



КОМПАС-3D V8

Руководство администратора

15 сентября 2005 года

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в любой форме и любыми способами в каких-либо целях без письменного разрешения ЗАО АСКОН.

©2005 ЗАО АСКОН. С сохранением всех прав.

АСКОН, КОМПАС, логотипы АСКОН и КОМПАС являются зарегистрированными торговыми марками ЗАО АСКОН.

Остальные упомянутые в документе торговые марки являются собственностью их законных владельцев.

Содержание

Введение	9
Как пользоваться этим Руководством	9
Техническая поддержка и сопровождение	10
Часть I.	
Установка и настройка системы	
Глава 1.	
Аппаратная защита	14
1.1. Устройство аппаратной защиты	14
1.2. Схема защиты	14
Глава 2.	
Установка и удаление КОМПАС-3D V8	16
2.1. Установка ключа аппаратной защиты	17
2.2. Копирование файлов системы на жесткий диск	17
2.3. Драйвер ключа аппаратной защиты	19
2.4. Установка шрифтов	20
2.5. Удаление	21
Глава 3.	
Настройка системы	22
3.1. Общая настройка	22
3.1.1. Переменные среды КОМПАС-3D V8	22
3.1.2. Структура и синтаксис файла KOMPAS.ini	25
3.1.3. Файлы конфигурации	27
3.1.4. Просмотр путей к системным папкам и файлам	27
3.2. Настройка конфигурации	28

3.3.	Профили пользователя	30
3.4.	Автосохранение	31
3.5.	Установка прав доступа	32
3.6.	Резервное копирование	33
3.7.	Рекомендуемая настройка системы КОМПАС-3D V8 при коллективной работе	34

Глава 4.

**Дистанционное перепрограммирование
ключа аппаратной защиты 37**

4.1.	Программа КОМПАС-RPS Клиент	37
4.2.	Работа с КОМПАС-RPS Клиент	37
4.3.	Подготовка запроса на перепрограммирование ключа аппаратной защиты.	39
4.4.	Перепрограммирование ключа после получения ответа.	40

Часть II.

Стили объектов

Глава 5.

Общие сведения. 42

5.1.	Разновидности стилей и их хранение	42
5.2.	Управление стилями	43
5.2.1.	Создание библиотек и наборов стилей.	45
5.2.2.	Общий порядок создания стилей	46
5.2.3.	Удаление отдельных стилей, наборов и библиотек стилей.	47
5.2.4.	Номер стиля	49
5.2.5.	Хранение в документе информации о стилях объектов	50

Глава 6.

Пользовательский стиль линии 52

6.1.	Настройка стиля линии	52
------	---------------------------------	----

6.1.1.	Стиль линии с фрагментами	55
6.2.	Практика создания стилей линий	56
	Упражнение 1. Создание библиотеки стилей линий	56
	Упражнение 2. Создание стиля линии без фрагментов	57
	Упражнение 3. Проверка созданного стиля линии	58
	Упражнение 4. Создание стиля линии с фрагментами	59
	Упражнение 5. Создание стиля линии с фрагментами. Самостоятельная работа ...	61
Глава 7.		
	Пользовательский стиль штриховки.....	62
7.1.	Настройка стиля штриховки	62
7.1.1.	Установка параметров линии штриховки	64
7.2.	Практика создания стилей штриховок	66
	Упражнение 6. Создание библиотеки стилей штриховок. Самостоятельная работа	66
	Упражнение 7. Создание стиля штриховки Фарфор.....	66
	Упражнение 8. Проверка созданного стиля штриховки	69
	Упражнение 9. Создание стиля штриховки Термопласт	69
	Упражнение 10. Создание стилей штриховок. Самостоятельная работа.....	74
Глава 8.		
	Пользовательский стиль текста.....	77
8.1.	Настройка стиля текста	77
8.1.1.	Шрифт	79
8.1.2.	Табуляция	80
8.1.3.	Расширенный стиль текста	81
8.2.	Практика создания и редактирования стилей текстов.....	82
	Упражнение 11. Создание библиотеки стилей текстов. Самостоятельная работа	82
	Упражнение 12. Создание стилей заголовков и основного текста	82
	Упражнение 13. Проверка созданных стилей текстов	85
	Упражнение 14. Редактирование системных стилей текстов в текущем документе ..	86
	Упражнение 15. Редактирование системных стилей текстов в новых документах. ...	87
	Упражнение 16. Проверка настройки системных стилей текстов	88

Часть III.

Стили документов

Глава 9.

	Основная надпись и оформление документов	90
9.1.	Общие сведения	90
9.1.1.	Хранение в документе информации об оформлении	91
9.1.2.	Номер основной надписи и оформления в библиотеке	92
9.1.3.	Рекомендации по созданию оформлений документов	93
9.2.	Создание основной надписи	94
9.2.1.	Общие приемы настройки таблиц	95
9.2.2.	Настройка расширенного формата ячеек	97
9.2.3.	Задание положения таблиц на листе	101
9.3.	Дополнительные приемы создания основной надписи	102
9.3.1.	Предварительная подготовка таблиц	102
9.3.2.	Использование прототипов основных надписей	103
9.4.	Создание оформления	104
9.4.1.	Настройка оформления	105
9.5.	Особенности оформления текстовых документов	108
9.6.	Шаблоны документов	109

Глава 10.

	Практика создания оформлений	111
10.1.	Приемы работы с библиотеками оформлений	111
	Упражнение 17. Создание библиотеки оформлений. Самостоятельная работа	111
	Упражнение 18. Копирование оформлений между библиотеками	111
10.2.	Оформление чертежей	112
10.2.1.	Основные надписи	113
	Упражнение 19. Создание изображения таблицы во фрагменте	113
	Упражнение 20. Основная надпись для первого листа	114
	Упражнение 21. Основная надпись для последующих листов	119
10.2.2.	Оформления	120
	Упражнение 22. Оформление для первого листа	120

	Упражнение 23. Оформление для последующих листов	121
10.2.3.	Проверка правильности оформлений	121
	Упражнение 24. Контроль созданных оформлений	121
10.3.	Оформление текстовых документов	123
	Упражнение 25. Оформление для текстового документа	124
	Упражнение 26. Включение в текстовый документ дополнительных листов	125

Часть IV.

Служебные текстовые файлы

Глава 11.		
	Файл пользовательских меню	128
11.1.	Структура файла	129
11.2.	Синтаксис файла	130
Глава 12.		
	Справочный файл плотностей	137
Глава 13.		
	Файл кодов и наименований	138
	Приложение. Спецзнаки КОМПАС-3D V8	141
	Указатель терминов	145

Введение

Настоящее Руководство содержит информацию об установке и настройке системы КОМПАС-3D V8, перепрограммировании ключа аппаратной защиты, теоретические сведения об использовании и создании стилей объектов и документов, а также упражнения, позволяющие на практике ознакомиться с приемами создания пользовательских стилей. Кроме того, в книге описаны структура и синтаксис служебных файлов *Graphic.pmn*, *Graphic.dns* и *Graphic.kds*.

Руководство предназначено для сотрудников, обслуживающих рабочие места, на которых установлена система трехмерного твердотельного моделирования КОМПАС-3D V8: администраторов и специалистов по настройке системы в соответствии с особенностями конкретного предприятия.

Книга может также представлять интерес для пользователей, самостоятельно работающих с КОМПАС-3D V8.

Как пользоваться этим Руководством

Части, составляющие Руководство, могут изучаться в произвольном порядке.

Упражнения, содержащиеся в частях II и III, рекомендуется выполнять последовательно.

Благодаря наличию алфавитного указателя и системы ссылок настоящее Руководство может быть использовано как справочник.

Условности и сокращения

В целях сокращения текста для описания выбора команд из меню использована следующая схема: **Название пункта Главного меню — Название группы команд** (если есть) — **Название команды**.

Например, если в описании действия написано «...вызовите команду **Инструменты — Геометрия — Отрезки — Отрезок...**», это означает, что необходимо выполнить такую последовательность действий.

1. Выбрать в Главном меню пункт **Инструменты**.
2. В появившемся списке команд меню **Инструменты** выбрать группу **Геометрия**.
3. В появившемся списке геометрических объектов выбрать группу **Отрезки**.
4. В появившемся списке способов построения отрезков выбрать команду **Отрезок**.

Похожая схема используется для описания процесса настройки: **Сервис — Параметры...** — **Название вкладки настроечного диалога — Название раздела** (группа объектов настройки) — **Название пункта** (подгруппа объектов настройки).

Например, если в тексте сказано: «...вызовите команду **Сервис — Параметры... — Текущий текстовый документ — Параметры листа — Оформление...**», то это означает, что необходимо выполнить такую последовательность действий.

1. Выбрать в Главном меню пункт **Сервис**.
2. В появившемся списке команд меню **Сервис** выбрать команду **Параметры...**
3. В появившемся диалоге активизировать вкладку **Текущий текстовый документ**.

4. В списке объектов настройки (он находится в левой части вкладки) развернуть раздел **Параметры листа**.
5. Выделить пункт **Оформление**.

Если для вызова описываемой команды можно использовать кнопку, то изображение этой кнопки помещается на левом поле абзаца. Если в тексте упоминается какая-либо кнопка, пиктограмма, курсор и т.д., соответствующее изображение также помещается на левом поле.

Названия клавиш клавиатуры заключены в угловые скобки и выделены курсивом. Комбинации клавиш записываются с помощью знака «плюс», например, *<Ctrl> + <Enter>*. Такая запись означает, что следует нажать клавишу *<Ctrl>*, затем, не отпуская ее, — клавишу *<Enter>*.

Замечания, советы и особенно важные сведения выделены горизонтальными линейками и отмечены следующими значками:



— Замечание,



— Совет,



— Внимание!

Техническая поддержка и сопровождение

При возникновении каких-либо проблем с установкой и эксплуатацией систем КОМПАС, а также с работой ключей аппаратной защиты, рекомендуется придерживаться такой последовательности действий.

1. Обратитесь к документации по системе и попробуйте найти сведения об устранении возникших неполадок.
2. Обратитесь к интерактивной Справочной системе.
3. По возможности обратитесь к Интернет-странице Службы технической поддержки компании АСКОН, содержащей ответы на часто возникающие у пользователей вопросы.

Страница Службы технической поддержки в Интернет:

<http://www.support.ascon.ru>

4. Если указанные источники не содержат рекомендаций по возникшей проблеме, прибегните к услугам технического персонала вашего поставщика программных продуктов КОМПАС (регионального дилера).

Адрес и телефон регионального дилера:

5. В том случае, если специалисты вашего поставщика не смогли помочь в разрешении проблемы, свяжитесь непосредственно с офисами компании АСКОН.

Санкт-Петербург

Телефон (812) 703-39-33, 703-39-34
E-mail: kompas@ascon.ru
Для корреспонденции: 198095, Санкт-Петербург, а/я 107, АСКОН
Страница АСКОН в Интернет: <http://www.ascon.ru>

Москва

Телефон (095) 784-74-92, 452-07-47
Факс (095) 784-74-92
E-mail: kompas@asconm.ru
Для корреспонденции: 125212, Москва, Ленинградское шоссе, 58, АСКОН-М

Прямая техническая поддержка

E-mail: support@kompas.kolomna.ru

Перед обращением подготовьте, пожалуйста, подробную информацию о возникшей ситуации и ваших действиях, приведших к ней, а также о конфигурации используемого компьютера и периферийного оборудования.

Часть I

**Установка
и настройка системы**

Глава 1.

Аппаратная защита

1.1. Устройство аппаратной защиты



Рис. 1.1. Ключи аппаратной защиты

В стандартную поставку систем КОМПАС входит устройство защиты от несанкционированного использования — специальный «электронный ключ» (рис. 1.1), который устанавливается в разъем параллельного или USB-порта компьютера.

Ключ, подключаемый к параллельному порту, имеет второй разъем для подключения устройства, обменивающегося информацией с компьютером через параллельный порт. Ключ является полностью «прозрачным» и никак не мешает работе подключенных к параллельному порту устройств.

На рис. 1.1 показано стандартное исполнение электронного ключа. По специальному заказу может поставляться одно из дополнительных исполнений ключа — **HASP Card** или **Aladdin Card**.

HASP Card представляет собой плату, на которой смонтирован собственно электронный ключ и в разъем которой можно вставить другой ключ (или последовательность ключей).

Плата дает возможность организации дополнительного параллельного порта. Интерфейсный кабель, служащий для этой цели, входит в комплект поставки HASP Card. Инструкция по созданию дополнительного порта на базе HASP Card прилагается к каждому такому ключу.

Aladdin Card представляет собой плату, в разъем которой можно вставить электронный ключ в стандартном исполнении (или последовательность ключей).

Aladdin Card также дает возможность организации дополнительного параллельного порта. Инструкция по созданию дополнительного порта на базе Aladdin Card прилагается к каждому такому ключу.

1.2. Схема защиты

Электронный ключ обладает собственной памятью, в которой хранится информация об оплаченных компонентах системы КОМПАС-3D V8 и условиях их приобретения.

Существует три основных типа электронного ключа.

Локальный ключ содержит сведения об оплаченных компонентах системы КОМПАС-3D V8 и позволяет неограниченное время работать с ними на компьютере, где этот ключ установлен. Обычно такой ключ входит в комплект поставки отдельного рабочего места.

Локальный ключ с ограничением времени работы (TimeHASP) содержит сведения о предоставленных в пользование компонентах системы КОМПАС-3D V8 и времени, в течение которого разрешена их эксплуатация на компьютере, где этот ключ установлен.

Сетевой ключ (NetHASP) содержит сведения об оплаченных компонентах системы КОМПАС-3D V8 и количестве лицензий на каждый компонент. Такой ключ входит в комплект

поставки нескольких рабочих мест, предназначенных для работы в сети, и устанавливается на любой компьютер сети. Он позволяет работать с каждым компонентом системы нескольким пользователям. Количество пользователей, одновременно работающих с каждым компонентом, не может превышать количество лицензий на него. Компьютер, на котором установлен ключ NetHASP, называется **сервером сетевого ключа**.

При загрузке КОМПАС-3D V8 производится проверка наличия локального или сетевого ключа. Если ключ не найден или опознан как некорректный, выдается соответствующее сообщение, и система завершает работу.

Если ключ найден, но на нем нет лицензии на один или несколько продуктов (модулей системы), или исчерпано количество лицензий на сетевом ключе, или исчерпан лимит времени на ключе TimeHASP, то данный модуль (система трехмерного твердотельного моделирования, какая-либо библиотека и т.п.) или система в целом будут работать в демонстрационном режиме.

В процессе работы КОМПАС-3D V8 периодически проверяет наличие локального или сетевого ключа электронной защиты и определяет, разрешено ли использование загруженных в данный момент компонентов системы. Проверка ключа выполняется в фоновом режиме, практически не задерживая работу пользователя. Если при выполнении такой проверки ключ не обнаружен, или произошел сбой при обращении к нему, или исчерпан лимит времени на ключе TimeHASP, то система переходит в демонстрационный режим.

При работе с КОМПАС-3D V8 в демонстрационном режиме доступны все функциональные возможности системы. Единственным исключением является запрет на сохранение созданных и отредактированных в демонстрационной версии документов (файлов) КОМПАС-3D V8.

Система может вернуться в рабочий режим, если снова обнаружит ключ или свободную лицензию на нем при очередной проверке.

Глава 2.

Установка и удаление КОМПАС-3D V8

Установка системы КОМПАС-3D V8 на компьютер включает в себя два этапа:

- ▼ установку устройства аппаратной защиты («электронного ключа») в параллельный или USB-порт компьютера,
- ▼ установку программного обеспечения с дистрибутивного компакт-диска на жесткий диск компьютера.

Указанные действия могут выполняться в любой последовательности.

При работе с **локальным ключом** аппаратной защиты сам ключ, его драйвер и дистрибутив системы устанавливаются на один и тот же компьютер.

При работе с **сетевым ключом** аппаратной защиты сам ключ устанавливается на один из компьютеров сети — он становится сервером сетевого ключа. На все компьютеры сети (или только на те, где предполагается работа с системой КОМПАС-3D V8), устанавливается дистрибутив системы. Драйвер ключа устанавливается на сервер сетевого ключа и на компьютеры, где установлена система КОМПАС-3D V8.



Объединение компьютеров в сеть отнюдь не означает необходимость использования сетевого ключа аппаратной защиты. В этом случае вполне возможна установка локального ключа, его драйвера и дистрибутива системы на каждый компьютер сети.

Пользователь выбирает вариант организации сетевой работы по своему усмотрению. Благодаря наличию сети при любом варианте имеется возможность работы с КОМПАС-документами и служебными файлами, расположенными на других компьютерах.

Обратите внимание на следующие особенности установки.

1. Настоятельно не рекомендуется соединять ключ защиты непосредственно с портом выносного дисководов Zip, подключать дисковод Zip или внешний дисковод для гибких дисков через параллельный порт компьютера, в который вставлен ключ. В этих случаях возможны сбои в работе системы КОМПАС при записи информации на Zip или гибкие диски. Также не рекомендуется подключать принтер через параллельный порт компьютера, в который вставлен ключ. В этом случае возможны сбои в работе системы КОМПАС-3D V8 при печати.
2. Несмотря на то, что аппаратный ключ является полностью «прозрачным» для подключенных к параллельному порту устройств, рекомендуется использовать дополнительный параллельный порт и устанавливать в него только ключ.

Ключи, выполненные в виде плат (HASP Card и Aladdin Card), устанавливаются в свободное гнездо компьютера. Для создания дополнительного параллельного порта на базе такой платы следуйте прилагаемой к ней инструкции.

2.1. Установка ключа аппаратной защиты

Установка ключа в параллельный порт выполняется в следующем порядке.

1. Выключите компьютер и все подключенные к нему периферийные устройства из электрической сети.
2. Отсоедините подключенное к параллельному порту периферийное устройство, вынув разъем кабеля из разъема порта компьютера.
3. Вставьте ключ в разъем параллельного порта и заверните винты для надежной фиксации и контакта.
4. Вставьте разъем кабеля устройства в ответный разъем ключа и зафиксируйте соединение.
5. Включите компьютер и периферийные устройства в сеть.

Снятие ключа (например, для его переноса на другой компьютер), выполняется в обратной последовательности.

Установка ключа в USB-порт производится простой вставкой ключа в гнездо порта.

Никаких дополнительных действий (для задания номера порта, параметров обмена и т.п.) выполнять не нужно, так как системы КОМПАС автоматически проверяют, установлен ли ключ на компьютере.

После завершения установки аппаратной защиты можно переходить к копированию дистрибутивов систем на жесткий диск.



В процессе эксплуатации компьютер и периферийное устройство, подключенное через ключ аппаратной защиты, должны иметь общую шину заземления и питание от розеток с одинаковой фазировкой (например, они могут быть подключены к одному сетевому фильтру типа «пилот» или к одному устройству UPS). Невыполнение этого условия может привести к выходу ключа из строя.

2.2. Копирование файлов системы на жесткий диск

КОМПАС-3D V8 поставляется на компакт-диске, на котором записан дистрибутив системы. В состав комплекта могут входить и другие приобретаемые пользователем программные продукты семейства КОМПАС (библиотеки, средства разработки пользовательских приложений и т.д.).

Чтобы ускорить и упростить процесс установки, в состав комплекта входит специальная инсталляционная программа *Setup.exe*. Для установки системы на жесткий диск компьютера выполните следующие действия.

1. Запустите Windows.
2. Вставьте в привод CD-ROM компакт-диск с дистрибутивом КОМПАС-3D V8. Если после этого процесс установки не запустится автоматически, запустите файл *Setup.exe* из папки *Kompas-3D_V8* на диске.

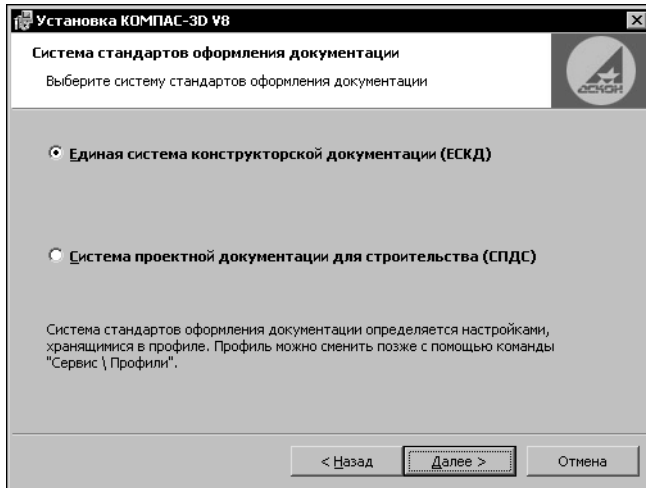


Рис. 2.1. Выбор системы стандартов

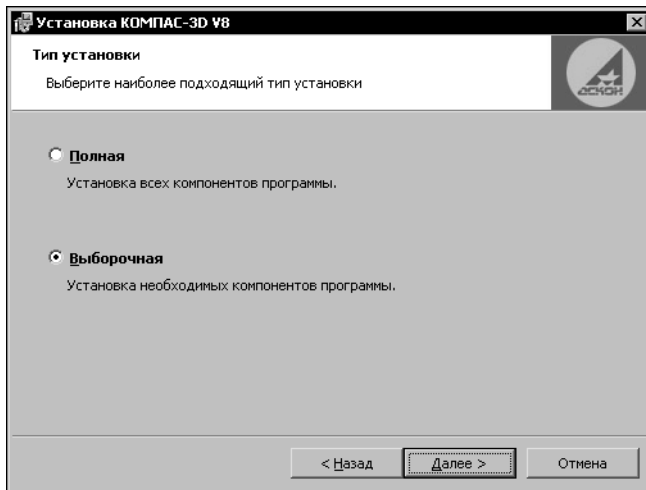


Рис. 2.2. Выбор типа установки

3. Следуйте запросам программы установки.

3.1. Укажите систему стандартов оформления документации — **ЕСКД** или **СПДС** (рис. 2.1).

3.2. Укажите требуемый тип установки — **полная** или **выборочная** (рис. 2.2).

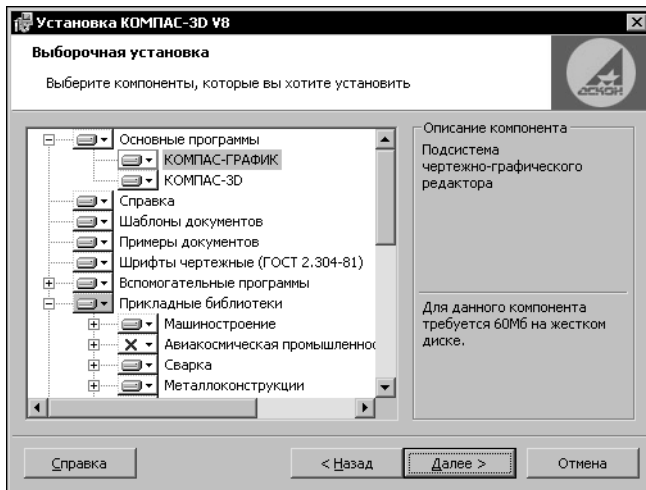


Рис. 2.3. Выбор компонентов системы

Первый вариант означает установку на компьютер всех компонентов системы. Второй вариант означает возможность выбора устанавливаемых компонентов (рис. 2.3).

Программа установки будет последовательно копировать файлы системы с компакт-диска в указанную папку на жестком диске компьютера, а затем распаковывать их.

4. Если вам по какой-то причине потребуется прервать установку системы, не дожидаясь ее нормального завершения, нажмите кнопку **Отмена**.

2.3. Драйвер ключа аппаратной защиты

Для правильной работы аппаратной защиты в Windows должен быть установлен драйвер, поддерживающий обращения к ключу HASP.

Необходимый драйвер автоматически и безусловно устанавливается на компьютер во время установки системы КОМПАС-3D V8.



Наличие драйвера требуется при обращении как к локальному, так и к сетевому ключу HASP, т.е. драйвер должен быть установлен на каждом рабочем месте КОМПАС. Кроме того, драйвер ключа должен быть установлен на компьютере, к которому подключено устройство аппаратной защиты (ключ HASP).

Чтобы получить версию драйвера, следует вызвать команду **Программы ключа защиты \ Информация о драйвере ключа защиты** из группы **АСКОН \ КОМПАС-3D V8**, созданной при установке.

Удаление драйвера осуществляется командой **Программы ключа защиты — Удалить драйвер ключа защиты**.

Чтобы работа с сетевым ключом аппаратной защиты была возможна, необходимо, чтобы на сервере сетевого ключа был запущен Менеджер Лицензий.

Менеджер Лицензий — это программа-посредник (HASP4 Net-server), обеспечивающая связь защищенных приложений с сетевым ключом.

При запуске КОМПАС-3D V8 (а также компонентов системы, требующих лицензии) на компьютере, подключенном к сети, система обращается к Менеджеру Лицензий и запрашивает разрешение на дальнейшее выполнение. Менеджер Лицензий проверяет соблюдение следующих условий:

- ▼ наличие ключа аппаратной защиты HASP на компьютере, где он загружен,
- ▼ наличие свободной лицензии на использование системы (или компонента).

Если оба условия выполняются, Менеджер Лицензий дает запросившей его программе разрешение на выполнение и заносит данные о ней в журнал доступа.

Чтобы установить Менеджер Лицензий, запустите файл *lmsetup.exe*, находящийся в подпапке *\HASP\Servers* главной папки КОМПАС.

Менеджер Лицензий может использоваться в одном из двух вариантов:

- ▼ как самостоятельное приложение,
- ▼ как служба Windows.

Чтобы использовать Менеджер Лицензий как приложение, при его установке следует включить опцию **Application (nhsrvw32.exe)** в диалоге **Installation Type**. Менеджер Лицензий будет установлен в указанную папку. Для загрузки Менеджер Лицензий в каждом сеансе работы необходимо запустить его файл — *nhsrvw32.exe* — из этой папки.



Для автоматической загрузки Менеджера Лицензий при запуске Windows поместите ярлык Менеджера Лицензий в папку **Автозагрузка**.

Чтобы использовать Менеджер Лицензий как службу, при его установке следует включить опцию **Service (nhsrvce.exe)** в диалоге **Installation Type**. В подпапку *\system32* системного корневого каталога будет записан файл службы *nhsrvce.exe*, а в списке служб появится соответствующая ему служба HASP Load (так называемый «Загрузчик Менеджера Лицензий»). Она будет автоматически загружать Менеджер Лицензий при запуске Windows.

За дополнительной информацией о настройке аппаратной защиты при работе с сетевым ключом вы можете обратиться к файлу *nhsrv_ru.doc*, который находится в подпапке *\HASP\Servers* главной папки КОМПАС-3D V8.



При отсутствии доступа к Менеджеру Лицензий (во время перезагрузки сервера сетевого ключа, перезапуска Менеджера Лицензий и т.п.) системы КОМПАС, установленные на компьютерах сети, не могут обнаружить ключ аппаратной защиты и переходят в демонстрационный режим.

2.4. Установка шрифтов

При установке системы КОМПАС-3D V8 автоматически устанавливаются шрифты, необходимые для оформления КОМПАС-документов (см. табл. 2.1):

- ▼ шрифты, содержащие символы, начертание которых соответствует ГОСТ 2.304–81 «ЕСКД. Шрифты чертежные»,
- ▼ шрифты, содержащие спецсимволы.

Файлы шрифтов копируются в системную папку *Fonts*.

Табл. 2.1. Шрифты КОМПАС-3D

	True Type шрифты		Векторные шрифты	
	имя шрифта	имя файла	имя шрифта	имя файла
ГОСТ 2.304–81 «ЕСКД. Шрифты чертежные»	GOST type A	<i>gost_a.ttf</i>	GOST 2.304-81 type A	<i>gost_a.fon</i>
	GOST type B	<i>gost_b.ttf</i>	GOST 2.304-81 type B	<i>gost_b.fon</i>
Спецсимволы	Symbol type A	<i>symbol_a.ttf</i>	Symbol type A	<i>symbol_a.fon</i>
	Symbol type B	<i>symbol_b.ttf</i>	Symbol type B	<i>symbol_b.fon</i>

2.5. Удаление

Чтобы удалить КОМПАС-3D V8 с компьютера, выполните следующие действия.

1. Вызовите команду **Пуск — Настройка — Панель управления**.
2. Дважды щелкните мышью на значке **Установка и удаление программ**.
3. В появившемся окне выделите название системы — КОМПАС-3D V8 — и нажмите кнопку **Удалить**.
4. Подтвердите удаление.

До завершения удаления вы можете отказаться от него, нажав кнопку **Отмена**.

При удалении КОМПАС-3D V8 из подпапок главной папки системы удаляются все системные файлы. Подпапки, ставшие в результате этого пустыми, также удаляются.

Не удаляются (остаются на диске в прежних папках) следующие файлы:

- ▼ файлы конфигурации **.ini*, **.cfg*, **.dsk* и **.prj*,
- ▼ шрифты КОМПАС-3D V8,
- ▼ драйвер ключа аппаратной защиты,
- ▼ файлы, сохраненные в главной папке системы и ее подпапках (файлы шаблонов документов, текстовых шаблонов, различных библиотек и т.п.).



Во время работы с КОМПАС-3D V8 пользователь может вносить изменения в любой из входящих в поставку файл библиотеки стилей линий (**.lcs*), стилей штриховок (**.lhs*), оформлений (**.lyt*), фрагментов (**.lfr*) и моделей (**.l3d*). Кроме того, возможно редактирование пользователем файла пользовательских меню (*Graphic.pmn*), справочного файла плотностей (*Graphic.dns*) и файла кодов и наименований (*Graphic.kds*).

При удалении КОМПАС-3D V8 в числе прочих удаляются все библиотеки, входившие в комплект поставки, а также файлы *Graphic.pmn*, *Graphic.dns* и *Graphic.kds*, находящиеся в подпапке *\SYS* главной папки системы, вне зависимости от того, редактировались они пользователем или нет. Если по какой-либо причине эти файлы необходимо сохранить, то перед удалением КОМПАС-3D V8 следует создать их резервные копии.

Глава 3.

Настройка системы

3.1. Общая настройка

При запуске и во время работы системы КОМПАС-3D V8, кроме собственно файлов системы, используются файлы конфигурации (см. раздел 3.1.3 на с. 27), файлы библиотек, шаблонов, различные служебные файлы. Умолчательные сведения о путях к этим файлам, а также к папкам для размещения временных файлов и документов хранятся внутри системы в виде значений **переменных среды КОМПАС-3D V8** (см. раздел 3.1.1).

Если значения переменных должны отличаться от умолчательных, следует использовать конфигурационный файл *КОМПАС.ini* (см. раздел 3.1.2 на с. 25), содержащий одноименные переменным ключи с нужными значениями. Этот файл **отсутствует в комплекте поставки**. Его необходимо создать самостоятельно и поместить в ту же папку, где находится файл *Kompas.exe*.



При запуске системы КОМПАС-3D V8 поиск файла *КОМПАС.ini* ведется только в папке с файлом *Kompas.exe*. Поэтому размещение файла *КОМПАС.ini* в другой папке равносильно его отсутствию.

3.1.1. Переменные среды КОМПАС-3D V8

В данном разделе приведены имена, описания и значения переменных среды КОМПАС-3D V8. При этом использованы следующие сокращения:

- [COMMON_APPDATA]** — если файлы ОС находятся, например, на диске *C:*, то **C:\Documents and Settings\All Users\Application Data**,
- [APPDATA]** — если файлы ОС находятся, например, на диске *C:*, то **C:\Documents and Settings\[текущий пользователь]\Application Data**,
- [версия]** — номер версии системы в формате «X.X», например: **8.0**.

Перечень переменных среды КОМПАС-3D V8

▼ CFG

Указывает имя конфигурационного файла **.cfg* и путь к нему. В папке, содержащей системный файл **.cfg*, разыскиваются и размещаются также конфигурационные файлы библиотек.

CFG = [APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Kompas.cfg

▼ PRJ

Указывает имя конфигурационного файла **.prj* и путь к нему.

PRJ = [APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Kompas.prj

▼ DSK

Указывает имя конфигурационного файла **.dsk* и путь к нему.

DSK = [APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Kompas.dsk

▼ **SYS**

Указывает, в какой папке находятся системные файлы: файлы пользовательских меню, допусков, справочный файл плотностей материалов, библиотеки стилей и т.д. Если требуемый системный файл не будет найден в этой папке, пользователю предоставляется возможность явно указать путь к нему. При настройке текстовых шаблонов, библиотек отверстий и эскизов по умолчанию предполагается размещение файлов *Graphic.tdp*, *holelib.lfr* и *skchlib.lfr* именно в этой папке.

При запуске КОМПАС-3D V8 проверяется наличие папки *[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Sys*. Если она найдена, то

SYS=[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Sys

Если она не найдена, то проверяется наличие папки *[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Sys*. Если она найдена, то

SYS=[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Sys

Если она не найдена, то папка *Sys* разыскивается по пути относительно файла *Kompas.exe* (т.е. в папке, содержащей папку с файлом *Kompas.exe*). Если папка *Sys* найдена по относительному пути, то

SYS=..\Sys

Если папка *Sys* не найдена по относительному пути, то переменная среды *SYS* принимает значение, содержащее путь к папке с файлом *Kompas.exe*.

▼ **LIBS**

Указывает, в какой папке находятся файлы библиотек. Эта папка будет по умолчанию предлагаться первой при добавлении библиотек в Менеджер библиотек.

При запуске КОМПАС-3D V8 проверяется наличие папки *[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Libs*. Если она найдена, то

LIBS=[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Libs

Если она не найдена, то проверяется наличие папки *[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Libs*. Если она найдена, то

LIBS=[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Libs

Если она не найдена, то папка *Libs* разыскивается по пути относительно файла *Kompas.exe* (т.е. в папке, содержащей папку с файлом *Kompas.exe*). Если папка *Libs* найдена по относительному пути, то

LIBS=..\Libs

Если папка *Libs* не найдена по относительному пути, то переменная среды *LIBS* принимает значение, содержащее путь к папке с файлом *Kompas.exe*.

▼ **TEMPLATES**

Указывает, в какой папке находятся файлы шаблонов КОМПАС-документов. При создании документов будут предлагаться шаблоны, находящиеся в этой папке. Эта же папка будет по умолчанию предлагаться для размещения вновь создаваемых шаблонов.

При запуске КОМПАС-3D V8 проверяется наличие папки *[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Templates*. Если она найдена, то

TEMPLATES=[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Templates

Если она не найдена, то проверяется наличие папки `[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\версия\Templates`. Если она найдена, то

TEMPLATES=[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\версия\Templates

Если она не найдена, то папка `Templates` разыскивается по пути относительно файла `Kompas.exe` (т.е. в папке, содержащей папку с файлом `Kompas.exe`). Если папка `Templates` найдена по относительному пути, то

TEMPLATES=.\Templates

Если папка `Templates` не найдена по относительному пути, то переменная среды `TEMPLATES` принимает значение, содержащее путь к папке с файлом `Kompas.exe`.

▼ PROFILES

Указывает, в какой папке находятся файлы профилей (см. раздел 3.3 на с. 30). При выборе профилей будут предлагаться находящиеся в этой папке. Эта же папка будет по умолчанию предлагаться для размещения вновь создаваемых профилей.

При запуске КОМПАС-3D V8 проверяется наличие папки `[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\версия\Profiles`. Если она найдена, то

PROFILES=[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\версия\Profiles

Если она не найдена, то проверяется наличие папки `[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\версия\Profiles`. Если она найдена, то

PROFILES=[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\версия\Profiles

Если она не найдена, то папка `Profiles` разыскивается по пути относительно файла `Kompas.exe` (т.е. в папке, содержащей папку с файлом `Kompas.exe`). Если папка `Profiles` найдена по относительному пути, то

PROFILES=.\Profiles

Если папка `Profiles` не найдена по относительному пути, то переменная среды `PROFILES` принимает значение, содержащее путь к папке с файлом `Kompas.exe`.

▼ TEMP

Указывает, в какой папке нужно размещать временные файлы, а также автоматически сохраненные в процессе работы файлы документов КОМПАС-3D V8. При настройке параметров автосохранения (см. раздел 3.4 на с. 31) эта папка будет предложена в качестве системной папки для временных файлов.

TEMP=%TEMP%

Если переменная среды `TEMP` (`TMP`) определена для текущего пользователя, то используется эта переменная. Например, `TEMP="%USERPROFILE%\Local Settings\Temp"`.

В противном случае используется системная переменная `TEMP` (`TMP`). Например, `TEMP=%SystemRoot%\TEMP`.

▼ WORK

Указывает, в какой папке нужно размещать КОМПАС-документы. Эта папка будет по умолчанию предложена при первом открытии или сохранении документа.

WORK="%USERPROFILE%\Мои документы"

▼ SHEETMETAL

Указывает, в какой папке находятся файлы таблиц сгибов. При выборе таблицы сгибов будут предлагаться таблицы, находящиеся в этой папке. Эта же папка будет по умолчанию предлагаться при записи в файл таблицы сгибов, хранящейся в листовой детали.

При запуске КОМПАС-3D V8 проверяется наличие папки `[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Sys\Sheetmetal`. Если она найдена, то

SHEETMETAL=[APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Sys\Sheetmetal

Если она не найдена, то проверяется наличие папки `[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Sys\Sheetmetal`. Если она найдена, то

SHEETMETAL=[COMMON_APPDATA]\Ascon\Kompas-3D\[версия]\Sys\Sheetmetal

Если она не найдена, то папка `Sys\Sheetmetal` разыскивается по пути относительно файла `Kompas.exe` (т.е. в папке, содержащей папку с файлом `Kompas.exe`). Если папка `Sheetmetal` найдена по относительному пути, то

SHEETMETAL=..\Sys\Sheetmetal

Если папка `Sheetmetal` не найдена по относительному пути, то переменная среды SHEETMETAL принимает значение, содержащее путь к папке с файлом `Kompas.exe`.

3.1.2. Структура и синтаксис файла КОМПАС.ini

`КОМПАС.ini` — текстовый файл с данными, определяющими различные параметры работы системы.

Эти данные представлены в виде значений ключей, распределенных по секциям. Описание секций и ключей приведено в таблице 3.1.

Табл. 3.1. Секции и ключи файла КОМПАС.ini

[Секция]/ключ	Описание
[Directories]	Содержит сведения о путях к конфигурационным и системным файлам, а также к папкам для размещения документов и временных файлов. Имена и назначение ключей этой секции совпадают с именами и назначением переменных среды системы КОМПАС-3D V8 (см. раздел 3.1.1).
CFG	
PRJ	
DSK	
SYS	
LIBS	
TEMPLATES	
PROFILES	
TEMP	
WORK	
SHEETMETAL	
[Protection]	Содержит сведения об особенностях передачи данных на внешнее устройство. Наличие этой секции имеет смысл только тогда, когда на компьютере установлен ключ и через него подключено внешнее устройство.

Табл. 3.1. Секции и ключи файла KOMPAS.ini

[Секция]/ключ	Описание
PausePrinting	Значение YES включает приостановку вывода на внешнее устройство при обращении КОМПАС-3D V8 к ключу аппаратной защиты, NO — отключает.
[Windows]	Содержит сведения об отображении заставки КОМПАС-3D V8 при запуске системы.
ShowSplash	Значение YES включает показ заставки, NO — отключает.
[Bmp]	Содержит сведения о максимальном размере блока для вывода растровых и полутоновых изображений на принтер.
MaxBlockSize	Указывает максимальный размер блока (в сотнях килобайт). Например, если ключ равен 10, то растровые и полутоновые изображения выводятся блоками по 1000 килобайт. Если значение ключа меньше или равно 0, все изображение выводится за один проход.
[FontEscapement]	Содержит сведения о способе вывода текста.
TextAsBitmap	Значение YES включает вывод символов текста в виде растра, NO — отключает. Включение вывода текста в виде растра позволяет решить проблему печати на некоторых плоттерах (например, Calcomp 720C) шрифтов True Type, поставляемых вместе с системой.

В файле *KOMPAS.ini* для указания расположения папок и файлов возможно использование как абсолютных путей (например, SYS=C:\Program Files\Ascon\Sys), так и путей относительно папки, содержащей файлы *KOMPAS.ini* и *Kompas.exe* (например, SYS=..\Sys).

Кроме того, при задании путей возможно использование системных переменных (например, TEMP=%TEMP%).

Строки, начинающиеся с символа «точка с запятой» (;), считаются комментариями и не учитываются при обработке файла *KOMPAS.ini*.

Если значение ключа содержит пробел, то оно должно заключаться в кавычки (например, TEMP="D:\Рабочие материалы\Временные файлы").

Пример файла *KOMPAS.ini*:

```
[Directories]
SYS=..\Sys
LIBS=..\Libs
Templates=..\Templates
CFG=%APPDATA%\Ascon\Kompas-3D\8.0\tuning.cfg
PRJ=%APPDATA%\Ascon\Kompas-3D\8.0\new.prj
DSK="%USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\Ascon\Kompas-3D\8.0
```

```

\desktop.dsk"
Profiles="%ALLUSERSPROFILE%\Application Data\Ascon\Kompas-3D\8.0\Profiles"
TEMP=%TEMP%
WORK="%USERPROFILE%\Мои документы"

```

```

[Windows]
SHOWSPLASH=YES

```

3.1.3. Файлы конфигурации

Файлы конфигурации — файлы *.cfg, *.prj и *.dsk.

В этих файлах хранится следующая информация (см. также табл. 3.2 на с. 28):

- ▼ *.cfg — настройки системы,
- ▼ *.prj — настройки новых документов,
- ▼ *.dsk — настройки рабочего окна.

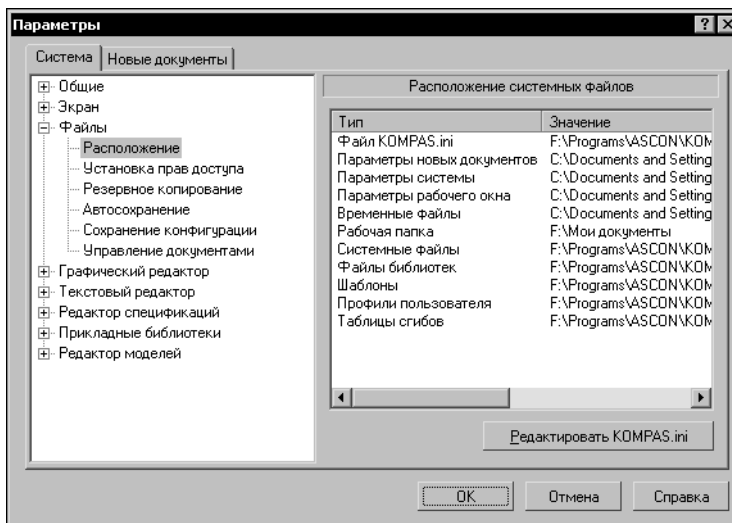
Сразу после установки системы файлы конфигурации отсутствуют. Они возникают при первом изменении настроек и их сохранении.

Каждый раз после изменения соответствующих настроек файлы конфигурации перезаписываются (если сохранение конфигурации включено).

Подробнее об управлении настройками рассказано в разделе 3.2 на с. 28.

При отсутствии файлов конфигурации (например, при первом запуске системы КОМПАС-3D V8) используются хранящиеся внутри системы умолчательные параметры конфигурации.

3.1.4. Просмотр путей к системным папкам и файлам



В любой момент работы с системой вы можете получить сведения о расположении файла *KOMPAS.ini*, конфигурационных файлов, папок для временных, системных файлов, папок для файлов документов, библиотек, шаблонов, профилей. Для этого вызовите команду **Сервис — Параметры... — Система — Файлы — Расположение**. В появившемся диалоге (рис. 3.1) отображаются текущие пути к вышеназванному файлам и папкам.

Рис. 3.1. Диалог настройки параметров сохранения конфигурации

С помощью этого диалога можно также создать или отредактировать файл *KOMPAS.ini*.



Вновь созданный или отредактированный файл *KOMPAS.ini* будет использован в следующем сеансе работы с КОМПАС-3D V8.

3.2. Настройка конфигурации

Настройка конфигурации системы КОМПАС-3D V8 включает в себя три группы настроек. Эти группы представлены в таблице 3.2.

Табл. 3.2. Группы настроек конфигурации КОМПАС-3D V8

Группа	Описание
Настройки системы	Настройки, сделанные на вкладке Система общего диалога настройки параметров*. Если сохранение настроек этой группы включено, то они записываются в файл <i>*.cfg**</i> .
Настройки новых документов	Настройки, сделанные на вкладке Новые документы общего диалога настройки параметров*. Если сохранение настроек этой группы включено, то они записываются в файл <i>*.prj</i> .
Настройки рабочего окна	<p>Настройки, определяющие внешний вид главного окна системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ размер главного окна, ▼ настройки интерфейса, сделанные в одноименном диалоге, ▼ вид приложения, ▼ состояние открытых документов (размеры и местоположение окон, шаг курсора, масштаб, настройка локальных привязок, сетки, линеек прокрутки), ▼ расположение и состав строки меню и инструментальных панелей (в том числе пользовательских), ▼ расположение и размер <ul style="list-style-type: none"> ▼ Панели свойств, ▼ окна работы с переменными, ▼ окна информации, ▼ окна Библиотекаря текстовых шаблонов, ▼ окон библиотек, ▼ Менеджера документа и диалога настройки фильтра слоев, ▼ Менеджера библиотек, ▼ структура Менеджера библиотек, ▼ состояние каждой библиотеки: подключена или отключена. <p>Если сохранение настроек этой группы включено, то они записываются в файл <i>*.dsk***</i>.</p>

* Диалог, вызываемый командой **Сервис — Параметры...**

- ** В этот файл не заносятся сведения, отображающиеся в диалоге просмотра расположения системных файлов и папок.
- *** В этот файл не записываются сведения о составе панелей **Вид** и **Текущее состояние** в следующих режимах: редактирования локального фрагмента, редактирования технических требований, редактирования объектов спецификации в графическом документе. Изменения состава указанных панелей в этих режимах сохраняются только до конца сеанса работы.

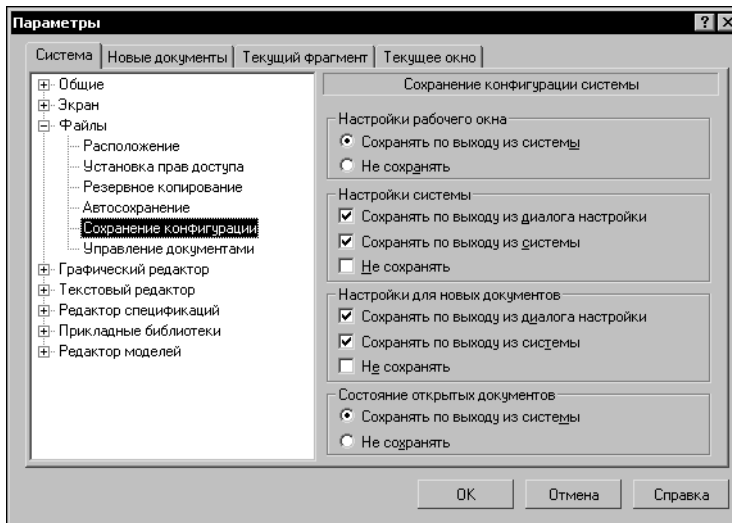


Рис. 3.2. Диалог настройки параметров сохранения конфигурации

Управление сохранением каждой из групп производится в диалоге настройки параметров сохранения конфигурации (рис. 3.2). Для его вызова служит команда **Сервис – Параметры... – Система – Файлы – Сохранение конфигурации**. Имеющуюся настройку конфигурации можно сохранить в файле профиля (см. раздел 3.3). Впоследствии применение этого профиля позволит быстро сменить текущую настройку на ту, которая записана в профиле.



Обратите внимание на то, что в файлы **.cfg* и **.prj*, а также в файл профиля заносятся лишь те настройки, которые были изменены по сравнению с умолчательными. Сведения о неизмененных параметрах не записываются.

Во время чтения файлов **.cfg* и **.prj* или применения профиля параметрам, информация о которых отсутствует, присваиваются умолчательные значения. При этом умолчательный путь к папке *SYS* берется из файла *KOMPAS.ini* (см. раздел 3.1.2 на с. 25), а при его отсутствии — определяется по значению соответствующей переменной среды КОМПАС (см. раздел 3.1.1 на с. 22).

Сведения, не относящиеся к настройке системы, но необходимые для работы КОМПАС, хранятся в реестре. Это следующая информация:

- ▼ сведения о пользователе,
- ▼ список последних открывавшихся файлов,
- ▼ текущее разрешение экрана (эти данные необходимы для привязки главного окна системы).



Настройки параметров текущего документа (настройки, произведенные на вкладке **Текущий документ** общего диалога настройки параметров) хранятся в самом документе. Благодаря этому они не изменяются при передаче документов с одного рабочего места на другое.

3.3. Профили пользователя

Профиль — комплекс сведений о настройке конфигурации системы.

С помощью профилей можно быстро перенастроить текущую конфигурацию системы.

Например, вы можете создать профиль для трехмерного моделирования (т.е. профиль, содержащий настройки, при которых вам наиболее удобно работать с трехмерными моделями), профиль для разработки конструкторской документации и т.д. Затем, чтобы настроить систему для выполнения той или иной задачи, вам будет достаточно применить соответствующий профиль.

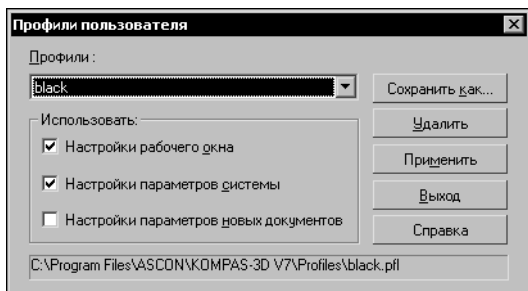


Рис. 3.3. Диалог работы с профилями

Чтобы сохранить текущую настройку конфигурации в файле профиля, выполните следующие действия.

1. Вызовите команду **Сервис — Профили...**
2. В появившемся диалоге (рис. 3.3) включите опции, соответствующие группам настроек, которые необходимо сохранить в профиле.
3. Нажмите кнопку **Сохранить как...**
4. В появившемся диалоге укажите имя и задайте расположение файла профиля.



В файл профиля не записываются имена последних открывавшихся документов, а также состояние окон открытых документов.

Чтобы применить ранее созданный файл профиля, выполните следующие действия.

1. Вызовите команду **Сервис — Профили...**
2. В появившемся диалоге выберите профиль из списка **Профили**.
3. Включите опции, соответствующие группам настроек, которые необходимо использовать.
4. Нажмите кнопку **Применить**.
5. Указанные настройки будут применены.
6. Нажмите кнопку **Выход**.

В комплект поставки КОМПАС-3D V8 входят несколько готовых файлов профилей. Они расположены в подпапке *Profiles* главной папки системы.

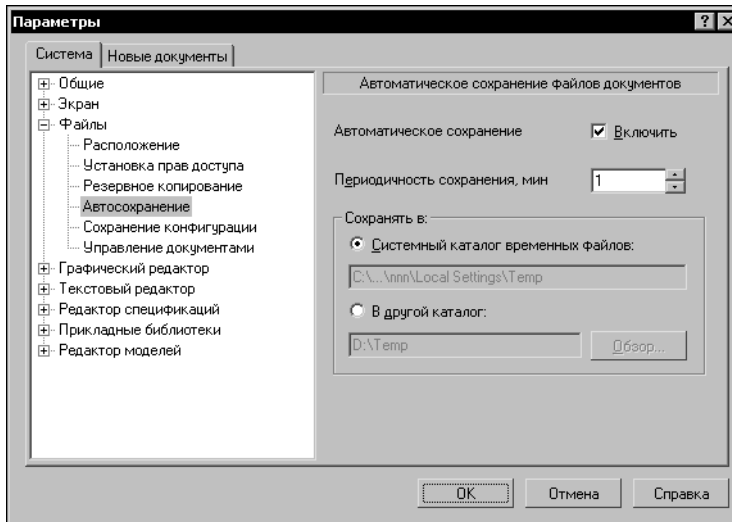
При использовании готовых файлов профилей следует иметь в виду, что в них нет сведений о библиотеках. Поэтому после применения любого такого профиля текущее содержимое Менеджера библиотек будет удалено, и Менеджер автоматически наполнится в соответствии с файлом *Graphic.lms*. Этот файл расположен в подпапке *Sys* главной

папки системы и содержит сведения об умолчательном составе Менеджера библиотек (названия разделов и перечни входящих в них библиотек). Формат файла — текстовый, поэтому при необходимости вы можете открыть его в любом текстовом редакторе и изменить хранящуюся в нем информацию.



Категорически не рекомендуется применять профили, созданные в версиях системы, отличных от текущей.

3.4. Автосохранение



Настройка автосохранения производится в диалоге (рис. 3.4), вызываемом командой **Сервис — Параметры... — Система — Файлы — Автосохранение**. Элементы управления этого диалога представлены в таблице 3.3.

Рис. 3.4. Диалог настройки автосохранения

Табл. 3.3. Диалог настройки автосохранения

Элемент	Описание
Автоматическое сохранение	Автоматическое сохранение документов обеспечивает максимальную сохранность результатов работы при различных сбоях (аварийный выход из системы, перебои электропитания, аппаратные ошибки компьютера и т.п.). Поэтому при работе с системой рекомендуется всегда включать автосохранение. Для этого следует активизировать опцию Включить . Если автосохранение было включено и работа системы завершилась аварийно, при повторном запуске все документы, которые редактировались в предыдущем сеансе, будут восстановлены.
Периодичность сохранения, мин	Промежуток времени между предыдущим и последующим автоматическим сохранением.

Табл. 3.3. Диалог настройки автосохранения

Элемент	Описание
Сохранять в:	Автоматическое сохранение по умолчанию выполняется в системную папку временных файлов. Вы можете изменить папку для автоматического сохранения, выбрав вариант В другой каталог и задав полный путь к этой папке.

3.5. Установка прав доступа

Вы можете установить нужные параметры доступа и контроля файлов КОМПАС-3D V8, которые используются одновременно на нескольких компьютерах сети.

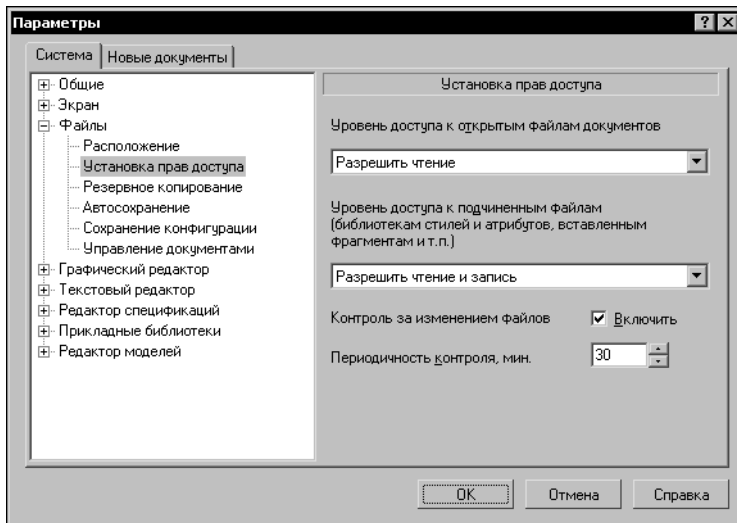


Рис. 3.5. Диалог настройки прав доступа

Кроме того, с помощью настройки уровня доступа вы сможете защитить открытые файлы документов от случайного удаления или переименования.

Установка прав доступа к файлам производится в диалоге (рис. 3.5), вызываемом командой **Сервис – Параметры... – Система – Файлы – Установка прав доступа**. Элементы управления этого диалога представлены в таблице 3.4.

Табл. 3.4. Диалог настройки прав доступа

Элемент	Описание
Уровень доступа к открытым файлам документов	Список, позволяющий настроить права доступа к документам, открытым для редактирования, со стороны других пользователей (а также других приложений на этом же компьютере). Варианты уровней доступа представлены в таблице 3.5.
Уровень доступа к подчиненным файлам	Список, позволяющий настроить права доступа к подчиненным файлам (библиотекам стилей, фрагментам, вставленным внешней ссылкой и т.п.). Предусмотрены те же варианты доступа, что и для файлов документов.

Табл. 3.4. Диалог настройки прав доступа

Элемент	Описание
Контроль за изменением файлов	Опция, управляющая контролем изменений совместно используемых файлов. Она доступна, если разрешены чтение и запись открытых или подчиненных файлов. Включение этой опции означает, что система будет проверять, не был ли файл изменен кем-то из других пользователей. При положительном результате проверки на экране появится сообщение об изменении файла. Такая же проверка производится и перед сохранением файла.
Периодичность контроля, мин	Интервал времени между проверками.

Табл. 3.5. Уровни доступа к открытым файлам

Уровень	Описание
Разрешить чтение	Разрешает только чтение открытых файлов документов. До того момента, пока документ не будет закрыт в КОМПАС-3D V8, его файл нельзя перезаписать, но можно скопировать.
Разрешить чтение и запись	Разрешает любые операции с открытыми файлами документов (копирование, переименование, перезапись, удаление и т. д.).

3.6. Резервное копирование

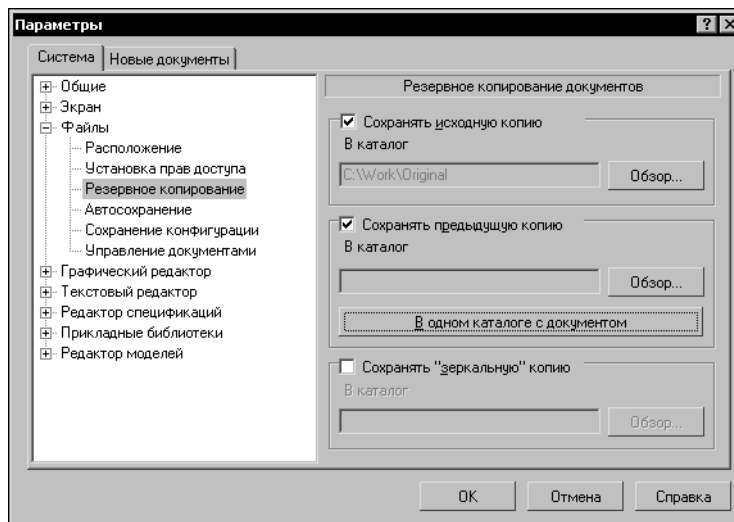


Рис. 3.6. Диалог настройки резервного копирования

Резервное копирование обеспечивает максимальную сохранность документов. Поэтому рекомендуется всегда использовать хотя бы одну из возможностей резервного сохранения файлов.

Настройка резервного копирования производится в диалоге (рис. 3.6), вызываемом командой **Сервис – Параметры – Система – Файлы – Резервное копирование**. Элементы управления диалога представлены в таблице 3.6.

Табл. 3.6. Диалог настройки резервного копирования

Элемент	Описание
Сохранять исходную копию	Перед первым выполнением записи (за время текущего сеанса работы) измененного документа его исходная копия будет сохранена в указанной папке*.
Сохранять предыдущую копию	Каждый раз при выполнении записи документа его предыдущая копия будет сохраняться в указанной папке*. Если папка не указана, запись предыдущей копии выполняется в ту же папку, где находится сам документ. При этом копия записывается с тем же именем, но с расширением *.bak. Чтобы отказаться от сохранения предыдущей копии в указанной папке и включить ее сохранение в папке документа, нажмите кнопку В одном каталоге с документом .
Сохранять «зеркальную» копию	«Зеркальное» копирование — это дополнительное средство резервного сохранения данных, когда создается еще одна, дублирующая копия документа в другом месте одного диска или в другом физическом диске (например, на диске удаленного сервера с повышенной надежностью). Если «зеркальное» копирование включено, то каждый раз при выполнении записи документа его дубликат будет сохраняться в указанной папке.

* Сохранение выполняется с копированием полного пути к файлу. Например, пользователь работает с чертежом *C:\Work\First.cdw*, а в качестве папки для сохранения копии указана *D:\Reserve*. Копия будет записана в файл *D:\Reserve\C\Work\First.cdw*.



Указание путей к папкам, в которых должны размещаться предыдущие и «зеркальные» копии, является обязательным. В противном случае сохранение копий выполняться не будет.

3.7. Рекомендуемая настройка системы КОМПАС-3D V8 при коллективной работе

В настоящем разделе даны некоторые рекомендации по организации коллективной работы пользователей в системе КОМПАС. Прежде, чем приступить к выполнению этих рекомендаций, необходимо ознакомиться с предыдущими разделами главы 3

Использование предлагаемых рекомендаций позволяет организовать работу в системе КОМПАС таким образом, чтобы выполнялись следующие требования.

- ▼ Единство оформления всех выпускаемых документов (как бумажных, так и электронных): некоторые предприятия имеют собственные стандарты на документацию, корпоративные шаблоны, формы и т.п.

- ▼ Централизованное хранение документации.
Для настройки системы КОМПАС-3D V8 при коллективной работе выполните следующие действия.
- 1. На каком-либо компьютере сети (например, на сервере) организуйте общий ресурс. Он должен быть разделен на четыре части.
 - ▼ Папка для оригиналов документов.
 - ▼ Папка для резервных копий документов.
 - ▼ Папка для конфигурационных файлов.
 - ▼ Папка для системных файлов.
- 2. Подключите созданный общий ресурс к рабочим местам КОМПАС как **сетевой диск** — это упростит смену расположения ресурса, если она потребуется.
- 3. На одном из рабочих мест выполните настройку системы КОМПАС требуемым образом. Особое внимание обратите на следующие объекты настройки.
 - ▼ Установка прав доступа (см. раздел 3.5 на с. 32).
 - ▼ Резервное копирование (см. раздел 3.6 на с. 33). Для размещения копий указывайте подпапки папки для резервных копий, расположенной на общем ресурсе.
 - ▼ Управление документами. В диалоге настройки управления документами рекомендуется выключить опцию **Приводить имена документов к UNC**.
Настройки системы будут сохранены в файле **.cfg*. По умолчанию он называется *KOMPAS.cfg*.
- 4. Перенесите файл **.cfg*, содержащий сделанные настройки, в папку для конфигурационных файлов, расположенную на общем ресурсе.
- 5. На одном из рабочих мест КОМПАС настройте оформления документов, стили, текстовые шаблоны, пользовательские меню и другие системные файлы, входящие в комплект поставки (по умолчанию все эти файлы располагаются в подпапке *SYS* главной папки системы). При необходимости вы можете создать собственные библиотеки оформлений и стилей.
- 6. Перенесите все содержимое папки *SYS* (в том числе отредактированные или созданные вами файлы) в папку для системных файлов, расположенную на общем ресурсе.
- 7. Настройте новые документы с учетом требований, предъявляемых к документации на вашем предприятии.
Настройки новых документов будут сохранены в файле **.prj*. По умолчанию он называется *KOMPAS.prj*.



Выполнение настроек, перечисленных в пп. 5 и 7, требует опыта работы с системой КОМПАС.

- 8. Перенесите файл **.prj*, содержащий сделанные настройки, в папку для конфигурационных файлов, расположенную на общем ресурсе.
- 9. Создайте файл *KOMPAS.ini* с секцией **[Directories]**.
 - 9.1. В ключе **CFG** укажите путь к файлу **.cfg*.
 - 9.1. В ключе **PRJ** укажите путь к файлу **.prj*.

- 9.2. В ключе **SYS** укажите путь к папке для системных файлов.
- 9.3. В ключе **WORK** укажите путь к папке для оригиналов документов.
10. Скопируйте полученный файл *KOMPAS.ini* на каждое рабочее место КОМПАС, разместив его в той же папке, где находится файл *KOMPAS.exe*.

Единство оформления документов при использовании описанной настройки достигается за счет следующих факторов:

- ▼ на всех рабочих местах одинаковы настройки вновь создаваемых документов, поскольку эти параметры берутся из одного и того же файла **.prj*,
- ▼ оформления документов, начертание линий, текстов, штриховок, вид и содержимое шаблонных надписей и других стандартных объектов одинаковы, так как используются одни и те же системные файлы,
- ▼ толщина линий в бумажных документах, а также набор выводимых на печать объектов одинаковы, так как соответствующая информация берется из одного и того же файла **.cfg*.



Для достижения единства оформления документации можно использовать **шаблоны КОМПАС-документов**.

Создав необходимые шаблоны (или отредактировав входящие в комплект поставки), разместите их в отдельной папке на общем ресурсе. Для упорядочения массы шаблонов и удобства их поиска эта папка может иметь подпапки.

В ключе **TEMPLATES** в секции **[Directories]** файла *KOMPAS.ini* укажите путь к папке шаблонов.

Централизованное хранение документации при использовании описанной настройки достигается благодаря тому, что при открытии и сохранении документов на всех рабочих местах автоматически предлагается одна и та же папка — папка для оригиналов документов.



Чтобы управление документами (поиск, архивирование и др.) было более удобным, рекомендуется хранить их упорядоченно. Можно распределять документы по папкам в соответствии с принадлежностью их к тому или иному проекту и т.п.

Глава 4.

Дистанционное перепрограммирование ключа аппаратной защиты

Для защиты от несанкционированного использования в системе КОМПАС-3D V8 применяется программно-аппаратный комплекс HASP. Основой комплекса HASP является электронный ключ (см. раздел 1.1 на с. 14).

Дистанционное перепрограммирование ключа производится с помощью программы КОМПАС-RPS Клиент (RPS — Remote Protection System, система удаленной защиты).

4.1. Программа КОМПАС-RPS Клиент

При покупке программного обеспечения КОМПАС вы получаете сетевые или локальные аппаратные ключи. В памяти ключей содержатся сведения о наборе модулей КОМПАС, которые были оплачены и с которыми, следовательно, разрешено работать пользователю.

В дальнейшем может возникнуть необходимость приобрести дополнительные модули КОМПАС и установить их на тот же компьютер.

Общий порядок действий при приобретении дополнительных модулей следующий.

1. Формирование файла запроса — перечня приобретаемых модулей.
2. Отправка запроса в компанию АСКОН по электронной почте.
3. Оплата указанных модулей.
4. Получение файла ответа из компании АСКОН.
5. Перепрограммирование ключа — запись в его память информации о вновь приобретенных модулях.
6. Установка оплаченных модулей.

Формирование запросов и перепрограммирование ключа производится с помощью программы КОМПАС-RPS Клиент.

КОМПАС-RPS Клиент обеспечивает работу с различными типами ключей HASP — локальными, сетевыми, а также ключами TimeHASP (с ограничением действия лицензии).

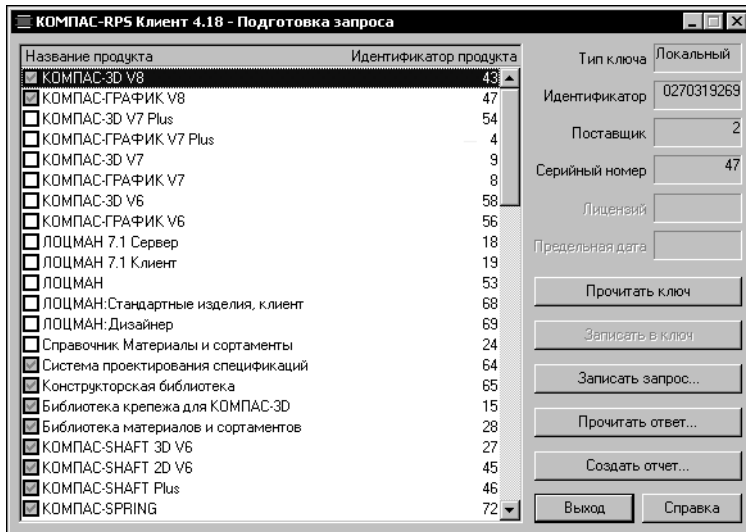
4.2. Работа с КОМПАС-RPS Клиент

Работа с программой КОМПАС-RPS Клиент возможна, если в параллельный или USB-порт компьютера вставлен ключ аппаратной защиты.

Для запуска КОМПАС-RPS Клиент вызовите команду **Вспомогательные программы — КОМПАС-RPS Клиент** из группы **АСКОН — КОМПАС-3D V8**, созданной при установке. Можно также запустить файл *kClient.exe*, расположенный в подпапке *\Bin* главной папки КОМПАС-3D V8.



Если имеется файл обмена **.rps*, то программу КОМПАС-RPS Клиент можно запустить двойным щелчком по названию этого файла в Проводнике Windows.



После запуска программы на экране появляется окно КОМПАС-RPS Клиент. Пример такого окна показан на рис. 4.1. Элементы управления окна представлены в таблице 4.1.

Рис. 4.1. Окно КОМПАС-RPS Клиент

Табл. 4.1. Окно КОМПАС-RPS Клиент

Элемент	Описание
Список продуктов	Поле, содержащее список программных продуктов КОМПАС. Модули, работа с которыми разрешена, отмечены.
Тип ключа	Поле, содержащее название типа текущего ключа: локальный, сетевой или временной — с ограничением времени работы (TimeHASP).
Идентификатор	Поле, содержащее уникальный идентификатор ключа (HASP ID).
Поставщик	В этом поле отображается код поставщика ключа.
Серийный номер	В этом поле отображается серийный номер ключа.
Предельная дата	Поле активно только для ключа TimeHASP. В нем отображается дата, до которой разрешена работа с модулем, выделенным в списке.
Лицензий	Поле активно только для сетевого ключа. В нем указано количество лицензий на работу с модулем, выделенным в списке.
Прочитать ключ	Позволяет прочитать (идентифицировать) ключ, вставленный в разъем параллельного или USB-порта компьютера.
Записать запрос	Позволяет сформировать файл заказа на дополнительные модули КОМПАС.
Прочитать ответ	Позволяет прочитать файл ответа, полученный из компании АСКОН.

Табл. 4.1. Окно КОМПАС-RPS Клиент

Элемент	Описание
Записать в ключ	Позволяет записать в память ключа информацию о вновь оплаченных модулях, содержащуюся в файле ответа.
Создать отчет	<p>Позволяет получить отчет о ключе и лицензиях на нем — текстовый файл *.txt со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ название утилиты, ▼ режим работы с утилитой (подготовка запроса или просмотр ответа), ▼ тип ключа, ▼ идентификатор ключа, ▼ код поставщика, ▼ серийный номер ключа, ▼ перечень включенных на данный момент модулей (для каждого модуля указывается название и идентификатор), ▼ предельный срок работоспособности модуля (в случае временного ключа), ▼ количество лицензий на работу с модулем (в случае сетевого ключа).

4.3. Подготовка запроса на перепрограммирование ключа аппаратной защиты

Для подготовки запроса выполните следующие действия.

1. Вставьте аппаратный ключ в разъем порта компьютера.
1. Запустите программу КОМПАС-RPS Клиент.
2. Нажмите кнопку **Прочитать ключ**.

В списке будут отмечены модули, информация о которых имеется на данном ключе. Если ключ сетевой, то для каждого из установленных модулей будет указано количество лицензий, а если ключ с ограничением времени работы — предельный срок работы.

3. Щелкая мышью в полях слева от названий модулей, отметьте те из них, которые требуется заказать. Названия выбранных модулей будут выделяться синим цветом.



При подготовке заказа для сетевого ключа вы не можете ввести количество лицензий на модули. Это могут сделать только специалисты АСКОН при подготовке файла ответа на ваш запрос. Поэтому при передаче файла запроса сообщите нужное количество сетевых лицензий для каждого модуля.

4. После того, как все нужные модули будут отмечены, нажмите кнопку **Записать запрос в файл**.

На экране появится диалог для указания папки и имени файла, в котором будет сохранен запрос. По умолчанию для файлов запросов предусмотрено расширение *rps*.

5. Введите имя файла запроса и сохраните его. По умолчанию предлагается имя, содержащее код поставщика и серийный номер ключа.
6. Чтобы сформировать запрос для следующего ключа, вставьте его в разъем компьютера и повторите пп. 3–5.
7. Завершив подготовку файлов запросов, отправьте их в компанию АСКОН по электронной почте, сопроводив необходимыми комментариями.

Рекомендуется контактировать с тем офисом, в котором было первоначально приобретено ПО КОМПАС. Если вы приобрели системы КОМПАС у регионального дилера, можно выполнить процедуру обновления ключей с его помощью.

4.4. Перепрограммирование ключа после получения ответа

После того, как вы оплатите заказанные дополнительные модули КОМПАС, компания АСКОН вышлет вам файл ответа на запрос.

Для перепрограммирования ключа выполните следующие действия.

1. Вставьте аппаратный ключ в разъем порта компьютера.
2. Запустите программу КОМПАС-RPS Клиент.
3. Нажмите кнопку **Прочитать ключ**. В списке будут отмечены модули, информация о которых имеется на данном ключе.
4. Нажмите кнопку **Прочитать ответ**. На экране появится диалог открытия файлов. По умолчанию для файлов ответов предусмотрено расширение *rps* (как и для файлов запросов).
5. Откройте полученный от компании АСКОН файл ответа.
6. Нажмите кнопку **Записать в ключ**. Данные о дополнительных продуктах, содержащиеся в файле ответа и соответствующие текущему ключу, записываются в этот ключ. При успешной записи в ключ на экране появляется сообщение об этом.

Чтобы перепрограммировать другие ключи (в том случае, если вы отправляли для них запросы), поочередно вставляйте их в разъем компьютера и повторяйте для каждого ключа действия, описанные в пунктах 3–5.

Часть II

Стили объектов

Глава 5.

Общие сведения

Внешний вид объекта (линии, точки, штриховки или фрагмента текста) определяется его **стилем**.

Вместе с системой КОМПАС-3D V8 поставляются готовые стили, которые можно присваивать объектам при их создании и редактировании.

Возможно создание пользовательских стилей.

Пользовательские стили могут храниться (см. также табл. 5.1):

- ▼ непосредственно внутри **документа**,
- ▼ во внешних файлах — **библиотеках** стилей,
- ▼ в именованных группах — **наборах**.

5.1. Разновидности стилей и их хранение

Стили точек, линий, штриховок и текстов, хранящиеся непосредственно в коде программы, называются **системными**. Дополнительно в комплект поставки входят библиотека стилей линий (*Graphic.lcs*) и библиотека стилей штриховок (*Graphic.lhs*).

Пользователь может создавать собственные стили линий, штриховок и текстов. Создание пользовательских стилей точек невозможно.

Создавая новые стили, пользователь может сохранять их в различных местах. Возможные места хранения стилей и особенности работы с ними представлены в таблице 5.1.

Табл. 5.1. Места хранения стилей

Место хранения	Особенности работы
Документ	Стили, хранящиеся непосредственно в файле документа, передаются вместе с ним на другие рабочие места. Эти стили являются принадлежностью данного документа и доступны только в нем. Для использования их в других документах стили необходимо предварительно скопировать из документа в набор или библиотеку.
Библиотека	Библиотеки стилей — внешние по отношению к документам файлы*. При передаче документов, использующих библиотечные стили, на другие рабочие места необходима передача библиотек стилей. Стили, хранящиеся в библиотеках, доступны при создании разных документов. Редактирование библиотечного стиля приводит к изменению внешнего вида всех объектов, использующих этот стиль.

Табл. 5.1. Места хранения стилей

Место хранения	Особенности работы
Набор	<p>Набор — именованная группа стилей. Информация о созданных пользователем наборах хранится в файле <i>*.cfg</i> (см. раздел 3.1.3 на с. 27).</p> <p>По умолчанию стили, содержащиеся в наборах, доступны только на том рабочем месте, где они были созданы*.</p> <p>Преимущество наборов стилей перед библиотеками стилей состоит в следующем. Однажды использованный набор запоминается системой до конца сеанса работы, в то время как к библиотеке всякий раз приходится обращаться заново. Таким образом, повторный доступ к стилям, хранящимся в наборе, легче, чем повторный доступ к библиотечным стилям.</p>

- * Файлы библиотек стилей линий имеют расширение *lcs*, стилей штриховок — *lhs*, стилей текстов — *lts*.
- ** Перенос наборов стилей с одного рабочего места на другое возможен путем переноса файла **.cfg*. При этом следует помнить, что, помимо сведений о наборах, в этом файле хранятся также настройки системы КОМПАС-3D V8.

5.2. Управление стилями

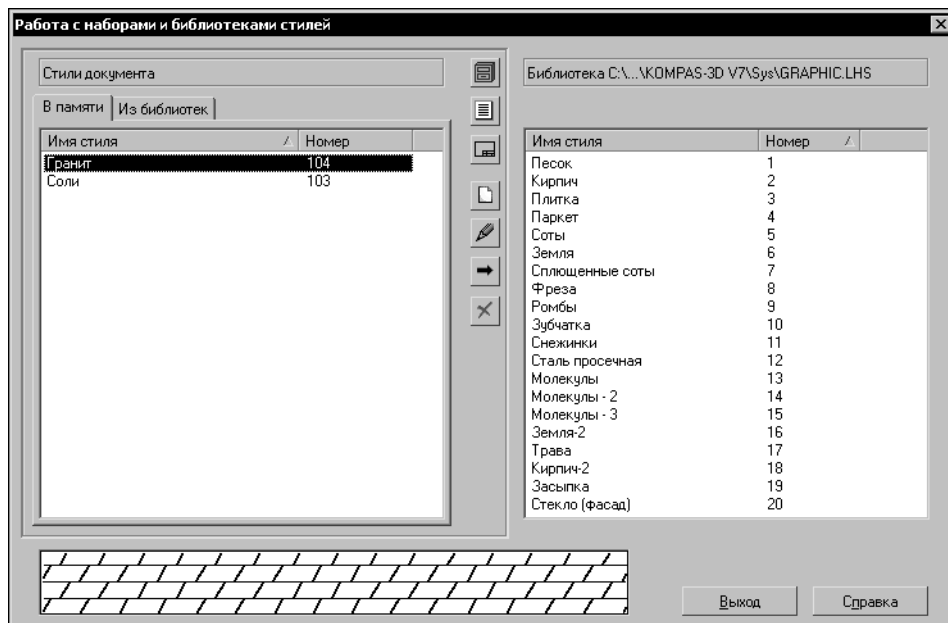


Рис. 5.1. Диалог работы с наборами и библиотеками стилей штриховок

Управление стилями линий, штриховок и текстов осуществляется в диалогах, вызываемых командами **Сервис — Стили линий...**, **Сервис — Стили штриховок...**, и **Сервис — Стили текстов...** соответственно. Например, на рис. 5.1 показан диалог работы с наборами и библиотеками стилей штриховок.

Диалоги имеют одинаковые элементы управления. Они представлены в таблице 5.2.

Табл. 5.2. Диалог работы с наборами и библиотеками стилей









Элемент	Описание
Окно просмотра	<p>Окно, в котором отображается выбранный список стилей. Так как окон просмотра два, в диалоге может одновременно отображаться два разных списка стилей. Активным может быть только одно окно — оно выделено рамкой. Например, на рис. 5.1 активным является левое окно. Активизация производится щелчком мыши в окне.</p> <p>Стили в списках могут быть отсортированы по именам или по номерам. Чтобы изменить сортировку, щелкните мышью по заголовку нужного столбца. В заголовке столбца, по которому сортируются стили, отображается треугольник. Его положение показывает направление сортировки — по возрастанию или по убыванию.</p> <p>Если для показа выбран список стилей документа или набора, окно просмотра содержит две вкладки.</p> <p>На вкладке В памяти отображается список стилей, хранящихся непосредственно в документе или в наборе (см. рис. 5.1). На вкладке Из библиотек отображается список стилей, хранящихся в виде ссылок на соответствующие библиотечные стили.</p>
	<p>Показать набор</p> <p>Позволяет отобразить в активном окне список стилей, хранящихся в наборе. После нажатия этой кнопки на экране появится диалог со списком созданных ранее наборов стилей. В этом диалоге необходимо указать имя нужного набора.</p>
	<p>Показать библиотеку</p> <p>Позволяет отобразить в активном окне список стилей, хранящихся в библиотеке. После нажатия этой кнопки на экране появится диалог, в котором необходимо указать имя файла библиотеки стилей для открытия.</p>
	<p>Показать документ</p> <p>Позволяет отобразить в активном окне список стилей документа. После ее нажатия в активном окне появится список стилей, хранящихся или использованных в текущем документе. Если открытых документов нет, а также если текущий документ не может содержать объекты, со стилями которых ведется работа, данная кнопка недоступна. Например, если активен текстовый документ, то в диалогах работы со стилями линий и штриховок кнопка Показать документ будет недоступна.</p>

Табл. 5.2. Диалог работы с наборами и библиотеками стилей

Элемент	Описание
	Создать стиль Кнопка, позволяющая создать новый стиль. После ее нажатия на экране появляется диалог создания и редактирования стиля. Вновь созданный стиль будет храниться в документе (наборе, библиотеке), список стилей которого отображается в активном окне просмотра.
	Редактировать стиль Кнопка, позволяющая отредактировать выделенный стиль. После ее нажатия на экране появляется диалог создания и редактирования стиля.
 	Копировать Кнопка, позволяющая производить обмен стилями между библиотеками, наборами и документами. После ее нажатия выделенный стиль (стили) копируется в соседнее окно просмотра. Если при копировании в документ или набор активна вкладка В памяти , копирование стиля производится непосредственно в документ или набор. Если при копировании в документ или набор активна вкладка Из библиотек , в документе или наборе создается ссылка на копируемый стиль.
	Удалить стиль Кнопка, позволяющая удалить выделенный стиль (стили). Подробнее об удалении стилей рассказано в разделе 5.2.3 на с. 47.

Для завершения работы со стилями служит кнопка **Выход**. После ее нажатия все добавления, удаления или изменения стилей будут автоматически сохранены.

5.2.1. Создание библиотек и наборов стилей

Чтобы создать новую библиотеку стилей, выполните следующие действия.

1. Вызовите команду **Сервис — Стили линий...**, **Сервис — Стили штриховок...**, или **Сервис — Стили текстов...** в зависимости от типа объектов, со стилями которых будет вестись работа.
На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей.
2. Нажмите кнопку **Показать библиотеку**.
3. В появившемся диалоге укажите или создайте папку, в которой должна размещаться новая библиотека.
4. Введите имя новой (несуществующей) библиотеки и нажмите кнопку **Открыть**.

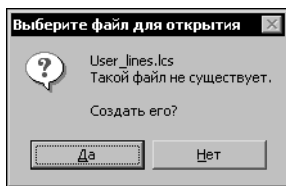


Рис. 5.2. Запрос на создание файла новой библиотеки

5. Ответьте **Да** на запрос системы о создании нового файла (рис 5.2). Активное окно просмотра диалога работы со стилями очистится, так как вновь созданная библиотека пуста.



Вы можете на практике ознакомиться с порядком создания библиотеки стилей, выполнив упражнение 1 на с. 56.

Чтобы создать новый набор стилей, выполните следующие действия.

1. Вызовите команду **Сервис — Стили линий...**, **Сервис — Стили штриховок...**, или **Сервис — Стили текстов...** в зависимости от типа объектов, со стилями которых будет вестись работа.



2. Нажмите кнопку **Показать набор**.



3. В появившемся на экране диалоге работы с наборами стилей нажмите кнопку **Создать стиль**.

4. В появившемся на экране диалоге задания имени введите имя набора и нажмите кнопку **ОК**.

Активное окно просмотра диалога работы со стилями очистится, так как вновь созданный набор пуст.

С помощью кнопки **Создать стиль** вы можете создать в библиотеке или наборе новые стили.



С помощью кнопок **Копировать** вы можете скопировать в библиотеку или набор уже существующие стили. Для этого в соседнем окне необходимо открыть нужный источник стилей для копирования — библиотеку, набор или документ.



5.2.2. Общий порядок создания стилей

Чтобы создать новый стиль, выполните следующие действия.

1. Вызовите команду **Сервис — Стили линий...**, **Сервис — Стили штриховок...**, или **Сервис — Стили текстов...** в зависимости от типа объектов, со стилями которых будет вестись работа.



На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей.



2. С помощью кнопок **Показать библиотеку...**, **Показать набор...** или **Показать документ** выберите место хранения будущего стиля. Можно также создать библиотеку или набор (см. раздел 5.2.1 на с. 45) для размещения нового стиля.



3. Нажмите кнопку **Создать стиль**.

Обратите внимание на то, что создание нового стиля в текущем документе или в наборе возможно, если активна вкладка **В памяти**. После нажатия кнопки **Создать стиль** на экране появится диалог создания и редактирования стиля объекта. Работа с диалогом со-

здания стилей линий описана в разделе 6.1 на с. 52, с диалогом создания стилей штриховок — в разделе 7.1 на с. 62, с диалогом создания стилей текстов — в разделе 8.1 на с. 77.

4. Настройте параметры нового стиля и закройте диалог создания стиля кнопкой **ОК**.

Название созданного стиля появится в активном окне просмотра диалога работы с наборами и библиотеками стилей. Вы можете отредактировать новый стиль или скопировать его в другое место — библиотеку, набор или текущий документ.

Для создания нового стиля в **текущем документе** можно также выполнить следующие действия.

1. При создании или редактировании объекта (кривой, штриховки или текста) вызовите диалог выбора стиля. Для этого:

- ▼ во время создания кривой или штриховки разверните список **Стиль** на Панели свойств и выберите строку **Другой стиль**,
- ▼ во время ввода текста вызовите команду **Формат — Стиль**.

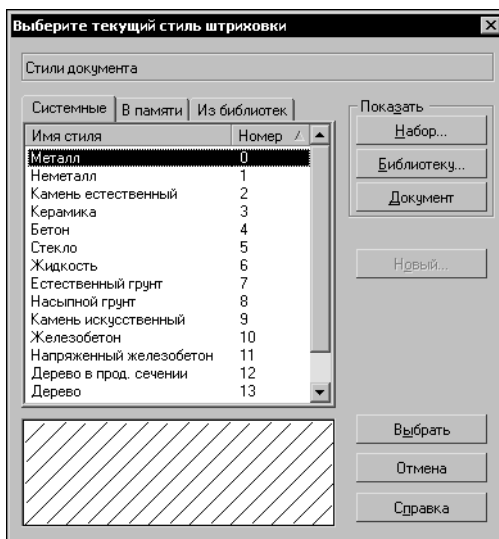


Рис. 5.3. Диалог выбора стиля штриховки

Диалоги выбора стиля разных объектов содержат одинаковые элементы управления. На рис. 5.3 приведен пример диалога выбора стиля штриховки. По умолчанию в диалоге выбора стиля отображается список стилей документа (о чем свидетельствует строка в верхней части диалога — см. рис. 5.3).

2. Если это не так, нажмите кнопку **Документ** группе **Показать**.
3. Активизируйте вкладку **В памяти** и нажмите кнопку **Новый...**

На экране появится диалог создания и редактирования стиля объекта. Работа с диалогом создания стилей линий описана в разделе 6.1 на с. 52, с диалогом создания стилей штриховок — в разделе 7.1 на с. 62, с диалогом создания стилей текстов — в разделе 8.1 на с. 77.

4. Настройте параметры нового стиля и закройте диалог создания стиля кнопкой **ОК**.

Название созданного стиля появится в списке на вкладке **В памяти**. Вы можете назначить этот стиль текущему объекту, нажав кнопку **Выбрать**.

Стиль, созданный вторым способом, ничем не отличается от созданного первым способом: он доступен в диалоге работы с наборами и библиотеками стилей, его можно отредактировать или скопировать в другое место обычным образом.

5.2.3. Удаление отдельных стилей, наборов и библиотек стилей

Чтобы удалить ставшие ненужными стили, выполните следующие действия.

1. Вызовите команду **Сервис — Стили линий...**, **Сервис — Стили штриховок...**, или **Сервис — Стили текстов...** в зависимости от типа объектов, со стилями которых будет вестись работа.



На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей.



2. С помощью кнопок **Показать библиотеку**, **Показать набор** и **Показать документ** отобразите в этом диалоге нужный список стилей.



3. Выделите стили, подлежащие удалению, и нажмите кнопку **Удалить стиль**.



На экране появится диалог удаления стилей (рис. 5.4). Этот диалог содержит наименование удаляемого стиля и кнопки управления удалением. Назначение кнопок представлено в таблице 5.3.

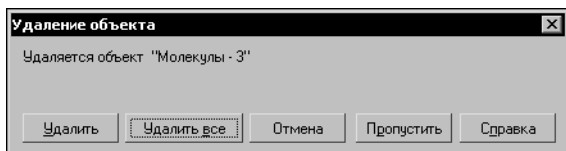


Рис. 5.4. Диалог удаления стилей

Табл. 5.3. Кнопки управления удалением стилей объектов

Кнопка	Назначение
Удалить	Удаление стиля, название которого отображается в диалоге. После нажатия этой кнопки происходит переход к следующему стилю (если для удаления было выбрано несколько стилей).
Удалить все*	Удаление всех выделенных стилей.
Пропустить*	Отмена удаления стиля, название которого отображается в диалоге. После нажатия этой кнопки происходит переход к следующему стилю.
Отмена	Прерывание операции удаления стилей.

* Кнопка доступна, если для удаления было выбрано несколько стилей.

Будьте внимательны при удалении стилей, так как их восстановление невозможно.

Чтобы удалить ставший ненужным набор стилей, выполните следующие действия.

1. Вызовите команду **Сервис — Стили линий...**, **Сервис — Стили штриховок...**, или **Сервис — Стили текстов...** в зависимости от типа объектов, со стилями которых будет вестись работа.

На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей.

2. Нажмите кнопку **Показать набор...**
3. В появившемся диалоге работы с наборами стилей выделите набор, подлежащий удалению, и нажмите кнопку **Удалить стиль**.
4. Ответьте **Да** на вопрос системы об удалении набора.

5. Нажмите кнопку **Выход** диалога работы с наборами стилей.



Удаление текущего набора (список стилей которого отображается в данный момент в диалоге работы с наборами и библиотеками стилей) невозможно.

Будьте внимательны при удалении наборов: после выхода из диалога работы с наборами отмена операции невозможна. Восстановить набор можно только сразу после положительного ответа на вопрос об удалении. Для этого следует нажать кнопку **Отмена** в диалоге работы с наборами стилей.

Для удаления библиотеки стилей необходимо удалить ее файл с диска.

5.2.4. Номер стиля

Каждый стиль имеет номер, который присваивается стилю при его создании.

Номера стилей, хранящихся в документах и наборах, могут совпадать, так как эти стили используются непосредственно (без формирования ссылок).

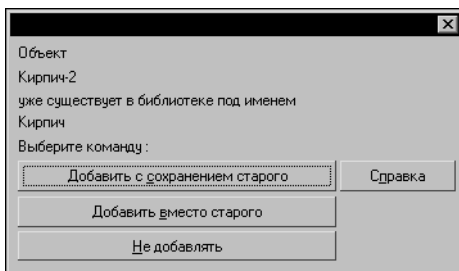


Рис. 5.5. Диалог-предупреждение о наличии стиля в библиотеке

Номера стилей, хранящихся в библиотеке, обязательно должны быть различными. Это связано с тем, что при назначении объекту библиотечного стиля в документе, содержащем объект, возникает ссылка на этот стиль. Ссылка включает в себя следующие сведения: полное имя библиотеки и номер стиля из нее.

При попытке помещения в библиотеку стиля (путем создания или копирования), номер которого совпадает с номером одного из имеющихся в ней стилей, на экране появляется диалог-предупреждение (рис. 5.5).

Он содержит названия стилей, имеющих одинаковые номера, и управляющие кнопки. Назначение кнопок представлено в таблице 5.4.

Табл. 5.4. Кнопки, управляющие помещением объекта в библиотеку

Кнопка	Назначение
Добавить с сохранением старого	Помещение объекта в библиотеку без удаления из нее существующего объекта. Новому объекту будет присвоен первый из «незанятых» номеров.
Добавить вместо старого	Помещение объекта в библиотеку с замещением существующего объекта. Имеющийся объект будет удален — таким образом «освободится» его номер. Новый объект будет размещен в библиотеке без изменения номера.
Не добавлять	Отказ от помещения объекта в библиотеку. Отказ от помещения в библиотеку вновь созданного объекта означает потерю всех сделанных настроек. Так как в данном случае помещаемый объект еще не используется ни в одном документе, его целесообразнее добавить с сохранением имеющегося.



Если в библиотеке есть стиль, который совпадает с добавляемым стилем как по номеру, так и по имени, то на экране появится запрос на перезапись стиля — замену старого стиля новым. Вы можете подтвердить перезапись или отказаться от нее.

Если вероятность обмена стилями между несколькими библиотеками достаточно велика, то следует позаботиться о том, чтобы все стили в этих библиотеках имели разные номера. Это позволит избежать вышеописанных конфликтов.

5.2.5. Хранение в документе информации о стилях объектов

Итак, если объект (линия, штриховка или текст) использует стиль, отличный от системного, то возможны два варианта хранения в документе информации об этом стиле.

Первый вариант — хранение самого стиля внутри документа.

Второй вариант — хранение ссылки на библиотеку, содержащую используемый стиль.



Все имеющиеся в текущем документе ссылки, в том числе на библиотеки стилей, можно просмотреть на вкладке **Внешние ссылки** диалога информации о документе. Для его вызова служит команда **Файл — Свойства...**

Наборы, как и документы, могут содержать либо сами стили (их перечень отображается на вкладке **В памяти** — см. рис. 5.1 на с. 43), либо ссылки на библиотечные стили (их перечень отображается на вкладке **Из библиотек**).

При назначении объекту стиля, непосредственно содержащегося в наборе, использованный стиль копируется в документ, т.е. реализуется первый вариант хранения информации о стиле.

При назначении объекту стиля, содержащегося в наборе в виде ссылки, в документе также формируется ссылка на выбранный стиль, т.е. реализуется второй вариант хранения информации о стиле.

Редактирование стиля, хранящегося в документе, отражается только на этом документе: изменяется внешний вид всех объектов, которые используют отредактированный стиль.

Редактирование стиля, хранящегося в библиотеке, отражается на всех документах, содержащих объекты, которые используют отредактированный стиль.

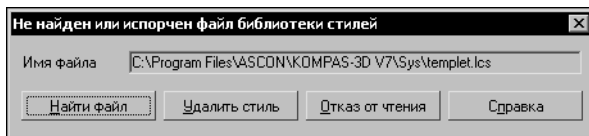


Рис. 5.6. Диалог-предупреждение об отсутствии библиотеки стилей

Если при открытии документа не найдена (удалена, перемещена или переименована) библиотека, стиль из которой используется в этом документе, то на экране появляется диалог-предупреждение (рис. 5.6).

Диалог содержит полное имя найденной библиотеки и управляющие кнопки. Назначение кнопок представлено в таблице 5.5.

Табл. 5.5. Кнопки диалога-предупреждения об отсутствии библиотеки стилей

Кнопка	Назначение
Найти файл	Указание файла библиотеки, из которой следует взять стиль.
Удалить стиль	Удаление ссылки на библиотеку и присвоение объектам системного стиля.
Отказ от чтения	Отмена команды открытия документа.

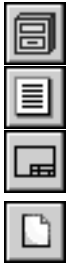
Если библиотека, на которую ссылается документ, обнаружена, но в ней отсутствует стиль с нужным номером, то производится замена стиля по следующему правилу:

- ▼ вместо ненайденного стиля линии используется системный стиль *Основная*,
- ▼ вместо ненайденного стиля штриховки — системный стиль *Металл*,
- ▼ вместо ненайденного стиля текста — соответствующий системный стиль (*Текст на чертеже*, *Размерные надписи* и т.д.).

Глава 6.

Пользовательский стиль линии

Чтобы создать стиль линии, выполните следующие действия.

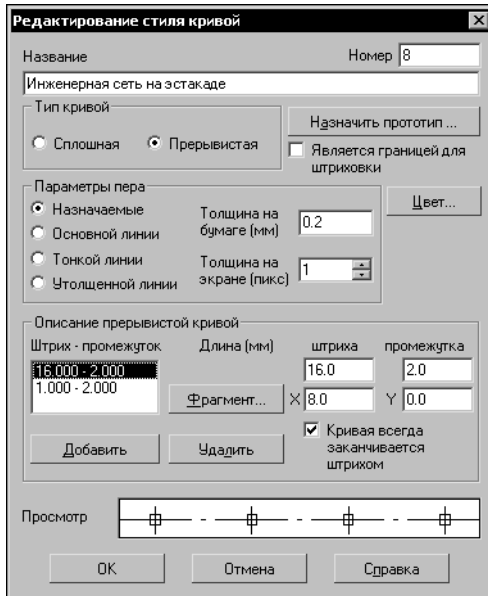


1. Вызовите команду **Сервис — Стили линий...**
На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей.
2. С помощью кнопок **Показать библиотеку...**, **Показать набор...** или **Показать документ** выберите место хранения будущего стиля. О местах хранения стилей рассказано в разделе 5.1 на с. 42.
3. Нажмите кнопку **Создать стиль**.
На экране появится диалог создания и редактирования стиля линии.
4. Настройте параметры нового стиля (см. раздел 6.1) и закройте диалог.
Название созданного стиля появится в активном окне просмотра диалога работы с наборами и библиотеками стилей.



После изучения материала, изложенного в разделе 6.1, рекомендуется выполнить упражнения раздела 6.2. Это позволит вам на практике ознакомиться с описанными приемами создания стилей линий.

6.1. Настройка стиля линии



Настройка параметров стиля линии производится в диалоге создания и редактирования стиля (рис. 6.1). Элементы управления этого диалога представлены в таблице 6.1.

Рис. 6.1. Диалог создания и редактирования стиля линии

Табл. 6.1. Диалог создания и редактирования стиля линии

Элемент	Описание
Название	Поле для ввода (редактирования) имени стиля. Рекомендуется давать стилям информативные названия, которые хорошо отражают назначения стилей. В дальнейшем это упростит поиск стиля в списке.
Номер	Поле для ввода (редактирования) номера стиля. Правила нумерации стилей изложены в разделе 5.2.4 на с. 49.
Тип кривой	Группа опций, позволяющая выбрать тип линии: Сплошная или Прерывистая .
Назначить прототип	Кнопка, позволяющая указать существующий стиль в качестве шаблона (прототипа) вновь создаваемого стиля. Назначение прототипа удобно использовать, если новый стиль является модификацией уже имеющегося. После нажатия данной кнопки на экране появляется диалог, в котором требуется выбрать стиль-прототип. После этого в диалоге создания и редактирования стиля линии включаются опции и появляются значения, соответствующие параметрам стиля-прототипа.
Является границей для штриховки	Включение этой опции означает, что линии данного стиля будут учитываться системой при автоматическом определении границ штриховки.
Параметры пера	Группа элементов (см. табл. 6.2), позволяющая задать параметры отрисовки линии на экране и при выводе на печать.
Цвет	Кнопка, позволяющая выбрать цвет линии.
Описание прерывистой кривой	Группа элементов (см. табл. 6.3), позволяющая задать параметры прерывистой кривой. Данная группа доступна, если в группе Тип кривой включена опция Прерывистая .
Просмотр	В этом поле отображается внешний вид стиля линии, что позволяет немедленно оценить внесенные изменения.

Табл. 6.2. Элементы группы **Параметры пера**

Элемент	Описание
Назначаемые	Опция, позволяющая назначить произвольные параметры пера. После ее включения становятся доступны поля ввода толщины.
Основной/ Тонкой/ Утолщенной линии	Если параметры отрисовки линии создаваемого стиля должны совпадать с параметрами, установленными для какой-либо системной линии (основной, тонкой или утолщенной), включите соответствующую опцию. При включении одной из этих опций поля ввода толщины становятся недоступны. При изменении параметров основной, тонкой или утолщенной системной линии изменяется также внешний вид линий пользовательского стиля, при настройке которого была включена соответствующая опция.
Толщина на бумаге	Толщина отрисовки линии при выводе на бумагу (в миллиметрах).
Толщина на экране	Толщина отрисовки линии на экране (в пикселях).

* Настройка параметров системных линий производится в диалоге, вызываемом командой **Сервис — Параметры... — Система — Графический редактор — Системные линии**.

Табл. 6.3. Элементы группы **Описание прерывистой кривой**

Элемент	Описание
Штрих- промежуток	Список заданных сочетаний длин штрихов и промежутков. Линия может состоять из последовательности таких сочетаний. Чтобы отредактировать размеры штриха и промежутка в сочетании, выделите его в списке и измените значения в полях Длина штриха и Длина промежутка .
Длина штриха, Длина промежутка	Размеры штрихов и промежутков в миллиметрах.
Добавить	Кнопка, позволяющая создать новое сочетание штриха и промежутка. Размеры штриха и промежутка в новом сочетании такие же, как в сочетании, выделенном перед созданием нового. Новое сочетание добавляется в конец списка.

Табл. 6.3. Элементы группы **Описание прерывистой кривой**

Элемент	Описание
Удалить	Кнопка, позволяющая удалить выделенное в списке сочетание штриха и промежутка.
Фрагмент	Кнопка, позволяющая добавить к сочетанию штриха и промежутка произвольный фрагмент КОМПАС-3D V8. Подробнее об этой возможности рассказано в разделе 6.1.1.
X, Y	Поля для ввода смещений начала координат фрагмента относительно начала штриха.
Кривая всегда заканчивается штрихом	Включение этой опции означает, что линия будет начинаться и заканчиваться штрихом (а не промежутком). Подгонка производится путем пропорционального изменения длин штрихов. Состояние данной опции учитывается, только если штрихи имеют ненулевую длину.

6.1.1. Стиль линии с фрагментами

КОМПАС-3D V8 позволяет получать не только сплошные и прерывистые линии, но также линии, в состав которых входят фрагменты — изображения, периодически повторяющиеся на протяжении линии (рис. 6.2).

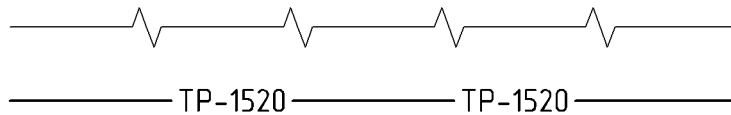


Рис. 6.2. Примеры линий, содержащих фрагменты

Выбор фрагментов производится при настройке стиля линии — в группе **Описание прерывистой кривой** диалога создания и редактирования стиля линии (см. рис. 6.1 на с. 52). Фрагменты можно включать только в прерывистую кривую.



Для имитации непрерывной линии задайте длину промежутка равной нулю.

Чтобы добавить фрагмент в сочетание штрих-промежутков, выделите это сочетание в списке и нажмите кнопку **Фрагмент...**

На экране появится стандартный диалог выбора файлов, в котором требуется указать включаемый в стиль линии фрагмент **.frw* (разумеется, его необходимо заранее подготовить).

Затем следует указать положение изображения относительно начала штриха. Для этого в поле **X** введите значение смещения в направлении штрихов (вдоль линии), а в поле **Y** — смещение перпендикулярно направлению штрихов (перпендикулярно линии).

Фрагменты включаются в стиль линии в соответствии со следующими правилами.

- ▼ В одно сочетание штриха и промежутка можно включить один фрагмент.

- ▼ Начало координат фрагмента сдвигается на указанные значения X и Y относительно начала штриха в сочетании «штрих-промежуток», фрагмент не поворачивается и не масштабируется.
- ▼ Начало координат фрагмента должно попадать в интервал длина штриха + длина промежутка (т.е. смещение фрагмента по X должно быть меньше общей длины сочетания «штрих-промежуток»).
- ▼ Фрагмент, включенный в стиль линии, теряет связь со своим файлом-источником. Для удаления фрагмента из стиля линии необходимо удалить сочетание штрих-промежуток, содержащее этот фрагмент. Линии, в стиль которых включены фрагменты, отрисовываются в документе в соответствии со следующими правилами.
- ▼ В состав «картинки» в стиле линии из фрагмента передаются только кривые, заливки и надписи, имеющие шрифт True Type. При этом буквы превращаются в заливки.
- ▼ Стили кривых, цвета заливок и текстов игнорируются. Фрагмент рисуется тем же пером (ширина и цвет), что и штрихи настраиваемого стиля линии.
- ▼ Фрагменты, габариты которых выходят за пределы кривой, не отрисовываются.
- ▼ Фрагменты располагаются так, чтобы ось X каждого из них была направлена по касательной к кривой в точке начала штриха.
- ▼ Штриховки, заливки и эквидистанты контуров, образованных линиями, включающими фрагменты, строятся без учета фрагментов.

6.2. Практика создания стилей линий

Настоящий раздел содержит упражнения, позволяющие овладеть приемами создания стилей линий (в том числе стилей, содержащих фрагменты).

Упражнение 1. Создание библиотеки стилей линий

Задание. Создайте файл библиотеки стилей линий `user_lines.lcs`.

1. Вызовите команду **Сервис — Стили линий....** На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей.
2. Щелкните мышью в правом окне просмотра. Оно станет активным — вокруг него появится рамка.
3. Нажмите кнопку **Показать библиотеку**.
4. На экране появится диалог открытия файлов. По умолчанию текущей является папка `\Sys`, содержащая системную библиотеку стилей линий `Graphic.lcs`. Если необходимо, выберите другую папку.
5. Введите в поле **Имя файла** имя новой библиотеки — `user_lines`.
6. Нажмите кнопку **Открыть**. На экране появится диалог с запросом на создание файла `user_lines.lcs`.
7. Нажмите кнопку **Да**.

В текущей папке будет создана новая библиотека стилей линий — `user_lines.lcs`.

Диалог с запросом и диалог открытия файлов закроются, на экране останется диалог работы с наборами и библиотеками стилей. Заголовок активного (правого) окна просмотра будет содержать слово «Библиотека» и полный путь к созданной библиотеке. Так как в ней еще нет стилей, активное окно просмотра пусто.

Не закрывая диалог работы с наборами и библиотеками стилей, переходите к выполнению следующего упражнения.

Упражнение 2. Создание стиля линии без фрагментов

Задание. Создайте стиль линии, показанный на рисунке 6.3. Размеры штрихов и промежутков показаны на рисунке 6.4. Толщина линии — 1,2 мм, цвет — темно-синий.



Рис. 6.3. Образец стиля линии

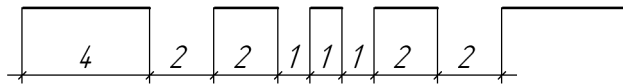


Рис. 6.4. Размеры штрихов и промежутков



1. Нажмите кнопку **Создать стиль** в диалоге работы с наборами и библиотеками стилей. На экране появится диалог создания стиля линии.
2. Введите в поле **Номер** значение *100*.
3. Введите в поле **Название** имя создаваемого стиля — *Штриховая специальная*.
4. В группе **Тип кривой** выберите вариант **Прерывистая**.
5. Включите опцию **Является границей для штриховки**, чтобы линия создаваемого стиля могла ограничивать штриховку.
6. Выберите вариант **Назначаемые** в группе **Параметры пера**.
7. Введите в поле **Толщина на бумаге** значение *1.2*, а в поле **Толщина на экране** — *2*.
8. Нажмите кнопку **Цвет** и выберите для линии темно-синий цвет.

Создаваемый стиль состоит из четырех сочетаний штрих-промежутков (рис. 6.5).

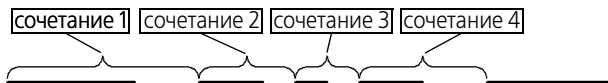


Рис. 6.5. Сочетания штрихов и промежутков в стиле линии Штриховая специальная

Список **Штрих-промежутков** в группе **Описание прерывистой кривой** пока содержит одно сочетание штриха и промежутка. Длина штриха по умолчанию равна длине промежутка и равна 1 мм.

9. Измените эти значения на следующие: длина штриха — *4*, длина промежутка — *2*.

Сделанные изменения будут переданы в список сочетаний **Штрих-промежутков**. В поле **Просмотр** будет показана линия, состоящая из шестимиллиметровых штрихов, разделенных четырехмиллиметровыми промежутками.

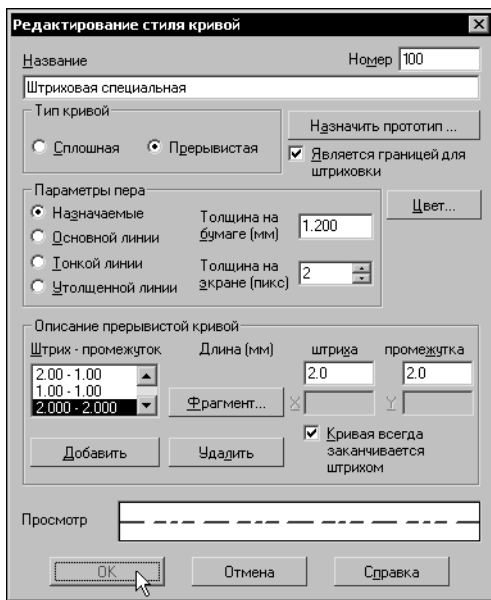


Рис. 6.6. Настройки стиля линии Штриховая специальная

Диалог создания стиля будет закрыт. На экране останется диалог работы с наборами и библиотеками стилей. В правом окне просмотра появится название первого стиля текущей библиотеки — созданного вами стиля *Штриховая специальная*.

15. Закройте диалог работы с наборами и библиотеками стилей.

Упражнение 3. Проверка созданного стиля линии

Задание. Проверьте, соответствует ли созданный вами стиль линии Штриховая специальная требованиям, указанным в задании к упражнению 2.

1. Создайте графический документ КОМПАС-3D V8.
2. Вызовите команду **Инструменты — Геометрия — Отрезки — Отрезок**.
3. Щелкните мышью в поле **Стиль** на Панели свойств.
4. В развернувшемся списке выберите строку **Другой стиль**.
5. В появившемся диалоге выбора текущего стиля нажмите кнопку **Библиотеку....**
6. В появившемся диалоге открытия файла укажите созданную вами библиотеку *user_lines.lcs*.
7. На вкладке **Библиотека** диалога выбора текущего стиля выделите имя библиотечного стиля — *Штриховая специальная* — и нажмите кнопку **Выбрать**.

Диалог закроется, а выбранный стиль линии станет текущим: он будет отображаться в поле **Стиль**.

8. Создайте отрезок длиной 50 мм.

Получившаяся линия должна иметь темно-синий цвет и толщину на экране 2 пиксела.

10. Нажмите кнопку **Добавить**.

В списке **Штрих-промежуток** появится новое сочетание, которое дублирует имеющееся.

11. Сделайте длину штриха равной 2, а промежутка — 1.

Это изменение также отразится в списке сочетаний и в поле **Просмотр**.

12. Добавьте третье и четвертое сочетания в соответствии с рис. 6.5.

13. Включите опцию **Кривая всегда заканчивается штрихом**, чтобы линия создаваемого стиля начиналась и заканчивалась штрихами, а не промежутками.

Настройка нового стиля завершена (рис. 6.6).

14. Нажмите кнопку **ОК** в диалоге создания стиля.



Так как при настройке стиля линии была включена опция **Кривая всегда заканчивается штрихом**, при отрисовке линии производится подгонка штрихов — такое пропорциональное изменение их длин, чтобы указанное условие выполнялось. Благодаря тому, что длина отрезка значительно превышает длины штрихов, их искажения не видны. При малой длине отрезка изменения длин штрихов могут стать заметными. Если же длина отрезка меньше суммы длин всех сочетаний штрих-промежуток, заданных при настройке стиля линии, то отрисовывается сплошная линия. При отключенной опции **Кривая всегда заканчивается штрихом** подгонка длин штрихов не производится.

9. Чтобы проверить, соблюдается ли толщина, заданная для печати (1.2 мм), выведите документ на печать.

Упражнение 4. Создание стиля линии с фрагментами

Задание. Создайте стиль линии «Перекрытие маслонепроницаемое» (рис. 6.7, 6.8). Толщина и цвет линии соответствуют основной линии.

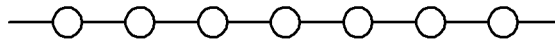


Рис. 6.7. Образец стиля линии

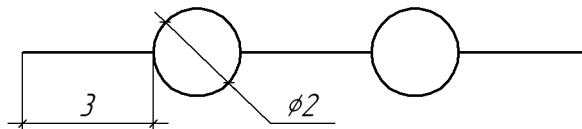


Рис. 6.8. Размеры элементов

1. Создайте фрагмент, который будет входить в стиль линии.
 - 1.1. Создайте новый фрагмент.
 - 1.2. В этом фрагменте создайте изображение окружности радиусом 1 мм с центром в начале координат. Стиль линии окружности может быть любым.
 - 1.3. Сохраните фрагмент под именем `line_style.frw`.
2. Вызовите команду **Сервис — Стили линий...**
3. Откройте библиотеку `user_lines.lcs`, созданную при выполнении упражнения 1.



- 3.1. Нажмите кнопку **Показать библиотеку**.
- 3.2. В появившемся диалоге открытия файлов укажите файл `user_lines.lcs`.
В заголовке текущего окна просмотра появится полное имя библиотеки, а в самом окне — перечень содержащихся в ней стилей.



4. Создайте новый стиль.
 - 4.1. Нажмите кнопку **Создать стиль**.
На экране появится диалог создания стиля линии.
 - 4.2. Введите в поле **Номер** значение `101`.
 - 4.3. Введите в поле **Название** имя создаваемого стиля — *Перекрытие маслонепроницаемое*.

- 4.4. В группе **Тип кривой** выберите вариант **Прерывистая**.
- 4.5. Включите опцию **Является границей для штриховки**.
- 4.6. В группе **Параметры пера** выберите вариант **Основной линии**.
- 4.7. Список **Штрих-промежутков** в группе **Описание прерывистой кривой** содержит одно сочетание штриха и промежутка. Длина штриха по умолчанию равна длине промежутка и равна 1 мм. Поменяйте эти значения на следующие: длина штриха — 3, длина промежутка — 2.



Если перед нажатием кнопки **Создать стиль** в диалоге был выделен стиль *Штриховая специальная*, то этот стиль по умолчанию используется как прототип. Поэтому список **Штрих-промежутков** будет содержать четыре сочетания. Удалите три из них, воспользовавшись кнопкой **Удалить**. Оставшееся сочетание отредактируйте, изменив длины штриха и промежутка.

- Сделанные изменения будут переданы в список сочетаний **Штрих-промежутков**. В поле **Просмотр** будет показана линия, состоящая из трехмиллиметровых штрихов, разделенных двухмиллиметровыми промежутками.
- 4.8. Включите опцию **Кривая всегда заканчивается штрихом**, чтобы линия создаваемого стиля начиналась и заканчивалась штрихами.
 - 4.9. Нажмите кнопку **Фрагмент...** На экране появится диалог открытия файлов.
 - 4.10. В этом диалоге укажите файл, созданный при выполнении п.1, и нажмите кнопку **Открыть**.

В текущее (выделенное в списке) сочетание штриха и промежутка будет добавлен выбранный фрагмент. Это отражается в поле **Просмотр**: в нем появилось изображение из выбранного фрагмента — окружность.

Так как значения в полях **X** и **Y** — смещения начала координат фрагмента относительно начала штриха — по умолчанию равны нулю, штрихи «перекрывают» окружности.

Чтобы создаваемый стиль соответствовал образцу, необходимо разместить центр окружности в середине промежутка (рис. 6.9).

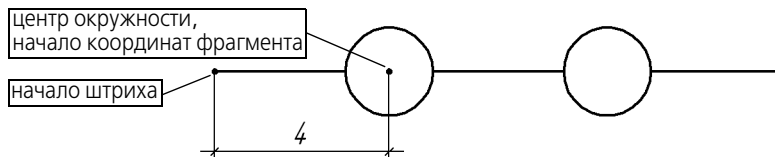


Рис. 6.9. Положение окружности относительно начала штриха

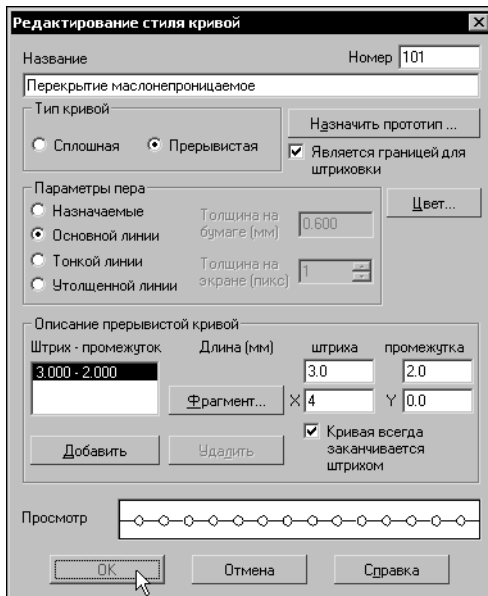


Рис. 6.10. Настройки стиля линии
Перекрытие маслонепроницаемое

5. Закройте диалог работы с наборами и библиотеками стилей, нажав кнопку **Выход**.
6. Убедитесь в том, что стиль создан правильно, выполнив действия, аналогичные описанным в упражнении 3.

Упражнение 5. Создание стиля линии с фрагментами. Самостоятельная работа

Задание. Создайте стиль линии «Перекрытие газонепроницаемое» (рис. 6.11, 6.12). Толщина и цвет линии соответствуют основной линии.

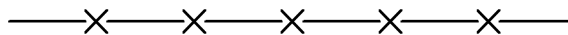


Рис. 6.11. Образец стиля линии

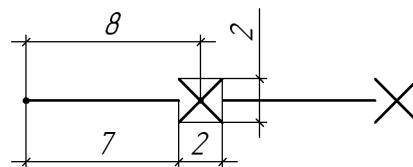


Рис. 6.12. Размеры элементов

4.11. Введите в поле **X** значение 4.

Окружности в поле **Просмотр** будут смещены на 4 мм вправо, благодаря чему займут требуемое положение.

Вертикальное смещение не требуется, поэтому в поле **Y** нужно оставить значение 0.

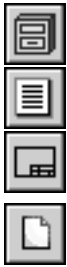
4.12. Настройка нового стиля завершена (рис. 6.10). Нажмите кнопку **OK** диалогового создания стиля линии.

Диалог создания стиля закроется, а в текущем окне просмотра появится название второго стиля — *Перекрытие маслонепроницаемое*.

Глава 7.

Пользовательский стиль штриховки

Чтобы создать стиль штриховки, выполните следующие действия.



1. Вызовите команду **Сервис — Стили штриховок...**
На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей.
2. С помощью кнопок **Показать библиотеку...**, **Показать набор...** или **Показать документ** выберите место хранения будущего стиля. О местах хранения стилей рассказано в разделе 5.1 на с. 42.
3. Нажмите кнопку **Создать стиль**.
На экране появится диалог создания и редактирования стиля штриховки.
4. Настройте параметры нового стиля (см. раздел 7.1) и закройте диалог.
Название созданного стиля появится в активном окне просмотра диалога работы с наборами и библиотеками стилей.



После изучения материала, изложенного в разделе 7.1, рекомендуется выполнить упражнения раздела 7.2. Это позволит вам на практике ознакомиться с описанными приемами создания стилей штриховок.

7.1. Настройка стиля штриховки

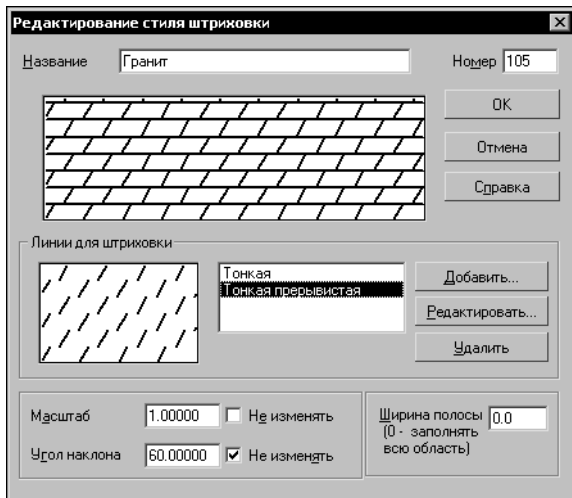


Рис. 7.1. Диалог создания и редактирования стиля штриховки

Настройка стиля штриховки — описание составляющих ее **групп периодически повторяющихся линий**. В этом разделе и в разделе 7.2 под словом «группа линий» будет подразумеваться группа линий штриховки.

Простая штриховка (например, штриховка системного стиля *Металл*) состоит из одной группы, а сложная штриховка (например, *Неметалл*) — из нескольких групп, наложенных друг на друга.

Настройка стиля штриховки производится в диалоге создания и редактирования стиля (рис. 7.1). Элементы управления этого диалога представлены в таблице 7.1.

Табл. 7.1. Диалог создания и редактирования стиля штриховки

Элемент	Описание
Название	Поле для ввода (редактирования) имени стиля. Рекомендуется давать стилям информативные названия, хорошо отражающие назначения стилей. В дальнейшем это упростит поиск стиля в списке.
Номер	Поле для ввода (редактирования) номера стиля. Правила нумерации стилей изложены в разделе 5.2.4 на с. 49.
Окно просмотра	Содержит изображение текущего внешнего вида штриховки. Любое изменение параметров немедленно отражается в этом окне.
Линии для штриховки	Группа элементов для работы с линиями, образующими штриховку. Эта группа содержит список групп линий, окно просмотра внешнего вида выделенной группы, а также кнопки управления группами. Кнопка Добавить... позволяет включить в стиль штриховки новую группу линий. После ее нажатия на экране появляется диалог установки параметров линии штриховки (см. табл. 7.3). Новая группа всегда добавляется в конец списка. Кнопка Редактировать... позволяет изменить параметры группы, выделенной в списке. После ее нажатия на экране также появляется диалог установки параметров линии. Кнопка Удалить позволяет исключить из штриховки группу, выделенную в списке.
Масштаб	Поле для ввода масштаба изображения штриховки [*] . Если требуется, чтобы при создании штриховки данного стиля было возможно изменение ее масштаба, отключите опцию Не менять ^{**} .
Угол наклона	Поле угла наклона изображения штриховки. Если требуется, чтобы при создании штриховки данного стиля было возможно изменение угла ее наклона, отключите опцию Не менять ^{**} .
Ширина полосы	Ширина полосы (в миллиметрах), которая будет заполняться штриховкой. Чтобы область заштриховывалась полностью, данное поле должно содержать нулевое значение.

* На коэффициент, заданный в этом поле, умножаются следующие значения: **X**, **Y**, **deltaX**, **deltaY** (см. табл. 7.2 на с. 64), а также длины штрихов и промежутков в прерывистых линиях. Толщина линии не изменяется.

** В этом случае при формировании штриховки в графическом документе на Панели свойств появляется соответствующее поле.

7.1.1. Установка параметров линии штриховки

При создании стиля штриховки взаимное расположение групп задается их смещением и поворотом относительно начала некоторой произвольно выбранной прямоугольной системы координат (рис. 7.2).



Внешний вид самой штриховки не зависит от того, как располагалась вспомогательная система координат при создании стиля штриховки. Поэтому положение системы координат рекомендуется выбирать исходя из соображений удобства работы. С примерами выбора положения системы координат вы можете ознакомиться, выполнив упражнения 7 и 9 из раздела 7.2.

При создании штриховки в графическом документе она располагается так, чтобы начало ее системы координат совпадало с началом системы координат фрагмента или вида чертежа. Угол поворота системы координат штриховки определяется значением, заданным в поле **Угол наклона** диалога создания и редактирования штриховки (см. табл. 7.1).

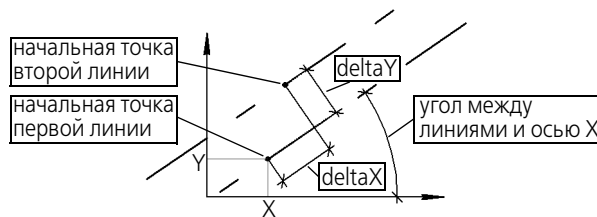


Рис. 7.2. Параметры группы линий штриховки

Параметры, характеризующие размещение группы линий в системе координат штриховки, представлены в таблице 7.2.

Табл. 7.2. Параметры группы линий штриховки

Параметр	Описание
угол	Угол наклона линий группы к оси X.
X	Абсцисса начальной точки первой линии*.
Y	Ордината начальной точки первой линии.
deltaX	Сдвиг последующей линии относительно предыдущей (для групп прерывистых линий).
deltaY	Шаг линий (расстояние между соседними линиями).

* Начальной точкой сплошной линии является ее произвольная точка. Начальной точкой прерывистой линии является начало штриха в первом сочетании штрих-промежуток (см. табл. 6.3 на с. 54).

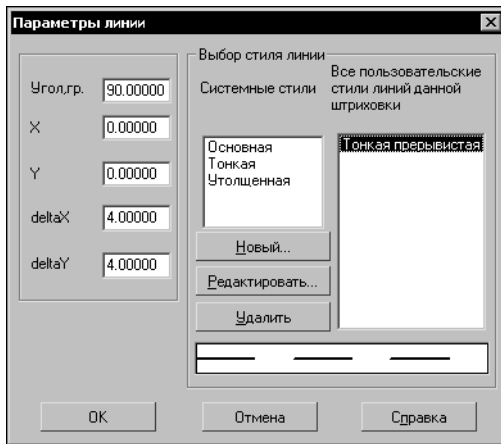


Рис. 7.3. Диалог установки параметров линии штриховки

Выбор линий, составляющих группу, и задание размещения группы в системе координат штриховки производится в диалоге установки параметров линии (рис. 7.3).

Элементы управления этого диалога приведены в таблице 7.3.

Табл. 7.3. Диалог установки параметров линии штриховки

Элемент	Описание
Выбор стиля линии	Группа элементов (см. табл. 7.4 на с. 65), позволяющих выбрать стиль линий, составляющих настраиваемую группу.
Угол, X, Y, deltaX, deltaY	Поля для ввода значений параметров, определяющих размещение группы линий в системе координат штриховки (см. рис. 7.2). Значения линейных величин задаются в миллиметрах.

Табл. 7.4. Элементы группы **Выбор стиля линии**

Элемент	Описание
Системные линии	Список системных линий, из которых может состоять настраиваемая группа линий штриховки.
Все пользовательские стили линий данной штриховки	Список пользовательских линий, из которых может состоять настраиваемая группа линий штриховки.
Новый...	Кнопка, позволяющая создать новый пользовательский стиль линии. Кнопка доступна, если активным элементом диалога является список пользовательских линий. Активизация производится щелчком мыши на этом списке. После нажатия кнопки Новый... на экране появляется диалог создания и редактирования стиля линии (см. табл. 6.1 на с. 53)*.

Табл. 7.4. Элементы группы **Выбор стиля линии**

Элемент	Описание
Редактировать...	Кнопка, позволяющая редактировать выделенный в списке пользовательский стиль линии. После нажатия этой кнопки на экране также появляется диалог создания и редактирования стиля линии.
Удалить	Кнопка, позволяющая удалить выделенный в списке пользовательский стиль линии. При удалении пользовательского стиля все линии данной штриховки, для которых применялся этот стиль, будут отрисовываться системным стилем линии <i>Основная</i> .
Окно просмотра	Содержит изображение внешнего вида линии, выделенной в списке.

* При создании стиля линии для штриховки невозможно добавление фрагментов в сочетании штрих-промежуток, поэтому в диалоге создания стиля линии отсутствуют соответствующие элементы.

7.2. Практика создания стилей штриховок

В составе системы КОМПАС-3D V8 поставляются штриховки, соответствующие российским ГОСТ. Вы можете разработать стили штриховок, соответствующие другим стандартам — ISO, DIN и др.

Настоящий раздел содержит упражнения, позволяющие овладеть приемами создания стилей штриховок на примере штриховок, использование которых предписано немецким стандартом DIN 201.

Упражнение 6. Создание библиотеки стилей штриховок. Самостоятельная работа

Задание.Создайте библиотеку стилей штриховок `user_hatches.lhs`.

1. Вызовите команду **Сервис — Стили штриховок...**
2. Создайте библиотеку стилей штриховок `user_hatches.lhs` аналогично тому, как вы создавали библиотеку стилей линий в упражнении 1.

Не закрывая диалог работы с наборами и библиотеками стилей штриховок, переходите к выполнению следующего упражнения.

Упражнение 7. Создание стиля штриховки Фарфор

Задание.Создайте стиль штриховки Фарфор (рис. 7.4). Стиль линии штриховки — Тонкая.

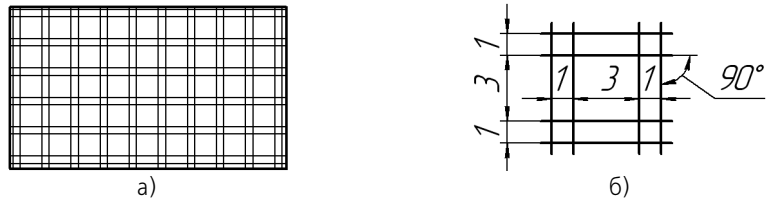


Рис. 7.4. Стиль штриховки Фарфор:
а) образец штриховки, б) расположение элементов штриховки

Данная штриховка состоит из четырех групп непрерывных линий (рис. 7.5).

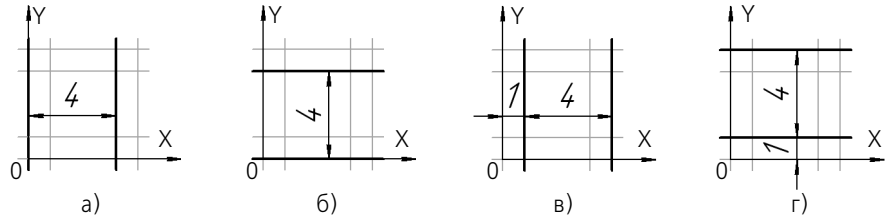


Рис. 7.5. Группы линий, составляющие штриховку Фарфор:
а) группа 1, б) группа 2, в) группа 3, г) группа 4

Положение системы координат выбрано так, чтобы в ней было удобно определять размещение групп. Параметры, характеризующие это размещение, приведены в таблице 7.5.

Табл. 7.5. Параметры, характеризующие размещение групп линий в системе координат штриховки

Группа	Угол	X	Y	deltaY
Группа 1	90°	0	0	4
Группа 2	0°	0	0	4
Группа 3	90°	1	0	4
Группа 4	0°	0	1	4



1. Нажмите кнопку **Создать стиль** в диалоге работы с наборами и библиотеками стилей штриховок.



Проследите, чтобы активным было окно библиотеки *user_hatches.lhs*. В противном случае новый стиль будет добавлен в библиотеку (набор или документ), открытую в соседнем окне.

На экране появится диалог создания стиля штриховки. По умолчанию он содержит настройки, соответствующие системному стилю штриховки *Металл*.

2. Введите в поле **Номер** значение *100*.
3. Введите в поле **Название** имя создаваемого стиля — *Фарфор*.

4. В поле **Масштаб** введите *1*. Опцию **Не изменять** не включайте, чтобы при создании в чертеже штриховки данного стиля можно было изменить ее масштаб.
5. В поле **Угол наклона** введите *0*, так как штриховка не должна быть повернута относительно абсолютной системы координат чертежа (фрагмента). Включите опцию **Не изменять**, чтобы при создании штриховки в чертеже невозможно было изменить ее угол наклона.
6. Так как штриховка должна быть образована тонкими линиями, можно использовать уже имеющуюся группу линий. Чтобы настроить ее параметрами требуемым образом, нажмите кнопку **Редактировать...**

На экране появится диалог установки параметров линии штриховки. В нем необходимо задать параметры, характеризующие размещение первой группы линий в системе координат штриховки. Так как группа образована тонкими линиями, в списке **Системные стили** выделен стиль **Тонкая**.

- 6.1. В поле **Угол** введите *90*.
- 6.2. В поле **X** введите *0*.
- 6.3. В поле **Y** введите *0*.
- 6.4. В поле **deltaX** введите *4*.
- 6.5. На этом настройка группы 1 завершена. Нажмите кнопку **ОК**.

Диалог установки параметров линии закроется. На экране останется диалог создания стиля штриховки. В малом окне просмотра диалога отображается текущая (выделенная в списке) группа линий, а в большом окне просмотра — внешний вид штриховки. Пока штриховка содержит только одну группу, изображения в обоих окнах просмотра одинаковы.

7. Нажмите кнопку **Добавить...**, чтобы добавить в штриховку вторую группу линий.

На экране появится диалог установки параметров линии.

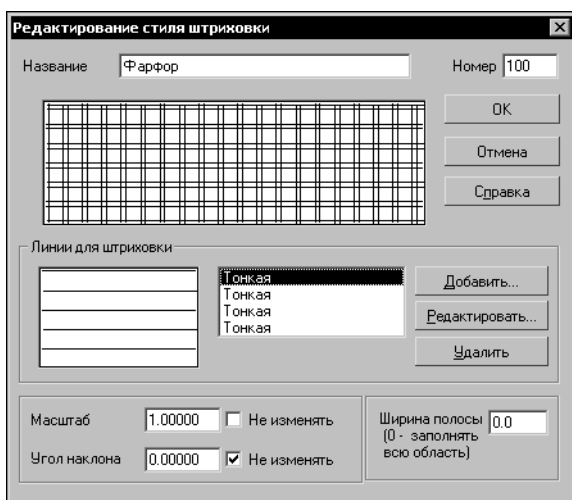


Рис. 7.6. Создание стиля штриховки Фарфор

- 7.1. В группе **Стили линий** выделите стиль **Тонкая**.
- 7.2. Задайте параметры второй группы линий в соответствии с таблицей 7.5 и закройте диалог установки параметров линии.

8. Аналогичным образом добавьте в штриховку третью и четвертую группы линий.

Настройка стиля штриховки *Фарфор* завершена (рис. 7.6).

9. Закройте диалог создания стиля штриховки, нажав кнопку **ОК**.

На экране останется диалог работы с наборами и библиотеками стилей штриховок. В библиотеке *user_hatches.lhs* появится созданный вами стиль штриховки *Фарфор*.

10. Закройте диалог работы с наборами и библиотеками стилей, нажав кнопку **Выход**.

Упражнение 8. Проверка созданного стиля штриховки

Задание. Проверьте, правильно ли настроен созданный вами стиль штриховки Фарфор.

1. Создайте графический документ КОМПАС-3D V8.
2. Создайте в нем замкнутый контур (прямоугольник, окружность или др.), используя системный стиль линии *Основная*.
3. Вызовите команду **Инструменты — Штриховка**.
4. Щелкните мышью в поле **Стиль** на Панели свойств.
5. В развернувшемся списке выберите строку **Другой стиль**.
6. В появившемся диалоге выбора текущего стиля нажмите кнопку **Библиотеку...**
7. В появившемся диалоге открытия файла укажите созданную вами библиотеку *user_hatches.lhs*.
8. На вкладке **Библиотека** диалога выбора текущего стиля выделите имя библиотечного стиля — *Фарфор* — и нажмите кнопку **Выбрать**.
Диалог закроется, а выбранный стиль штриховки станет текущим: он будет отображаться в поле **Стиль**.
9. Убедитесь в том, что поле **Шаг**, позволяющее изменить масштаб штриховки, присутствует на Панели свойств, а поле **Угол наклона** — отсутствует.
10. Нажмите кнопку **Создать объект** на Панели специального управления.
11. Рассмотрите созданную штриховку. Убедитесь в том, что рисунок штриховки совпадает с образцом, представленным на рис. 7.4, а используемый стиль линии — *Тонкая*.



Если при создании штриховки вы установили на Панели свойств масштаб, отличный от 1, расстояние между линиями изменится в соответствии с заданным коэффициентом.

Упражнение 9. Создание стиля штриховки Термопласт

Задание. Создайте стиль штриховки Термопласт (рис. 7.7). Стиль линии штриховки — Тонкая.

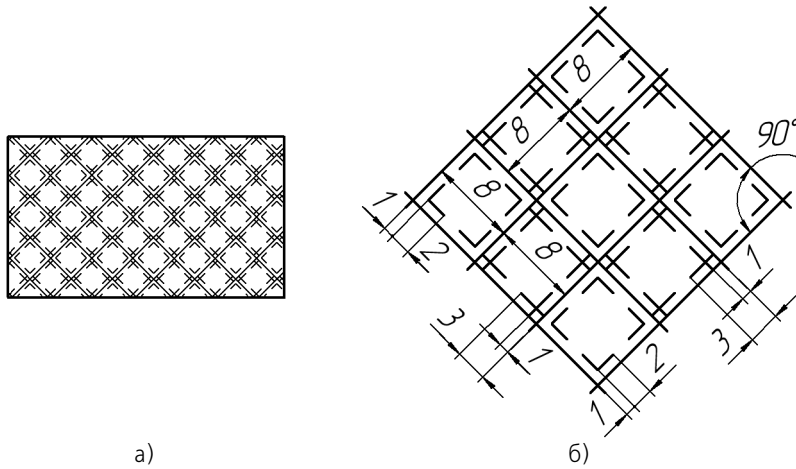


Рис. 7.7. Стил штриховки Термопласт:

а) образец штриховки, б) размер и расположение элементов штриховки

Данная штриховка состоит из двух групп непрерывных линий и четырех групп прерывистых линий (рис. 7.8).

В качестве системы координат штриховки выбрана система, ось X которой совпадает с одной из сплошных линий, расположенных под углом 45° к горизонтали, а ось Y — со сплошной линией, расположенной под углом 135° . На рисунке 7.8 штриховка повернута так, чтобы ось абсцисс ее системы координат располагалась горизонтально.

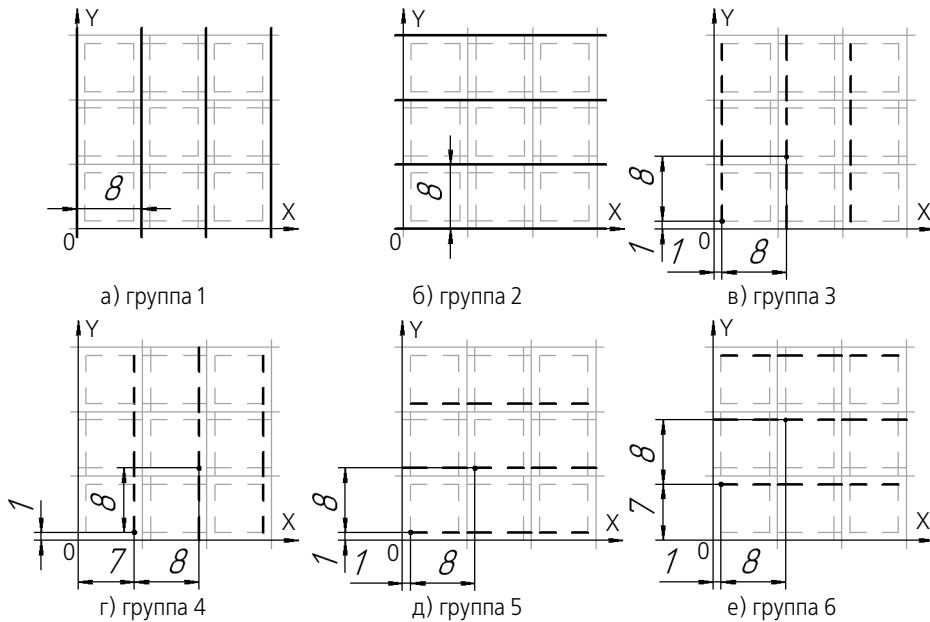


Рис. 7.8. Группы линий, составляющие штриховку Термопласт:

а) группа 1, б) группа 2, в) группа 3, г) группа 4, д) группа 5, е) группа 6

Параметры, характеризующие размещение групп линий в системе координат штриховки, приведены в таблице 7.6.

Табл. 7.6. Параметры, характеризующие размещение групп линий в системе координат штриховки

Группа	Угол	X	Y	deltaX	deltaY
Группа 1	90°	0	0		8
Группа 2	0°	0	0		8
Группа 3	90°	1	1	8	8
Группа 4	90°	7	1	8	8
Группа 5	0°	1	1	8	8
Группа 6	0°	1	7	8	8

Группы 3–6 содержат прерывистые линии. Все они образованы одинаковыми сочетаниями штрихов и промежутков. Эти сочетания, а также длины штрихов и промежутков показаны на рис. 7.9.

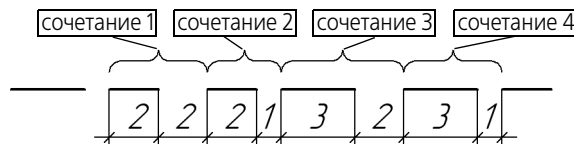


Рис. 7.9. Сочетания штрихов и промежутков в прерывистых линиях штриховки Термопласт

1. Вызовите команду **Сервис — Стили штриховок...**

На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей штриховок.



2. Откройте библиотеку *user_hatches.lhs*, созданную при выполнении упражнения 1.

- 2.1. Нажмите кнопку **Показать библиотеку**.

- 2.2. В появившемся диалоге открытия файлов укажите файл *user_hatches.lhs*.

В заголовке текущего окна просмотра появится полное имя библиотеки, а в самом окне — перечень содержащихся в ней стилей.



3. Нажмите кнопку **Создать стиль**.



Проследите, чтобы активным было окно библиотеки *user_hatches.lhs*. В противном случае новый стиль будет добавлен в библиотеку (набор или документ), открытую в соседнем окне.

На экране появится диалог создания стиля штриховки. Если перед нажатием кнопки **Создать стиль** в списке стилей текущей библиотеки был выделен имеющийся стиль *Фарфор*, то его параметры содержатся в диалоге создания стиля (т.е. выделенный стиль используется в качестве прототипа). В этом случае, воспользовавшись кнопкой **Удалить**, удалите из списка все линии, кроме первой (**Тонкая**).

Если стиль *Фарфор* не был выделен, то диалог содержит параметры, соответствующие системному стилю штриховки *Металл*.

4. Введите в поле **Номер** значение *101*.
5. Введите в поле **Название** имя создаваемого стиля — *Термопласт*.
6. В поле **Масштаб** введите *1*. Опцию **Не изменять** не включайте, чтобы при создании в чертеже штриховки данного стиля можно было изменить ее масштаб.
7. В поле **Угол наклона** введите *45*, так как система координат штриховки повернута относительно абсолютной системы координат чертежа (фрагмента) на 45° . Включите опцию **Не изменять**, чтобы при создании штриховки в документе невозможно было изменить ее угол наклона.

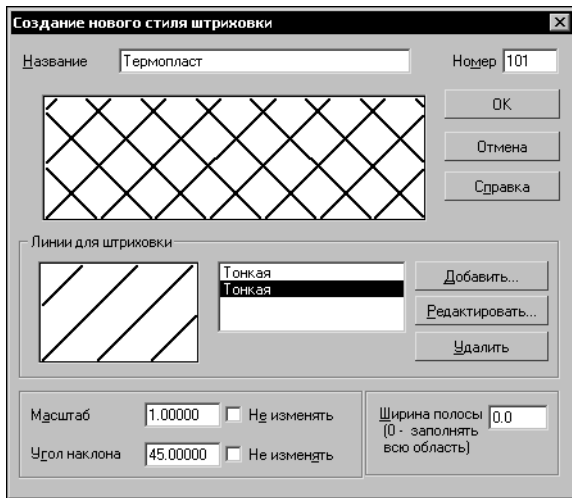


Рис. 7.10. Создание первой и второй групп линий

8. Выполнив действия, аналогичные описанным в пп. 6–7 упражнения 7, отредактируйте имеющуюся группу тонких линий и добавьте новую. Параметры, характеризующие размещение этих групп в системе координат штриховки, приведены в таблице 7.6. Чтобы проконтролировать правильность ваших действий, сравните диалог, который вы видите на экране, с диалогом, показанным на рис. 7.10
9. Нажмите кнопку **Добавить...**, чтобы добавить в штриховку третью группу линий.

На экране появится диалог установки параметров линии.

Третья группа содержит прерывистые линии. Так как все доступные системные линии — сплошные, необходимо создать пользовательский стиль линии.

- 9.1. Щелкните мышью в окне **Все пользовательские стили линий данной штриховки**.
- 9.2. Нажмите ставшую доступной кнопку **Новый...**
На экране появится диалог создания стиля линии.

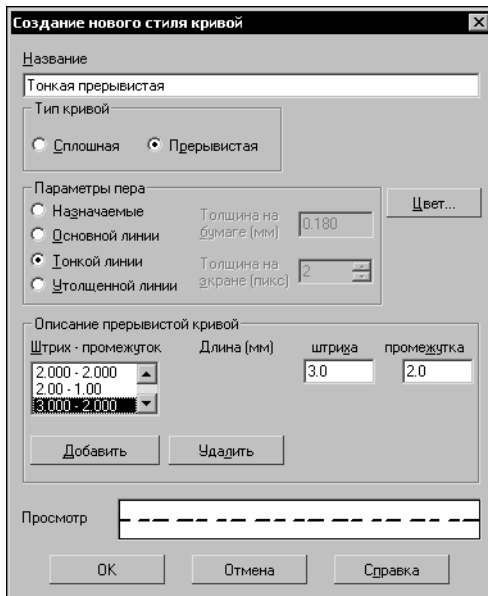


Рис. 7.11. Настройка пользовательского стиля линии

- 9.3. В поле **Название** введите *Тонкая прерывистая*.
- 9.4. В группе **Тип кривой** выберите вариант **Прерывистая**.
- 9.5. В группе **Параметры пера** выберите вариант **Тонкой линии**.
- 9.6. Нажмите кнопку **Цвет...** и установите для линии черный цвет.
- 9.7. Линия состоит из четырех сочетаний штрихов и промежутков (см. рис. 7.9 на с. 71) В списке **Штрих-промежуток** по умолчанию содержится одно сочетание, длины штриха и промежутка в котором равны и составляют 1 мм. Введите в поле длины штриха и в поле длины промежутка значение 2. Это изменение будет передано в список **Штрих-промежуток**, а также отобразится в окне просмотра.
- 9.8. Нажмите кнопку **Добавить**. В списке появится второе сочетание штриха и промежутка. Отредактируйте его в соответствии с рис. 7.9.
- 9.9. Аналогичным образом добавьте третье и четвертое сочетание.
- 9.10. Настройка пользовательского стиля линии завершена (рис. 7.11). Нажмите кнопку **ОК** диалога.
Диалог создания стиля линии закроется. На экране останется диалог установки параметров линии.
10. Список **Все пользовательские стили линий данной штриховки** содержит имя созданного вами стиля линии — **Тонкая прерывистая**. Выделите этот стиль и введите в поля параметров значения, характеризующие размещение третьей группы линий в системе координат штриховки (см. табл. 7.6 на с. 71).
11. Настройка третьей группы линий завершена. Закройте диалог установки параметров линии, нажав кнопку **ОК**.

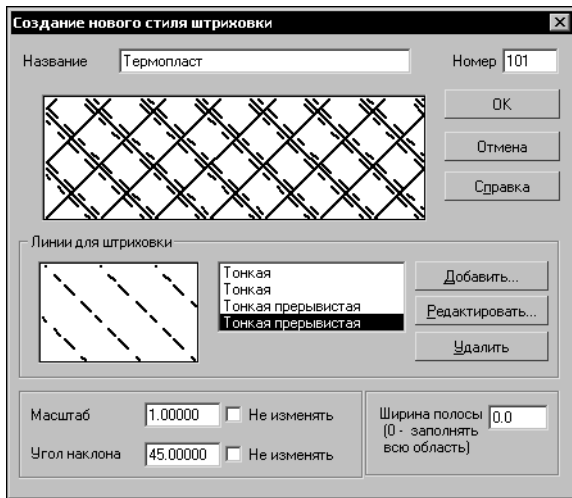


Рис. 7.12. Создание третьей и четвертой групп линий

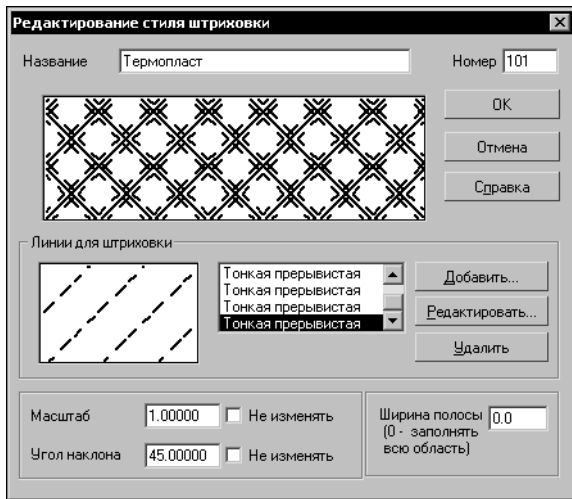


Рис. 7.13. Создание пятой и шестой групп линий

17. Убедитесь в том, что стиль создан правильно, выполнив действия, аналогичные описанным в упражнении 8 на с. 69.

Упражнение 10. Создание стилей штриховок. Самостоятельная работа

Задание. Создайте стиль штриховки Изоляционный слой (рис. 7.14). Стиль линии штриховки – Тонкая.

На экране останется диалог создания стиля штриховки. В списке линий появится строка **Тонкая прерывистая**, а в окне просмотра штриховки — изображение соответствующей группы линий.

12. Нажмите кнопку **Добавить...**
13. В появившемся диалоге установки параметров линии выделите стиль **Тонкая прерывистая** и задайте параметры размещения четвертой группы линий. Затем закройте диалог, нажав кнопку **ОК**. Чтобы проконтролировать правильность ваших действий, сравните диалог, который вы видите на экране, с диалогом, показанным на рис. 7.12.

14. Аналогичным образом добавьте в штриховку пятую и шестую группы линий.

На этом создание стиля штриховки *Термопласт* завершено (рис. 7.13).

15. Закройте диалог создания стиля, нажав кнопку **ОК**.

На экране останется диалог работы с наборами и библиотеками стилей штриховок. Теперь текущая библиотека *user_hatches.lhs* содержит два стиля: *Фарфор* и *Термопласт*.

16. Закройте диалог, нажав кнопку **Выход**.

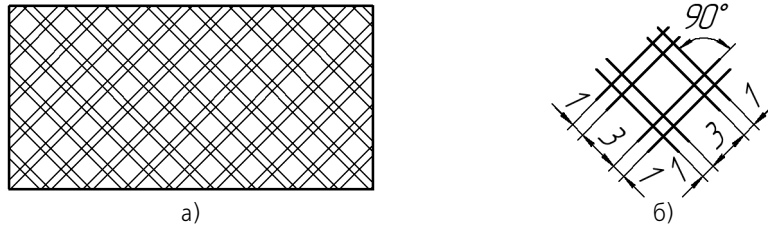


Рис. 7.14. Стиль штриховки Изоляционный слой:
а) образец штриховки, б) размер и расположение элементов штриховки

Задание. Создайте стиль штриховки Соли (рис. 7.15). Стиль линии штриховки – Тонкая.

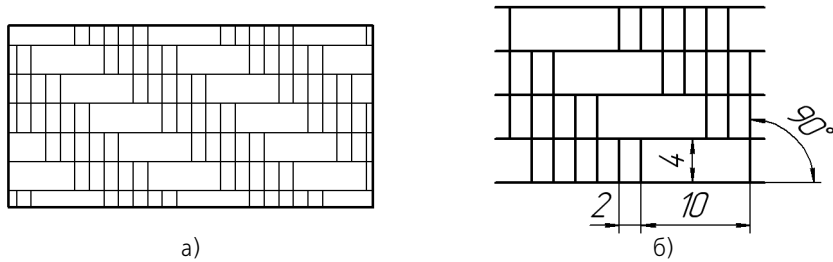


Рис. 7.15. Стиль штриховки Соли:
а) образец штриховки, б) размер и расположение элементов штриховки

Задание. Создайте стиль штриховки Гранит (рис. 7.16). Стиль линии штриховки – Тонкая.

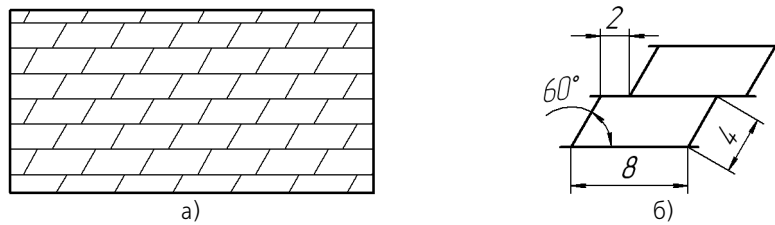


Рис. 7.16. Стиль штриховки Гранит:
а) образец штриховки, б) размер и расположение элементов штриховки

Задание. Создайте стиль штриховки Смола (рис. 7.17). Стиль линии штриховки – Тонкая.

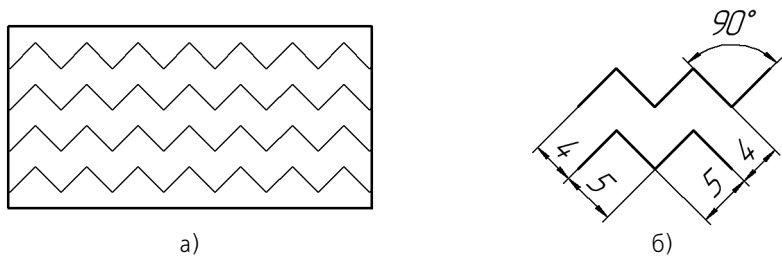


Рис. 7.17. Стил штриховки Смола:
а) образец штриховки, б) размер и расположение элементов штриховки

Глава 8.

Пользовательский стиль текста

Чтобы создать стиль текста, выполните следующие действия.



1. Вызовите команду **Сервис — Стили текстов...**

На экране появится диалог работы с наборами и библиотеками стилей.



2. С помощью кнопок **Показать библиотеку...**, **Показать набор...** или **Показать документ** выберите место хранения будущего стиля. О местах хранения стилей рассказано в разделе 5.1 на с. 42.



3. Нажмите кнопку **Создать стиль**.

На экране появится диалог создания и редактирования стиля текста.



4. Настройте параметры нового стиля (см. раздел 6.1) и закройте диалог.

Название созданного стиля появится в активном окне просмотра диалога работы с наборами и библиотеками стилей.



После изучения материала, изложенного в разделе 8.1, рекомендуется выполнить упражнения 11–13 из раздела 8.2. Это позволит вам на практике ознакомиться с описанными приемами создания стилей текстов.

8.1. Настройка стиля текста

Настройка стиля текста производится в диалоге создания и редактирования стиля (рис. 8.1). Элементы управления этого диалога представлены в таблице 8.1.

Рис. 8.1. Диалог создания и редактирования стиля текста

Табл. 8.1. Диалог создания и редактирования стиля текста

Элемент	Описание
Название	Поле для ввода (редактирования) имени стиля. Рекомендуется давать стилям информативные названия, которые хорошо отражают назначения стилей. В дальнейшем это упростит поиск стиля в списке.
Номер	Поле для ввода (редактирования) номера стиля. Правила нумерации стилей изложены в разделе 5.2.4 на с. 49.
Расширенный стиль текста	Опция, позволяющая установить дополнительные параметры стиля текста. После ее включения становится доступна кнопка Далее... , вызывающая диалог настройки расширенного стиля текста.
Шаг строк	Расстояние между базовыми линиями строк в абзаце (см. рис. 8.2).
Красная строка	Величина отступа вправо в первой строке абзаца (см. рис. 8.2)*.
Отступ слева Отступ справа	Расстояния между левой и правой границами поля ввода и соответствующими границами текста (см. рис. 8.2)*.
Интервал	Расстояние между двумя соседними абзацами. Оно складывается из двух величин — интервала после предыдущего абзаца и интервала перед последующим абзацем.
Выравнивание	Группа переключателей, позволяющая установить способ выравнивания абзацев (по левой границе, по правой границе, центрирование, выравнивание по двум границам).
Шрифт	Кнопка, позволяющая настроить параметры шрифта (см. раздел 8.1.1).
Табуляция	Кнопка, позволяющая настроить параметры табуляции (см. раздел 8.1.2).
Далее...	Кнопка, позволяющая настроить расширенный стиль текста (см. раздел 8.1.3).

* Обратите внимание на то, что из-за наличия просветов в символах шрифта, необходимых для того, чтобы буквы не «слипались» друг с другом, это расстояние может незначительно отличаться от заданного в диалоге.

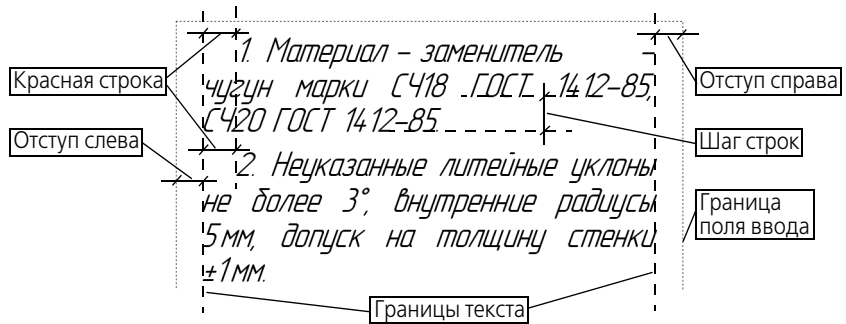


Рис. 8.2. Параметры абзаца

8.1.1. Шрифт

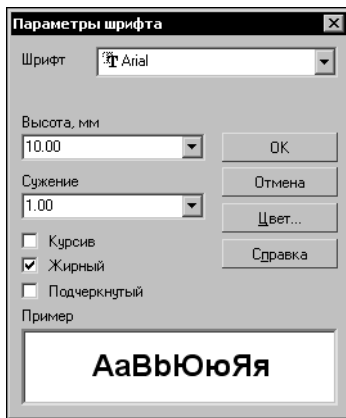


Рис. 8.3. Диалог настройки параметров шрифта

Настройка параметров шрифта производится в диалоге (рис. 8.3), который появляется после нажатия кнопки **Шрифт...** диалога создания и редактирования стиля текста.

Элементы управления диалога настройки параметров шрифта приведены в таблице 8.2.

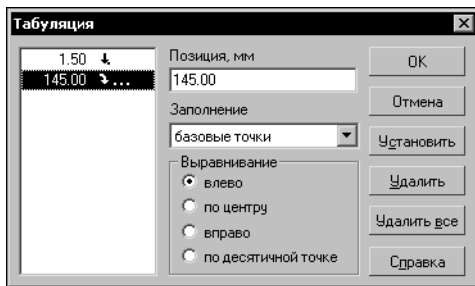
Табл. 8.2. Диалог настройки параметров шрифта

Элемент	Описание
Шрифт	Список, позволяющий выбрать любой шрифт, установленный в Windows, за исключением растровых.
Высота	Поле для ввода или выбора высоты шрифта. Напоминаем, что высотой стандартного чертежного шрифта является вертикальный размер прописной буквы в миллиметрах.
Сужение	Поле для ввода или выбора сужения шрифта. Сужение меньше единицы означает уменьшение ширины букв и пробелов между ними в указанное количество раз, больше единицы — увеличение.
Цвет	Кнопка для выбора цвета символов текста.
Курсив	Опция, позволяющая установить наклонное начертание символов.

Табл. 8.2. Диалог настройки параметров шрифта

Элемент	Описание
Жирный	Опция, позволяющая установить утолщенное начертание символов.
Подчеркнутый	Опция, позволяющая установить подчеркивание символов.
Пример	Окно просмотра выбранного шрифта с текущими параметрами.

8.1.2. Табуляция



Настройка табуляции производится в диалоге (рис. 8.4), который появляется на экране после нажатия кнопки **Табуляция...** диалога создания и редактирования стиля текста.

Элементы управления диалога настройки табуляции приведены в таблице 8.3.

Рис. 8.4. Диалог настройки параметров табуляции

Табл. 8.3. Диалог настройки табуляции

Элемент	Описание
Позиция	Положение отступа табуляции в миллиметрах.
Заполнение	Список, позволяющий выбрать способ заполнения табуляции.
Выравнивание	Группа переключателей, управляющая способом выравнивания текста относительно позиции табуляции (табл. 8.4). Выравнивание текста с помощью табуляций может использоваться, например, при формировании оглавлений.
Установить	Кнопка, позволяющая добавить настраиваемую табуляцию в список.
Удалить	Кнопка, позволяющая удалить выделенную табуляцию.
Удалить все	Кнопка, позволяющая очистить сразу весь список табуляций.

Табл. 8.4. Способы выравнивания текста относительно позиции табуляции

Способ	Описание	Пример
Влево	Часть строки, введенная после табуляции, располагается справа от ее позиции. Несколько строк, начинающихся с такой табуляции, оказываются выровненными по левому краю.	Многоколонная верстка. Каждый абзац состоит из одной строки и содержит табуляции, число которых равно числу колонок.
По центру	Часть строки, введенная после табуляции, располагается симметрично относительно ее позиции.	Заголовки. Табуляция вставляется на каждой строке перед текстом заголовка.
Вправо	Часть строки, введенная после табуляции, располагается слева от ее позиции, т.е. эта часть строки заканчивается в позиции табуляции. Несколько строк, содержащих такую табуляцию, оказываются выровненными по правому краю.	Оглавления. Между текстом заголовка и номером страницы вставляется правая табуляция с заполнением.
По десятичной точке	В позиции табуляции располагается точка, введенная в любом месте строки после табуляции.	Многоуровневые списки, вложенные оглавления.

8.1.3. Расширенный стиль текста

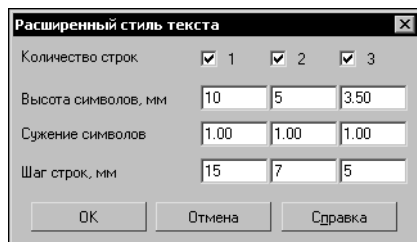


Рис. 8.5. Диалог настройки расширенного стиля текста

Элементы управления диалога настройки расширенного стиля текста приведены в таблице 8.5.

Табл. 8.5. Диалог настройки параметров расширенного стиля текста

Элемент	Описание
Количество строк	Группа опций, позволяющая указать возможное количество строк текста.

Расширенный стиль применяется для текстов, вводимых в графы основной надписи документа или в ячейки других таблиц с фиксированными размерами. Расширенный стиль текста задает зависимость между параметрами текста и количеством строк в нем.

Настройка расширенного стиля текста производится в диалоге (рис. 8.5), который появляется после нажатия кнопки **Далее...** диалога создания и редактирования стиля текста.

Табл. 8.5. Диалог настройки параметров расширенного стиля текста

Элемент	Описание
Высота символов	Поля для ввода высоты символов текста, состоящего из указанного числа строк.
Сужение символов	Поля для ввода сужения символов текста, состоящего из указанного числа строк.
Шаг строк	Поля для ввода шага строк в тексте, состоящего из указанного числа строк.

Если текст состоит из большего числа строк, чем это задано при настройке расширенного стиля текста, то параметры расширенного текста игнорируются.

8.2. Практика создания и редактирования стилей текстов

Данный раздел содержит упражнения, позволяющие овладеть приемами создания пользовательских и редактирования системных стилей текстов.

Упражнение 11. Создание библиотеки стилей текстов. Самостоятельная работа

Задание. Создайте библиотеку стилей текстов `user_texts.lts`.

1. Вызовите команду **Сервис — Стили текстов...**
2. Создайте библиотеку стилей текстов с именем `user_texts` аналогично тому, как вы создавали библиотеку стилей линий в упражнении 1.

Не закрывая диалог работы с наборами и библиотеками стилей текстов, переходите к выполнению следующего упражнения.

Упражнение 12. Создание стилей заголовков и основного текста

Задание. Создайте стили текстов, позволяющие оформлять документы в соответствии с макетом, показанным на рис. 8.6. В стилях должен использоваться шрифт Arial прямого начертания.

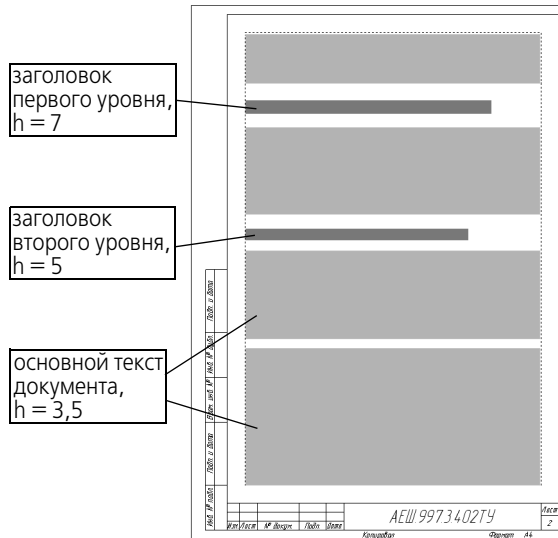


Рис. 8.6. Макет страницы



1. Нажмите кнопку **Создать стиль** в диалоге работы с наборами и библиотеками стилей текстов.



Проследите, чтобы активным было окно библиотеки *user_texts.lts*. В противном случае новый стиль будет добавлен в библиотеку (набор или документ), открытую в соседнем окне.

На экране появится диалог создания стиля текста.

2. Введите в поле **Номер** значение *100*.
3. Введите в поле **Название** имя создаваемого стиля — *Основной текст*.
4. В поле **Шаг строк** введите *5*.
5. В поле **Красная строка** введите *0*, так как, согласно макету, первая строка абзаца не имеет отступа.
6. В поля группы **Отступы** тоже введите *0*, так как абзацы основного текста начинаются и заканчиваются непосредственно у границы ввода.
7. В поля группы **Интервалы** введите *2*.
8. В группе **Выравнивание** выберите вариант **на всю ширину**, так как абзацы основного текста выровнены по обоим сторонам (ни одна из границ абзаца не является «рваной»).
9. Нажмите кнопку **Шрифт...**, чтобы установить параметры шрифта для основного текста.

На экране появится диалог настройки параметров шрифта.

- 9.1. Из списка **Шрифт** выберите строку **Arial**.
- 9.2. В поле **Высота** введите или выберите *3.5*.
- 9.3. В поле **Сужение** введите или выберите *1*.
- 9.4. Нажмите кнопку **Цвет...** и выберите черный цвет для текста.

- 9.5. Опции **Курсив**, **Жирный**, **Подчеркнутый** не включайте.
- 9.6. Закройте диалог настройки параметров шрифта, нажав кнопку **ОК**.

На экране останется диалог создания стиля текста.

Опция **Расширенный стиль текста** позволяет задать некоторые параметры текста в зависимости от количества строк в нем. Эта настройка применяется при создании стилей для текстов, размещаемых в ячейках таблиц. В данном случае параметры расширенного стиля текста устанавливать не нужно.

- 10. На этом создание стиля *Основной текст* завершено. Закройте диалог создания стиля, нажав кнопку **ОК**.

На экране останется диалог работы с наборами и библиотеками стилей. В активном окне просмотра отображается имя созданного вами стиля — *Основной текст*.



- 11. Нажмите кнопку **Создать стиль**.

На экране появится диалог создания стиля текста.

- 12. Введите в поле **Номер** значение *101*.
- 13. Введите в поле **Название** имя создаваемого стиля — *Заголовок 1*.
- 14. В поле **Шаг строк** введите *10*.
- 15. В поле **Красная строка** введите *0*.
- 16. В поля группы **Отступы** тоже введите *0*.
- 17. Введите следующие значения интервалов: **перед абзацем** — *12*, **после абзаца** — *8*.



При задании интервалов следует помнить, что интервал между соседними абзацами складывается из интервала после предыдущего абзаца и интервала перед последующим.

- 18. В группе **Выравнивание** выберите вариант **влево**. Выбор варианта **на всю ширину** не рекомендуется, так как он обычно приводит к непропорциональному увеличению пробелов между словами заголовка, абзац которого состоит из нескольких строк (рис. 8.7).



Рис. 8.7. Выравнивание абзаца заголовка: а) на всю ширину, б) влево

Выравнивание абзацев основного текста по ширине также достигается за счет увеличения пробелов между словами. Но из-за меньшей высоты символов и наличия переносов в строках основного текста умещается больше слов, чем в строках заголовка. Поэтому разница между пробелами в строках основного текста невелика.

- 19. Нажмите кнопку **Шрифт...**, чтобы установить параметры шрифта для заголовка первого уровня.

На экране появится диалог настройки параметров шрифта.

- 19.1. В поле **Высота** введите или выберите 7.
- 19.2. Остальные параметры настройте так же, как для основного текста (см. пп. 9.1, 9.3–9.5).
- 19.3. Закройте диалог настройки параметров шрифта.
На экране останется диалог создания стиля текста.
Как и при настройке основного текста, опцию **Расширенный стиль текста** включать не нужно.
20. На этом создание стиля *Заголовок1* завершено. Закройте диалог создания стиля, нажав кнопку **ОК**.
На экране останется диалог работы с наборами и библиотеками стилей. В активном окне просмотра теперь отображаются два названия стиля — *Основной текст* и *Заголовок1*.
21. Самостоятельно создайте стиль для заголовков второго уровня в соответствии с макетом.

Упражнение 13. Проверка созданных стилей текстов

Задание. Проверьте, правильно ли настроены созданные вами стили текстов *Заголовок1*, *Заголовок2* и *Основной текст*.

1. Создайте новый текстовый документ КОМПАС-3D V8.
2. Введите 6 абзацев текста средней длины (например, чтобы они умещались на половине страницы). По умолчанию ко всем абзацам применяется системный стиль текста.
3. Выделите первый абзац.
4. Примените к нему стиль *Основной текст* из созданной вами библиотеки *user_texts.lts*.
 - 4.1. Вызовите команду **Формат — Стиль...**
На экране появится диалог выбора текущего стиля текста.
 - 4.2. Нажмите кнопку **Библиотеку...** в группе **Показать**.
 - 4.3. В появившемся диалоге укажите файл *user_texts.lts* и нажмите кнопку **Открыть**.
В верхней части диалога выбора текущего стиля появится полное имя выбранной библиотеки. Список содержащихся в ней стилей отобразится на вкладке **Библиотека**.
 - 4.4. Выделите в списке стиль *Основной текст* и нажмите кнопку **Выбрать**.
Диалог выбора текущего стиля текста закроется. Убедитесь, что выделенный абзац оформлен в соответствии с настройками стиля *Основной текст*: шрифт Arial, высота прописных букв — 3,5 мм, выравнивание по ширине.
5. Аналогичным образом примените ко второму абзацу стиль *Заголовок1*, к четвертому — *Заголовок2*.
6. К остальным абзацам примените стиль *Основной текст*.
 - 6.1. Выделите нужный абзац и вызовите команду **Формат — Стиль...**
 - 6.2. Активизируйте вкладку **Библиотека** появившегося диалога.
Она содержит перечень ссылок на уже использованные библиотечные стили.
 - 6.3. Выделите в списке стиль *Основной текст* и нажмите кнопку **Выбрать**.

Диалог выбора текущего стиля текста закрывается, а выделенный абзац будет оформлен требуемым образом. Таким образом, для повторного выбора стиля из библиотеки ее подключение уже не требуется.

7. Убедитесь в том, что
 - ▼ высота символов (вертикальный размер прописных букв) и шаг строк (расстояние между базовыми линиями соседних строк) во всех абзацах соответствует параметрам, заданным при настройке стилей,
 - ▼ выравнивание абзацев соответствует вариантам, выбранным при настройке стилей,
8. Сохраните документ под именем *text.kdw*.

Упражнение 14. Редактирование системных стилей текстов в текущем документе

Как вы знаете, вместе с системой КОМПАС-3D V8 поставляются системные стили линий, штриховок, текстов. В то время как редактирование системных стилей линий и штриховок ограничено (пользователь может лишь изменить цвет и толщину системных линий, что, в свою очередь, повлияет на внешний вид тех штриховок, которые используют эти линии), редактирование системных стилей текстов доступно в весьма широких пределах.

Второе отличие между системными стилями линий (штриховок) и текстов состоит в следующем. Настройки системных линий и штриховок хранятся внутри системы и применяются ко всем открытым документам одновременно. Настройки системных стилей текстов хранятся в самих документах и поэтому в каждом из них могут быть различными.

Задание. Отредактируйте в документе *text.kdw* системный стиль текста для заголовков таблиц. В стиле должен использоваться шрифт Arial прямого начертания, жирный. Высота символов — 3,5 мм. Выравнивание текста в ячейке — по левому краю.

1. Откройте документ *text.kdw*, созданный в предыдущем упражнении.
2. Создайте в нем произвольную таблицу с заголовком в первой строке и заполните ее ячейки. Тексты в ячейках заголовка таблицы имеют системный стиль *Заголовок таблицы* с умолчательными настройками.
3. Выйдите из режима редактирования таблицы.
4. Вызовите команду **Сервис — Параметры... — Текущий текстовый документ — Заголовок таблицы**.
В правой части появившегося диалога находятся элементы управления, позволяющие настроить системный стиль текста *Заголовок таблицы*.
5. В поле **Шаг строк** введите 5.
6. В поля группы **Отступы** введите 1. Отступы — это расстояния от текста в ячейке до ее левой и правой границ.
7. В группе **Интервалы** введите следующие значения: **Перед абзацем** — 2, **После абзаца** — 0.
8. В группе **Выравнивание** выберите вариант **влево**.
9. Нажмите кнопку **Шрифт...**, чтобы настроить параметры шрифта для заголовка таблицы.

На экране появится диалог настройки шрифта.

- 9.1. Из списка **Шрифт** выберите строку **Arial**. При этом автоматически включится опция **Отличается от шрифта по умолчанию**. Оставьте эту опцию включенной. Ее выключение позволяет быстро выбрать при настройке стиля шрифт, установленный для данного документа в качестве умолчательного.



Выбор умолчательного шрифта для текущего документа тоже производится в диалоге настройки параметров. Для этого следует выбрать в левой части вкладки **Текущий текстовый документ** пункт **Шрифт по умолчанию**.

В данном случае указанная настройка не требуется.

- 9.2. В поле **Высота** введите или выберите *3.5*.
 - 9.3. В поле **Сужение** введите или выберите *1*.
 - 9.4. Включите опцию **Жирный**, а опции **Курсив** и **Подчеркнутый** выключите.
 - 9.5. Нажав кнопку **Цвет...**, установите для текста черный цвет.
 - 9.6. Закройте диалог настройки шрифта.
10. Настройка системного стиля текста *Заголовков таблицы* завершена. Закройте диалог настройки параметров, нажав кнопку **ОК**.
- Вы увидите, что оформление первой строки таблицы изменилось: внешний вид текста и его расположение в ячейках теперь соответствуют не умолчательным настройкам стиля *Заголовков таблицы*, а настройкам, заданным вами.
- Стиль текста в остальных ячейках не изменится, так как он не был отредактирован.
11. Самостоятельно отредактируйте в документе *text.kdw* системный стиль текста для ячеек таблиц. В стиле должен использоваться шрифт Arial прямого начертания. Высота символов — 3 мм. Выравнивание текста в ячейке — по левому краю.
 12. Убедитесь в том, что после изменения системного стиля *Ячейка таблицы* внешний вид текста в ячейках таблицы изменился в соответствии с заданными параметрами.
 13. Сохраните документ. При этом сохраняются также выполненные вами настройки стилей. Они будут использоваться для заголовков и ячеек таблиц в этом документе при его повторном открытии, в том числе на других рабочих местах.

Упражнение 15. Редактирование системных стилей текстов в новых документах

Задание. Отредактируйте системные стили текста **Заголовков таблицы** и **Ячейка таблицы**, предназначенные для использования по умолчанию в новых текстовых документах. Стили должны удовлетворять тем же условиям, что и одноименные стили в документе *text.kdw*.

1. Вызовите команду **Сервис — Параметры... — Новые документы**.
2. В правой части появившегося диалога раскройте раздел **Текстовый документ**.
3. Выделите в этом разделе пункт **Заголовков таблицы**.

В правой части диалога появятся элементы управления, позволяющие настроить системный стиль текста *Заголовков таблицы*, который будет использоваться по умолчанию в новых текстовых документах.

4. Выполните пункты 5–9 из упражнения 14.
5. Выделите в разделе **Текстовый документ** пункт **Ячейка таблицы** и аналогичным образом настройте одноименный системный стиль.
6. Закройте диалог настройки параметров, нажав кнопку **ОК**.

Упражнение 16. Проверка настройки системных стилей текстов

Задание. Проверьте правильность умолчательной настройки системных стилей текстов **Заголовок таблицы** и **Ячейка таблицы** в новом текстовом документе.

1. Создайте новый текстовый документ.
2. Вызовите команду **Сервис — Параметры... — Текущий текстовый документ**.
3. Поочередно выбирая пункты **Заголовок таблицы** и **Ячейка таблицы** в левой части диалога, убедитесь, что новый документ имеет необходимые настройки одноименных системных стилей текстов.

Можно также создать в новом документе таблицу и, заполнив ее ячейки, убедиться, что текст по умолчанию имеет требуемые параметры.

Таким образом, если используемые вами стили текстов отличаются от умолчательных, необходимо выполнить следующие действия.

- ▼ Настроить системные стили текстов для новых документов так, чтобы они имели требуемые параметры.
- ▼ Создать недостающие стили текстов (для заголовков разделов и подразделов, подписей к иллюстрациям и т.п.) и сохранить их в пользовательской библиотеке стилей текстов.

Часть III

Стили документов

Глава 9.

Основная надпись и оформление документов

Оформление присваивается каждому документу в зависимости от его типа (например, конструкторский или строительный чертеж, технологическая карта и т.д.).

По умолчанию первый лист чертежа КОМПАС-3D V8 имеет оформление *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104–68*, а первый лист текстового документа — *Текст. констр. док. Первый лист. ГОСТ 2.104–68*; последующие листы чертежей и текстовых документов имеют соответственно оформления *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104–68* и *Текст. констр. док. Посл. листы. ГОСТ 2.104–68*.

Оформление каждого листа документа можно изменить в любой момент.

9.1. Общие сведения

Оформление — часть чертежа или текстового документа КОМПАС-3D V8, содержащая основную надпись и рамки (внешнюю и внутреннюю). Оформление текстового документа содержит также сведения о размерах поля ввода текста, а оформление чертежа — сведения о наличии таблицы изменений и правила ее размещения на листе.

Основная надпись включает в себя одну или несколько таблиц, ячейки которых специальным образом настроены. Благодаря этим настройкам становятся доступными некоторые сервисные функции (автоматический ввод данных, передача данных из одной ячейки в другие и т.п.).

Использование оформлений значительно облегчает создание типовых документов: вам не нужно всякий раз вычерчивать рамку и таблицу основной надписи, так как они уже содержатся в присвоенном документу оформлении.

В состав КОМПАС-3D V8 входят стандартные оформления для конструкторских документов. Эти оформления хранятся в системной библиотеке оформлений — файле *Graphic.lyt*, расположенном в подпапке \Sys главной папки системы.



В комплект поставки входит также файл *Vector.lyt*. Он содержит оформления для документов, печать которых осуществляется на векторных устройствах.

Для работы некоторых библиотек, например, библиотеки СПДС-обозначений, необходимы специальные оформления, отличные от системных. Эти оформления включены в комплекты поставки библиотек. При установке этих библиотек соответствующие библиотеки оформлений размещаются в подпапке \Sys.

Пользователь может редактировать имеющиеся оформления и создавать собственные. Возможно также создание пользовательских библиотек оформлений. В них можно помещать как новые оформления, так и уже существующие, т.е. копировать оформления между библиотеками.

Поскольку основные надписи являются составными частями оформлений документов, они хранятся в тех же библиотеках **.lyt*, что и оформления. При этом основные надписи создаются и редактируются как отдельные объекты. Оформление, содержащееся в какой-либо библиотеке **.lyt*, может включать в себя основную надпись, находящуюся только в этой же библиотеке.

Работа с основными надписями и оформлениями чертежей и текстовых документов производится в диалогах, вызываемых соответственно командами **Сервис — Типы основной надписей**, **Сервис — Оформление чертежей** и **Сервис — Оформление текстовых документов**. Элементы управления этих диалогов практически аналогичны элементам управления диалогов работы с наборами и библиотеками стилей объектов (см. табл. 5.2 на с. 44). Отличие состоит в том, что вместо группы из трех кнопок — **Показать набор**, **Показать библиотеку**, **Показать документ** — в нем присутствует одна кнопка — **Показать библиотеку**, так как основные надписи и оформления, в отличие от стилей, могут храниться только в библиотеках.



При копировании оформления из одной библиотеки в другую в эту библиотеку копируется также основная надпись, используемая в оформлении.

Вы можете убедиться в этом, выполнив упражнение 18 из главы 10.

На рис. 9.1 показан диалог работы с библиотеками оформлений чертежей.

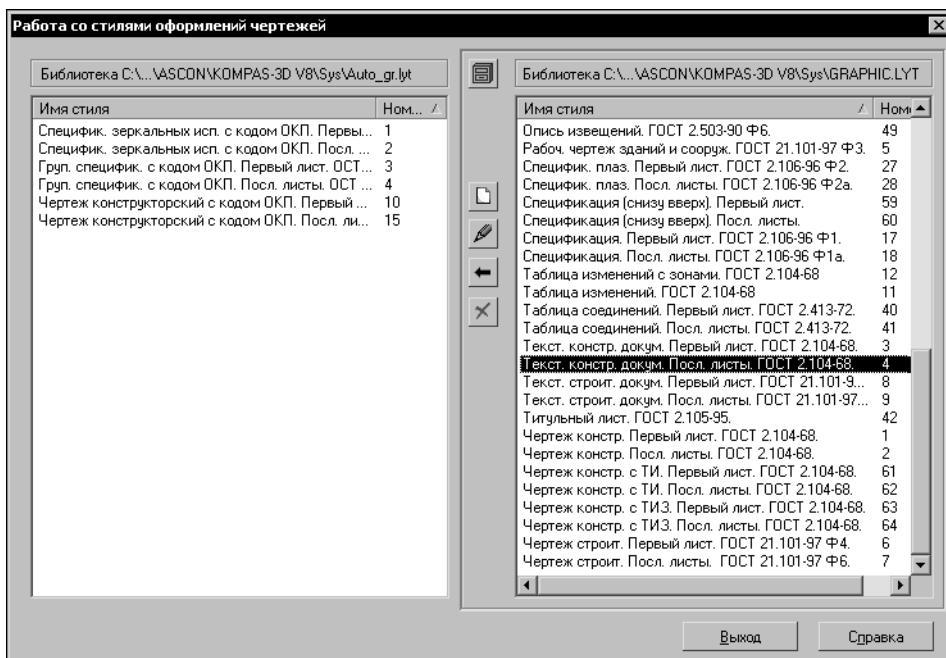


Рис. 9.1. Диалог работы с библиотеками оформлений чертежей

9.1.1. Хранение в документе информации об оформлении

Хранение оформления документа в самом документе не предусмотрено. При присвоении оформления документу в этом документе создается ссылка на внешний файл библиотеки **.lvt*, содержащий выбранное оформление.



Все имеющиеся в текущем документе ссылки, в том числе ссылки на библиотеки оформлений, можно просмотреть на вкладке **Внешние ссылки** диалога информации о документе. Для его вызова служит команда **Файл — Свойства...**

Документ, созданный на одном рабочем месте, будет корректно отображаться на другом рабочем месте только при выполнении следующих условий.

- ▼ Наличие на рабочем месте библиотеки оформлений, на которую ссылается документ. Библиотека должна размещаться в папке, путь к которой указан в ссылке, или в папке, где находится сам документ.
- ▼ Наличие в библиотеке оформления с нужным номером (о номерах оформлений рассказано в следующем разделе).

Например, имеется документ со стандартным оформлением — оформлением из системной библиотеки, которое не редактировалось пользователем. Этот документ можно передавать на другое рабочее место без библиотеки оформлений при условии, что она есть на этом рабочем месте и содержит такое же (неотредактированное) оформление.

Если документу присвоено пользовательское оформление (отредактированное оформление из системной библиотеки или оформление из пользовательской библиотеки *.lvt), то при его передаче на другое рабочее место **обязательно** нужно передать туда же необходимую библиотеку оформлений.

Если библиотека оформлений, на которую ссылается документ, не обнаружена, а также если в библиотеке нет нужного оформления, то открытый документ не будет содержать изображение рамки и таблиц основной надписи.

Если в библиотеке нет основной надписи, использующейся в оформлении, то документ с таким оформлением не будет содержать изображения таблиц основной надписи.

Возможны случаи, когда открытый документ имеет явно чужеродное оформление: размеры и расположение таблиц не соответствуют формату листа, сами таблицы не соответствуют типу документа и т.п. Это означает, что нужная библиотека найдена и содержит оформление с требуемым номером. Однако под этим номером в ней хранится оформление, отличное от используемого в документе. Для исправления ситуации можно рекомендовать следующие способы.

- ▼ Если документ был перенесен с другого рабочего места, то возьмите оттуда библиотеку оформлений и поместите ее в ту же папку, где находится документ. Затем откройте его снова.
- ▼ Если документ не переносился или если его источник неизвестен, изучите документ и постарайтесь понять, к какому типу он относится. Затем в имеющейся библиотеке оформлений найдите подходящее оформление и присвойте его документу. В каждом документе хранятся данные, введенные в графы его основной надписи. Если основная надпись выбранного оформления содержит аналогичные графы, они будут заполнены имеющимися в документе сведениями.

9.1.2. Номер основной надписи и оформления в библиотеке

Каждая основная надпись и каждое оформление имеет номер, который присваивается основной надписи или оформлению при создании.

Номер — это уникальный признак основной надписи (оформления).

Одна и та же библиотека не может содержать две основные надписи с одинаковыми номерами. Это связано с тем, что именно по своему номеру основная надпись включается в оформление.

Одна и та же библиотека не может содержать два оформления с одинаковыми номерами. Это связано с тем, что при присвоении оформления документу в нем возникает ссылка на это оформление. Ссылка включает в себя следующие сведения: полное имя библиотеки и номер оформления из нее.

Кроме того, номер оформления, присвоенного документу, имеет значение для совместимости с предыдущими версиями, а также для разработки приложений к КОМПАС-3D V8 с помощью языковых инструментальных средств. Номера с 1 по 100 зарезервированы для стандартных оформлений, поэтому при создании новых оформлений рекомендуется задавать номера начиная со 101.



Номера основных надписей и оформлений, содержащихся в библиотеке, могут быть одинаковыми или различаться — это не имеет значения. Например, в библиотеке *Graphic.lyt* номера основных надписей совпадают с номерами использующих их оформлений, но это сделано лишь для удобства работы.

При попытке помещения в библиотеку основной надписи (путем создания или копирования), номер которой совпадает с номером одной из имеющихся в этой библиотеке основных надписей, на экране появляется диалог-предупреждение. Этот диалог аналогичен диалогу-предупреждению о наличии стиля в библиотеке (см. рис. 5.5 на с. 49). Он так же содержит названия библиотечных объектов (в данном случае основных надписей), имеющих одинаковые номера, и управляющие кнопки (см. табл. 5.4 на с. 49).

При помещении в библиотеку нового или скопированного оформления сначала происходит проверка наличия в этой библиотеке копируемой основной надписи, а затем — копируемого оформления.



Если в библиотеке есть объект (основная надпись или оформление), который совпадает с добавляемым объектом как по номеру, так и по имени, то на экране появится запрос на перезапись объекта — замену старого объекта новым. Вы можете подтвердить перезапись или отказаться от нее.

Если вероятность обмена оформлениями между несколькими библиотеками достаточно велика, то следует позаботиться о том, чтобы все оформления (а также основные надписи) в этих библиотеках имели разные номера. Это позволит избежать вышеописанных конфликтов.

9.1.3. Рекомендации по созданию оформлений документов

Создание оформления документа включает в себя два основных этапа:

1. создание основной надписи,
2. создание оформления с использованием этой основной надписи.

Вы можете создать собственную библиотеку *.*lyt* для размещения новой основной надписи и оформления. Создание библиотеки оформлений аналогично созданию библиотеки стилей (см. раздел 5.2.1 на с. 45).

Если создаваемая основная надпись (оформление) является модификацией уже существующей, то последнюю можно использовать в качестве прототипа (см. раздел 9.3.2 на с. 103).

Прежде чем приступить к созданию оформления, его необходимо тщательно продумать. Особенно это относится к таблицам основной надписи, потому что очень важно правильно настроить их ячейки (см. разделы 9.2.1, 9.2.2).

Созданное оформление рекомендуется внимательно протестировать и немедленно исправить обнаруженные ошибки. Это связано с тем, что внесение изменений в уже присвоенные документам оформления занимает обычно очень много времени.

Так как оформление документа — довольно сложный объект, работа с ним требует определенных навыков. Поэтому перед созданием оформлений, которые будут использоваться для выпуска документации на вашем предприятии, рекомендуется ознакомиться с настоящей частью Руководства и создать несколько пробных оформлений, выполнив упражнения, содержащиеся в главе 10.

9.2. Создание основной надписи

Основная надпись как часть оформления документа — специальный сложный объект КОМПАС-3D V8. В состав основной надписи может входить одна или несколько таблиц. Эти таблицы имеют только одно отличие от обычных таблиц. Оно заключается в том, что при создании таблицы основной надписи каждая ее ячейка должна быть специальным образом настроена (см раздел 9.2.2 на с. 97). Заполнение таблиц основной надписи в документе ничем не отличается от заполнения обычной таблицы.

Общий порядок действий при создании новой основной надписи следующий.

1. Вызовите команду **Сервис — Типы основных надписей...**
2. В появившемся диалоге откройте или создайте библиотеку для размещения новой основной надписи.

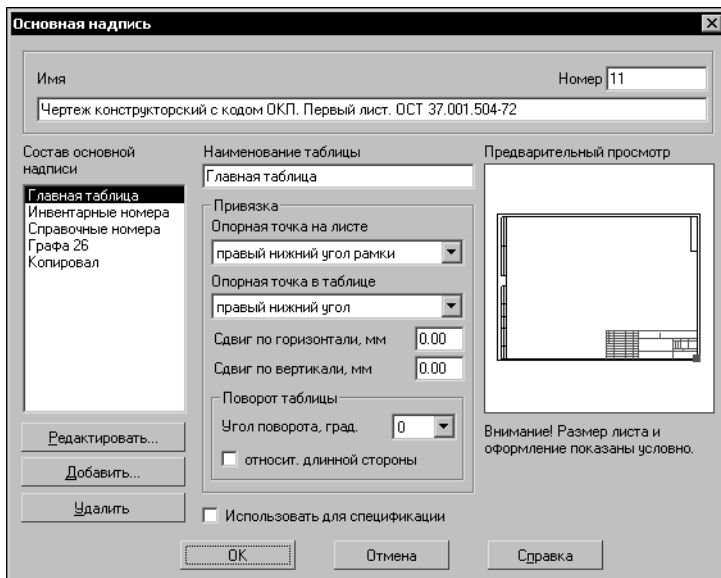


Рис. 9.2. Диалог создания и редактирования основной надписи

3. Нажмите кнопку **Создать стиль** для перехода к созданию новой основной надписи в текущей библиотеке.

На экране появится диалог создания основной надписи (рис. 9.2).

4. Введите имя и номер новой основной надписи. Имя основной надписи может быть любым. Обычно оно содержит краткую информацию об основной надписи (например, стандарт и область применения). Правила нумерации основных надписей изложены в разделе 9.1.2 на с. 92.

5. Нажмите кнопку **Добавить** для перехода к созданию первой таблицы основной надписи.
6. Создайте и настройте первую таблицу основной надписи (см. разделы 9.2.1, 9.2.2).
7. Сохраните созданную таблицу и закройте ее окно.

Система вернется к диалогу создания основной надписи.

Наименование вновь созданной таблицы (оно отображается в одноименном поле диалога создания основной надписи) — «БЕЗ ИМЕНИ».

8. Введите в поле **Наименование таблицы** название, соответствующее назначению таблицы.
9. В диалоге создания основной надписи настройте положение созданной таблицы на листе (см. раздел 9.2.3 на с. 101).
10. Если созданную таблицу нужно использовать для ввода объектов спецификации, включите опцию **Использовать для спецификаций**¹.
11. Добавьте в основную надпись необходимое количество таблиц и настройте их размещение, повторив пункты 5–7 нужное количество раз.
12. Закройте диалог создания основной надписи.

Система вернется к диалогу работы с основными надписями. В списке основных надписей текущей библиотеки появится имя созданной вами основной надписи.

13. Закройте диалог работы с основными надписями.



Предполагается, что пользователь, приступающий к разработке таблиц основной надписи, достаточно хорошо владеет приемами работы с таблицами в документах КОМПАС-3D V8. Поэтому в разделе 9.2.1 рассматриваются не все возможности работы с таблицами, а только те, использование которых в данном случае имеет специфический характер или особым образом влияет на таблицу основной надписи.

9.2.1. Общие приемы настройки таблиц

Предварительная настройка новой таблицы основной надписи, как и обычной таблицы, производится в диалоге создания новой таблицы (рис. 9.3). Он появляется на экране после нажатия кнопки **Добавить...** диалога создания основной надписи (рис. 9.2).

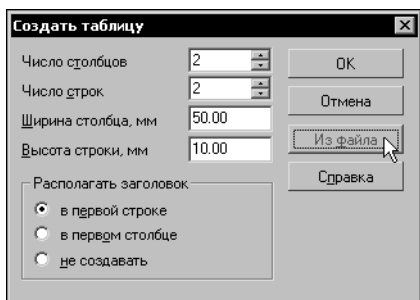


Рис. 9.3. Диалог создания новой таблицы

Если таблица для основной надписи была заранее подготовлена (см раздел 9.3.1 на с. 102), нажмите кнопку **Из файла** и откройте нужный файл таблицы или фрагмента.

Если готовой таблицы нет, задайте в диалоге ее параметры и нажмите кнопку **ОК**.

Система перейдет в режим редактирования таблицы: на экране появится новое окно, содержащее таблицу с заданными параметрами. Главное меню, Компактная панель и Панель свойств в этом режиме будут содержать команды для работы с таблицами.

1. Разработка стилей спецификаций рассматривается в руководстве по использованию модуля проектирования спецификаций.

При создании таблиц основной надписи доступны все приемы работы с таблицами в документах КОМПАС-3D V8, описанные во втором томе *Руководства пользователя КОМПАС-3D V8*. Эти приемы позволяют выполнить **общую настройку** таблицы основной надписи. Кроме того, каждая ячейка этой таблицы обязательно должна иметь **специальную настройку** — настройку расширенного формата (см. раздел 9.2.2). Эта возможность недоступна при создании обычных таблиц.

Выполняя общую настройку таблицы основной надписи, необходимо принять к сведению следующую информацию.

- ▼ На любую ячейку, содержащую текст, автоматически накладывается запрет на изменение этого текста. Другими словами, наличие в ячейке хотя бы одного символа означает, что при заполнении основной надписи в документе редактирование текста в этой ячейке будет невозможно. Пользователь не сможет ни удалить имеющийся текст, ни дополнить его, ни изменить его параметры (шрифт, цвет, размер и т.п.).
- ▼ Внешний вид текста, который будет введен в пустую ячейку при заполнении основной надписи в документе, определяется тем, как была отформатирована эта ячейка при создании таблицы основной надписи. Для настройки форматирования ячейки установите в нее курсор и вызовите команду **Формат — Формат ячейки...** В появившемся диалоге вы можете настроить разнообразные параметры: стиль текста, отступы текста от границ ячейки и др.

Напоминаем, что стиль текста может содержать настройки расширенного стиля текста — сведения о том, какими должны быть шаг строк, высота и сужение символов в тексте в зависимости от количества строк в этом тексте (см. раздел 8.1.3 на с. 81).

Если к тексту в ячейке необходимо применить пользовательский стиль, то его рекомендуется сохранить непосредственно в создаваемой основной надписи — это исключит потерю стиля при переносе библиотеки оформлений на другое рабочее место. Создание стиля текста в основной надписи аналогично созданию стиля текста в документе (см. раздел 5.2.2 на с. 46).

- ▼ После того, как размеры ячеек и отступов текста в них заданы, рекомендуется заблокировать размеры таблицы. Для этого вызовите команду **Таблица — Блокировка таблицы** и включите все опции появившегося диалога.
- ▼ Если создаваемая таблица основной надписи будет располагаться на листе так, что какие-либо из ее границ совпадут с внутренней рамкой документа (или с границами других таблиц), рекомендуется установить для этих границ стиль линий обрамления *Невидимая*.

Это связано с тем, что некоторые векторные устройства вывода воспринимают четное количество линий, наложенных друг на друга, как отсутствие линии. В результате в напечатанном документе может отсутствовать часть линий оформления.



В итоге ячейки созданной таблицы основной надписи должны либо **содержать текст**, либо **иметь определенные настройки формата и расширенного формата**, т.е. настройки, определяющие свойства текста, который будет вводиться в ячейку при заполнении основной надписи.

9.2.2. Настройка расширенного формата ячеек

Расширенный формат ячейки — совокупность свойств ячейки основной надписи, определяющая, какие сервисные функции будут доступны при заполнении соответствующей графы основной надписи в документе (автоматический ввод некоторых типов данных, передача данных из одной ячейки в другие, вызов пользовательского меню и т.п.). Кроме того, свойства ячеек, установленные при настройке расширенного формата, определяют возможность и порядок передачи данных из одной основной надписи в другую при смене оформления документа.

Настройка расширенного формата ячейки производится в одноименном диалоге (рис. 9.4). Его вызов осуществляется нажатием кнопки **Далее...** в диалоге настройки формата ячейки, либо кнопки **Расширенный формат ячейки** на панели **Таблицы и границы** или на вкладке **Таблицы** Панели свойств.

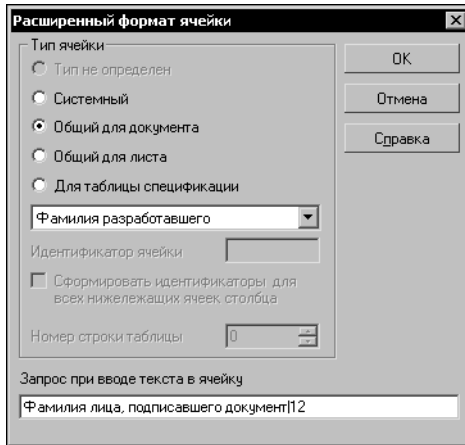


Рис. 9.4. Диалог настройки расширенного формата ячейки

При создании таблицы основной надписи расширенный формат необходимо настроить для каждой ячейки, которая будет заполняться пользователем при работе с документом. Для этого следует поочередно устанавливать курсор в пустые ячейки таблицы, вызывать диалог настройки расширенного формата и задавать в нем нужные свойства текущей ячейки (той, в которой находится курсор).

Каждая пустая ячейка таблицы основной надписи характеризуется **типом** и **идентификатором**.

Если настройка расширенного формата текущей ячейки не производилась, ее тип считается неопределенным, поэтому при первом вызове диалога в нем активна опция **Тип не определен**. Оставлять тип ячейки неопределенным нельзя, так как при заполнении основной надписи в документе ввод данных в эту ячейку будет невозможен.

Необходимо установить для текущей ячейки один из четырех типов данных, включив в диалоге нужную опцию — **Системный**, **Общий для документа**, **Общий для листа** и **Для таблицы спецификации**.

Ячейки типа **Общий для листа** имеют числовые идентификаторы, значения которых (целые числа) вводятся в поле **Идентификатор ячейки**. Для ячеек всех остальных типов имеются predeterminedенные идентификаторы — они выбираются из списка. Одним из predeterminedенных идентификаторов является **Пользовательский**. Особенности его применения рассмотрены на с. 100.

Описание типов ячеек и правила задания идентификаторов представлены в таблице 9.1.

Табл. 9.1. Типы ячеек таблицы основной надписи

Тип	Описание ячейки	Пример
Системный	Ячейка этого типа заполняется в основной надписи документа автоматически (без участия пользователя). Чтобы указать, какие именно данные должны быть занесены в ячейку системного типа, выберите из списка нужный идентификатор.	Графы <i>Номер листа</i> и <i>Количество листов</i> основной таблицы в текстовых документах и спецификациях.
Общий для документа	<p>Данные, введенные в ячейку этого типа при заполнении основной надписи, могут автоматически передаваться в другие ячейки таблиц основных надписей на этом же листе и на остальных листах многолистového документа.</p> <p>Условие передачи — совпадение типов и идентификаторов ячеек.</p> <p>При смене оформления документа данные из этой ячейки передаются в ячейки «новой» основной надписи, имеющие такой же тип и такой же идентификатор. Таким образом, для ячеек всех основных надписей, между которыми должен выполняться автоматический перенос информации, нужно установить тип Общий для документа и выбрать один и тот же идентификатор.</p>	<p>Графа <i>Обозначение</i> основной таблицы, в которую заносится обозначение документа. Его можно ввести на любом листе документа, и введенный текст будет автоматически занесен в <i>Графу 26</i> этого же листа и аналогичные графы всех остальных листов, если документ многолистной.</p>
Общий для листа	<p>Данные, введенные в ячейку этого типа при заполнении основной надписи, могут автоматически передаваться в ячейку другой таблицы основной надписи на этом же листе.</p> <p>Условие передачи — совпадение типов и идентификаторов ячеек.</p> <p>При смене оформления документа данные из этой ячейки передаются в ячейки «новой» основной надписи, имеющие такой же тип и такой же идентификатор. Содержимое этой ячейки не передается во все листы многолистového документа.</p>	<p>Графа <i>Изменение</i> основной таблицы, в которую вводится номер изменения документа. При смене одного типа основной надписи данного документа на другой содержимое графы будет автоматически перенесено в аналогичную графу с таким же идентификатором.</p>

Табл. 9.1. Типы ячеек таблицы основной надписи

Тип	Описание ячейки	Пример
Для таблицы спецификации	<p>Этот тип предназначен для ячеек таблицы спецификации (оформление, содержащее основную надпись с такой таблицей, затем включается в стиль спецификации[*]).</p> <p>При установке данного типа ячейки требуется выбрать из списка идентификатор (Позиция, Наименование, Обозначение, Количество и т.д.) и указать номер строки таблицы спецификации, в которой находится настраиваемая ячейка.</p> <p>Все ячейки в одном столбце должны иметь одинаковые идентификаторы и отличаться только номером строки. Чтобы ускорить настройку однотипных ячеек столбца (присвоение им идентификаторов и номеров строк), пользуйтесь опцией Сформировать идентификаторы для всех нижележащих ячеек столбца.</p>	

* Разработка стилей спецификаций рассматривается в руководстве по использованию модуля проектирования спецификаций.

В диалоге настройки расширенного формата ячейки можно также ввести текст, который будет отображаться в Строке сообщений КОМПАС-3D V8 при заполнении данной ячейки основной надписи (когда курсор будет находиться внутри ячейки). Этот текст необходимо ввести в поле **Запрос при вводе текста в ячейку**.



Строка запроса должна в максимальной степени пояснять назначение текущей ячейки, поскольку она будет служить единственной подсказкой системы при вводе текста в эту ячейку.

Если требуется, чтобы при вводе текста в эту ячейку было доступно пользовательское меню, сразу после текста запроса необходимо ввести символ «|» (вертикальная черта), а затем — номер раздела файла пользовательского меню, строки которого будут отображаться при вызове этого меню в заполняемой графе штампа.

Ввод текста в графы основной надписи путем выбора нужных строк из пользовательского меню ускоряет ее заполнение и позволяет исключить опечатки, возможные при наборе текста с клавиатуры. Назначение файла пользовательского меню, его структура и синтаксис подробно рассмотрены в главе 11.

Особенности использования типов ячеек **Общий для листа и Общий для документа**

Использование типов **Общий для документа** и **Общий для листа** на одном листе дает один и тот же результат: данные, введенные в ячейки этого типа, могут быть переданы (при условии совпадения идентификаторов) в ячейки других таблиц на этом же листе. Однако тип **Общий для документа** более универсален: он обеспечивает копирование данных также и между листами многолиствого документа. Так как любая из основных надписей может использоваться для многолистных документов, рекомендуется придерживаться следующих правил.

- ▼ Ячейки, содержащие данные, уникальные для листа (например, номер изменения), должны иметь тип **Общий для листа**. Если среди этих ячеек есть ячейки, данные в которых должны быть одинаковы, присвойте им одинаковые идентификаторы — это обеспечит автоматическое заполнение остальных ячеек на листе после заполнения какой-либо одной.
- ▼ Ячейки, содержащие данные, уникальные для документа (например, его обозначение, наименование детали, обозначение предприятия), должны иметь тип **Общий для документа**. Если среди этих ячеек есть ячейки, данные в которых должны быть одинаковы, присвойте им одинаковые идентификаторы — это обеспечит автоматическое заполнение остальных ячеек на листе (листах) после заполнения какой-либо одной.
- ▼ Ячейки, которые заполняются вручную после распечатки документа (например, ячейки для подписей), могут иметь как тип **Общий для листа**, так и **Общий для документа**. Необходимо только проследить, чтобы в них не передавались никакие сведения из других ячеек. Для ячейки типа **Общий для листа** это достигается заданием уникального числового идентификатора, а для ячейки типа **Общий для документа** — заданием идентификатора **Пользовательский** с уникальным значением.

Применение пользовательских идентификаторов

Итак, при настройке расширенного формата ячейки необходимо указать ее тип и идентификатор. Если нужного вам идентификатора нет среди predefined — содержащихся в списке — идентификаторов, выберите из этого списка вариант **Пользовательский**.

В этом случае для указания ячеек, между которыми должна осуществляться передача данных, требуется задание значения пользовательского идентификатора. Это значение (целое число) вводится в поле **Идентификатор ячейки**, которое становится доступным при выборе пользовательского идентификатора.



Значения пользовательских идентификаторов, присвоенных ячейкам разного назначения, обязательно должны быть различны!

Например, требуется, чтобы передача данных происходила между ячейками, имеющими пользовательский идентификатор и находящимися в основных надписях листов многолиствого документа. Для этого необходимо присвоить всем этим ячейкам тип **Общий для документа** и одинаковые значения идентификатора.

При смене оформления документа возможна передача данных между ячейками, имеющими пользовательские идентификаторы. Условие передачи — совпадение типов и значений идентификаторов у ячеек прежней и новой основных надписей.



Внимательно следить за тем, чтобы пользовательские идентификаторы, присвоенные аналогичным ячейкам, имели одинаковые значения, необходимо только при создании оформлений, вероятность замены которых друг на друга достаточно велика.

Во избежание случайного совпадения идентификатора, назначенного пользователем, с уже имеющимся в системе (понятно, что это приведет к «смешению» данных в ячейках) рекомендуется использовать идентификаторы, указанные в таблице 9.2.

Табл. 9.2. Рекомендуемые идентификаторы (значения пользовательских идентификаторов)

Диапазон	Тип ячейки
1000–16383	Общий для листа, Общий для документа (идентификатор Пользовательский)
100–150	Для спецификации

Контроль идентификаторов

При создании таблицы основной надписи имеется возможность проверки ее ячеек на наличие идентификаторов и на их совпадение.

Для такой проверки вызовите команду **Сервис — Проверка идентификаторов**.

На экране появится диалог контроля идентификаторов. Он содержит изображение текущей таблицы основной надписи. Те ячейки таблицы, типы и идентификаторы которых совпадают, выделены голубым цветом, а те ячейки, тип (и, соответственно, идентификатор) которых не определен — розовым.



Наличие ячеек без идентификаторов или с одинаковыми идентификаторами является грубой ошибкой создания таблицы основной надписи. Поэтому при обнаружении таких ячеек необходимо перенастроить их расширенный формат.

9.2.3. Задание положения таблиц на листе

Чтобы задать положение таблицы основной надписи на листе, выделите ее в списке **Состав основной надписи** диалога создания основной надписи. Она станет текущей — ее название будет отображаться в поле **Наименование таблицы**, а ее изображение будет подсвечено в окне **Предварительный просмотр**. Размещением таблицы на листе управляют элементы, расположенные в группе **Привязка**. Описание этих элементов представлено в таблице 9.3.

Табл. 9.3. Элементы группы **Привязка**

Элемент	Описание
Опорная точка на листе	Список, позволяющий указать, какая характерная точка внутренней рамки документа будет использоваться в качестве опорной для привязки текущей таблицы. Эта точка показана в окне Предварительный просмотр в виде маленького квадратика.
Опорная точка в таблице	Список, позволяющий указать, какая характерная точка таблицы будет использоваться в качестве опорной для привязки.
Сдвиг по горизонтали, Сдвиг по вертикали	Поля для ввода смещений опорной точки таблицы относительно опорной точки на листе.
Поворот таблицы	Группа элементов, определяющих величину и направление поворота таблицы вокруг ее опорной точки. Величина поворота задается выбором нужной строки из списка Угол поворота . Он содержит значения углов, кратные 90°. В том случае, если расположение таблицы зависит от формата и ориентации листа (например, таблица <i>Графа 26</i> основной надписи), следует включить опцию Относительно длинной стороны .

9.3. Дополнительные приемы создания основной надписи

Некоторые этапы создания основной надписи можно заметно ускорить с помощью таких приемов, как предварительная подготовка таблиц и использование прототипов.

9.3.1. Предварительная подготовка таблиц

Перед созданием уникальной (не имеющей прототипа) основной надписи можно предварительно сформировать все таблицы, из которых она будет состоять, и сохранить их в отдельных файлах на диске.



Подготовка файлов таблиц не является обязательной. Создание таблиц возможно во время формирования основной надписи.

Для создания файла таблицы выполните следующие действия.

1. Создайте графический или текстовый документ КОМПАС-3D V8.
2. Создайте в этом документе таблицу, оформите ее и примените к ее ячейкам нужный формат.
3. Находясь в режиме редактирования таблицы, вызовите команду **Файл — Сохранить таблицу в файл....**

4. В появившемся диалоге укажите папку и имя файла для записи таблицы. Умолчательное расширение для файлов таблиц КОМПАС-3D V8 — *tbl*.



Если таблица создаваемой основной надписи практически не имеет участков с регулярной структурой, целесообразнее заранее начертить ее во фрагменте КОМПАС-3D V8 (* .frw).

9.3.2. Использование прототипов основных надписей

Если в текущей библиотеке уже есть основные надписи, вы можете использовать любую из них как прототип для вновь создаваемой основной надписи. Для этого перед нажатием кнопки **Создать стиль** в диалоге работы с основными надписями выделите в списке нужную основную надпись (рис. 9.5).

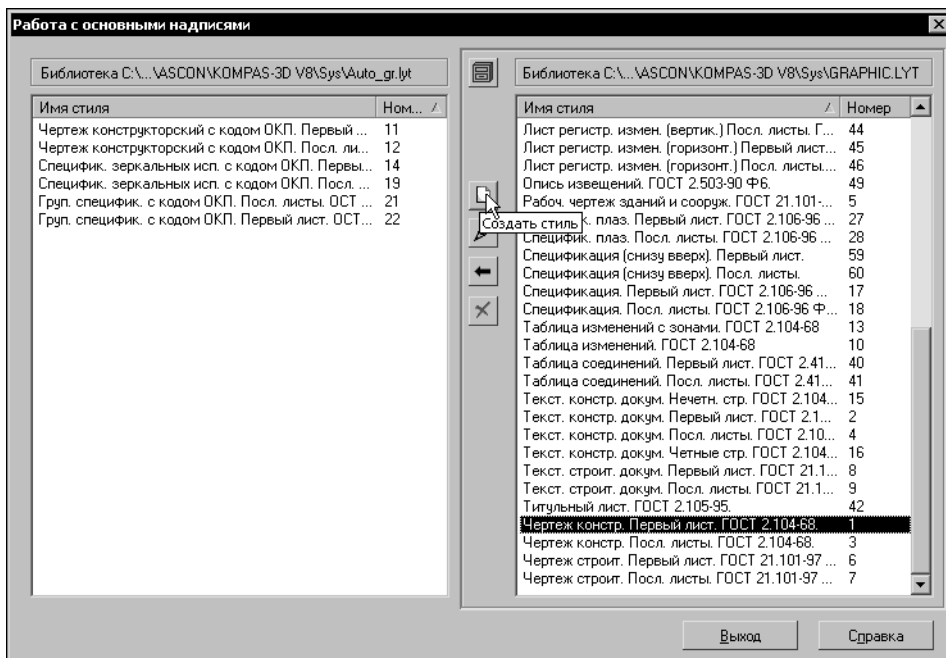


Рис. 9.5. Выбор основной надписи-прототипа

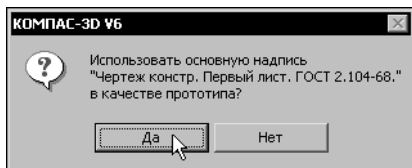


Рис. 9.6. Подтверждение использования прототипа

На вопрос системы об использовании выбранной основной надписи в качестве прототипа ответьте «Да» (рис. 9.6).

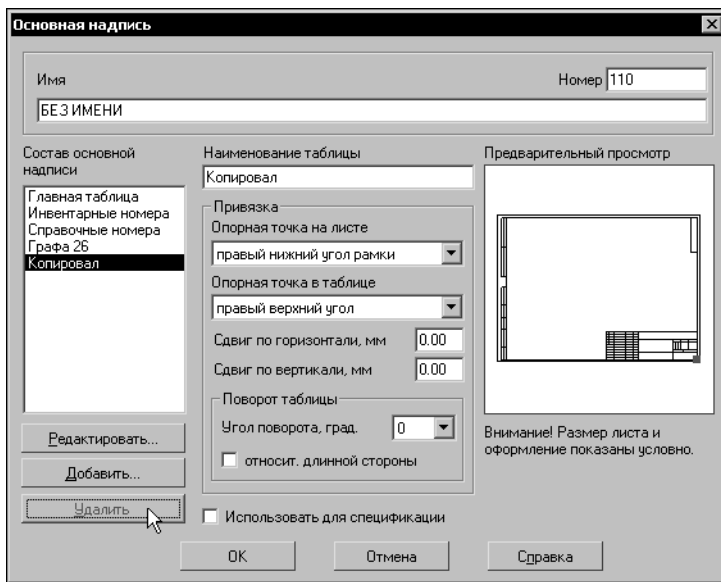


Рис. 9.7. Редактирование основной надписи-прототипа

В этом случае диалог создания основной надписи будет содержать перечень таблиц основной надписи-прототипа (рис. 9.7), и вы сможете разработать новую основную надпись, редактируя эти таблицы и их размещение. Возможно также удаление таблиц и добавление новых.

Чтобы отредактировать таблицу, выделенную в списке, нажмите кнопку **Редактировать...**, а чтобы удалить — кнопку **Удалить**.

Основная надпись, созданная с использованием прототипа, ничем не отличается от основных надписей, созданных без него.

Аналогичным образом возможно создание оформлений на основе прототипа.

9.4. Создание оформления

После настройки основной надписи, которая будет входить в новое оформление документа, можно приступить к созданию самого оформления.

Общий порядок действий при создании нового оформления следующий.

1. Вызовите команду **Сервис — Оформление чертежей...** или **Сервис — Оформление текстовых документов...** в зависимости от типа документа, для которого предназначается оформление.
2. В появившемся диалоге работы с оформлениями откройте библиотеку *.lvt, содержащую основную надпись, которая будет использоваться в создаваемом оформлении.



Основные надписи, хранящиеся в текущей библиотеке *.lvt, **не отображаются** в диалоге работы с оформлениями. Чтобы открыть нужную библиотеку, вы должны знать имя ее файла. Например, его можно запомнить или записать при создании оформления.



3. Нажмите кнопку **Создать стиль** для перехода к созданию нового оформления в текущей библиотеке.
4. Настройте параметры нового оформления в появившемся диалоге (см. раздел 9.4.1). Закройте диалог настройки оформления нажатием кнопки **OK**. Система вернется к диалогу работы с библиотеками оформлений. В списке оформлений текущей библиотеки появится имя созданного вами оформления.
5. Закройте диалог работы с библиотеками оформлений.

9.4.1. Настройка оформления

Настройка оформлений чертежей и текстовых документов производится в одноименных диалогах.

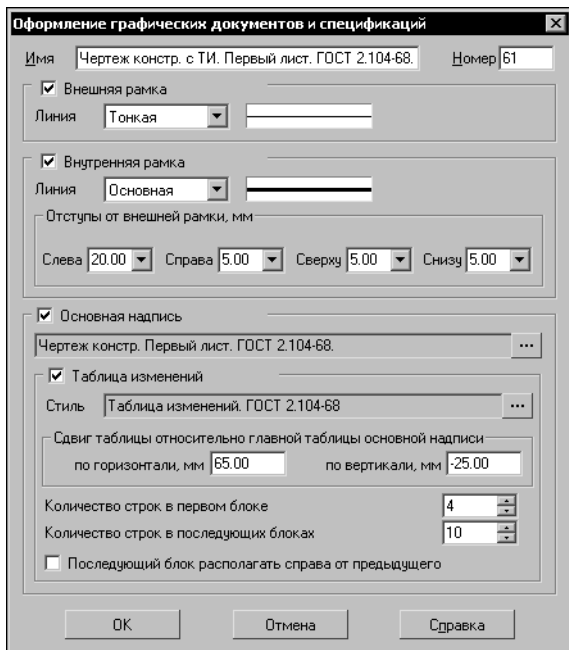
Диалоги настройки оформлений чертежей (рис. 9.8) и текстовых документов (рис. 9.9) частично отличаются друг от друга. Общие для обоих диалогов элементы управления представлены в таблице 9.4.

Табл. 9.4. Общие элементы управления диалогов настройки оформлений документов

Элемент	Описание
Имя	Поле для ввода названия оформления. Обычно название содержит краткую информацию о назначении оформления.
Номер	Поле для ввода номера оформления. Правила нумерации оформлений приведены в разделе 9.1.2 на с. 92.
Внешняя рамка	Опция, управляющая присутствием в оформлении внешней рамки, ограничивающей формат. Чтобы указать стиль линии для отрисовки внешней рамки, выберите нужную строку из списка Линия . Внешний вид линии текущего стиля отображается в окне просмотра справа от списка.
Внутренняя рамка	Опция, управляющая присутствием в оформлении внутренней рамки. Чтобы указать стиль линии для отрисовки внешней рамки, выберите нужную строку из списка Линия . Внешний вид линии текущего стиля отображается в окне просмотра справа от списка. Чтобы задать расстояния между соответствующими сторонами внешней и внутренней рамки, введите нужные значения (в миллиметрах) в поля группы Отступы от внешней рамки .
Основная надпись	Опция, управляющая присутствием в оформлении таблиц основной надписи. В поле, расположенном под данной опцией, отображается имя основной надписи, которая используется в настраиваемом оформлении. Чтобы сменить основную надпись, нажмите кнопку Выбор , находящуюся справа от поля. На экране появится диалог, содержащий перечень основных надписей, содержащихся в текущей библиотеке *.lyt.



Выбирать основную надпись удобнее, если ее имя совпадает с именем настраиваемого оформления — например, как в библиотеке *Graphic.lyt*.



Диалог настройки оформлений чертежей дополнительно содержит группу элементов **Таблица изменений**. Эти элементы представлены в таблице 9.5.

Рис. 9.8. Диалог настройки оформлений чертежей

Табл. 9.5. Группа элементов **Таблица изменений**

Элемент	Описание
Таблица изменений	<p>Опция, управляющая присутствием в оформлении таблицы изменений как отдельной таблицы, не являющейся частью основной надписи.</p> <p>Такая таблица изменений разрабатывается с помощью модуля проектирования спецификаций[*], т.е. фактически является специальным образом настроенной таблицей спецификации.</p>
Стиль	<p>Поле, в котором отображается стиль таблицы изменений, используемый в настраиваемом оформлении.</p> <p>Чтобы сменить стиль таблицы изменений, нажмите кнопку Выбор, находящуюся справа от поля. На экране появится диалог, содержащий перечень стилей спецификаций, содержащихся в текущей библиотеке *.lyt. В нем нужно указать стиль, соответствующий таблице изменений, которая будет использоваться в настраиваемом оформлении^{**}.</p> <p>В составе системы КОМПАС-3D V8 поставляются два стиля, разработанных для таблицы изменений: <i>Таблица изменений. ГОСТ 2.104–8</i> и <i>Таблица изменений с зонами. ГОСТ 2.104–68</i>. Они содержатся в библиотеке <i>Graphic.lyt</i>.</p>

Табл. 9.5. Группа элементов **Таблица изменений**

Элемент	Описание
Сдвиг таблицы относительно главной таблицы основной надписи	Поля для ввода смещения нижнего правого угла таблицы изменений относительно верхнего левого угла главной таблицы основной надписи (главной считается первая таблица в списке таблиц основной надписи, см. рис. 9.2 на с. 94).
Количество строк в первом блоке	Поле для ввода количества записей об изменениях в первом блоке таблицы. Например, чтобы таблица изменений не выходила за пределы таблицы основной надписи первого листа конструкторского чертежа, в первом блоке должно быть не более четырех строк.
Количество строк в последующих блоках	Поле для ввода количества записей об изменениях в последующих блоках таблицы. Например, чтобы последующие блоки таблицы изменений по высоте были равны таблице основной надписи первого листа конструкторского чертежа, количество строк в них должно быть равно десяти.
Последующий блок располагать справа от предыдущего	Опция, включение которой означает, что последующий блок изменений будет располагаться справа от предыдущего. При выключенной опции последующие блоки располагаются слева от предыдущих.

* Разработка стилей спецификаций рассматривается в руководстве по использованию модуля проектирования спецификаций.

** Работа с таблицей изменений в документе с этим оформлением будет возможна только при наличии лицензии на работу со спецификацией.

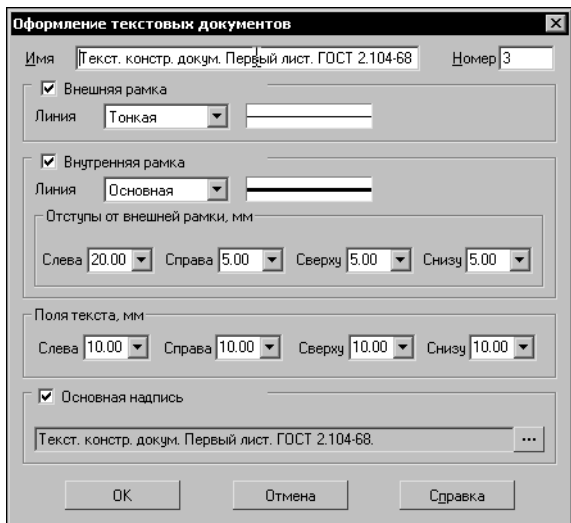


Рис. 9.9. Диалог настройки оформлений текстовых документов

Диалог настройки оформлений текстовых документов (рис. 9.9) дополнительно содержит группу элементов **Поля текста**. В этой группе можно задать расстояния между сторонами внутренней рамки и соответствующими им границами поля ввода. От границы поля ввода отсчитываются значения отступов и красной строки текста (см. рис. 8.2 на с. 79).

9.5. Особенности оформления текстовых документов

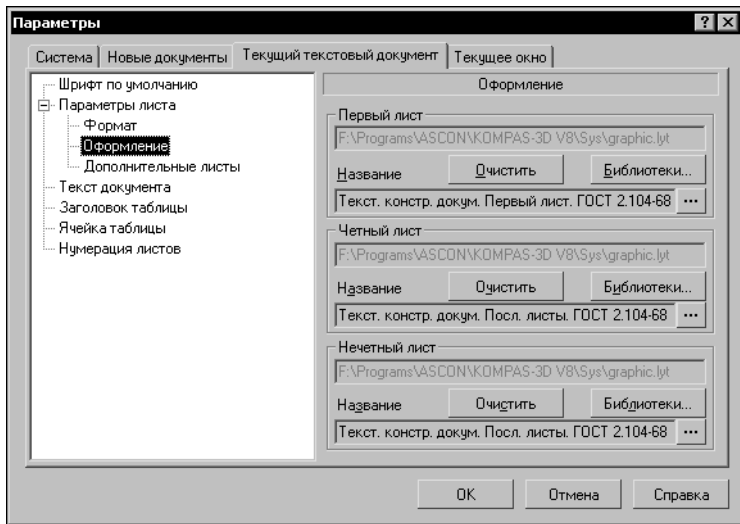


Рис. 9.10. Диалог выбора оформлений для листов текстового документа

Чтобы выбрать оформления для листов текущего текстового документа, вызовите команду **Сервис — Параметры... — Текущий текстовый документ — Параметры листа**.

Выбрав в левой части появившегося диалога пункт **Оформление**, вы можете указать оформления для первого и последующих (четных и нечетных) листов (рис. 9.10).

Выбрав пункт **Дополнительные листы**, вы можете указать оформления для дополнительных листов в начале и в конце документа, а также их порядок (рис. 9.11).

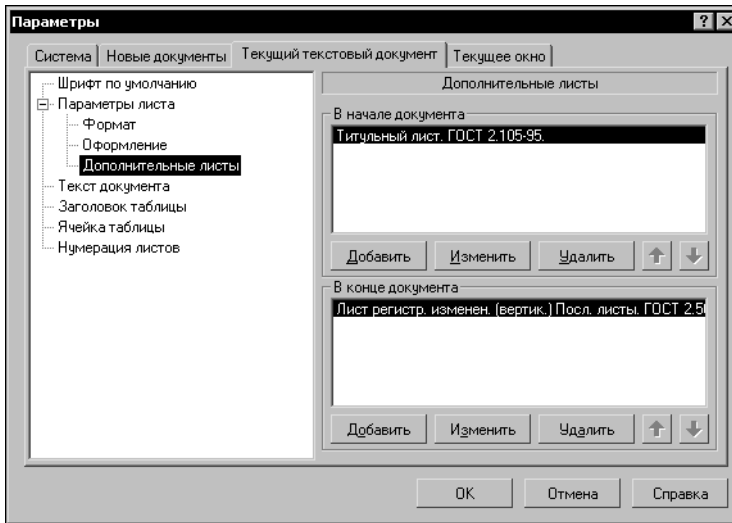


Рис. 9.11. Диалог выбора оформлений для дополнительных листов текстового документа

Для этого вызовите команду **Сервис — Параметры... — Новые документы — Текстовый документ — Параметры листа**. Выбирая в левой части диалога пункта **Оформление** и **Дополнительные листы**, вы можете настроить оформления для всех листов новых (будущих) текстовых документов так же, как для текущего.

9.6. Шаблоны документов

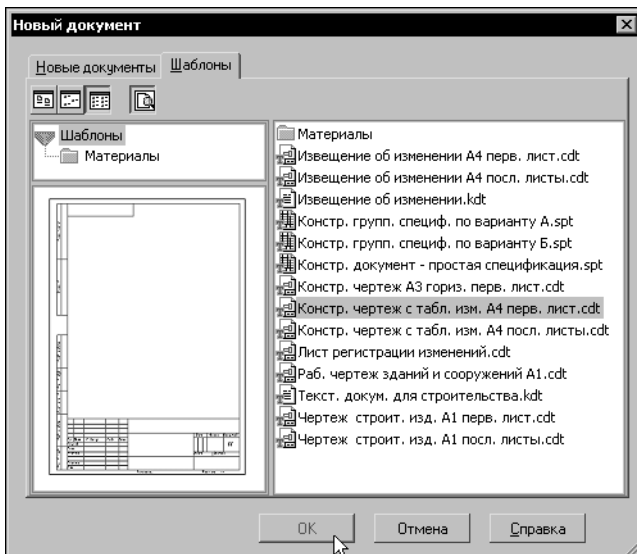


Рис. 9.12. Создание чертежа по шаблону

Количество листов определяется количеством выбранных оформлений.

Если вы используете одни и те же оформления для большинства текстовых документов, то выполнение такой настройки в каждом документе не рационально. В этом случае можно сделать так, чтобы все новые документы сразу создавались с требуемыми оформлениями, т.е. установить нужные оформления в качестве умолчательных.

Шаблон КОМПАС-документа — это его заготовка, содержащая некоторые типовые настройки. Файлы шаблонов имеют следующие расширения:

- ▼ шаблон чертежа — *cdt*,
- ▼ шаблон фрагмента — *frt*,
- ▼ шаблон текстового документа — *kdt*,
- ▼ шаблон спецификации — *spt*,
- ▼ шаблон детали — *m3t*,
- ▼ шаблон сборки — *a3t*.

Выбор шаблона производится при создании документа (рис. 9.12).

Благодаря использованию шаблонов оформление и настройка новых типовых документов ускоряется и унифицируется.

В составе КОМПАС-3D V8 поставляется несколько шаблонов для чертежей, текстовых документов, спецификаций и деталей. Шаблоны хранятся в подпапке *Templates* главной папки системы.

Пользователь может отредактировать имеющиеся и сформировать собственные шаблоны для документов любого типа.

Чтобы сформировать шаблон, выполните следующие действия.

1. Создайте документ нужного типа.
2. Оформите и настройте его требуемым образом.
3. Сохраните документ, выбрав строку **Шаблон** в списке **Тип** файла диалога сохранения.

Можно порекомендовать хранение в шаблоне следующих настроек и объектов:

- ▼ формат,
- ▼ оформление,
- ▼ заполнение типовых граф основной надписи (*Разработал, Проверил, Нормоконтролер, Наименование предприятия* и др.),
- ▼ настройки объектов (размеров, линий-выносок и др.),
- ▼ настройки системных стилей текстов,
- ▼ настройки свойств и точность отображения деталей и сборок.

При работе с документом, созданным по шаблону, пользователь может изменить любой из параметров, хранившихся в шаблоне.

Глава 10.

Практика создания оформлений

Данная глава содержит упражнения, выполнение которых позволит вам овладеть основными приемами работы с оформлениями чертежей и текстовых документов. Прежде чем приступить к упражнениям, рекомендуется внимательно изучить теоретические сведения, содержащиеся в предыдущей главе.

10.1. Приемы работы с библиотеками оформлений

Упражнения по настройке основных надписей и оформлений рекомендуется выполнять в отдельной библиотеке, специально созданной для тренировок.

Упражнение 17. Создание библиотеки оформлений. Самостоятельная работа

Задание. Создайте библиотеку оформлений `user_forms.lyt`.

1. Вызовите команду **Сервис — Оформление чертежей...**
2. Создайте библиотеку оформлений с именем `user_forms` аналогично тому, как вы создавали библиотеку стилей линий в упражнении 1 на с. 56.

Не закрывая диалог работы с оформлениями, переходите к выполнению следующего упражнения.

Упражнение 18. Копирование оформлений между библиотеками

Задание. Скопируйте в библиотеку `user_forms.lyt` системные оформления Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68 и Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68 из библиотеки `Graphic.lyt`.

1. Щелчком мыши активизируйте соседнее (левое) окно просмотра диалога работы с оформлениями.



2. Нажмите кнопку **Показать библиотеку**.
3. В появившемся диалоге откройте папку `\Sys`, укажите в ней файл `Graphic.lyt` и нажмите кнопку **Открыть**.

В левом окне просмотра отобразится список оформлений, хранящихся в выбранной библиотеке.

4. Выделите в списке оформления *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* и *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68*. Для этого указывайте их, удерживая нажатой клавишу `<Ctrl>`.



5. Нажмите кнопку **Копировать**.
Выбранные оформления появятся в правом окне — в списке оформлений библиотеки `user_forms.lyt`. Эти оформления будут использованы для создания пользовательских оформлений при выполнении упражнений 22 и 23.

6. Закройте диалог работы с оформлениями чертежей, нажав кнопку **Выход**.

При копировании оформлений *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* и *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68* в библиотеку *user_forms.lyt* были скопированы также основные надписи, использующиеся в этих оформлениях.

7. Чтобы удостовериться в этом, вызовите команду **Сервис — Типы основных надписей...**

На экране появится диалог работы с основными надписями. Обратите внимание на то, что в окнах просмотра этого диалога показывается содержимое тех же библиотек, что и в диалоге работы с оформлениями.

8. Убедитесь, что окно библиотеки *user_forms.lyt* содержит две основные надписи *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* и *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68*.

Эти основные надписи будут использованы для создания пользовательских основных надписей при выполнении упражнений 20 и 21.

9. Закройте диалог работы с основными надписями, нажав кнопку **Выход**.

10.2. Оформление чертежей

Данный раздел содержит упражнения, позволяющие овладеть приемами создания основных надписей и оформлений. Использование приемов показано на примере создания оформлений для первого и последующих листов чертежей, содержащих элементы отливок. В соответствии с *Приложением 2 к ГОСТ 3.1125-88* эти чертежи должны иметь дополнительный штамп (рис. 10.1, 10.2). Назначение граф дополнительного штампа приведено в таблице 10.1.

Разработал											
Норм. контро.											
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				Лит.	Масса	Масштаб	
Разработ											
Лист											
Л.контр.								Лист	Листов		
Н.контр.											
Утв.											
						Копировал		Формат А3			

Рис. 10.1. Расположение дополнительного штампа на листе

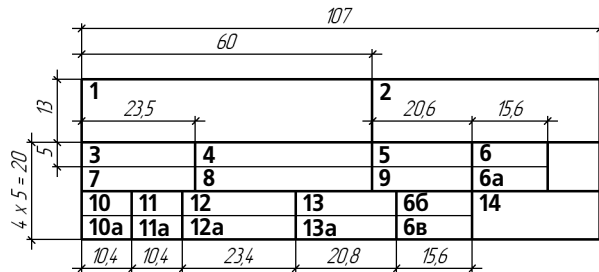


Рис. 10.2. Структура и размеры дополнительного штампа

Табл. 10.1. Назначение граф дополнительного штампа для чертежей, содержащих элементы отливок

Номер графы	Назначение
1	Код отливки (или обозначение).
2	Обозначение документа по ГОСТ 3.1201–85.
3	Разработчик отливки.
4	Фамилия разработчика отливки.
5	Подпись разработчика отливки.
6	Дата подписи.
7	Нормоконтролер.
8	Фамилия нормоконтролера.
9	Подпись нормоконтролера.
10	Порядковый номер изменения документа.
11	Отметка о замене и введении листа извещения по ГОСТ 2.503–74.
12	Обозначение (код) извещения.
13	Подпись лица, ответственного за внесение изменения.
14	Резервная.

10.2.1. Основные надписи

Упражнение 19. Создание изображения таблицы во фрагменте

1. Создайте новый фрагмент.
2. Используя системные стили линий *Основная* и *Тонкая*, начертите в нем таблицу по размерам, указанным на рис 10.2.

Как видно из рис. 10.1, нижняя граница дополнительного штампа совпадает с верхней границей главной таблицы чертежа. Поэтому не проводите линию, ограничивающую штамп снизу.

3. Сохраните созданный фрагмент под именем *stamp.frw* и закройте его.

Упражнение 20. Основная надпись для первого листа

1. Вызовите команду **Сервис — Типы основных надписей...**



На экране появится диалог работы с основными надписями. Если библиотека *user_forms.lyt* закрыта, откройте ее с помощью кнопки **Показать библиотеку**.

При выполнении упражнения 18 в библиотеку *user_forms.lyt* были скопированы оформления *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* и *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68*. Как вы помните, при этом автоматически были скопированы также соответствующие основные надписи. Их названия отображаются сейчас в текущем окне просмотра.



2. Выделите основную надпись *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* и нажмите кнопку **Редактировать**.

На экране появится диалог создания и редактирования основной надписи, содержащий параметры выбранной основной надписи. Эти параметры необходимо отредактировать.

3. Введите в поле **Номер** значение *101*.
4. Введите в поле **Имя** *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125-88*.
5. Нажмите кнопку **Добавить...**
6. В появившемся диалоге создания таблицы нажмите кнопку **Из файла** и выберите из меню команду **Создать из графического фрагмента**.
7. В появившемся диалоге открытия файла укажите файл *stamp.frw*, содержащий изображение таблицы.
8. В появившемся диалоге параметров создания таблицы нажмите кнопку **ОК**.
9. В окне КОМПАС-3D V8 появится таблица, изображение которой находилось в выбранном фрагменте (рис. 10.3).

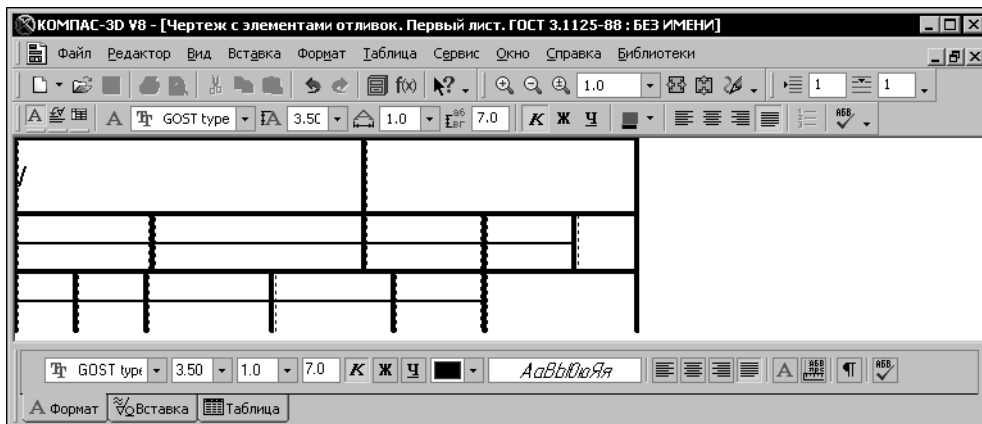


Рис. 10.3. Окно КОМПАС-3D V8 в режиме создания таблицы основной надписи

Так как во фрагменте отсутствовала линия, ограничивающая штамп снизу, для нижних границ соответствующих ячеек таблицы автоматически был выбран стиль линии *Невидимая*. По умолчанию невидимые границы не отображаются на экране. Чтобы включить их показ, нажмите кнопку **Отображать сетку** на вкладке **Таблица** Панели свойств.



Внутри ячеек штриховой линией показаны границы ввода текста. Расстояния от границы ввода до соответствующих границ ячейки — **отступы** текста. По умолчанию используются следующие значения отступов:

- ▼ слева 0.5 мм
 - ▼ справа 0.5 мм
 - ▼ сверху 0 мм
 - ▼ снизу 0 мм
10. Задайте для граф 1, 2 и 14 отступы сверху и снизу равными 0.5 мм.
 - 10.1. Установите курсор в нужную ячейку и вызовите команду **Формат — Формат ячейки**.
 - 10.2. В полях **сверху** и **снизу** появившегося диалога введите значения *0.5*.
 - 10.3. Остальные значения отступов этих же и остальных ячеек не меняйте.
 11. Вызовите команду **Таблица — Блокировка таблицы**.
 12. Включите все опции появившегося диалога и закройте его.
 13. Присвойте всем графам, кроме 1, 2, 3, 7 и 14, стиль текста *Default* и установите возможность ввода только одной строки текста в каждую из них.
 - 13.1. Установите курсор в нужную ячейку и вызовите команду **Формат — Формат ячейки**.
 - 13.2. В появившемся диалоге включите опцию **Однотрочный текст**.
Благодаря данной настройке при заполнении дополнительного штампа перенос строк в этих графах будет игнорироваться. Длина строки будет подгоняться к ширине графы путем автоматического увеличения сужения символов.
 - 13.3. Нажмите кнопку **Изменить...**
 - 13.4. В появившемся диалоге активизируйте вкладку **В памяти**.
 - 13.5. Из списка на этой вкладке выберите стиль *Default* и нажмите кнопку **Выбрать**.
Название выбранного стиля появится в поле **Стиль текста по умолчанию** диалога настройки формата ячейки.
 - 13.6. Закройте диалог настройки формата ячейки.
Как в новой таблице основной надписи появились стили текста *Default*, *Лит-Маска-Масштаб*, *Обозначение*, *Наименование* и *Материал-Предприятие*, названия которых отображаются в диалоге выбора текущего стиля текста?
Они были созданы и сохранены в основной надписи *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68*, на основе которой разрабатывается новая основная надпись.
Создание стиля текста в основной надписи возможно при создании или редактировании любой таблицы в этой основной надписи. Стили текста, созданные в основной надписи, доступны в любой ее таблице, а не только в той, при работе с которой были созданы.
В этом вы только что убедились, присвоив стиль *Default* ячейкам вновь созданной таблицы. Данный стиль будет применен к текстам, введенным в эти ячейки при заполнении дополнительного штампа в документе.
 14. Присвойте графам 3, 7 и 14 стиль текста *Default*.

Запрет переносов строк в них устанавливать не нужно. Графы 3 и 7 будут содержать текст, а значит, станут недоступными для пользователя. Графа 14 — резервная, поэтому для нее следует оставить возможность ввода нескольких строк.

15. Установите левое выравнивание для всех граф, кроме 1 и 2.

16. Введите в графу 3 текст *Разработал*, а в графу 7 — *Норм. контр.*

При заполнении дополнительного штампа ввод и редактирование текста в этих графах будут невозможны.

17. Графам 1 и 2 присвойте стиль *Обозначение*.

Данный стиль имеет настройку расширенного стиля — настройку, определяющую шаг строк, высоту и сужение символов в тексте в зависимости от количества строк в нем.

17.1. Чтобы просмотреть настройку расширенного стиля, вызовите команду **Сервис — Стили текстов**.



17.2. В появившемся диалоге нажмите кнопку **Показать документ**.

17.3. В активном окне просмотра активизируйте вкладку **В памяти**. На ней отображается список стилей текстов, имеющихся в текущей основной надписи (основной надписи, содержащей редактируемую таблицу).

17.4. Выделите в списке стиль *Обозначение*.



17.5. Нажмите кнопку **Редактировать**.

17.6. В появившемся диалоге нажмите кнопку **Далее....**

На экране появится диалог настройки расширенного стиля текста (рис. 10.4).

Настройка, сделанная в этом диалоге, определяет следующие правила расположения текста в ячейке:

- ▼ если текст состоит из одной строки, высота символов в нем — 7 мм; шаг строк в данном случае не имеет значения,

- ▼ если текст состоит из двух строк, то они располагаются с шагом 7 мм; высота символов — 5 мм.

17.7. Не изменяя настроек, закройте диалоги расширенного стиля текста, редактирования стиля текста и работы с наборами и библиотеками стилей.

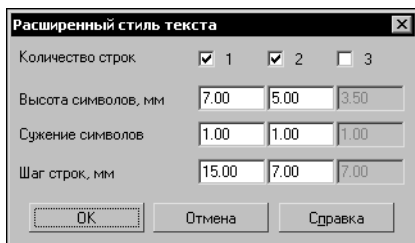


Рис. 10.4. Диалог настройки расширенного стиля текста

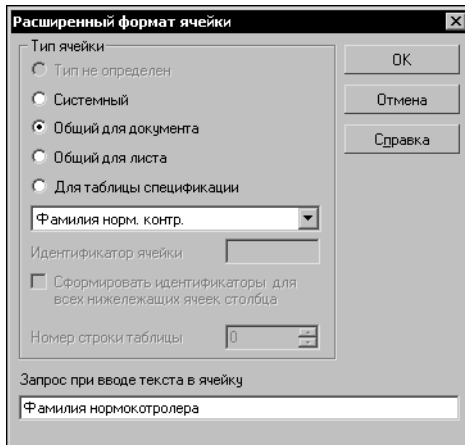


Рис. 10.5. Диалог настройки расширенного формата ячейки



18. Вызовите диалог настройки расширенного формата ячейки. Для этого нажмите кнопку **Расширенный формат ячейки** на инструментальной панели **Таблицы и границы**.

19. Настройте расширенный формат ячеек в соответствии с таблицей 10.2.

Табл. 10.2. Настройка расширенного формата ячеек

№ графы	Тип ячейки	Идентификатор ячейки	Значение (для идент. Пользовательский)
1	Общий для документа	Пользовательский	1000
2	Общий для документа	Пользовательский	1001
4	Общий для документа	Пользовательский	1002
5	Общий для листа	1003	
6	Общий для документа	Пользовательский	1004
8	Общий для документа	Фамилия норм. контр.	
9	Общий для листа	1005	
6а	Общий для документа	Дата норм. контр.	

20. Для всех остальных ячеек установите тип **Общий для листа** и присвойте им идентификаторы с 1006 по 1017.

21. В качестве **Запроса при вводе текста в ячейку** введите сведения о назначении граф из таблицы 10.1 на с. 113.

Так, например, запросом для первой графы будет *Код или обозначение отливки*, для второй — *Обозначение документа по ГОСТ 3.1201–85* и т.д.

22. При настройке граф для ввода дат (6, 6а, 6б и 6в) после текста запроса введите вертикальную черту и число 4099: |4099.

Благодаря этому в дальнейшем (при заполнении дополнительного штампа) двойной щелчок мыши в этих графах будет вызывать диалог выбора даты.

Почему расширенный формат ячеек таблицы нужно настраивать именно так?

- ▼ Ни одна ячейка не содержит данные, которые система могла бы определить самостоятельно, поэтому ни одной ячейке не присвоен тип **Системный**.
- ▼ Точно также ни одна ячейка не предназначена для ввода объектов спецификации, поэтому тип **Для таблицы спецификации** тоже не используется.
- ▼ Руководствуясь правилами, приведенными на с. 100, ячейки созданной таблицы необходимо настроить следующим образом.
 - ▼ Код отливки и обозначение документа — сведения, которые должны быть одинаковыми на всех листах многолистного документа, поэтому для граф 1 и 2 выбран тип **Общий для документа**. Так как системного идентификатора для этих ячеек нет, для них выбран **Пользовательский** идентификатор. Значения идентификаторов заданы в соответствии с таблицей 9.2 на с. 101.
 - ▼ Фамилия разработчика чертежа отливки одна и та же на всех листах многолистного чертежа. То же можно сказать о фамилии нормоконтролера. Поэтому для граф 4 и 8 выбран тип **Общий для документа**.
 - ▼ Так как разработчик чертежа отливки и разработчик чертежа детали (чья фамилия указывается в главной таблице основной надписи) обычно разные люди, графе *Разработчик отливки* нельзя присвоить системный идентификатор **Фамилия разработавшего**. Это привело бы к передаче в нее фамилии разработчика из основной надписи. Поэтому графе 4 присвоен пользовательский идентификатор.
 - ▼ В отличие от разработчиков, нормоконтролером чертежа детали и отливки может являться один и тот же человек, поэтому графе 8 присвоен системный идентификатор **Фамилия норм. контр.** Благодаря этому фамилия, введенная в графу *Н. контр.* при заполнении основной надписи, будет автоматически передана в графу *Норм. контр.* дополнительного штампа и наоборот.
 - ▼ Графы 5, 9, 13 и 13а предназначены для подписей, поэтому они имеют тип **Общий для листа** и уникальные числовые идентификаторы.
 - ▼ Графы 6 и 6а содержат даты подписи документа разработчиком отливки и нормоконтролером. Они настроены аналогично графам 4 и 8: обе имеют тип **Общий для документа**, но идентификатор графы 6 пользовательский, а графы 6а — системный (**Дата норм. контр.**).



Если нормоконтролеры, проверяющие чертежи деталей и отливок, разные, то графы 8 и 6а следует настраивать аналогично графам 4 и 6.

- ▼ Графы 10, 10а, 11, 11а, 12 и 12а содержат данные, уникальные для листа, поэтому их тип — **Общий для листа**.
23. Вызовите команду **Сервис — Проверка идентификаторов**.
На экране появится диалог с изображением текущей таблицы. Отображение каких-либо из ее ячеек голубым или розовым цветом означает соответственно отсутствие или совпадение идентификаторов у этих ячеек.
24. Если в таблице есть такие ячейки, проверьте их настройку и измените ее.

25. Вызовите команду **Файл — Сохранить таблицу**.
Созданная таблица и ее настройки будут записаны в основную надпись *Чертеж с элементами отливков. Первый лист. ГОСТ 3.1125–88*.
26. Теперь сохраните таблицу в файл. Этот файл будет использоваться при создании основной надписи для последующих листов чертежей, содержащих изображения отливок.
- 26.1. Вызовите команду **Файл — Сохранить таблицу в файл....**
- 26.2. В появившемся диалоге выберите папку для сохранения файла таблицы. В поле **Имя файла** введите *stamp* и нажмите кнопку **Сохранить**.
В указанной папке будет создан файл *stamp.tbl*, содержащий структуру и оформление таблицы, формат и расширенный формат ее ячеек.
27. Вызовите команду **Файл — Завершить редактирование таблицы**.
Окно редактирования таблицы закроется. На экране вновь появится диалог создания основной надписи.
Вновь созданная таблица размещается в конце списка **Состав основной надписи** и называется «БЕЗ ИМЕНИ». Ее изображение выделено зеленым цветом в окне **Предварительный просмотр**.
28. Выделите новую таблицу в списке и введите в поле **Наименование таблицы** *Дополнительная*.
29. Разместите новую таблицу на листе так, чтобы ее левый нижний угол совпал с левым верхним углом Главной таблицы.
- 29.1. Выберите из списка **Опорная точка на листе** строку **правый нижний угол рамки**.
- 29.2. Выберите из списка **Опорная точка в таблице** строку **левый нижний угол**.
- 29.3. В поле **Сдвиг по горизонтали** введите *-185*.
- 29.4. В поле **Сдвиг по вертикали** введите *55*.
- 29.5. В поле **Угол поворота** введите *0*.
30. Опции **Относительно длинной стороны** и **Использовать для спецификации** не включайте.
31. На этом создание основной надписи *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125–88* завершено. Нажмите кнопку **ОК**.
Диалог создания основной надписи закроется. На экране появится диалог работы с основными надписями. Он содержит основные надписи *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68* и *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125–88*.

Упражнение 21. Основная надпись для последующих листов

Создание основной надписи для последующих листов не включает этап настройки таблицы, так как таблица для этой основной надписи уже готова — она хранится в файле *stamp.tbl*. Остальные этапы аналогичны этапам создания основной надписи для первого листа, поэтому их подробное описание не приводится.



1. Выделите основную надпись *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68* и нажмите кнопку **Редактировать**.

На экране появится диалог создания и редактирования основной надписи.

2. В поле **Номер** введите *102*.
3. В поле **Имя** введите *Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125–88*.
4. Нажмите кнопку **Добавить...**
5. В появившемся диалоге создания таблицы нажмите кнопку **Из файла** и выберите из меню команду **Загрузить из файла таблиц...**
6. В появившемся диалоге открытия файла укажите файл *stamp.tbl*, содержащий таблицу, созданную и настроенную при выполнении предыдущего упражнения.
Выбранная таблица появится в окне КОМПАС-3D V8.
7. Убедитесь в том, что таблица сохранила свою структуру и оформление, а все ячейки — свои тексты, настройки формата и расширенного формата.
8. Вызовите команду **Файл — Сохранить таблицу**.
9. Повторите пункты 28–30 из предыдущего упражнения, задав сдвиг по вертикали 15 мм.
10. На этом создание основной надписи *Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125–88* завершено. Нажмите кнопку **ОК**.
Диалог создания основной надписи закроется. На экране появится диалог работы с основными надписями. Теперь он содержит основные надписи *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125–88* и *Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125–88*.
11. Закройте диалог работы с основными надписями.

10.2.2. Оформление

Упражнение 22. Оформление для первого листа

1. Вызовите команду **Сервис — Оформление чертежей...**

На экране появится диалог работы с оформлениями. В одном из его окон отображается перечень оформлений, содержащихся в библиотеке *user_forms.lyt*: *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* и *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68*.



2. Если это не так, нажмите кнопку **Показать библиотеку** и откройте файл *user_forms.lyt*.
3. Выделите оформление *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* и нажмите кнопку **Редактировать**.



На экране появится диалог настройки оформления документа.

4. В поле **Имя** введите *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125–88*.
5. В поле **Номер** введите *101*.
6. Нажмите кнопку **Выбор** в группе **Основная надпись**.
7. В появившемся диалоге выбора основной надписи укажите строку *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125–88* и нажмите кнопку **ОК**.
Диалог выбора основной надписи закроется. На экране останется диалог настройки оформления.
8. Не изменяя остальных параметров, закройте диалог настройки оформления кнопкой **ОК**.

На экране останется диалог работы с оформлениями. В его активном окне просмотра вместо оформления *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* появится оформление *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125-88*.

Упражнение 23. Оформление для последующих листов

1. Выделите оформление *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68* и нажмите кнопку **Редактировать**.
На экране появится диалог настройки оформления документа.
2. В поле **Имя** введите *Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125-88*.
3. В поле **Номер** введите *102*.
4. Выберите основную надпись *Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125-88*.
5. Остальные параметры не изменяйте.
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Закройте диалог работы с оформлениями.

10.2.3. Проверка правильности оформлений

Сразу после создания оформлений нужно проверить правильность их настроек. Обнаружив ошибку, ее следует немедленно исправить, так как редактирование уже присвоенных документам оформлений — очень долгая и кропотливая работа.

Упражнение 24. Контроль созданных оформлений

1. Создайте новый чертеж КОМПАС-3D V8.
Первому листу нового чертежа присвоено умолчательное оформление — *Чертеж констр. Первый лист. ГОСТ 2.104-68* из библиотеки *Graphic.lyt*.
2. Присвойте этому листу оформление *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125-88* из библиотеки *user_forms.lyt*.
 - 2.1. Вызовите команду **Сервис — Менеджер документа**.
 - 2.2. В **Дереве листов, видов и слоев** (оно расположено в левой части диалога **Менеджера документа**) выделите объект **Листы**.
В правой части диалога — в **Списке листов, видов и слоев** — появится строка, соответствующая единственному листу. **Список листов, видов и слоев** — это таблица, в колонках которой отображаются свойства объектов. Любое свойство можно изменить непосредственно в **Менеджере документа**.
 - 2.3. Выделите строку, соответствующую первому листу чертежа, щелчком мыши.
 - 2.4. Щелкните мышью в последней ячейке строки — ячейке, находящейся в колонке **Библиотека оформлений**.
На экране появится диалог выбора оформления листа.
 - 2.5. Нажмите в нем кнопку **Библиотеки...**
 - 2.6. В появившемся диалоге открытия файла укажите файл *user_forms.lyt* и нажмите кнопку **Открыть**.



Диалог открытия файлов закроется. На экране появится диалог выбора стиля оформления.

- 2.7. Выделите строку *Чертеж с элементами отливок. Первый лист. ГОСТ 3.1125–88*.
- 2.8. Закройте диалог выбора стиля, а затем — диалог выбора оформления кнопкой **ОК**.

- 2.9. В диалоге **Менеджера документа** нажмите кнопку **Применить**.

Вы увидите, что изображение листа чертежа на экране изменилось: теперь он содержит дополнительный штамп. Для удобства просмотра «перетащите» **Менеджер документа** в сторону, не закрывая его.

3. Добавьте в чертеж новый лист и присвойте ему оформление *Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125–88*. Эти операции выполняются с помощью **Менеджера документа**.

- 3.1. Расположите **Менеджер документа** на экране так, чтобы с ним было удобно работать.



- 3.2. Нажмите на панели инструментов **Менеджера документа** кнопку **Создать лист**.

В **Списке листов, видов и слоев** появится новая строка, соответствующая добавленному листу. По умолчанию вновь добавленный лист имеет оформление *Чертеж констр. Посл. листы. ГОСТ 2.104-68* из библиотеки *Graphic.lyt*.

- 3.3. Присвойте ему оформление *Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125–88* из библиотеки *user_forms.lyt*. Для этого выполните действия, аналогичные описанным в пп. 2.3–2.8.

4. Закройте диалог **Менеджера документа** кнопкой **ОК**.

5. Проверьте правильность настройки таблицы дополнительного штампа.

- 5.1. Войдите в режим редактирования штампа на первом листе, дважды щелкнув мышью по его изображению.

- 5.2. Установите курсор в графу 1 — верхнюю левую ячейку таблицы.

- 5.3. Убедитесь, что Строка сообщений содержит текст «Код или обозначение отливки».

- 5.4. Введите несколько символов в эту ячейку. Убедитесь, что высота их равна 7 мм.

- 5.5. Нажав клавишу *<Enter>*, сформируйте еще одну строку в этой ячейке и введите текст этой строки. Убедитесь, что высота символов стала равна 5 мм.

- 5.6. Дважды щелкните мышью в любой из граф ввода даты (6, 6а, 6б или 6в). Убедитесь, что на экране появляется диалог выбора даты.

- 5.7. Заполните произвольными данными все графы дополнительного штампа, кроме граф, предназначенных для подписей (5, 9, 13 и 13а).

Убедитесь, что в графу 14 можно ввести произвольное количество строк, а во все остальные — только одну.

Убедитесь, что к вводимому тексту применяется стиль *Default*.

- 5.8. Выйдите из режима редактирования штампа, нажав комбинацию клавиш *<Ctrl> + <Enter>*.

Убедитесь, в том, что:

- ▼ данные, введенные в графы *Код или обозначение отливки* и *Обозначение документа по ГОСТ 3.1201–85* (1 и 2), передались в соответствующие ячейки дополнительного штампа на втором листе;
 - ▼ данные, введенные в графы *Фамилия разработчика отливки*, *Фамилия нормоконтролера*, *Дата подписи разработчика* и *Дата подписи нормоконтролера* (4, 8, 6 и 6а), передались в соответствующие ячейки дополнительного штампа на втором листе;
 - ▼ данные, введенные в графы *Фамилия нормоконтролера* и *Дата подписи нормоконтролера* (8 и 6а), передались также в соответствующие графы Главной таблицы основной надписи на первом листе;
 - ▼ данные об изменениях отливки никуда не передались.
6. Сохраните чертеж.
7. Присвойте первому листу оформление Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125–88.

Убедитесь, что после смены оформления все данные в дополнительном штампе сохранились.



Фактически при смене оформления произошло следующее. Таблицы основных надписей, входящие в оформление *Чертеж с элементами отливок. Перв. лист. ГОСТ 3.1125–88* и *Чертеж с элементами отливок. Посл. листы. ГОСТ 3.1125–88*, были проверены на наличие идентичных ячеек — ячеек с одинаковыми типами и идентификаторами. Затем данные из ячеек прежней основной надписи были переданы в идентичные им ячейки новой основной надписи.

В данном случае идентичные ячейки нашлись благодаря использованию в оформлениях одной и той же таблицы.

Если же требуется организовать передачу данных между ячейками разных таблиц, находящихся в разных основных надписях, необходимо вручную настроить эти ячейки так, чтобы их типы и идентификаторы совпадали.

10.3. Оформление текстовых документов

Данный раздел содержит упражнения, позволяющие ознакомиться с некоторыми особенностями оформления текстовых документов.

Создание оформлений для текстовых документов включает те же два основных этапа, что и создание оформлений для чертежей:

- ▼ создание основной надписи,
- ▼ создание оформления, содержащего основную надпись.

Создание основной надписи для текстового документа аналогично созданию основной надписи для чертежа.

В упражнении 25 рассматривается создание оформления с использованием готовой основной надписи.

Упражнение 26 посвящено созданию в текстовом документе дополнительных листов.



Оформление, создание которого описано в упражнении 25, уже существует в библиотеке *Graphic.lyt*.

Упражнение 25. Оформление для текстового документа

Задание. Создайте в библиотеке *user_forms* оформление для листа регистрации изменений в текстовом документе. Используйте основную надпись Лист регистр. изменен. (вертик.) Посл. листы. ГОСТ 2.503-90 Ф3 из библиотеки *Graphic.lyt*.

1. Вызовите команду **Сервис — Типы основных надписей...**

На экране появится диалог работы с основными надписями.



2. Используя кнопку **Показать библиотеку**, откройте в одном окне диалога библиотеку *user_forms.lyt*, а в другом — *Graphic.lyt*.
3. Скопируйте основную надпись *Лист регистр. измен. (вертик.) Посл. листы. ГОСТ 2.503-90 Ф3* из библиотеки *Graphic.lyt* в *user_forms.lyt* и закройте диалог работы с основными надписями.
4. Вызовите команду **Сервис — Оформления текстовых документов...**
На экране появится диалог работы с оформлениями текстовых документов.
5. Используя кнопку **Показать библиотеку**, откройте библиотеку *user_forms.lyt*.
6. Создайте оформление *Лист регистр. измен. (вертик.) Посл. листы. ГОСТ 2.503-90 Ф3*.



- 6.1. Нажмите кнопку **Создать стиль** в диалоге работы с оформлениями текстовых документов.
На экране появится диалог настройки оформления текстового документа.
- 6.2. В поле **Имя** введите *Лист регистр. изменен. (вертик.) Посл. листы. ГОСТ 2.503-90 Ф3*.

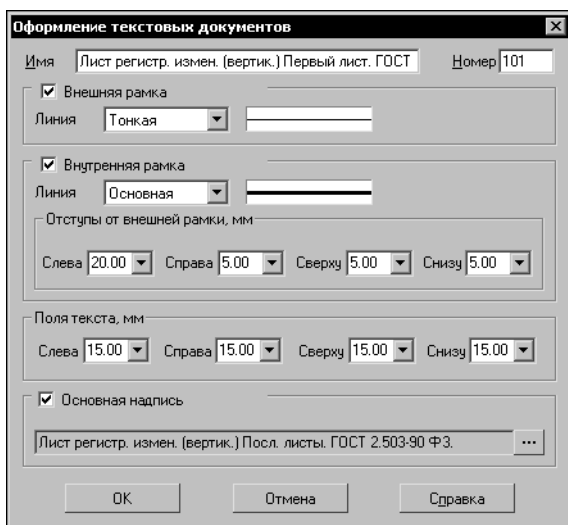


Рис. 10.6. Создание оформления для листа регистрации изменений в текстовом документе

- 6.3. В поле **Номер** введите *101*.
- 6.4. Включите опцию **Основная надпись**.
Под ней находится поле с именем основной надписи. Пока это поле пусто.
- 6.5. Нажмите кнопку **Выбрать** слева от поля с именем основной надписи.
На экране появится диалог выбора основной надписи.
- 6.6. В этом диалоге укажите оформление *Лист регистр. изменен. (вертик.) Посл. листы. ГОСТ 2.503-90 Ф3* и нажмите кнопку **ОК**.

Диалог выбора основной надписи закроется, а имя выбранной основной надписи появится в диалоге настройки оформления текстовых документов.

На этом создание оформления завершено (рис 10.6).

- 6.7. Не изменяя остальных параметров, закройте диалог, нажав кнопку **ОК**.

На экране останется диалог работы с оформлениями текстовых документов. В списке хранящихся в библиотеке *user_forms.lyt* оформлений для текстовых документов появится созданное вами оформление *Лист регистр. изменен. (вертик.) Посл. листы. ГОСТ 2.503-90 ФЗ*.

7. Закройте диалог работы с оформлениями текстовых документов.

Упражнение 26. Включение в текстовый документ дополнительных листов

Задание. Создайте текстовый документ с титульным листом в начале и листом регистрации изменений в конце.

1. Создайте текстовый документ КОМПАС-3D V8.
Документ отображается на экране в нормальном режиме, т.е. без рамки и основной надписи.
2. Заполните текстом 2–3 страницы документа.
3. Вызовите команду **Вид — Разметка страниц**.
Отображение документа изменится: на экране появится изображение рамки и основной надписи. Убедитесь, что документ не содержит дополнительных листов.
4. Создайте в текущем документе дополнительные листы.
 - 4.1. Вызовите команду **Сервис – Параметры... – Текущий текстовый документ – Параметры листа – Дополнительные листы**.
На экране появится диалог выбора настройки дополнительных листов текущего текстового документа.
 - 4.2. Нажмите кнопку **Добавить** в группе **В начале документа**. На экране появится диалог выбора оформления.
 - 4.3. Нажмите кнопку с многоточием справа от списка **Название**.
На экране появится диалог выбора стиля оформления.
 - 4.4. Выберите строку **Титульный лист. ГОСТ 2.105-95**.
 - 4.5. Закройте диалог выбора стиля оформления, а затем — диалог **Оформление** кнопкой **ОК**.
На экране останется диалог настройки дополнительных листов. В списке дополнительных листов **В начале документа** появится название указанного вами оформления — **Титульный лист. ГОСТ 2.105-95**.
 - 4.6. Аналогичным образом добавьте в конец документа лист с оформлением **Лист регистр. изменен. (вертик.) Посл. листы. ГОСТ 2.503-90 ФЗ**, созданным вами при выполнении предыдущего упражнения.
 - 4.7. На этом настройка дополнительных листов текущего текстового документа завершена. Закройте диалог, нажав кнопку **ОК**.
5. Убедитесь в том, что в начале документа (перед его первым листом) появился титульный лист, а в конце (после последнего листа) — лист регистрации изменений.



Ввод текста на этих листах производится в режиме редактирования основной надписи.

6. Убедитесь в том, что оба дополнительных листа учитываются при автоматической нумерации листов и автоматическом определении общего числа листов, т.е. фактически первым листом документа стал первый дополнительный лист в начале, а последним — последний дополнительный лист в конце документа.

Часть IV

Служебные текстовые файлы

Глава 11.

Файл пользовательских меню

Файл пользовательских меню — файл, описывающий меню, команды которых предназначены для вставки текстовых фрагментов в различные надписи. Этот файл называется *Graphic.pmn* и располагается в подпапке \Sys главной папки КОМПАС-3D V8.

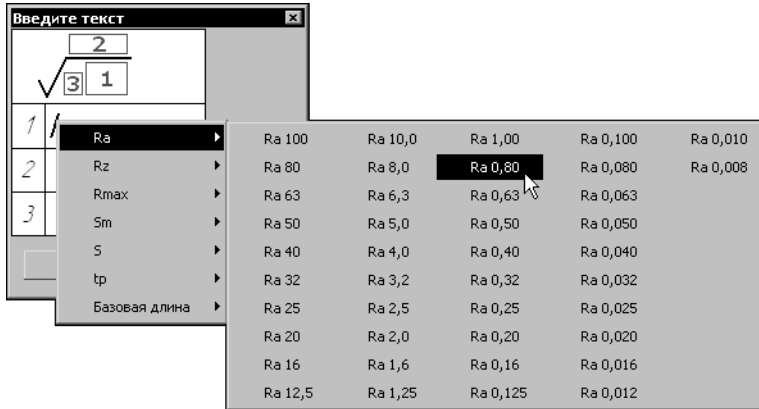


Рис. 11.1. Пользовательское меню при вводе надписи в обозначении шероховатости

Примерами меню, описанных в файле *Graphic.pmn*, являются меню, вызываемые по двойному щелчку левой кнопки мыши в следующих случаях:

- ▼ работа с диалогом ввода надписи специального знака (рис. 11.1), допуска формы и т.п.,
- ▼ заполнение основной надписи документа (рис. 11.2).

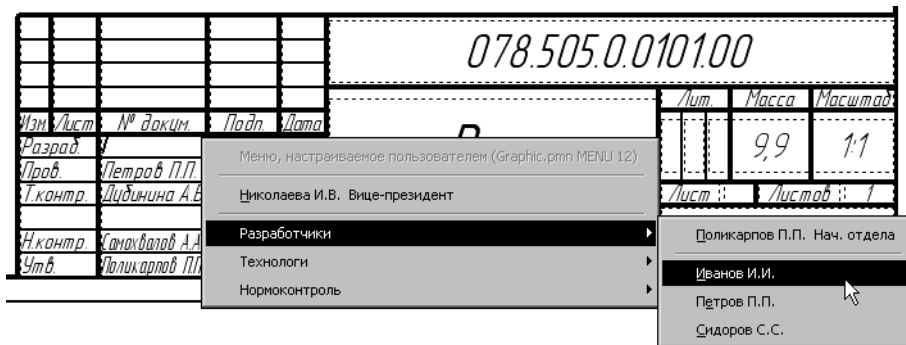


Рис. 11.2. Пользовательское меню при заполнении основной надписи чертежа

Graphic.pmn — текстовый файл формата ANSI, доступный для непосредственного редактирования пользователем.

Редактируя этот файл, пользователь может, например, настроить меню, появляющееся при заполнении основной надписи так, чтобы оно содержало необходимые фамилии и инициалы должностных лиц, дополнить список масштабов и т.п.

Пользователь может также создавать новые разделы в файле *Graphic.pmn*, описывающие меню, доступные при вводе текста в графы оригинальных (пользовательских) основных надписей (см. раздел 9.2.2 на с. 97).

11.1. Структура файла

Файл состоит из разделов. Вы можете добавить в файл собственные разделы. Рекомендуется присваивать им номера от 1001 до 4000¹.

В таблице 11.1 приведен список номеров уже существующих разделов пользовательского меню и их назначение.

Табл. 11.1. Разделы файла *Graphic.pmn*

Номер раздела	Описание
1	Алфавит.
2	Параметр шероховатости.
3	Вид обработки поверхности.
4	Базовая длина для определения шероховатости.
5	Направление неровностей шероховатости.
6	Обозначение знака допуска.
7	Обозначение баз.
8	Масштабы.
9	Стадии проектирования для конструкторской документации.
10	Стадии проектирования для строительной документации.
11	Предельные отклонения формы и расположения поверхностей.
12	Фамилии должностных лиц (машиностроение).
20	Текст перед размерной надписью.
21	Единицы измерения в размерной надписи.
22	Текст после размерной надписи.
23	Текст под размерной надписью.
24	Нормальные линейные размеры.
30	Характер внесенного изменения.
31	Марки основных комплектов рабочих чертежей по ГОСТ 21.101-97.
32	Характер выполненной работы.
33	Должность, сокращения по ГОСТ 21.101-97.

1. Номера разделов с 1 по 1000 зарезервированы за компанией АСКОН. Пожалуйста, не используйте их во избежание конфликтов составленных вами меню с новыми версиями файла *Graphic.pmn*, поставляемыми в дистрибутиве системы.

Табл. 11.1. Разделы файла Graphic.pmn

Номер раздела	Описание
34	Масштабы строительные.
35	Фамилии должностных лиц (строительство).
36	Масштабные коэффициенты, применяемые при выпуске рабочих чертежей в строительном проектировании (согласно ГОСТ группы 21). Меню, описываемое данным разделом, используется библиотекой Организатор проекта, библиотекой СПДС-обозначений, при заполнении основных надписей, содержащихся в библиотеках <i>SPDS_GR.lyt</i> и <i>SPDS_VC.lyt</i> .
37	Часто встречающиеся сокращения, используемые при простановке отметок уровня (согласно ГОСТ 21.101–97). Меню, описываемое данным разделом, используется библиотекой СПДС-обозначений.
38	Термины и словосочетания в соответствии с разделом 7 ГОСТ 21.101–97 (о внесении изменений в рабочие чертежи). Меню, описываемое данным разделом, используется командой Маркер изменений библиотеки СПДС-обозначений.
1000	Вызов справочника материалов (файла <i>ref.exe</i>).

11.2. Синтаксис файла

Каждый раздел файла имеет заголовок **MENU num**, где **num** — номер раздела.

Раздел файла должен начинаться с ключевого слова **BEGIN** и заканчиваться словом **END**. Строки, находящиеся между этими словами (внутри раздела), будут показываться в пользовательском меню.

Внутри раздела перечисляются строки меню (отдельные команды) и вложенные в раздел подменю (названия групп команд), которые, в свою очередь, также могут содержать строки меню и подменю.

Строка меню записывается в виде:

MENUITEM "name" FLAGS, где

name — имя меню,

FLAGS — комбинация флагов (см. табл. 11.2 на с. 134).

Вложенный раздел меню — подменю — записывается в виде:

POPUP "name", где

name — имя подменю (оно появляется в меню).

Подменю, как и содержащее его меню, должно начинаться со слова **BEGIN**, заканчиваться словом **END** и содержать строки меню (**MENUITEM**) и вложенные подменю (**POPUP**).

Порядок формирования имени **name** в строке меню или подменю:

name = name1name2, где

name1 — подстрока, которая появится в меню, т.е. название команды,

name2 — подстрока, которая будет подставлена в текст при выборе команды.

Если имя **name** состоит из одной подстроки (имеет вид **name = name**), то эта подстрока появится в меню и будет подставлена в текст.

Подстрока **name1** может содержать управляющий символ &. Символ, следующий за ним, подчеркивается — он будет служить акселератором. Символ-акселератор позволяет вызвать команду с помощью клавиатуры, нажав соответствующую клавишу. Меню, содержащее вызываемую команду, при этом должно отображаться на экране. Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка **MENUITEM "&Полировать|Полировать"**. В пользовательском меню она появляется в виде **Полировать**, а буква «П» будет служить акселератором, т.е. после вызова меню, содержащего команду **Полировать**, для вызова этой команды достаточно будет нажать на клавиатуре клавишу <П>.

Подстрока **name2** может содержать различные управляющие символы, которые определяют вид строки, подставляемой в текст. Ниже даны варианты конструкций с использованием этих управляющих символов и описано назначение каждой конструкции.

1. Вставка индексов

AA\$XX;YY\$BB

В текст будет вставлена строка вида **AA $\frac{XX}{YY}$ BB**.

Если требуется создать индекс малой, средней или полной высоты, то после символа **\$** нужно вставить символ **s**, **m** или **l** соответственно.

По умолчанию (без ввода символа **s**, **m** или **l**) создается индекс полной высоты.

Если индекс должен быть один, то другой индекс просто не вводится, т.е. для создания верхнего индекса нужно ввести конструкцию **\$XX;\$**, а для создания нижнего — конструкцию **;\$YY\$**.

Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка

MENUITEM "L min в кубе|L\$3;min\$" или

MENUITEM "L min в кубе|L\$l3;min\$".

В пользовательском меню она появляется в виде **L min в кубе**.

В документ при ее выборе будет внесена строка **L $\frac{3}{min}$** .

Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка

MENUITEM "L min в кубе|L\$s3;min\$".

В пользовательском меню она появляется в виде **L min в кубе**.

В документ при ее выборе будет внесена строка **L $\frac{3}{min}$** .

Таким образом, конструкция **\$3;min\$** в файле *Graphic.pmn* определяет верхний и нижний индексы.

2. Вставка дробей

AA\$dXX;YY\$BB или **AA\$bXX;YY\$BB**

В текст будет вставлена строка вида **AA $\frac{XX}{YY}$ BB**.

Если требуется создать дробь малой, средней или полной высоты, то после символов **\$b** (**\$d**) нужно вставить символ **s**, **m** или **l** соответственно.

По умолчанию (без ввода символа **s**, **m** или **l**) создается дробь полной высоты.

Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка

MENUITEM "Профиль-швеллер|Профиль АМг6 № \$bГОСТ 8617-81;ГОСТ 13623-90\$(швеллер)" или

MENUITEM "Профиль-швеллер|Профиль АМг6 № \$d|ГОСТ 8617-81;ГОСТ 13623-90\$(швеллер)".

В пользовательском меню она появляется в виде **Профиль-швеллер**.

В документ при ее выборе будет внесена строка

Профиль АМг6 № $\frac{\text{ГОСТ 8617-81}}{\text{ГОСТ 13623-90}}$ (швеллер).

Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка

MENUITEM "Профиль-швеллер|Профиль АМг6 № \$bmГОСТ 8617-81;ГОСТ 13623-90\$(швеллер)".

В пользовательском меню она появляется в виде **Профиль-швеллер**.

В документ при ее выборе будет внесена строка

Профиль АМг6 № $\frac{\text{ГОСТ 8617-81}}{\text{ГОСТ 13623-90}}$ (швеллер).

Таким образом, конструкция **\$bXX;YY\$(\$dXX;YY\$)** в файле *Graphic.pmn* определяет числитель и знаменатель дроби.

3. Вставка спецзнаков и символов

3.1. **AA@XXXBB**

В текст будет вставлена строка вида

AA+спецзнак №XXX из файла Graphic.sss+BB. Номера, изображения и названия спецзнаков КОМПАС-3D V8 приведены в Приложении.

Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка

MENUITEM "2 отверстия диаметра 20|2 отв. @00220".

В пользовательском меню она появляется в виде

2 отверстия диаметра 20.

В текст при ее выборе будет внесена строка

2 отв. $\varnothing 20$.

Таким образом, конструкция **@002** в файле *Graphic.pmn* заменяет значок диаметра.

Спецзнаки №№ 78–80, 83, 93–99, 171, 172 содержат текст (например, № 80 — текст в рамке). Этот текст, в свою очередь, может содержать другие спецзнаки.

Все символы, стоящие в подстроке **name2** после номера любого спецзнака, содержащего текст, считаются формирующими текст данного спецзнака (включая управляющие символы).

Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка

MENUITEM "Корень из одной третьей|@098\$b1;3\$".

В пользовательском меню она появляется в виде

Корень из одной третьей.

В текст при ее выборе будет внесена строка

$\sqrt{\frac{1}{3}}$.

3.2. AA^(FNAME)XXXBB

В текст будет вставлена строка вида

AA+символ с номером XXX из шрифта FNAME+BB

Для определения имени шрифта и номера символа следует использовать диалог выбора символа КОМПАС-3D (рис. 11.3). Номер символа в первой ячейке первой строки таблицы символов — 32¹. Символы нумеруются построчно слева направо. Каждая строка содержит 32 ячейки, таким образом, последующие строки начинаются с номеров:

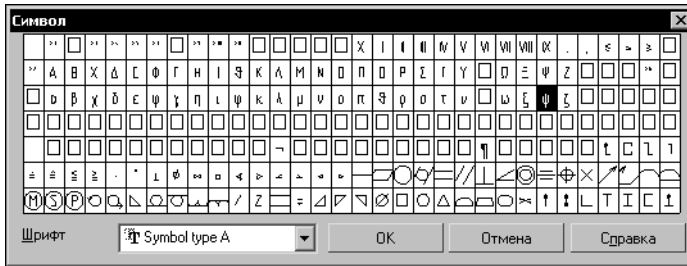


Рис. 11.3. Диалог выбора символа

- ▼ вторая — 64,
- ▼ третья — 96,
- ▼ четвертая — 128,
- ▼ пятая — 160,
- ▼ шестая — 192,
- ▼ седьмая — 224.

Номер последнего символа в таблице — 255.

Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка

MENUITEM "Число оборотов барабана при макс. деформации^(Symbol Type A)121\$м*;3\$=".

В пользовательском меню она появляется в виде

Число оборотов барабана при макс. деформации.

В текст при ее выборе будет внесена строка

Ψ_3^* .

3.3. AA^XXXBB

В текст будет вставлена строка вида

AA+символ с номером XXX из текущего шрифта текста+BB

Номер символа определяется так же, как для вставки символа из определенного шрифта (см. п. 3.2).



Для вставки из текущего шрифта самих символов @, ^, ~, \$, & вместо конструкций, содержащих номера символов, можно использовать конструкции @@, ^^, ~~, \$\$, && соответственно.

При задании номера спецзнака (символа) необходимо учитывать следующие особенности.

- ▼ Максимальное количество знаков для номера — три. Остальные цифры считаются текстом, следующим за спецзнаком (символом). Если номер состоит менее чем из трех знаков, и сразу после спецзнака (символа) идут цифры текста, то для корректного распознавания номера можно использовать один из следующих приемов:
 - ▼ ввести символ ~ после номера,

1. Номера с 0 по 31 принадлежат непечатаемым символам, которые не отображаются в таблице.

- ▼ ввести нули перед номером.

Таким образом, вставка в документ строки $\pm 1^{\circ}30'$ может быть обеспечена наличием в файле *Graphic.pmn* как строки

MENUITEM "Плюс-минус 1 градус 30 минут@3~1@1~30",

так и строки

MENUITEM "Плюс-минус 1 градус 30 минут@0031@00130".

В пользовательском меню она появится в виде

Плюс-минус 1 градус 30 минут.

- ▼ Если в качестве номера спецзнака (символа) введено число больше 255, то номер находится как остаток от целочисленного деления заданного числа на 256.



Вместо основных конструкций для вставки спецзнаков и символов — **AA@XXXXBB**, **AA^(FNAME)XXXBB** и **AA^XXXBB** — могут использоваться дополнительные: **AA&XXBB**, **AA#(FNAME)XXBB** и **AA#XXBB** соответственно. Единственное отличие дополнительных конструкций от основных состоит в том, что в них для номера символа может использоваться только две цифры: **XX**, а не **XXX**.

4. Вставка переноса строки

AA@/BB

В текст будут вставлены две строки: **AA** и **BB**.

Например, в файле *Graphic.pmn* есть строка

MENUITEM "Вентиль запорный угловой| Вентиль запорный@/угловой".

В пользовательском меню она появляется в виде

Вентиль запорный угловой.

В документ при ее выборе будут внесены две строки:

Вентиль запорный

угловой

Таким образом, конструкция **@/** в файле *Graphic.pmn* является знаком переноса строки.



Если ячейка таблицы основной надписи настроена для ввода однострочного текста, перенос строк будет проигнорирован.

Табл. 11.2. Флаги для MENUITEM

Флаг	Назначение
SEPARATOR	Отрисовка горизонтальной линии. Любой текст и флаги игнорируются.
MENUBREAK	Помещение команды меню в новую колонку.
DISABLED или GRAYED	Команда меню недоступна для выполнения и отображается серым цветом.

Допускается комбинация флагов, разделенных пробелами или запятыми.
 Допускается вставка комментариев, начинающихся с символа ' (апостроф).
 Ниже приведен фрагмент файла *Graphic.pmn*, на примере которого вы можете ознакомиться со структурой и синтаксисом этого файла.

MENU 12

BEGIN

MENUITEM "Меню, настраиваемое пользователем (Graphic.pmn MENU 12)" GRAYED

MENUITEM SEPARATOR

MENUITEM "&Николаева И.В. Вице-президент|Николаева И.В."

MENUITEM SEPARATOR

POPUP "Разработчики"

BEGIN

MENUITEM "&Поликарпов П.П. Нач. отдела|Поликарпов П.П."

MENUITEM SEPARATOR

MENUITEM "&Иванов И.И.|Иванов И.И."

MENUITEM "П&етров П.П.|Петров П.П."

MENUITEM "&Сидоров С.С.|Сидоров С.С."

END

POPUP "Технологи"

BEGIN

MENUITEM "&Семенов Ю.Ю. Нач. отдела|Семенов Ю.Ю."

MENUITEM SEPARATOR

MENUITEM "&Дубинина А.Б.|Дубинина А.Б."

MENUITEM "&Петрова М.Я.|Петрова М.Я."

MENUITEM "П&оловинин И.И.|Половинин И.И."

END

POPUP "Нормоконтроль"

BEGIN

MENUITEM "&Буянов М.Ю. Нач. отдела|Буянов М.Ю."

MENUITEM SEPARATOR

MENUITEM "&Поликарпов П.П.|Поликарпов П.П."

MENUITEM "&Самохвалов А.А.|Самохвалов А.А."

END

END

Этому разделу файла пользовательского меню соответствует меню, вызываемое при вводе фамилий должностных лиц в графы основной надписи (рис. 11.2 на с. 128).

При редактировании файла пользовательского меню нужно помнить, что некоторые его разделы используются системой для полуавтоматического ввода текста при простановке размеров и технологических обозначений (например, из пользовательского меню можно выбрать значение параметра шероховатости). Редактировать соответствующие разделы не рекомендуется, т.к. они содержат стандартные тексты и значения.

Глава 12.

Справочный файл плотностей

При расчетах МЦХ тел вращения и выдавливания вы можете не вводить значение плотности материала вручную, а выбрать его из специального справочного файла. Этот же файл используется для выбора материала при настройке свойств моделей.

Наименования материалов и соответствующие им значения плотностей хранятся в файле *Graphic.dns*, расположенном в подпапке \Sys главной папки КОМПАС-3D V8.

Файл *Graphic.dns* — текстовый файл формата ANSI, доступный для непосредственного редактирования пользователем.

Разделы в файле открываются и закрываются символами «{» и «}» соответственно. Название раздела должно находиться на той же строке, что и открывающая скобка. Разделы могут быть вложенными. Пробелы не являются значащими символами и не влияют на последующее отображение строк в справочном диалоге на экране.

Ниже приводится фрагмент файла *Graphic.dns*, который описывает раздел **Металлы**, содержащий два подраздела — **Алюминиевые сплавы** и **Бронзы**.

```
{ Металлы
{ Алюминиевые сплавы
АД, АД1          = 2.71
Д1              = 2.80
}
{ Бронзы
Бр.АЖ9-4        = 7.50
Бр.АЖМц10-3.5  = 7.50
Бр.КМц3-1      = 8.40
}
```

Глава 13.

Файл кодов и наименований

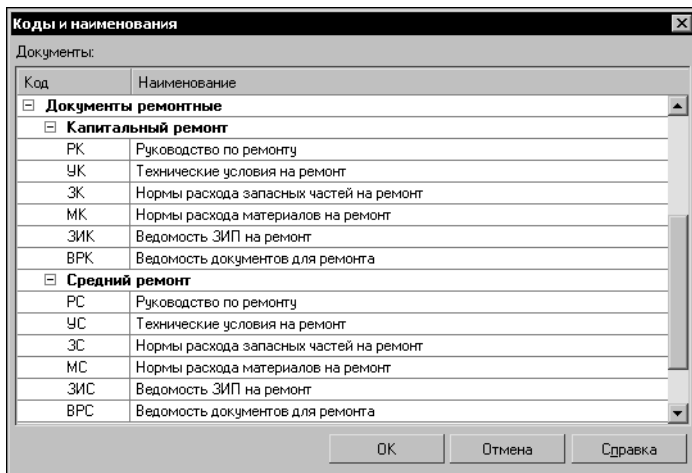
Номенклатура конструкторских документов установлена ГОСТ 2.102–68. Согласно этому стандарту каждому типу документа соответствуют определенные код и наименование. При работе с КОМПАС-3D коды и наименования неосновных конструкторских, эксплуатационных, ремонтных документов и схем извлекаются из файла *Graphic.kds*.

Содержимым этого файла определяются:

- ▼ наполнение диалога **Коды и наименования**, возникающего после вызова команды вставки кода и наименования,
- ▼ стандартные коды и наименования, используемые
 - ▼ при автоматическом заполнении основной надписи спецификации,
 - ▼ при отключении показа наименования изделия в объекте спецификации,
 - ▼ при синхронизации основной надписи чертежа и модели.

Изменение файла *Graphic.kds* средствами КОМПАС-3D невозможно. Однако файл является текстовым, поэтому он может быть открыт и отредактирован любым текстовым редактором, например, Блокнотом, входящим в состав Windows.

Разделы в файле открываются и закрываются символами { и } соответственно. Название раздела должно находиться на той же строке, что и открывающая скобка. Разделы могут быть вложенными. Это позволяет формировать древовидную структуру типов документов. Пробелы не являются значащими символами и не влияют на отображение строк в диалоге.



Ниже приводится фрагмент файла *Graphic.kds*, который описывает раздел *Документы ремонтные* диалога **Коды и наименования** (рис. 13.1). Этот раздел содержит подразделы:

- ▼ **Капитальный ремонт;**
- ▼ **Средний ремонт.**

Пример показывает соответствие структуры и содержимого файла *Graphic.kds* структуре и содержимому диалога.

Рис. 13.1. Диалог **Коды и наименования**; раздел *Документы ремонтные*

{Документы ремонтные

{Капитальный ремонт

РК = Руководство по ремонту

УК = Технические условия на ремонт

```

ЗК = Нормы расхода запасных частей на ремонт
МК = Нормы расхода материалов на ремонт
ЗИК = Ведомость ЗИП на ремонт
ВРК = Ведомость документов для ремонта
}
{Средний ремонт
РС = Руководство по ремонту
УС = Технические условия на ремонт
ЗС = Нормы расхода запасных частей на ремонт
МС = Нормы расхода материалов на ремонт
ЗИС = Ведомость ЗИП на ремонт
ВРС = Ведомость документов для ремонта
}

```

Файл *Graphic.kds* должен находиться в папке, путь к которой указан системной переменной *SYS*. По умолчанию это папка *\Sys* системы КОМПАС-3D.

Наличие файла кодов и наименований проверяется системой в следующих случаях:

- ▼ при вызове команды вставки кодов и наименований,
- ▼ при создании объекта спецификации в чертеже с заполненной основной надписью,
- ▼ при переходе в подчиненный режим работы с объектами спецификации в чертеже с заполненной основной надписью,
- ▼ при открытии чертежа с заполненной основной надписью и с таблицей спецификации на листе,
- ▼ при открытии спецификации, имеющей хотя бы один объект и заполненную основную надпись,
- ▼ при открытии спецификации, основная надпись которой связана с подключенным к ней документом.



Наличие файла кодов и наименований проверяется один раз за сеанс работы, т.е. в том из перечисленных случаев, который наступит раньше.

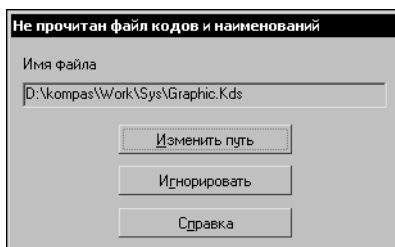


Рис. 13.2. Диалог замены файла кодов и наименований

Если файл *Graphic.kds* отсутствует в папке, которая задана по умолчанию, то на экране появляется диалог, показанный на рисунке 13.2.

Кнопки этого диалога описаны в таблице 13.1.

Табл. 13.1. Кнопки диалога замены файла кодов и наименований

Кнопка	Позволяет
Изменить путь	<p>Искать файл кодов и наименований на диске. После нажатия этой кнопки на экране появляется стандартный диалог открытия файлов Windows. Вы можете указать любой файл (в том числе с расширением, отличным от <i>kds</i>), структура которого соответствует структуре файла кодов и наименований.</p> <p>Указанный файл используется только в текущем сеансе работы. При следующем запуске система снова будет разыскивать файл <i>Graphic.kds</i> в папке, указанной в переменной <i>SYS</i>.</p>
Игнорировать	<p>Отказаться от использования файла <i>Graphic.kds</i> в текущем сеансе работы. После нажатия этой кнопки автоматизированный ввод и обработка кодов и наименований при работе со спецификацией будут невозможны до конца сеанса.</p>

Приложение. Спецзнаки КОМПАС-3D V8

I. Простановка размеров

1	°	Градус	5	≈	Приблизительно равно
2	φ	Диаметр	6	≤	Меньше или равно
3	±	Плюс-минус	7	≥	Больше или равно
82	∓	Минус-плюс	80	\overline{abcd}	Текст в рамке
4	×	Умножить	83	$\overline{\text{abcd}}$	Размер притупления
14	□	Квадрат	95	$\overline{\text{abcd}}$	Надчеркнутый текст
77	ρ	Радиус	96	$\underline{\text{abcd}}$	Подчеркнутый текст
81	Ⓜ	Метрическая резьба	97	$\overbrace{\text{abcd}}$	Текст с дугой
90	○	Сфера	98	$AB\sqrt{CDEF}$	Квадратный корень
68	&	Символ &	99	$AB\sqrt[3]{CDEF}$	Кубический корень

I.I Звезда с индексом

100	*	Звезда	106	* ⁶	Звезда с индексом 6
101	* ¹	Звезда с индексом 1	107	* ⁷	Звезда с индексом 7
102	* ²	Звезда с индексом 2	108	* ⁸	Звезда с индексом 8
103	* ³	Звезда с индексом 3	109	* ⁹	Звезда с индексом 9
104	* ⁴	Звезда с индексом 4	110	* ¹⁰	Звезда с индексом 10
105	* ⁵	Звезда с индексом 5			




I.II Нижний индекс

111	₁	Нижний индекс 1	116	₆	Нижний индекс 6
112	₂	Нижний индекс 2	117	₇	Нижний индекс 7
113	₃	Нижний индекс 3	118	₈	Нижний индекс 8
114	₄	Нижний индекс 4	119	₉	Нижний индекс 9
115	₅	Нижний индекс 5	120	₀	Нижний индекс 0




II. Углы, уклоны, конусность

76	∠	Уклон (влево)	13	▷	Конусность (вправо)
11	∠	Уклон (вправо)	9	◁	Угол (влево)
12	∠	Конусность (влево)	69	▷	Угол (вправо)








III. Допуски формы и расположения поверхностей

30		Зависимый допуск	32		Независимый допуск
31		Выступающее поле допуска			

III.I Допуск формы

16		Допуск прямолинейности	23		Допуск цилиндричности
17		Допуск плоскостности	18		Допуск профиля продольного сечения
22		Допуск круглости			







III.II Допуск расположения

24		Допуск параллельности	19		Допуск симметричности
25		Допуск перпендикулярности	27		Позиционный допуск
10		Допуск наклона	33		Допуск пересечения осей
26		Допуск соосности			










III.III Суммарные допуски формы и расположения

28		Допуск биения	20		Допуск формы заданного профиля
29		Допуск полного биения	21		Допуск формы заданной поверхности

IV. Направления неровностей шероховатости



















70		Параллельное	73		Произвольное
71		Перпендикулярное	74		Кругообразное
72		Перекрещивающееся	75		Радиальное

V. Швы сварных соединений





















34		Знак размера катета	15		Шов прерыв. или точ. с шахм. расположением (1)
35		Усиление шва снять (лицевой)	39		Шов прерыв. или точ. с шахм. расположением (2)
36		Усиление шва снять (оборотный)	40		Шов по незамкнутой линии
37		Напльвы обр. с плавным переходом (лицевой)	148		Знак монтажного шва
38		Напльвы обр. с плавным переходом (оборотный)			

V.I Другие знаки					
84		Знак размера катета	86		Знак размера катета
85		Знак размера катета			
VI. Обозначения видов, разрезов и сечений					
63		Повернуто	64		Развернуто
VII. Знаки шероховатости					
171		Верхний. Изм. №3 ГОСТ 2.309–73	93		Верхний. С удалением материала
172		Верхний. С удалением материала. Изм. №3 ГОСТ 2.309–73	94		Нижний. С удалением материала
78		Верхний	91		Верхний. Без удаления материала
79		Нижний	92		Нижний. Без удаления материала
VIII. Спецзнаки для совместимости с версией 4.x					
VIII.I Римские цифры					
41	I	Римская 1	46	VI	Римская 6
42	II	Римская 2	47	VII	Римская 7
43	III	Римская 3	48	VIII	Римская 8
44	IV	Римская 4	49	IX	Римская 9
45	V	Римская 5	50	X	Римская 10
VIII.II Знаки предопределенной шероховатости					
65		Rz40	67		Rz20
66		Rz80			
VIII.III Греческий алфавит					
51	α	Альфа строчная	57	Σ	Сигма прописная
52	β	Бета строчная	58	σ	Сигма строчная
53	γ	Гамма строчная	59	τ	Тау строчная
54	Δ	Дельта прописная	60	φ	Фи строчная
55	δ	Дельта строчная	61	Ω	Омега прописная
56	π	Пи строчная	62	ω	Омега строчная








IX. Условные обозначения профилей проката

130		Круг	139		Полособульб сдвоенный
131		Квадрат/прямоугольник	140		Уголок
132		Профиль шестигранный	141		Профиль тавровый
133		Профиль трехгранный	142		Профиль двутавровый
134		Профиль сегментный	143		Швеллер
135		Профиль трапециевидный	144		Профиль рельсовый
136		Профиль овальный	145		Углобульб
137		Профиль полосовой	146		Профиль С-образный
138		Полособульб	147		Профиль зетовый

X. Номера изменений

149		Изменение №1	159		Изменение №11
150		Изменение №2	160		Изменение №12
151		Изменение №3	161		Изменение №13
152		Изменение №4	162		Изменение №14
153		Изменение №5	163		Изменение №15
154		Изменение №6	164		Изменение №16
155		Изменение №7	165		Изменение №17
156		Изменение №8	166		Изменение №18
157		Изменение №9	167		Изменение №19
158		Изменение №10	168		Изменение №20

XI. Спецзнаки для гравирования

173		Знакоместо 12.0 для символов 2, 3, ...	177		Знакоместо 17.6 для символов Д, М, ...
174		Знакоместо 14.4 для символов Б, В, ...	178		Знакоместо 20.0 для символов Ш, Ы, ...
175		Знакоместо 15.2 для символов И, Н, ...	179		Знакоместо 20.8 для символов Щ, Ю, ...
176		Знакоместо 16.0 для символов А, О, ...			

Указатель терминов

A

Aladdin Card 14

H

HASP Card 14

N

NetHASP 14

T

TimeHASP 14

A

автосохранение 31

акселератор 131

Б

библиотека стилей 42

 создание 45

 удаление 49

Д

демонстрационный режим 15

драйвер ключа 19, 21

дробь 131

И

идентификатор ячейки 97, 100, 101

индекс 131

К

ключ аппаратной защиты 14, 16

 перепрограммирование 37–40

 установка 17

коды и наименования 21

 поиск 139

 файл 138

коллективная работа 34

КОМПАС RPS Клиент 37–39

Л

локальный ключ 14

M

Менеджер Лицензий 19

H

набор стилей 43

 создание 46

 удаление 48

номер

 основной надписи 92

 оформления 92

 символа 133

 спецзнака 141

 стиля 49

O

основная надпись 90, 110, 128

 создание 93, 94–104, 113–120

оформление 90, 110, 121

 копирование 111

 создание 93, 104–108, 120

 текстовых документов 108,
 123–126

 хранение в документе 91

П

плотность материала 21, 137

пользовательские меню 21, 99, 128–136

права доступа 32

прототип

 основной надписи 103

 оформления 104

 стиля линии 53, 60

 стиля штриховки 71

профиль 30

P

расширение имени файла

 a3t 109

 bak 34

 cdt 109

 cfg 21, 22, 27, 28, 43

 dns 21, 137

 dsk 21, 22, 27, 28

fon	21
frt	109
frw	55, 103
ini	21, 22, 25–27
kds	21, 138
kdt	109
l3d	21
lcs	21, 43
lfr	21
lhs	21, 43
lms	30
lts	43
lyt	21, 90
m3t	109
pmn	21, 128
prj	21, 22, 27, 28
rps	40
spt	109
tbl	103
ttf	21
расширенный формат ячейки	97–99, 117–118
реестр	29
резервное копирование	33

С

сервер сетевого ключа	15
символ	133
спецзнак	132, 141
стиль	
линии	52–61
линии с фрагментами	55, 59–61
объекта, системный	42
создание	46
способы хранения в документе	50
текста	77–88
текста, расширенный	81, 116
текста, системный	86, 110
удаление	47
штриховки	62–75

Т

таблица изменений	106
табуляция	80
тип ячейки	97, 100

У

удаление КОМПАС-3D	21
установка КОМПАС-3D	16–20

Ф

файлы конфигурации	27
--------------------	----

Ш

шаблон документа	109
шрифт	20, 21, 79
штамп, см. основная надпись	

Э

электронный ключ, см. ключ аппаратной защиты	
--	--

