

Optik Karakter Tanıma Programı
ABBYY® FineReader®

Sürüm 8.0
Kullanıcı Kılavuzu

Bu belgedeki bilgiler haber verilmeksizin değiştirilebilir ve ABBYY Software House kendi adına hiçbir taahhüt taşımamaktadır. Bu belgede açıklanan yazılım bir lisans sözleşmesi altında temin edilmiştir. Yazılım ancak sözleşmenin koşullarıyla tam uyum içerisinde kullanılabilir ya da kopyalanabilir. Yazılımın, lisans sözleşmesi ya da gizlilik anlaşmaları yoluyla açıkça izin verilmediği hallerde başka bir ortama kopyalanması, Rusya Federasyonu'nun "Yazılım ve veri tabanlarının yasal korunması" kanununa ve uluslararası hukuğa aykırıdır. Bu belgenin hiçbir parçası, ABBYY Software House'un kesin yazılı izni olmaksızın hiçbir gerekçeyle çoğaltılamaz ya da elektronik ya da diğer hiçbir araçla/araçtan aktarılamaz.

ABBYY FineReader Eğitimi

Kağıt belgeleri düzenlenebilir biçimlere dönüştürmek ve programı nasıl kullanacağınız hakkında adım adım bir eğitim sağlar.

© 2005 ABBYY Software Ltd. Tüm hakları saklıdır.

© 1987–2003 Adobe Systems Incorporated. Adobe® PDF Library, Adobe Systems Incorporated'tan lisanslıdır.

Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052–6399 A.B.D. Tüm hakları saklıdır.

ABBYY, ABBYY Logosu, Scan&Read, ABBYY FineReader, ABBYY Software Ltd'nin tescilli markaları veya markalarıdır.

Adobe, Adobe Logosu, Adobe PDF Logosu ve Adobe PDF Library, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde marka veya tescilli markalarıdır.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, Windows, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki markaları veya tescilli markalarıdır.

Fonts Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc. Font OCR–v–GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 1999–2000 Image Power, Inc. ve University of British Columbia, Kanada. © 2001–2002 Michael David Adams. Tüm hakları saklıdır. Diğer bütün ticari markalar ilgili sahiplerine aittir.

İçindekiler

Kılavuz	4
ABBYY FineReader 8.0 içinde neler yeni?	5
ABBYY FineReader'la çalışma	7
ABBYY FineReader'ı Yükleme ve Başlatma	8
Görüntüyü Elde Etmek	9
Sayfa Düzeni Analizi	17
Tanıma	21
Metin Denetleme ve Düzenleme	28
Dış Uygulamalarda ve Biçimlerde Kaydetme	33
Kümelemlerle Çalışma	42
Otomatik Görevler	45
ABBYY Screenshot Reader	51
ABBYY Screenshot Reader'ı Yükleme ve Başlatma	52
ABBYY Screenshot Reader Araç Çubuğu	52
Bilgisayar ekranından metin ve tabloları yakalamak	52
Ekran Görünümleri Yapmak	53
Ek Seçenekler	54
ABBYY Hot Folder & Scheduling	55
Hot Folder & Scheduling'i Yükleme ve Çalıştırma	56
ABBYY Hot Folder & Zamanlama Ana Penceresi	56
Bir İzleme Klasörü (Hot Folder) Ayarlamak	57
Hot Folder Günlük Dosyası	58
ABBYY Hot Folder & Zamanlama için Ek Seçenekler	58
İletişim Kutusu	60
Desteklenen Belge Kayıt Biçimleri	61
Desteklenen Görüntü Biçimleri	61
Kısa yollar	62
Terimler Sözlüğü	64

Kılavuz

ABBYY FineReader'ı satın aldığınız için teşekkür ederiz!

Elektronik belgeler giderek yaygın hale gelmektedir. Ancak iş sözleşmeleri, kitaplar ve dergiler hala matbu olarak basılmakta ve milyonlarca insan matbu belgeleri elektronik biçimlere dönüştürmek için ABBYY FineReader'ı kullanmaktadır.

ABBYY FineReader basılı bilgiler üzerinde tam denetim sağlayarak size büyük olanaklar sağlamaktadır: herhangi bir basılı metni veya PDF dosyasını hızlı bir şekilde düzenlenebilir bir biçime dönüştürebilir ve içeriğini yeniden kullanabilirsiniz.

ABBYY FineReader size aşağıdaki konularda yardımcı olacaktır:

- çeşitli kaynaklardan bilgi toplama ve bir rapor oluşturma.
- kağıt dosyası veya faksı düzenleme
- yayınlanmak üzere bir makale, tez veya sunum yazma
- Web'de gazete ve kitap parçaları yayınlama
- bir PDF dosyasından metin çıkartma ve değişiklik yapma

ABBYY FineReader'ın kullanımı çok kolaydır. Optik karakter tanıma konusunda yeni olsanız bile, sonuçları birkaç dakika içinde alırsınız. Ve bir OCR profesyoneliyseniz, bütün OCR ayarları ve parametreleri üzerinde tam denetime sahip olabilirsiniz. Bu Kullanım Kılavuzu size ABBYY FineReader'ın özellikleri ve komutlarını tanıtır ve bilgisayarınıza "okumayı" öğretmenize yardımcı olur. OCR'ye hoş geldiniz!

ABBYY FineReader 8.0 içinde neler yeni?

Önceki sürümle kıyaslandığında, ABBYY FineReader 8.0 taranmış belgelerle, PDF dosyaları ile ve fakslarla çalışırken verimliliğinizi arttıracak çok sayıda gelişme ve yeni özellik sunmaktadır.

Bu sürüm dijital fotoğraf makineleri ile elde edilen belgeleri gelişmiş bir şekilde okumanızı, düşük çözünürlüklü faks ve kağıt üzerindeki dokümanların daha doğru bir şekilde tanınmasını, belge yerleşimlerinin daha iyi bir şekilde ele alınmasını sağlayan ve PDF belgeleri için gelişmiş güvenlik özellikleri sunan akıllı teknolojik gelişmeler içerir. Zamanlanmış işlemler, ekran görüntülerinin tanınması ve tekrarlanan belge işlemlerini gerçekleştiren otomasyon yöneticisi gibi yeni özellikler eklenerek verimliliğinizin artması sağlanmaktadır. Ana ürün yenilikleri ve yeni özellikler konusunda ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir. Sadece ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition'da bulunan özellikler uygun olarak işaretlenmiştir.

Düşük çözünürlüklü belgeler ve fakslar için yüzde 30'a kadar doğruluk artışı

ABBYY FineReader yüksek kaliteli belgelerde genellikle son derece iyi sonuçlar elde ederken, halen beklentilerden daha düşük sonuçlar veren belgelerle karşılaşabilirsiniz. Bunlar genellikle fakslar veya OCR için önerilenden daha düşük çözünürlükte taranan basılı belgelerdir. ABBYY FineReader 8.0 bu tip belgeleri daha iyi işler ve yüzde 30'a kadar daha gelişmiş bir tanıma doğruluğu sağlar.

Dijital fotoğraf makineleri tarafından elde edilen görüntüleri işleme koymak

Hareketli iseniz ve bir tarayıcı mevcut değilse, belgelerin görüntüsünü bir dijital fotoğraf makinesi ile alabilir ve bunları daha sonra masaüstü bilgisayarınızda tanıyabilirsiniz. ABBYY FineReader 8.0, fotoğraf makinesi görüntülerinin daha iyi tanınabilmesi için yeni bir uyarlanabilir tanıma teknolojisine sahiptir.

PDF Dosyaları İçin Güvenlik Seçenekleri

ABBYY FineReader uygulamasının yeni sürümü PDF güvenlik ayarlarını destekler ve belgeye ait açma ve izin parolalarını ayarlamanıza ve PDF dosyaları için diğer güvenlik seçeneklerini belirlemenize imkan verir. RC4–tabanlı 40–bit veya 128–bit şifrelemeyi ya da yeni AES (Gelişmiş Şifreleme Standardı)–tabanlı 128–bit şifrelemeyi seçebilirsiniz.

Etiketli PDF dosyaları oluşturmak

Etiketli PDF dosyalarını ABBYY FineReader 8.0 içinde kaydetmek, avuç içi aygıtlar gibi sınırlı ekran boyutuna sahip cihazlarda PDF dosyalarının okunabilmesini olanaklı kılar.

Otomasyon Yöneticisi

Bu yeni özellik tekrarlanan belge işlemlerini daha hızlı yapabileme imkanı sunar. Bu işlemleri tek bir düğme tıklaması ile çağrılacak ardıl işlem kümeleri şeklinde gruplandırır. Çeşitli önceden tanımlanmış otomatik işlemler kullanılabilir gibi, aynı zamanda kendi özel otomatik görevlerinizi oluşturarak meslektaşlarınızla bunları paylaşmanız da mümkündür.

Köprüleri kullanabilme

Yeni sürüm Web sitesi ve e–posta adresi bağlantısı gibi köprüleri destekler ve çıkış belgelerinde bunları yeniden yapılandırır. Aynı zamanda tanınan belgeler içine yeni köprüler de ekleyebilirsiniz.

Hızlı tanıma modu

ABBYY FineReader 8.0 ile yeni hızlı tanıma modunu kullanarak belgeleri 2–2.5 kat daha hızlı tanıyabilmeniz mümkündür. Bu mod basit yerleşimlere sahip ve baskı ve tarama kalitesi yüksek olan belgeler için önerilir. Daha karmaşık belgeler için, doğru mod tercih edilmelidir. Ancak, hızlı modda elde edilen tanıma doğruluğu birçok durum için yeterli olacaktır (Örneğin basılı belgeleri arama yapılabilir PDF belgelerine dönüştürürken).

Microsoft Reader e–kitap (LIT) biçiminde kaydetme

Şimdi tanıma sonuçlarını Microsoft Reader LIT e–kitap biçiminde kaydedebilirsiniz. Bu türde belgeler avuç içi cihazlarında ve PDAlarda okunabilir.

Belgeyle ilgili özellikleri tanımlamak

ABBYY FineReader 8.0 Başlık, Yazar, Konu ve Anahtar Kelimeler gibi özellikleri tanımlamanıza ve bu verileri PDF, DOC/RTF,XLS, HTML, Word XML ve LIT dosya biçimlerine kaydetmenize imkan verir. Bu özellikler işletim sistemi tarafından ve indeksleme ve arama amaçlı diğer yazılımlar tarafından kullanılabilir.

Genişletilmiş dil ve sözlük desteği

Toplam desteklenen dil sayısı 179'e ulaşmıştır. Sözlük desteği ve yazım denetimi işlevleri 36 dilde kullanılabilir.

İngilizce ve Almanca dilleri için hukuki ve medikal sözlükler şimdi ana Almanca ve İngilizce sözlüklere dahil edilmiştir– Özel metinlerle çalışırken artık özel tanıma dilleri seçmeye gerek yoktur.

Çok sayfalı PDF ve TIFF Dosyalarını Açma

Belgenin tamamının dönüştürülmesini istemiyorsanız, ABBYY FineReader 8.0 içinde çok sayfalı PDF veya TIFF belgenizin sadece seçtiğiniz sayfalarını açabilirsiniz.

ABBYY Screenshot Reader

(ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition uygulamasında kayıt sonrasında kullanılabilir, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition sürümünde ise varsayılan olarak mevcuttur)

Bu basit ve kolay kullanılan uygulama ekranın bir kısmını yakalayarak, bu görüntüdeki metni tanımanıza imkan verir. Uygulama, yakalanan ekran alanlarını bir dosyaya veya panoya kopyalamanızı sağlar.

ABBYY Hot Folder & Scheduling

(Sadece ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition içinde mevcuttur)

Gelen görüntüler için klasörleri otomatik olarak tarayabilme ve bu görüntüleri işleme özelliği ABBYY FineReader'ın yeni sürümünde daha da geliştirilmiştir. İşlemleri zamanlama özelliği eklenerek, bilgisayarınızın belge dönüştürme işlemlerini normal etkinliklerle meşgul olmadığı sırada (örneğin geceleri) yapması imkanı sağlanmıştır.

ABBYY FineReader'la çalışma

Bölüm İçeriği

- ABBYY FineReader'ı Yükleme ve Başlatma
- Görüntüyü Elde Etme
- Sayfa Düzeni Analizi
- Tanıma
- Metin Denetleme ve Düzenleme
- Dış Uygulamalarda ve Biçimlerde Kaydetme
- Kümelerle Çalışma
- Otomatik Görevler

ABBYY FineReader'ı Yükleme ve Başlatmak

Bu bölüm ABBYY FineReader yükleme yordamları ile sistem gereksinimleri, iş istasyonu ve ağ yüklemeleri gibi ilintili konular hakkındadır.

ABBYY FineReader'ın kurulumunu özel bir yükleme programı yapar. Mutlaka, yazılım paketinizle birlikte verilen CD-ROM'u kullanın.

Yazılım ve Donanım Gereksinimleri

ABBYY FineReader'ı çalıştırmak için gerekenler:

1. Bilgisayar: Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™/Sempron™ veya uyumlu işlemci. İşlemci 500MHz veya daha yüksek hızlı olmalıdır.
2. Microsoft® Windows® Server 2003, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 2000 (yerleştirilmiş arabirimle çalışmak için, ilgili dil desteği gerekmektedir).
3. 128 MB, ayrıca herbir ilave işlemci için 16 MB'lık RAM (çok-işlemcili sistem olduğu takdirde).
4. Tipik program kurulumu için 250 MB'lık boş disk yeri, Programın çalıştırılması için 100 MB'lık boş disk yeri.
5. %100 TWAIN-uyumlu tarayıcı, dijital kamera veya faks modem.
6. Görüntü kartı ve görüntü birimi (en az çözünürlük 800×600).
7. Klavye, fare ya da başka işaretleme aygıtı.

ABBYY FineReader'ın Yüklenmesi

Yükleme programı ABBYY FineReader kurulumu boyunca sizi yönlendirecektir. ABBYY FineReader'ı yüklemeye başlamadan önce bütün diğer uygulamaları kapatın.

ABBYY FineReader'ı yüklemek için:

1. CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Yükleme programı otomatik olarak başlayacaktır.
2. Yükleme programı talimatlarını takip edin.

Eğer yükleme programı otomatik olarak başlamaz ise:

1. Görev Çubuğu'ndaki **Başlat** düğmesini tıklayın ve **Ayarlar/Denetim Masası** ögesini seçin.
2. **Program Ekle/Kaldır** simgesini çift-tıklayın.
3. Yükleme/Kaldırma sekmesini seçin ve **Yükle** düğmesini tıklayın.
4. Yükleme programı talimatlarını takip edin.

Yükleme seçenekleri

Yükleme sırasında, aşağıdaki iki yükleme seçeneğinden birini seçmeniz istenecektir:


- **Tipik** (önerilen) – tanınan diller de dahil olmak üzere bütün bileşenler yüklenir. (yükleme sırasında bir tek arabirim dili seçilir).
- **Özel yükleme** – herhangi bir sayıda program bileşenleri yüklenebilir (tüm mevcut tanınan diller dahil olmak üzere).

Eğer bir hata mesajı görüntülenirse, lütfen yardım için Readme.htm dosyasını okuyunuz. (ABBYY FineReader CD-ROM'una bakınız)

Not: Eğer ABBYY FineReader'ın daha önce yüklenmiş sürümünden kullanıcı sözlüklerini ve kalıplarını kullanmak isterseniz, yeni sürüm yüklenmeden önce onu kaldırmayın. Bütün mevcut kullanıcı **kalıpları ve sözlükleri** sonraki sürümde kullanıma hazır olacaktır.

ABBYY FineReader'ın Başlatılması

ABBYY FineReader'ı çalıştırmak için:

- Başlat/Programlar menüsünden ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (Corporate Edition) ögesini seçin.
- Click  in the **Microsoft Word** toolbar.
- In **Windows Explorer**, right-click the file you wish to open. In the local menu, select the **Open with ABBYY FineReader** command.

Not: ABBYY FineReader'ı çalıştırmadan önce tarayıcınızın bilgisayarınıza bağlı, fişe takılı ve açık olduğundan emin olun. Tarayıcınızın kurulumu henüz yapılmadı ise, lütfen nasıl kurulduğunu öğrenmek için tarayıcınız ile birlikte verilen kullanıcı el kitabına bakınız.

Eğer bir tarayıcınız yoksa, ABBYY FineReader'ı kullanarak görüntü dosyalarını tanyabilirsiniz (**ABBYY FineReader/Demo** klasöründeki örnek dosyalara bakınız).

Ağ Sunucu'ya ve Ağ İş İstasyonu'na Kurulum yapma (Yalnızca Sistem Yöneticileri içindir)

ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition'in bir ağ sunucusu üzerinde kurulumu yalnızca sistem yöneticileri tarafından yapılmalıdır.

Kurulum iki aşamadan oluşur: Birincisi, program sunucu üzerinde kurulur. Program sunucudan iş istasyonları üzerine 5 yöntemden biri kullanılarak yüklenebilir:

- Active Directory kullanarak
- Microsoft Systems Management Server'ı kullanarak (SMS)
- Task Scheduler kullanarak
- komut satırından
- etkileşimli kipte, manuel olarak

ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition'in sunucu üzerine kurmak için:

1. CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
2. ABBYY FineReader CD-ROM'undan, **Adminsetup.exe**'yi çalıştırın.

ABBYY FineReader'in iş istasyonlarına kurulması, Lisans Yöneticisi ile çalışmak, ve yerel ağ içindeki programla çalışmak hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen ABBYY FineReader'ın kurulumunun yapıldığı sunucudaki **Yönetici Kılavuzu** klasörü içinde bulunan "Sistem Yöneticisi Kılavuzu"na bakınız.

Görüntüyü Elde Etmek

Tanımaya kalitesi büyük ölçüde kaynak görüntünün kalitesine bağlıdır. Bu bölümde, belgelerin nasıl taranması gerektiğini, kaydedilmiş görüntülerin nasıl açılıp okunacağını (desteklenen görüntü biçimleri için bakınız Desteklenen Görüntü Biçimleri) ve görüntülerin kalitesini arttırmak için neler yapmak gerektiğini (tarama "tozlarını" kaldırmak suretiyle) öğreneceksiniz.

Tarama

ABBYY FineReader, TWIN arabirimi üzerinden tarayıcılar ile "iletişime geçer". Bu, bilgisayar görüntü girişi aygıtlarıyla (tarayıcılar vb.), harici uygulamalar arasında etkileşimi tek biçimli kılmak için 1992'de benimsenen evrensel bir standarttır. ABBYY FineReader'ın bir tarayıcı ile bir TWIN sürücü üzerinden "iletişime geçmesinin" iki yolu bulunmaktadır:

- **kendi arabirimini kullanarak:** bu durumda, tarama seçeneklerini belirlemek için ABBYY FineReader **Tara/Aç** iletişim kutusunu kullanın. **ABBYY FineReader arabirimini kullan** seçeneğini seçin;
- **tarayıcının TWIN arabirimini kullanarak:** bu durumda, tarama seçeneklerini belirlemek için tarayıcının TWIN iletişim kutusunu kullanın. **TWIN-Kaynak arabirimini kullan** seçeneğini seçin.

İki kipin de avantaj ve dezavantajları bulunmaktadır.

TWIN-Kaynak arabirimini kullan seçeneğini seçtiğinizde, normal şartlarda görüntü önizleme seçeneği kullanılabilir hale gelir. Seçenek, tarama alanını ve parlaklığı kesin olarak belirlemenize ve önizlemeye alınan görüntünün değişikliklerden nasıl etkilendiğini göstermeye izin verir. Ancak unutmayın ki, farklı tarayıcılar farklı TWIN sürücü iletişim kutularına sahiptir. Tarayıcınızın TWIN iletişim kutusunun nasıl kullanılacağına dair talimatlar için tarayıcınızın kullanım açıklamalarına bakınız.

ABBYY FineReader arabirimini kullan seçeneğini seçerseniz, aşağıdaki ek özelliklere de erişiminiz olacaktır: a) çoklu görüntüleri OBB'siz tarayıcıları kullanarak tarayabilirsiniz; b) küme şablon dosyasında (*.fnt) ve diğer kümeler için kullan seçeneğinde tarama seçeneklerini kaydedebilirsiniz.

Bir kipten diğerine kolayca geçilebilmektedir:

- Seçenekler iletişim kutusundan **Tara/Aç** sekmesini seçin (menü Araçlar>Seçenekler) ve tercih ettiğiniz düğmeye tıklayın -TWIN-Kaynak arabirimini kullanıya da ABBYY FineReader arabirimini kullan.

Not:

1. **ABBYY FineReader arabirimi kullan** seçeneği, bazı tarayıcı modellerinde kullanılamayabilir (ya da kullanımı engellenmiş olabilir).
2. **ABBYY FineReader arabirimi kullan** kipindeyken Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunu görmek isterseniz, Görüntü Tara/Aç sekmesinden (Araçlar>Seçenekler) Taramadan önce seçenekler iletişim kutusunu görüntüleme öğesini seçin.

Önemli: Tarayıcı ile birlikte size verilen belgelerden, doğru kurulum yapıldığını kontrol edin. Tarayıcıyı bilgisayara bağladıktan sonra bir TWIN sürücü ve/ya da tarayıcı yazılımı kurmayı unutmayın.

Tarama işlemini başlatmak için:



1-Tara düğmesine tıklayın ya da **Dosya** menüsünden **Tara** öğesini seçin. ABBYY FineReader'ın ana penceresinde, taranmış sayfanın bir "fotoğrafını" içeren **Görüntü** penceresi açılacaktır. Bir sıradaki birden çok sayfayı taramak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki **Tara/Aç** sekmesi altındaki **Birden çok görüntüyü tara** seçeneğini belirleyin.

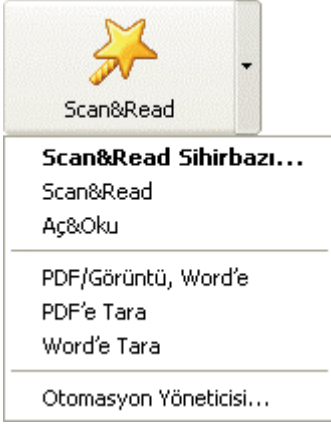
Not: Bu iletişim kutusunu açmak için, **1-Tara** düğme menüsünden **Seçenekler...** öğesini seçin.

Tarama hemen başlamazsa, aşağıdaki iki iletişim kutusundan birisi açılacaktır:

- Tarayıcının **TWIN-Kaynak** iletişim kutusu. Tarama Seçeneklerini kontrol edin ve taramayı başlatmak için **Tamam** düğmesine tıklayın.
- **Tarama Ayarları** iletişim kutusu. Tarama Seçeneklerini kontrol edin ve taramayı başlatmak için **Tamam** düğmesine tıklayın.

İpucu:

Kaynak görüntüler tarandıktan hemen sonra tanıma işlemini başlatmak için, **Scan&Read** seçeneklerini kullanın:



Scan&Read düğmesinin sağındaki oka tıklayın ve yerel menüden **Scan&Read** öğesini seçin.

ABBYY FineReader görüntüleri tarayacak ve okuyacaktır. ABBYY FineReader'ın ana penceresinde, taranmış sayfanın bir "fotoğrafını" gösteren **Görüntü** penceresi ile tanıma işlemi sonuçlarını gösteren **Metin** penceresi görülecektir.

Tarama Parametrelerini Belirleme

Tanıma kalitesi büyük ölçüde taranmış görüntünün kalitesine bağlıdır. Görüntü kalitesi de, temel tarama parametrelerinde bazı değişiklikler yapılarak artırılabilir: Çözünürlük, tarama kipi ve parlaklık.

Temel tarama parametreleri:

- **Çözünürlük** – düzgün metinlerde (yazıtipi büyüklüğü 10 punto ya da daha büyük) 300 dpi, daha küçük yazıtipiyle hazırlanmış metinlerdeyse (9 punto ve daha küçük) 400 ila 600 dpi çözünürlük kullanın.
- **Tarama kipi – gri**
Gri ölçekte tarama kipi, tanıma açısından en iyi sonuçları verir. Görüntüleri gri ölçekte tararsanız, parlaklık otomatik olarak ayarlanacaktır.
- **Tarama kipi – siyah-beyaz**
Tarama işlemini siyah-beyaz kipte gerçekleştirmek, sistemin daha hızlı çalışmasını sağlayacaktır. Ancak diğer yandan, bazı karakter bilgileri kaybolur. Bu durum, orta-düşük yazdırma kalitesindeki belgelerin tanıma kalitesini olumsuz yönde etkileyebilir.
- **Tarama kipi – renkli**
Resim, renkli metin ya da renkli artalan içeren renkli belgeler taradığınızda, orijinal renkleri elektronik belgenizde de saklamak isteyebilirsiniz. Bu durumda, **renkli** tarama kipini kullanmalısınız. Renkleri aynen geçirme gereği yoksa, **gri** tarama kipini kullanın.
- **Parlaklık** – yaklaşık %50'ler civarında bir ortalama parlaklık değeri çoğu zaman yeterli olacaktır. Siyah-beyaz kipte taranmış bazı belgeler ekstra parlaklık ayarı gerektirebilir.

Not: Tarama işlemini, 400–600 dpi çözünürlükte (varsayılan değer olan 300 dpi yerine) ya da gri ölçek ya da renkli tarama kiplerinden birinde (siyah-beyaz yerine) gerçekleştirmek daha uzun sürecektir. Bazı tarayıcı modellerinde, 600 dpi çözünürlükte tarama yapmak, 300 dpi çözünürlüğe göre yaklaşık dört kat fazla zaman alabilir.

Tarama parametrelerini ayarlamak için:



- **ABBYY FineReader TWAIN arabirimini** kullanarak görüntüleri taramak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki Tara/Aç sekmesinden **Tarayıcı Ayarları** düğmesine tıklayın (menü **Araçlar>Seçenekler**). **Tarayıcı Ayarları** iletişim kutusu açılacaktır. İletişim kutusundan uygun tarama seçeneklerini belirleyin.
- Görüntüleri **TWAIN-Kaynak arabirimini** kullanarak taramak isterseniz, **1-Tara** düğmesine bastığınızda tarayıcınızın TWAIN iletişim kutusu otomatik olarak açılacaktır. İletişim kutusunda, tarama parametrelerini ayarlayın. Tarama seçenekleri, kullanılan tarayıcı modeline göre farklı isimler alabilirler. Örneğin, parlaklık için, "eşik" kelimesi, bir "güneş" sembolü ya da siyah beyaz bir daire kullanılıyor olabilir. Kullanılabilir seçenekler tarayıcı kullanımına ilişkin belgelerde eksiksiz olarak açıklanacaktır.

Parlaklık Ayarı Hakkında İpuçları

Taranmış görüntü okunaklı olmalıdır. Okunaklı olup olmadığını kontrol etmek için, görüntüyü **Yakınlaştır** penceresinde görüntüleyin.

brightness – iyi bir görüntü örneği (OKT bakış açısıyla)

Taranmış görüntünün iyi olmadığını düşünürseniz (karakterler yapışmış ya da parçalanmış), görüntü kalitesini nasıl arttırabileceğiniz konusunda aşağıdaki tabloya başvurabilirsiniz.

Görüntü aşağıdaki gibi ise:	Görüntü kalitesini arttırmamanın olası yolu:
	1 Parlaklığı azaltmayı deneyin (bu işlem görüntüyü daha koyu hale getirecektir).
Karakterler "parçalanmış" ya da çok açık	1 Gri kipinde taramayı deneyin (otomatik parlaklık ayarlama devreye girecektir).
	● Parlaklığı arttırmayı deneyin (bu işlem görüntüyü daha parlak

karakterlerin biçimleri bozulmuş, birbirine yapışmış, ya da yayılmış	hale getirecektir). ● Gri kipinde taramayı deneyin (Otomatik parlaklık ayarlamaya devreye girecektir).
--	---

Çok-Sayfalı Belgelerin Taranması

ABBYY FineReader çok sayıda sayfayı tarama üzere özelleştirilmiş bir tarama modu sunar (**Birden Çok Görüntüyü Tara**). Bu modu etkinleştirmek için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki **Tara/Aç** sekmesi altından **Birden çok görüntü tara** seçeneğini belirleyin (menü Araçlar>**Seçenekler**). Ancak, aşağıdakilere dikkat edin:

- Görüntüleri **ABBYY FineReader TWAIN arabirimini** kullanarak tarıyorsanız, tarama sürekli olacaktır. Uygulama bir sayfayı taramaya başladığında, otomatik olarak bir sonrakini de tarayacaktır.
- Görüntüleri **TWAIN-Kaynak arabirimini** kullanarak tarıyorsanız, bir sayfanın tarama işlemi bittiğinde tarayıcının **TWAIN iletişim kutusu** kapanmayacak ve ara verilmeksizin sonraki sayfa tarayıcıya yerleştirilecektir.

Taranacak çok sayıda sayfanız olduğunda, bunu iki şekilde gerçekleştirebilirsiniz: Otomatik Belge Besleyicisi (OBB) olan ya da olmayan bir tarayıcı kullanarak.

OBB Taraması:

1. **ABBYY FineReader arabirimini kullanıyorsanız, Tarayıcı ayarları** iletişim kutusundan (bu iletişim penceresini açmak için, **Seçenekler iletişim** kutusunun **Tara/Aç** sekmesindeki **Tarayıcı Ayarları** düğmesine tıklayın) duraklama değerini (saniye birimi üzerinden) **Otomatik belge besleyiciyi kullanın** seçeneğini ve **Options** iletişim kutusundaki (bu iletişim penceresini açmak için, **Seçenekler iletişim** kutusunun **Tara/Aç** sekmesindeki **Tarayıcı Ayarları** düğmesine tıklayın). **Seçenekler iletişim** kutusundaki **Tara/Aç** sekmesinde **Çoklu görüntü tara** seçeneğine (menü **Araçlar>Seçenekler...**) ve ardından **1_Tara'ya** tıklayarak taramaya başlayın.
2. **TWAIN-Kaynak arabirimini** kullanıyorsanız, tarayıcınızın **TWAIN iletişim** kutusundan **OBB Kullan** seçeneğini seçin (bu seçeneğin kullanılan tarayıcı modeline göre farklı isimlendirilebileceğini unutmayın; kesin yöntem için tarayıcınızla birlikte verilen kullanma talimatlarına başvurun) ve **Seçenekler iletişim** kutusundaki **Tara/Aç** sekmesinde **Çoklu görüntü tara** seçeneğine (menü **Araçlar>Seçenekler...**) ve ardından **1_Tara'ya** tıklayarak taramaya başlayın.

OBB'siz Tarama

ABBYY FineReader arabirimini kullanıyorsanız, **Tarayıcı ayarları** iletişim kutusundan (menü **Araçlar>Tarayıcı Ayarları**) Otomatik belge besleyiciyi kullanın seçeneğini ve **Options iletişim** kutusundaki (bu iletişim penceresini açmak için, **Seçenekler iletişim** kutusunun **Tara/Aç** sekmesindeki **Tarayıcı Ayarları** düğmesine tıklayın) ve **Seçenekler iletişim** kutusundaki **Tara/Aç** sekmesinde **Çoklu görüntü tara** seçeneğine (menü **Araçlar>Seçenekler...**) ve ardından **1_Tara'ya** tıklayarak taramaya başlayın.

OBB'siz, yatay bir tarayıcı kullanıyorsanız, verimliliği arttırmak için aşağıdaki iki yöntemden birisini kullanabilirsiniz:

- Bir duraklama değeri belirleyin. Burada duraklama değeri, bir sayfanın taranma işlemi ile sonraki işlem arasında geçen süredir. **Sayfalar arasında durakla** seçeneğini seçin ve sonra **Tarayıcı Ayarları** iletişim kutusundan (bu iletişim penceresini açmak için, **Seçenekler iletişim** kutusunun **Tara/Aç** sekmesindeki **Tarayıcı Ayarları** düğmesine tıklayın) duraklama değerini (saniye birimi üzerinden) belirleyin. Sonuç olarak, tarayıcı belirlenmiş olan zaman geçmedikçe sonraki sayfanın tarama işlemine başlamayacaktır. Bu şekilde, kullanıcı sonraki sayfayı tarayıcıya yerleştirecek kadar zamana sahip olacaktır. Belirlenen süre dolduktan sonra, tarama işlemi otomatik olarak devam edecektir.
- **Tarayıcı Ayarları** iletişim kutusundan (bu iletişim penceresini açmak için, **Seçenekler iletişim** kutusunun **Tara/Aç** sekmesindeki **Tarayıcı Ayarları** düğmesine tıklayın) **Sayfalar arasında dur** seçeneğini seçin. Sonuç olarak, bir sayfanın tarama işlemi bittiğinde, tarama işlemine devam etmek isteyip istemediğinizi soran bir iletişim kutusu açılacaktır. Taramaya devam etmek için **Evet**, işlemi sona erdirmek için **Hayır** düğmesine tıklayın. Sayfaları taramayı bitirdiğinizde, **Dosya** menüsünden **Taramayı Durdur** öğesini seçin. **TWAIN-Kaynak arabirimini** kullanıyorsanız:
- **Seçenekler iletişim** kutusundaki **Tara/Aç** sekmesinde **Çoklu görüntü tara** seçeneğine (menü **Araçlar>Seçenekler...**) ve ardından **1_Tara'ya** tıklayarak taramaya başlayın. Tarayıcınızın **TWAIN iletişim** kutusu açılacaktır. Taramayı başlatmak için **Tara (Son, ya da diğer)** tuşuna tıklayın.
- Sayfayı tarayın, tarayınıza yeni bir sayfa yerleştirin ve tarama işlemi sürdürmek için tarayıcınızın **TWAIN iletişim kutusundaki Tara** tuşuna tıklayın. Sayfaları taramayı bitirdiğinizde, **Kapat** seçeneğine ya da tarayıcınızın **TWAIN iletişim kutusunda** yer alan **kapama** işlevini görecektir tarayıcıya özel düğmeye tıklayın.

İpucu: Taranan görüntülerinizin kalitesi üzerinde daha fazla denetime sahip olmak için, Nadir Kullanılan Seçenekler iletişim kutusunda **Tara/Aç** grubundaki **Görüntü Aç**'in taraması sırasında etkin olduğundan emin olun. (Nadir Kullanılan Seçenekler iletişim kutusunu açmak için, Nadir Kullanılan Seçenekler... düğmesine Seçenekler iletişim penceresinde Genel sekmesinde tıklayın). Sonuç olarak, taranan her sayfa, tarandıktan hemen sonra **Görüntü** penceresinde açılacaktır. Görüntünün yanlış tarandığını düşünüyorsanız, tarama işlemi durdurun (**Dosya** menüsünden **Taramayı Durdur** seçeneğine tıklayın) ve görüntüyü yeniden tarayın.

Tarama Sorunlarını Çözmek: Tarayıcınız TWAIN'i desteklemiyor

Tarayıcınız TWAIN ile uyumlu olmasa bile, ABBYY FineReader kullanmaya devam edebilirsiniz! Bunu gerçekleştirmek için aşağıdakileri uygulamanız yeterli olacaktır:

1. Yeni bir küme oluşturun ve kümeyi açın. Zaten açık bir küme varsa, bu aşamayı geçin.
2. Doğru tanıma parametrelerini belirleyin (tanıma dili, belge Türü, yazdırma türü).
3. **İşlem** menüsünden Artalanda Tanıma Başlat ögesini seçin.
4. Okumak istediğiniz belgeyi, tarayıcınızın uyumlu çalışabildiği herhangi bir görüntü elde etme programını kullanarak tarayın. ABBYY FineReader'ı kapatmayın. Taradığınız görüntüyü, açık ABBYY FineReader kümesini kaydetmiş olduğunuz klasöre kaydedin. Dosya adı 0001.TIF olmalıdır. ABBYY FineReader görüntüyü otomatik olarak alır ve okur.
Not: Kümenizde zaten bazı sayfalar bulunuyorsa, taranan ilk görüntü dosyasının adı 0001.TIF değil, XXXX.TIF olmalıdır. XXXX küme sayfalarının sayısı artı biri ifade etmektedir. Örneğin, kümenizde 10 sayfa bulunuyorsa, taranan ilk görüntü dosyasının adı 0011.tif olmalıdır. Bir dosya daha tarayacak olursanız, onun adını da 0012.TIF koymalısınız (ve bu şekilde devam etmelidir).
5. İkinci belgeyi tarayın ve 0002.TIF adı altına kaydedin, vb.
6. Sayfa listesini güncellemek için **F5** tuşuna basın.
7. Taramayı durdurmak için **İşlem** menüsünden Artalanda Tanımayı Durdur ögesini seçin. Böylece, ABBYY FineReader okumak istediğiniz bütün sayfaları adım adım okuyacaktır.

Görüntüleri ve PDF Dosyalarını Açmak

Tarayıcınız yoksa dahi, görüntü dosyalarını tanıyabilirsiniz. "Desteklenen Görüntü Biçimleri" altında listenen destekli görüntü biçimlerine bakınız.

Bir görüntüyü açmak için:

- **1-Tara** düğmesinin sağındaki oku tıklayın ve lokal menüdeki **Görüntü Aç** ögesini seçin. **1-Tara** düğmesinin simgesinin görüntüsü değişecektir – **Tara** başlığının yerini **Görüntü Aç** başlığı alacaktır.
 - **Dosya** menüsünden **Görüntü Aç** ögesini seçin.
 - Windows Gezgininde: Açmak istediğiniz görüntü dosyasını sağ-tıklayın ve yerel menü içinden **ABBYY FineReader ile Aç** ögesini seçin. ABBYY FineReader zaten çalışır durumda ise, görüntü yürürlükteki kümeye eklenecektir. Aksi takdirde, görüntü eklenmeden önce, ABBYY FineReader çalıştırılacak ve en son kullanılmış olan küme açılacaktır.
 - Microsoft Outlook veya Windows Gezgin ile: açmak istediğiniz görüntü dosyasını tıklayın ve küçültülmüş ABBYY FineReader penceresine sürükleyin. Görüntü yürürlükteki kümeye eklenecek ve **Görüntü** penceresinde açılacaktır. **Aç** iletişim kutusunda bir veya bir kaç görüntü seçin. Seçilen görüntüler küme penceresinde, en son seçilen görüntü ise **Görüntü** ve Yakınlaştır/Uzaklaştır pencerelerinde görüntülenecektir. Seçilen tüm görüntüler küme klasörüne kopyalanacaktır. Küme düzenlenmesi hakkında ve kümeler içinde görüntülenen sayfaların düzeni hakkında Kümelerle Çalışma hakkında Genel Bilgiler bölümüne bakınız.
- İpucu:** Açılan görüntülerin doğru şekilde tanınmasını istiyorsanız, **Aç&Oku** kipini seçin.
1. **İşlem** menüsünden **Aç&Oku** ögesini seçin ya da yalnızca CTRL+SHIFT+D tuşlarına basın. **Aç** iletişim kutusu açılacak.
 2. **Aç** iletişim kutusunda tanınmaları için görüntüleri seçin.

PDF dosyalarını açmak

PDF dosyasının yazarı bu PDF dosyasına girişi sınırlandırabilir. Örneğin; yazar dosyasını bir parola ile koruyabilir veya metin ve grafik seçip almak gibi bazı özellikleri sınırlandırabilir. Sınırlandırılmış özelliklere ulaşmak yazarın telif haklarını ihlal etmek olacağından, böylesi dosyaları açmak için ABBYY FineReader sizden parola isteyecektir.

Çift Sayfaların Taranması

Bir kitap tararken, aynı anda sağ ve soldaki sayfaların ('çift sayfa'- sayfa çifti) taranması daha kolay olsa da, sayfa taramadan sonra her bir kitap sayfası bir sayfaya karşılık gelecek şekilde ikiye ayrılırsa, tanıma kalitesi artmaktadır. Daha sonra, her bir sayfa için, gerekiyorsa eğiklik düzeltme ile birlikte, tanıma ve sayfa düzeni analizleri yapılır.

Bir sayfa çiftini bölmek için:

- Taramadan önce, **Tara/Aç** sekmesi (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) üzerinden **Çift Sayfaları Ayır** seçeneğini seçin.

Sonuç itibarıyla, her çift sayfalar iki küme sayfasına bölünecektir. Kümeler hakkında daha fazla bilgi için, Kümeler Çalışma Hakkında Genel Bilgiler bölümüne bakınız.

Not: Bir çift sayfa yanlış bölünürse, **Çift sayfaları ayır** seçeneğinden seçili işaretini kaldırın ve çift sayfayı yeniden tarayın ya da ilgili görüntüyü yeniden kümeye ekleyin ve **Görüntüyü Böl** iletişim kutusunu (**Görüntü>Görüntüyü Böl**) kullanarak görüntüyü manuel olarak bölmeye çalışın.

Bir kümeye kartvizit görüntüleri eklemek



Kartvizitlerin girişini yaparken, tarayıcınızın üzerine sığacak kadar çok sayıda kartı aynı anda işleme sokabilirsiniz. Her bir kartvizit ayrı bir sayfa olarak tanıtılırsa tanıma kalitesi daha iyi olacaktır (özellikle eğiklik düzeltme fonksiyonu çalıştırıldığında). Bu nedenle, uygulama hem otomatik hem de manuel kartvizit görüntü ayırma araçlarını kullanımınıza sunmaktadır. Kartvizitlerin özel bir düzen içinde yerleştirilmesi gerektiğini unutmayın.

Note: This process requires that the cards be arranged in a specific order. Consult the "Working with Business Cards" section in the ABBYY FineReader Tutorial for more information.

Görüntüyü ayırmak için:

1. **Küme** penceresinden tercih ettiğiniz görüntüyü seçin.
2. **Görüntü** menüsünden **Görüntüyü Böl** öğesini seçin. **Görüntüyü Böl** iletişim kutusu açılacaktır.
3. **Kartvizitleri Böl** düğmesine tıklayın.

Not:

1. Bölünen sayfa kümeden kaldırılacaktır ve yerine görüntülerin bölünmüş parçaları gelecektir. Daha fazla bilgi için, bakınız **Kümelemlerle Çalışma Hakkında Genel Bilgiler**.
2. Görüntü yanlış bölündüyse, **Düşey ayraç ekle/Yatay ayraç ekle** tuşunu kullanarak görüntüyü manuel olarak bölmeyi deneyin.
3. Tüm ayraçları silmek için, **Tüm ayraçları kaldır** tuşuna tıklayın.
4. Bir ayraç taşımak için, **Ayraç seç** kipine geçin ( tuşuna tıklayın) ve ayraç taşıyın.
5. Bir ayraç silmek için, **Ayraç seç** kipine geçin ( tuşuna tıklayın) ve ayraç görüntünün dışına taşıyın.

Metin Görüntüleri Almak için Bir Dijital Fotoğraf Makinesi Kullanma

Metinlerin fotoğrafını çekmek bir takım beceriler ve pratik gerektirir. Bu bölümde kameranızı OKT için en iyi doküman fotoğrafları elde etmek için nasıl yapılandıracağınızı öğreneceksiniz. Özel fotoğraf makinenizin ayarları hakkında daha ayrıntılı bilgi için lütfen fotoğraf makinesi ile birlikte gelen dokümantasyona bakınız.

Fotoğraf çekmeden önce...

1. Sayfanın tamamen çerçeve içerisinde olduğundan ve istenmeyen herhangi bir nesnenin görünmediğinden emin olun.
2. Aydınlatmanın sayfa üzerinde eşit şekilde dağıldığından ve herhangi bir karanlık bölge veya gölgenin olmadığından emin olun.
3. Gerekirse sayfayı doğrultun ve fotoğraf makinesini lens fotoğrafı çekilecek metnin merkezine bakacak şekilde doküman yüzeyine paralel olarak konumlandırın.

Dijital Fotoğraf Makinesi Gereksinimleri

Asgari Gereksinimler

- 2 mega piksel sensör
- Değişken odak lensi (cep telefonlarında ve elde çekim aygıtlarında genel olarak kullanılan sabit odaklı kameralar genellikle OKT için uygun olmayan görüntüler verir)

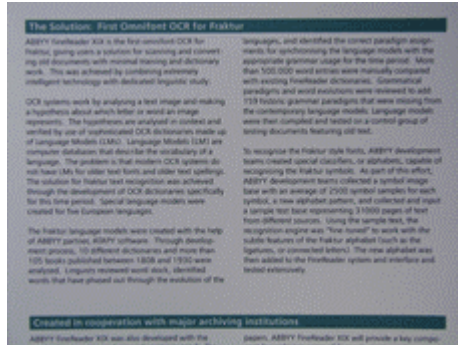
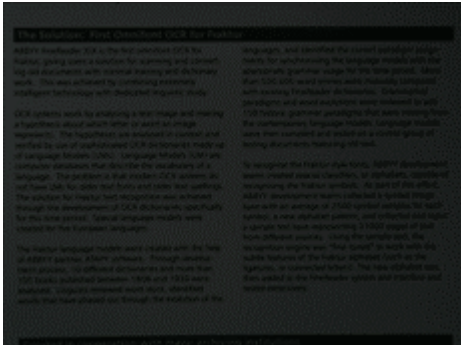
Tavsiye Edilen Gereksinimler

- 5 mega piksel sensör
- Flaş Kapatma modu
- Manüel diyafram açıklığı kontrolü veya diyafram açıklığı öncelik modu
- Manüel odaklanma
- Titreşimsiz bir sistem, aksi halde üçayaklı fotoğraf sehpa kullanılması tavsiye edilir
- Optik yakınlaştırma

Metinleri Fotoğrafı Nasıl Çekilir

Aydınlatma

Yeterli ışığın olduğundan emin olun – gün ışığı önerilir.



Kameranın Konumlandırılması

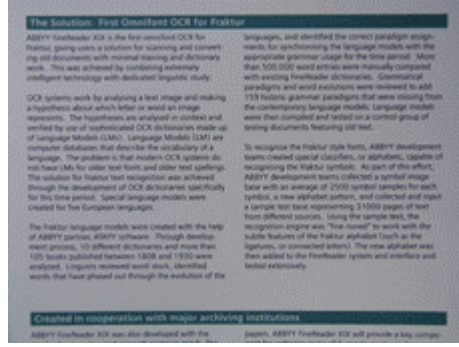
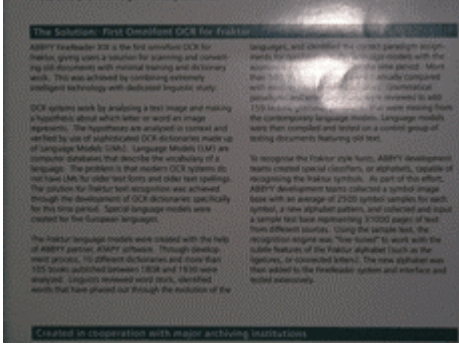
Üç ayaklı sehpa kullanımı şiddetle tavsiye edilmektedir. En iyi sonuçlar maksimum optik yakınlaştırma ile çekilen fotoğraflar ile elde edilir. Lens dokümanın düzlemine paralel olarak konumlandırılmalı ve metnin merkezine doğru bakmalıdır.

Tam optik yakınlaştırma ile çalışma esnasında, kamera ile doküman arasındaki mesafe tüm dokümanı çerçeve içerisine oturtmak için yeterli olmalıdır. Bu mesafe genellikle 50 ile 60 cm arasında olacaktır.

Flaş

Yeterli miktarda ışık varsa, sayfanın parlamasını ve keskin gölgeleri önlemek için flaşı kapatın. Zayıf aydınlatma koşullarında, yaklaşık 50 cm mesafeden flaş kullanmayı deneyin, fakat buna rağmen ilave aydınlatma kullanımı tavsiye edilmektedir.

Önemli! Parlak kâğıt üzerinde basılı dokümanlar için flaş kullanımı en kötü derecede parlamaya neden olacaktır.



Fotoğraf Çekme Modu

Diyafram açıklığı

Zayıf aydınlatma koşullarında önerilen diyafram açıklığı, fotoğraf makinesi tarafından izin verilen maksimum diyafram açıklığı olan ~3.5 – 5.6'dır. Parlak gün ışığında, daha küçük diyafram açıklıkları daha keskin görüntüler üretecektir.

ISO Hızı

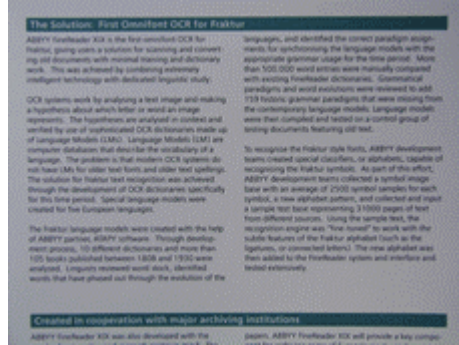
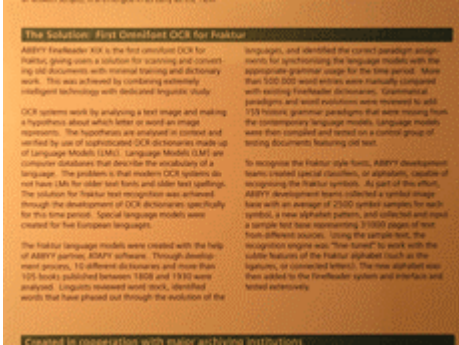
Zayıf aydınlatma koşullarında, en yüksek ISO ayarı seçtiğinizden emin olun.

Odak

Otomatik odak zayıf aydınlatma şartlarında düzgün çalışmayabilir. Bu gibi bir durumda karşışmanız halinde, kamerayı manuel olarak odaklayın.

Beyaz Balans

Kameranız bu özelliğe sahip ise, beyaz balansı ayarlamak için beyaz bir kâğıt sayfası kullanın. Aksi halde, mevcut aydınlatma koşullarına en uygun beyaz balans modunu seçin.



İlave Öneriler

Yetersiz ışıklandırma kamerada ekspozisyonların artmasına neden olacaktır; bu ekspozisyonlar ortaya çıkan resmin keskinliği üzerinde ters etkiye sahiptir. Aşağıdakileri deneyin:

- Mevcutsa, titreşim önleme sistemini çalıştırın
- Obtüratör kaldırma butonuna basıldığında kameranın sallanmasını önlemek için otomatik kaldırmayı kullanın.

Şu durumlarda ne yapılır...

Resim karanlık veya düşük kontrasta sahipse.

Ek ışık kaynakları kullanmayı deneyin. Veya, diyaframı açın.

Resim yeterli keskinlikte değil.

Otomatik fokus düşük aydınlatmada veya yakın mesafeden belge fotoğrafı çekerken iyi çalışmayabilir. Aydınlatmanın zayıf olduğu durumlarda, ek ışık kaynağı kullanmayı deneyin. Yakın mesafeden belge fotoğrafı çekerken, Macro (veya Kapalı) modu kullanmayı deneyin. Veya, kameranız manuel odaklanmayı destekliyorsa kamerayı manuel olarak odaklayın.

Resmin yalnızca bir parçası bulanık gözükürse, daha küçük bir diyafram deneyin. Belge ile kamera arasındaki mesafeyi arttırın ve maksimum yakınlaştırmayı kullanın. Görüntünün ortası ile kenarı arasında bir noktaya odaklanın.

Flaş görüntünün ortasında bir parlamaya neden olacaktır

Flaş kapatın. Veya daha uzak bir mesafeden çekmeye çalışın.

Görüntü ile Çalışmak

Görüntüdeki lekeleri temizle

Tanınan görüntünün üstüne büyük miktarda "toz" mevcut olabilir; örneğin, çok sayıda gereksiz nokta gibi. Bu noktalar orta ile düşük kalitede basılmış olan belgelerde oluşur ve karakterlerin ana hatlarına yakın yerlerde bulunan noktalar tanıma kalitesine negatif etki yaparlar. Noktaların sayısını azaltmak için:

- Görüntü>Görüntü Ayarı menüsü içinden Görüntüdeki lekeleri temizle öğesini seçin. Belirli bir bloktaki lekeleri temizlemek için:
- Görüntü>Görüntü Ayarı menüsü içinden Bloktaki lekeleri temizle öğesini seçin.


Not: Eğer orijinal belge çok soluksa veya açık renkli yazıtipi kullanılmışsa, görüntüden lekeleri temizleme işlemi noktaların, virgüllerin ve çok ince karakter parçalarının kaybolmasına yol açar; bu da tanıma kalitesini düşürür.


Görüntü çözünürlüğünü değiştir


Görüntü çözünürlüğü bir görüntüde seçilebilen ayrıntının kalitesini gösterir ve nokta başına inç (dpi) olarak ölçülür. ABBYY FineReader en iyi OCR performansını düşey ve yatay çözünürlük eşit olduğunda ve .50 ile 3200 dpi arasındayken gösterir. Önerilen aralık 200–600 dpi olup, önerilen ayar ise 300 dpi'dır.

Görüntü çözünürlüğü çok büyük veya çok küçükse, bu OCR kalitesinde ters etki yaratabilir.

Bazı görüntü biçimleri, ör. *.bmp dosyalarının çözünürlüğü yoktur. Bazen görüntüler standart olmayan çözünürlüklere (ör. 204*96 dpi) sahip olabilir. Bu da OCR kalitesini ters yönde etkileyebilir.

ABBYY FineReader, her görüntünün çözünürlüğünü denetler ve gerekirse görüntü boyutlarını değiştirmeden bırakarak çözünürlüğü değiştirir. Program tarafından çözünürlükleri değişen görüntüler **Küme** penceresinde  simgesi ile işaretlenir. Bu tip bir görüntü üzerinde ekran ipucunu görebilmek için fare imlecini görüntünün üzerine getirin.

Belirli bir görüntüye ait OCR kalitesi düşükse, çözünürlüğü değiştirmek kalitenin artmasını sağlayabilir.  işaretli bir görüntünün çözünürlüğünü değiştirmek için:

- **Küme** penceresinde, çözünürlüğünü değiştirmek istediğiniz  simgesi ile işaretlenen görüntüyü seçin. Eğer ekran ipucunda görüntünün geçersiz bir çözünürlüğe sahip olduğu belirtilirse, **Görüntü** menüsünden **Çözünürlüğü Değiştir** komutunu seçin.
- Açılan iletişim kutusunda, ya görüntünün tipini seçin (taranmış görüntü, faks görüntüsü veya ekran görüntüsü) ya da **Diğer çözünürlük** seçeneğini belirleyin ve görüntünün gerçek çözünürlüğünü girin.
- Seçili görüntülerin çözünürlüğünü değiştirmek için **Seçili görüntüler** seçeneğini belirleyin. Küme içindeki tüm görüntülerin çözünürlüğünü değiştirmek için **Kümedeki tüm görüntüler** seçeneğini belirleyin. İkinci seçenek tek ve aynı kaynaktan elde edilen görüntüler için önerilir.

Metin satırlarını düzelt

Çok kalın kitapları tararken, kitap sırtına yakın metinler bozulabilir. Benzer bir şekilde, metni dijital kamera ile fotoğraflarken, kenara yakın metinler bozulabilir. Bu bozulmaları düzeltmek için:

- **Araçlar>Seçenekler** seçeneğini belirleyin ve **Tara/Aç** sekmesine tıklayın.. **Görüntü işleme** altında, **Metin satırlarını düzelt** seçeneğini belirleyin.

Not: Metin satırlarını düzeltmek biraz zaman alabilir.

Görüntüdeki Metin ile Artalan Renklerini Değiştir

Bazı taramacılar, tarama sürecinde görüntüleri ters yüz ederler (siyahı beyaza veya tersi gibi)



Görüntüdeki Metin ile Artalan Renklerini Değiştir seçeneğini belgelerin bir örnek veya standart görünümü olması bakımından uygulamak isteyebilirsiniz. Örneğin: Beyaz artalan üstüne siyah yazıtipi gibi. Bunu yapabilmek için:

- Görüntü>Görüntü Ayarı menüsü içinden Görüntüdeki Metin ile Artalan Renklerini Değiştir öğesini seçin.

Not: Metin ve artalan rengi ters görüntüleri tarar veya açarsanız, bu görüntüleri kümeye eklemek için **Nadir kullanılan seçenekler** menüsündeki **Tara/Aç** grubundan Görüntüdeki metin ve artalan rengini değiştir öğesini seçin. **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunu açmak için, **Seçenekler** iletişim **kutusundakiGenelsekmesi** altında bulunan **Nadir Kullanılan Seçenekler...** iletişim kutusuna tıklayın.

Görüntüyü Çevirme ya da Döndürme

Tanım kalitesi daha çok görüntünün yönlerinin standart olmasına (metin yukarıdan aşağıya ve satırlar da yatay olacak şekilde) bağlıdır. Varsayılan olarak ABBYY FineReader tanıma aşamasında sayfa yönünü otomatik olarak algılar. Eğer ABBYY FineReader sayfa yönünü yanlış algıladıysa, **Tara/Aç** sekmesi (**Tanıma aşamasında**) **Görüntü Yönünü Algıla** öğesini silin ve standart yönünü alacak şekilde görüntüyü manuel olarak döndürün:


- Görüntüyü saat yönünde 90° döndürmek için  düğmesini tıklayın veya **Görüntü>Görüntüyü Döndür/Çevir** menüsündeki **Saat Yönünde Döndür** öğesini seçin.
- Görüntüyü saat yönünün tersine 90° döndürmek için  düğmesini tıklayın veya **Görüntü>Görüntüyü Döndür/Çevir** menüsündeki **Saat Yönü Tersine Döndür** öğesini seçin.
- Görüntüyü 180° döndürmek için **Görüntü>Görüntüyü Döndür/Çevir** menüsündeki **Baş Aşağı Döndür** öğesini seçin.

Görüntüyü **çevirmek** için:

- Yatay olarak (düşey eksen etrafında) – **Görüntü>Görüntüyü Döndür/Çevir** menüsünde **Düşeyde Çevir** öğesini seçin.
- Düşey olarak (yatay eksen etrafında) – **Görüntü>Görüntüyü Döndür/Çevir** menüsünde **Yatayda Çevir** öğesini seçin.


Blok temizlemek için

Görüntünün belirli bir kısmının tanınmasını istemiyorsanız, ya da görüntü üzerinde fazla miktarda tozlu alan varsa, bunları kolayca silebilirsiniz. Bunu yapmak için:

-  aracını seçin ve farenin sol tuşunu aşağıda tutarak, silmek istediğiniz alanı seçin. Seçilen görüntü alanını silmek için düğmeyi serbest bırakın.

Görüntüyü kırp



Bazen taranmış olan bir görüntü koyu kenarlara sahip olabilir. OCR'ı çalıştırmadan önce istenmeyen siyah alanları kırpabilirsiniz. Aynı zamanda görüntü boyutunu A4 veya A5 gibi standart bir kağıt boyutuna getirmek için **Görüntüyü Kırp** aracını kullanabilirsiniz.

1. **Görüntü** penceresinde,  aracını seçin (veya **Görüntü** menüsünden **Görüntüyü kırp** komutunu seçin);
 2. Görüntü bir **Görüntüyü kırp** penceresinde görüntülenecek ve sınırları siyah çizgilerle belirtilecektir.
- Soldaki açılır listeden, görüntünün pencerede gösterilmesi gereken ölçü seçebilirsiniz.
 - Görüntüyü kırpmak için, fare imlecini renkli sınır üzerinde bekletin ve istediğiniz konuma sürükleyin. Ayrıca, fare imlecini köşelerden biri üzerine getirip, köşegenel olarak da sürükleyebilirsiniz. Çıkarılacak olan görüntü parçası gri olarak görüntülenecektir. **Kırp** düğmesine tıklayın;
 - Görüntüyü standart kağıt boyutuna düşürmek için, sağdaki **Şuna kırp** listesinden istediğiniz kağıt boyutunu seçin;
 - Geçerli görüntünün kırılmasını sonlandırmak ve bir sonrakine geçmek için **Atla** düğmesine tıklayın;
 - Geçerli görüntü ile çalışmanız sona erdiğinde ABBYY FineReader'ın sonraki görüntüye otomatik olarak geçmesini istemiyorsanız **Sonraki görüntüye git** kutusunun işaretini kaldırın.

Not:

1. Bir görüntüyü blokları çizmeden ve tanıma işlemini başlatmadan önce kırpmanızı öneririz.
2. **Kırp** penceresinde kullanılan görüntü sınırlarının rengini değiştirebilirsiniz. Bunu yapmak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki (menü **Araçlar>Seçenekler**) **Görünüm** sekmesine gidin. **Görünüm** grubunda, listeden **Görüntü Bloğunu Kırp** seçeneğini belirleyin ve **Renk** alanına tıklayın. **Renk** iletişim kutusunda, istediğiniz rengi seçin.

Görüntü ölçeğini Arttırmak/Azaltmak için

- Görüntü sekmesindeki  /  aracını seçin (**Görüntü** penceresindeki) ve **görüntü** üzerine tıklayın. Görüntü boyutu ikiye katlanacak/yarıya inecektir.
- Görüntüyü sağ tuşla tıklayın ve yerel menüdeki istenilen ölçek yüzdesini takibeden **Ölçek** öğesini seçin.

Görüntü hakkında bilgi alma

Görüntü hakkında alabileceğiniz bilgiler: Piksel olarak görüntü eni ve boyu; inç başına yatay ve dikey çözünürlük (dpi); görüntü türü.

- Görüntüyü sağ tuşla tıklayın ve yerel menüden **Özellikler** öğesini seçin. Bir iletişim kutusu açılacaktır. Bu kutudan **Görüntü** sekmesini seçin.


Görüntü yazdırma

Görüntü penceresinde açık görüntüyü, **Kümede** seçilen görüntü sayfalarını ya da tüm küme sayfaları görüntülerini yazdırmak için:

- **Dosya>Yazdır>Görüntü** seçeneğini belirleyin. **Yazdır** iletişim kutusu açılacaktır. Bu kutuda gereken yazıcı parametrelerini (kullanılacak yazıcı, yazdırılacak sayfa sayısı, kopya sayısı, v.b.) ayarlayın.

Son yapılan işlemi geri alma

- Son yapılan hareketi geri almak için **Standart** çubuğundaki **Geri Al** düğmesini tıklayın .

İpucu: **Geri Al** hareketini geri almak için **Standart** çubuğundaki **Yeniden Yap** düğmesini tıklayın .

Sayfa Numaralandırma

Taranmış her sayfaya bir numara verilir. Varsayılan olarak verilen numara, son küme sayfasının numarası artı bir değerindedir.

Sayfa numaralarını manuel olarak da belirleyebilirsiniz. Örneğin, orijinal sayfa numaralarını korumak ya da sayfaları sayfa numaralarına göre taramak istediğinizde, bu manuel işlemi gerçekleştirmeniz gerekir:

- Görüntü Tara/Aç sekmesi (Araçlar>Seçenekler menüsü) üzerinden Kümeye sayfa eklemeyen önce sayfa numarası sor öğesini seçin.

Çok sayıda arkalı-önlü sayfayı sayfa numarasına göre tarıyorsanız:

1. **Görüntü Tara/Aç** sekmesi, (Araçlar>Seçenekler menüsü) üzerinden Kümeye sayfa eklemeyen önce sayfa numarası sor öğesini seçin.
2. **Sayfa Numarası** iletişim kutusunda taranan ilk sayfanın sayfa numarasını belirleyin, ve sonra **Sayfa Numaralandırma** alanından **Tek ve çift sayfaları ayrı ayrı** seçeneğine tıklayın. Sayfa numaralandırma sırasını seçin: Arkalı-önlü sayfaların otomatik belge besleyicisine girildiği sıraya –en üste son ya da ilk sayfanın yerleştirilmiş olmasına bağlı olarak– uygun olarak artan ya da azalan şeklinde.

Küme Görüntü Seçenekleri

Renkli ve gri görüntüleri, siyah-beyaza dönüştür (Görüntü Tara/Aç Sekmesi, Araçlar>Seçenekler menüsü).

TWAIN–Kaynak arabirimini kullanarak görüntüleri gri ölçekte taramayı, taranan görüntülerin renkli resim, renklendirilmiş yazıtları ya da artalanlar içermemesini ya da taranmış görüntüler üzerinde hiçbir rengin saklanmamasını isterseniz, **Renkli ve gri görüntüleri, siyah–beyaza dönüştür** öğesini seçin. Bu seçeneği tercih ederseniz, taranmış görüntüler daha az disk alanı kaplayacaktır.

Not. Bu seçenek **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki **Genel** sekmesi altında bulunan **Nadir Kullanılan Seçenekler...** düğmesine tıklayın .

Sayfa Düzeni Analizi

ABBYY FineReader, tanıma işlemi başlamadan önce hangi görüntü alanlarının tanınmaya ihtiyaç duyduğunu bilmelidir. Sayfa düzeni analizi, metin bloklarını, resim bloklarını, tablo bloklarını ve barkod bloklarını belirlemek suretiyle ona söz konusu bilgileri sunar. Bu bölümde, hakkında daha fazla bilgi edineceğiniz konular şunlardır: Manuel sayfa analizi işlemi yapılması gerektiğinde, hangi blok tiplerine ihtiyaç duyulduğu, otomatik düzen analiz prosedürü kullanılarak çizilen blokların ne şekilde düzenlenebileceği, ve blok şablonları kullanılarak düzen analizi işleminin nasıl daha kolay hale getirileceği.

Sayfa Düzeni Analizi Hakkında Genel Bilgiler

Sayfa düzeni analizi hem otomatik hem de manuel olarak gerçekleştirilebilir. Çoğu durumda, son derece karmaşık olan sayfa düzeni analizini ABBYY FineReader kendisi yürütür. Otomatik analiz işlemini **2–Oku** düğmesine tıklayarak başlatın. Tanıma işlemi ve düzen analizi aynı anda gerçekleştirilecektir.



Açık bir görüntüyü okuma işlemi başlatmak için bu tuşu tıklayın. Tuş kipini değiştirmek için sağındaki oku tıklayın ve yerel menüden gerekli öğeyi seçin.

Not: Tek başına sayfa analizi prosedürü de mümkündür (**İşlem>Oku>Düzeni İncele** menüsü). Gereken hallerde söz konusu “tek başına” prosedürünü çalıştırabilirsiniz; ancak sayfa düzeni analiz kalitesinin düşeceğini unutmamalısınız. Çünkü, çift halindeki analiz/tanıma prosedürü, düzen analizine yardımcı olması bakımından ilave bilgileri kullanır.

Aşağıdaki hallerde manuel olarak blok çizmeniz gerekebilir:

1. Sayfanın sadece bir bölümü tanınacaksa;
2. Otomatik düzen analizi blokları yanlış olarak çizmişse.

İpucu:

- Bazı durumlarda, sayfa düzeni analiz seçenekleri değiştirilerek otomatik düzen analizinin kalitesi artırılabilir. Mevcut düzen analiz seçeneklerini izlemek amacıyla yapılması gerekenler şunlardır: **Oku** sekmesi, **Araçlar>Seçenekler** menüsü.
- Eğer uygulama bazı blokları yanlış çizmişse, blok düzenleme araçlarını kullanarak yanlış blokları düzeltmek, söz konusu blokları silip manuel olarak çizmekten daha hızlıdır.

Blok Türleri

Bloklar, çerçeve içine alınmış görüntü alanlarıdır. Bunlar, hangi görüntü alanlarının hangi sırada algılanacağını sisteme bildirirler. Bloklar aynı zamanda orijinal sayfa düzeninin elde tutulma biçimini de etkilemektedir. Farklı türlerdeki bloklar, farklı renklerde çerçevelere sahiptir. Blok çerçevesi renkleri **Görünüm** grubunda bulunan **Seçenekler** iletişim kutusundaki (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) **Görünüm** sekmesi üzerinden değiştirilebilir. **Öge** alanından gerekli blok tipini, **Renk** alanından da istediğiniz rengi seçiniz. Aşağıdaki blok tipleri kullanılabilir:

Tanıma Alanı– söz konusu blok tipi otomatik tanıma ve analiz amacıyla kullanılır. **2–Oku** tuşunu tıkladıktan sonra, bu türe dahil olan tüm bloklar otomatik bir biçimde analiz edilecek ve tanınacaktır.

Metin – söz konusu blok tipi metin görüntüsü alanları için kullanılıyor olup, tek bir kolonda biçimlendirilmiş bir metin içermelidir. Metin içerisinde resimlerin bulunması halinde bunların etrafına ayrı bloklar çizersiniz.

Tablo – söz konusu blok tipi tablo görüntüsü alanları veya bir tablo içerisinde şekillendirilmiş metin görüntü alanları için kullanılır. Uygulama bu tip blokları okuduğunda, bir tablo oluşturmak amacıyla bloğun içine düşey ve yatay araçlar çizer. Söz konusu blok çıktı metninde bir tablo olarak temsil edilir. Tabloları manuel olarak da çizebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Resim – söz konusu blok tipi resimler içeren görüntü alanları için kullanılır. Bu tipteki bir blok tanınmış metinde resim olarak gösterilmesini istediğiniz bir resmi veya başka bir nesneyi (örneğin bir metin bölümü) içerir.

Barkod – söz konusu blok tipi barkodlu görüntü alanları için kullanılır. Eğer elinizdeki belge barkod içeriyorsa ve siz de bunun bir resim olarak değil de, tanınmış metin dahilinde bir dizi rakamlar ve harfler şeklinde gösterilmesini istiyorsanız, barkod için ayrı bir blok çizersiniz ve blok tipini ayarlayınız (barkod olarak).

Not: ABBYY FineReader'ın belgelerinizin üzerindeki barkodları otomatik olarak okumasını isterseniz, **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunda **Barkodları bul** seçeneğinin seçili olduğundan emin olun, aksi halde bu seçeneği kaldırın. (**Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunu açmak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki **Genel** sekmesi altında bulunan **Nadir Kullanılan Seçenekler...** iletişim kutusuna tıklayın). **Barkod türleri**

Barkod türleri	Code 3 of 9
----------------	-------------

Code 3 of 9 barkod tipini denetle
Code 39, asterisksız
Codabar
Code 93
Code 128
EAN 8
EAN 13
IATA 2 of 5
Inerleaved 2 of 5
Inerleaved 2 of 5 Denetle
Matrix 2 of 5
Postnet
Industrial 2 of 5
UCC-128
UPC-A
UPC-E
PDF417

Otomatik Sayfa Düzeni Analiz Seçenekleri

Otomatik sayfa düzeni analiz prosedürünün bir parçası olarak, aşağıdaki blok türleri çizilir: metin blokları, tablo blokları, resim blokları ve barkod blokları.

Otomatik düzen incelemesini (ve metin tanımayı) başlatmak amacıyla, **2-Read** düğmesini tıklayın. Bu düğmeyi tıklamadan önce ana düzen analizi seçeneklerini seçin: tablo analiz seçenekleri.



Açık bir resmi tanımaya başlamak için bu düğmeye tıklayın. Düğme modunu değiştirmek için, sağdaki oka tıklayın ve yerel menüden gerekli öğeyi seçin.

Tablo analiz seçenekleri

Genellikle, uygulama tabloları satır ve sütunlara böler. Tablo seçenekleri için ek ayarlama gerekiyorsa, **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunu açın ve Oku grubundan istenilen öğeyi seçin. (Nadir Kullanılan Seçenekler iletişim kutusunu açmak için, Nadir Kullanılan Seçenekler... düğmesine Seçenekler iletişim penceresinde Genel sekmesinde tıklayın). Seçenekleri aşağıdaki durumlarda değiştirin:

- otomatik sayfa düzeni analiz prosedürünün satırları ve sütunları yanlış çizmesi halinde;
 - belgenin, aynı tipte bir çok basit tablo içermesi halinde (yani, birleştirilmiş hücrelerin olmaması ya da her hücrede her zaman tek bir satırın bulunması).
1. Eğer tablonuzda hiç siyah ayraç yoksa (veya birkaç tane varsa) ve her hücrede tek bir metin satırı olması halinde **Tablodaki hücre başına bir metin satırı** seçeneğini tercih edin. Örneğin:

Kilometre	Mil
1	0.62
5	3.2

– bu tabloda hücre başına tek bir metin satırı düşmektedir.

Fiziksel olay	s, santigrad derece
Suyun kaynama noktası	100
Suyun donma noktası	0

– bu tabloda hücre başına birden fazla metin satırı düşmektedir

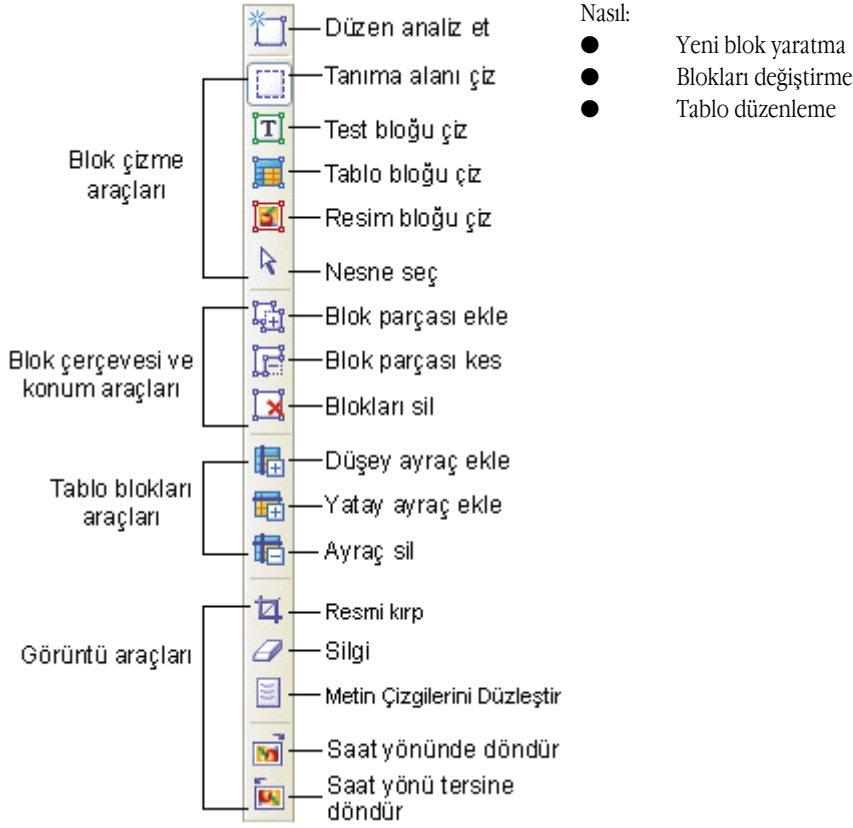
2. Eğer tablonuzda birleştirilmiş hücreler bulunmuyorsa, **Tabloda birleşmiş hücre yok** seçeneğini kullanın. Örneğin:

Sıcaklık	
Santigrad derece	Kelvin derece
-273	0
100	373

– **Sıcaklık** hücresi birleştirilmiş bir hücredir.

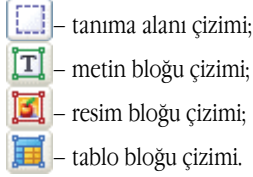
Not: Metin dahilinde farklı yapılar da tablolar bulunuyorsa, **Tablodaki hücre başına bir metin satırı** ve/veya **Tabloda birleşmiş hücre yok** seçeneklerini seçmeyin. Söz konusu seçeneklerin seçilmesi, düzen analizi sırasında hata oluşmasına ve tanıma kalitesinde düşüğe neden olur.

Blokları Manuel Olarak Çizme ve Düzenleme



Yeni blok yaratma:

1. Aşağıdaki araçlardan birini seçin:



2. Fareyi çizdiğiniz bloğun köşesi yerleştirmek istediğiniz yerde tutun. Farenin sol tuşunu basılı tutarak fareyi bloğun çapraz köşesinin olmasını istediğiniz yere doğru çekin.
3. Farenin tuşunu bırakın

Seçilen alan bir çerçeve içinde görünecektir.

Daha sonra blok tipini değiştirebilirsiniz. Seçilen blok tipi şunlardan biri olabilir: Tanım Alanı, Metin, Tablo, Resim, or Barkod. Blok tipini değiştirmek için:

- Fareyi bloğun üzerine getirerek sağ butona basın ve **Blok Tipini Değiştir** seçtikten sonra çıkan menüden istediğiniz blok tipini tıklayın.


Blokları değiştirme

Blok sınırlarını kaydırma:


1. Blok sınırına tıklayıp farenin sol tuşuna basın. Fare imleci iki uçlu bir ok şeklini alacaktır. İmleci istediğiniz yöne doğru çekin.
2. İmleci istediğiniz yöne doğru çekin.
3. Farenin butonunu bırakın.

Not: Blok köşesine tıklarsanız aynı anda hem yatay hem de dikey eksendeki sınırları kaydırabilirsiniz.

Dikdörtgen şeklinde blok parçası ekleme:

1.  Aracı seçin.
2. Parça eklemek istediğiniz bloğun üzerine tıklayın. Farenin sol tuşuna basılı tutarak fare imlecini diyagonal olarak çekin. Eklemek istediğiniz görüntü alanını seçin ve düğmeyi bırakın. Çizilen dikdörtgen bloğa eklenecektir.
3. Gerekirse blok sınırını kaydırın.


Dikdörtgen bir blok parçasını kesme:









1.  Aracı seçin.
2. Parça kesmek istediğiniz bloğun üzerine tıklayın. Farenin sol tuşuna basılı tutarak fare imlecini diyagonal olarak çekin. Kesmek istediğiniz görüntü alanını seçin ve düğmeyi bırakın. Çizilen dikdörtgen bloktan kesilecektir.
3. Gerekirse, blok sınırını kaydırın.

Not:






1. Blok sınırlarına yeni noktalar (ayırma noktaları) ekleyerek blok sınırlarını değiştirebilirsiniz. Ayrılan sınır parçalarını istediğiniz yöne taşımak için fareyi kullanın. Yeni bir nokta eklemek için **Shift** tuşuna bastıktan sonra fare imlecini yeni noktayı yerleştirmek istediğiniz yere doğru çekin (imleç artı şeklinde görünecektir) ve sınırın üzerine tıklayın. Yeni bir nokta oluşacaktır.
2. ABBYY FineReader programında blok biçimiyle ilgili bazı gereklilikler vardır. Şöyle ki tanıma işleminin başarıyla gerçekleştirilmesi için bloklar içindeki metin çizgileri kesintisiz olmalıdır. Bu gerekliliğin karşılandığından emin olmak için, parça eklendiğinde ya da kesildiğinde ABBYY FineReader blok sınırlarını otomatik olarak düzeltir. Örneğin, bir bloğun üst ya da alt bölümünü kestiğinizde bloğun köşesi de otomatik olarak kesilecektir. Aynı şekilde, üstteki ya da alttaki iki köşe arasındaki bir bölümü kesmeye çalıştığınızda da uygulama sağ blok köşesini (üst ya da alt) otomatikman kesecektir. Ayrıca blok sınırlarını oluşturan parçaların kaydırılmasıyla ilgili belirli işlemleri de engelleyecektir.

Bir blok ya da blok grubunun seçilmesi:


- Aracı  seçtikten sonra istediğiniz bloğun üzerine tıklayın ya da farenin sol tuşuna basarak seçmek istediğiniz tüm blokları içine alacak bir dikdörtgen çizin.

Not: Standart blok çizim araçlarını kullanarak bir veya daha fazla blok seçebilirsiniz. Aynı anda birkaç blok birden seçmek için etkin haldeki araçlardan biriyle birlikte **SHIFT** ya da **CTRL** tuşlarına aynı anda basın:    or  ya da oku seçmek istediğiniz blokların üzerinden sürükleyerek çekin. Seçimi tersine çevirmek (yani seçili bir bloğu seçili halden çıkarmak ya da tam tersi) için **CTRL** tuşuna basarak araçlardan birini etkin hale getirin:    or  ya da oku seçmek istediğiniz blokların üzerinden sürükleyerek çekin.

Blokları kaydırmak için:


- Araçlardan biri etkin haldeyken **ALT** tuşuna basın:     or  ve blokları kaydırın.

Blokları yeniden numaralandırmak için:

1.  Aracı seçin.
2. İsteddiğiniz sıralamayla blokların üzerine tıklayın. Blokların içerikleri çıktı metninde aynı sıraya gösterilecektir.

Not: Daha önceden tanıtılan bir görüntü üzerindeki blokları yeniden numaralandırırsanız, **Metin** penceresinin taslak modunda tanıtılan metin yeni numaralandırmayı yansıtacak şekilde yeniden düzenlenecektir.

Blok silme:

-  Aracı seçin ve silmek istediğiniz bloğun üzerine tıklayın, ya da
- Silmek istediğiniz blokları seçili hale getirdikten sonra **DEL** tuşuna basın.

Not: Daha önceden tanıtılan bir bloğu sildiğinizde o bloğun **Metin** penceresindeki metni de silinecektir.




Tüm görüntü bloklarını silme:

- Görüntü menüsünde Tüm blokları ve Metni Sil öğesine tıklayın.

Not: Daha önceden tanıtılan bir görüntüdeki blokları sildiğinizde, **Metin** penceresindeki tanıtılan metin de silinecektir.

Tablo düzenleme

Bir tabloyu düzenlemek için **Görünüm** araç çubuğunda yer alan aşağıdaki araçlardan birini seçin:

-  – dikey ayraç ekle;
-  – yatay ayraç ekle;
-  – ayraçı kaldır.

Bir kaç hücreyi birleştirme:

- **Görüntü>Tablo Hücreleri** menüsünden Hücreleri Birleştir komutunu seçin.

Birleştirilen hücreleri ayırma:

- **Görüntü>Tablo Hücreleri** menüsünden Hücreleri Bölkomutunu seçin.

Tablo satırlarını birleştirme (kolonlar aynı şekilde korunarak)




- **Görüntü>Tablo Hücreleri** menüsünden Satırları Birleştir komutunu seçin.

Manuel Tablo Düzeni Analizi

İpucu: Eğer otomatik tablo düzeni analizi yanlış çizilmiş satırlarla ve sütunlarla sonuçlanmışsa, tüm blokları silip yerlerine yenilerini manuel olarak çizmekten önce, otomatik analiz sonuçlarını düzeltmeyi deneyin. Bu işlem daha az zamanınızı alacaktır.

Bir tablonun manuel olarak düzeltilmesi:

Bir tabloyu düzeltmek amacıyla aşağıdaki **Görüntü** araç çubuğu araçlarını kullanınız:

-  – Düşey ayraç ekle
-  – Yatay ayraç ekle
-  – Ayraç sil

Eğer tablo hücresi sadece bir resim içeriyorsa, **Blok Özellikleri** iletişim kutusundan (**Görünüm>Özellikler** menüsü) **Hücreyi resim olarak ele al** öğesini seçiniz. Eğer tablo hücresi hem metin hem de resim içeriyorsa, hücrenin içine ayrı bir resim bloğu (veya blokları) çiziniz.

Tablo hücrelerini veya satırlarını birleştirmek için:

- **Görüntü>Tablo Hücreleri** menüsünden **Hücreleri Birleştir** ya da **Satırları Birleştir** öğesini seçiniz.

Not: Önceden birleştirilmiş hücreleri, **Tablo Hücrelerini Böl (Görüntü>Tablo Hücrelerimenüsü)** kumandasını kullanarak ayırabilirsiniz. **Satırları Birleştir** seçeneği, tablonun sütunlara bölünmesini etkilemez.

Not: Yatay ve dikey araçları manuel olarak çizmekten kaçınmak amacıyla, ayrı bir tablo bloğu çiziniz, ardından üzerine sağ tıklayınız, ve yerel menüden **Tablo Yapısını İncele** öğesini seçiniz. Sistem, gerekli gördüğü tüm araçları çizecektir. Sistemin herhangi bir aracı yanlış olarak çizmesi durumunda, tabloyu manuel olarak düzenleyebilirsiniz.

Blok Şablonlarının Kullanılması

Aynı düzene sahip çok sayıda belgeyi işliyorsanız (örneğin form veya anket belgeleri), her bir sayfanın düzenini ayrı ayrı analiz etmeniz çok zamanınızı alacaktır. Zamandan tasarruf sağlamak amacıyla bir blok şablonu, yani, sayfalarınızın düzenine tekabül eden belirli tipte bir standart set oluşturabilir, ardından söz konusu şablonu diğer tüm sayfalara uygulayabilirsiniz.

Not: Belgeler daima ilgili şablonları kullanılarak taranmalıdır. Bunun yanı sıra, şablonun (şablonların) oluşturulması için kullanılan çözünürlüğün aynıysa tercih edilmelidir.

Bir blok şablonun oluşturulması:

1. Bir görüntüyü açın ve blokları otomatik ya da manuel olarak çizin.
2. **Görüntü** menüsünden **Blokları Kaydet** öğesini seçin. **Blokları Kaydet** iletişim kutusu olarak karşınıza çıkacaktır. İletişim kutusundaki blok şablonu için bir dosya adı girin.

Bir blok şablonun yüklenmesi:

1. **Küme Penceresini** tıklayın ve blok şablonlarını uygulamak istediğiniz sayfaları seçin.
2. **Görüntü** menüsünden **Blokları Yükle** öğesini seçin. **Blokları Aç** iletişim kutusu karşınıza çıkacaktır.
3. İletişim kutusunda ilgili blok şablonu dosyasını seçin.
4. Grup içinde en uygun **Uygula** öğesini tıklayın. **Tüm sayfalar** öğesi tüm küme sayfalarındaki blok şablonları için geçerlidir. **Seçili sayfalar** öğesi, sadece seçili sayfalardaki blok şablonları için geçerlidir.
5. **Aç** tuşunu tıklayın.

Tanıma

OKT'nin hedefi, bir kaynak görüntüden metni okumak ve kaynak sayfa düzenini almaktır. Bu yapılmadan önce, ana tanıma parametresi olan – tanıma dili – nin ayarlanması gerekir. Bu bölüm bu parametreleri ve farklı tanıma ayarlarının kullanımını da içeren diğer önemli tanıma konularını ele alacaktır.

Tanıma İşlemi Hakkında Genel Bilgi

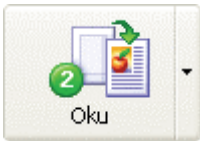
Not: Tanıma işlemi başlatmadan önce aşağıdaki seçeneklerin doğru belirlendiğinden emin olun: Tanıma dili, kaynak metin yazdırma türü ve belge türü.

Yapabilecekleriniz:

1. Bir görüntü üstüne çizilmiş bir ya da birkaç bloğun tanıtılması.
2. Açık bir sayfanın ya da **Küme** penceresinde seçilmiş sayfaların tanıtılması.
3. Tüm tanınmamış küme sayfalarının tanıtılması.
4. Tüm sayfaların artalan kipinde tanınması. Artalan kipi, sayfaları aynı anda hem düzeltip hem de tanımanızı sağlar.
5. Eğitim kipinde sayfaların tanınması. Eğitim kipi, dekoratif yazıtipleriyle hazırlanmış metinlerin tanınmasında ya da çok sayfalı (yüz sayfadan fazla) düşük yazdırma kalitesindeki belgelerin işlenmesinde kullanılır.
6. Aynı kümenin birkaç iş istasyonunda birden tanınması.

Tanıma işlemi başlatmak için:

- Ya **Sihirbaz araç** çubuğundaki **2-Oku** tuşuna tıklayın, ya da
- **İşlem>Oku** menüsünden tercih ettiğiniz öğeyi seçin.:
Oku – Açık bir sayfayı ya da **Küme** penceresinde seçilmiş tüm sayfaları tanıtmak için;
Tüm Sayfaları Oku – tanınmamış tüm sayfaları tanıtmak için;
Blok Oku – görüntü üzerine çizilmiş bir ya da birkaç bloğu tanıtmak için;
Artalanda Tanıma İşlemini Başlat – tanıma işlemi artalan kipinde başlatmak için.
- Select **Process>Start Background Recognition** to start recognition in background mode.



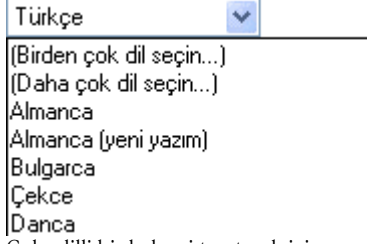
Varsayılan olarak, açık görüntüyü **2-Oku** seçeneği tanır. Düğme kipini değiştirmek için, okla seçeneğin sağına tıklayın ve yerel menüden tercih ettiğiniz seçeneği belirleyin.

Not: Daha önce tanınmış bir sayfada OKT uygulamak istediğinizde, tanıma işlemi yalnızca yeni ve değiştirilmiş bloklar üzerinden yürütülecektir.

Tanım Dilleri

ABBYY FineReader hem tek hem de çok dilli (örneğin, İngilizce ve Fransızca) belgeleri tanır. İngilizce ya da Almanca belgeleri tanıtırken, bu dillerin sözlüklerini de kullanabilirsiniz. Uzmanlığa yönelik tıp ve hukuk sözlüklerine ilaveten, genel amaçlı İngilizce ve Almanca ABBYY FineReader sözlükleri de bulunmaktadır.

Metin tanıma dilini **Standart** araç çubuğunda açılan listeden seçin.



Çok-dilli bir belgeyi tanıtmak için:

1. **Standart** araç çubuğundaki dil listesinden **Birden çok dil seçin** öğesini seçin. **Tanım Dili** iletişim kutusu açılacaktır.
2. **Tanım dili** iletişim kutusundan gereken dili seçin.

Not:

1. Belirli bir dil kombinasyonunu sık sık kullanıyorsanız, en sık kullandığımız dilleri içerecek yeni bir dil grubu oluşturabilirsiniz.
2. Eşzamanlı kullanılacak tanıma dillerinin sayısını arttırmak, tanıma kalitesini olumsuz etkileyebilir. Eşzamanlı olarak kullanılacak makul dil sayısı 2-3'tür.
3. Bir belgeyi tanıtmadan önce, **Kayıt** sekmesi seçtiğiniz yazıtıpinin, seçilmiş tanıma dil(ler)indeki karakterleri desteklediğinden emin olun. Yazıtıpinin söz konusu karakterleri desteklememesi durumunda, tanınan metin yanlış görüntülenecektir (bazı harfler yerine "?" ya da "" sembolü görünür). Daha fazla bilgi için bakınız Metin Editöründe Yanlış Görüntülenebilecek Tanıtma Dilleri için Yazıtları.

Seçtiğiniz tanıma dili listelenmemişse, bu aşağıdaki nedenlerden birinden kaynaklanabilir:

1. Dil, ABBYY FineReader tarafından desteklenmemektedir. Tanım dillerinin tam listesi için bakınız, "Desteklenen Diller".
2. Dil, **Tanım** araç çubuğunda görüntülenen tanıma dilleri listesine dahil değil. Dil eklemek için, **Standart** araç çubuğu üzerindeki dil listesinden **Birden çok dil seçin** öğesini seçin. **Tanım Dili** iletişim kutusu açılacaktır. Tanım dili iletişim kutusundan gereken dili seçin.
3. Özel kurulum sırasında dil etkinleştirilmemiştir.
Not: Her zaman ABBYY FineReader'ı içeren klasörü kullandığınızdan emin olun.
4. Kullandığımız ABBYY FineReader sürümü bir çevrimiçi mağazadan satın alınmıştır. İndirme sürelerini kısaltmak için, çevrimiçi mağazalar tarafından satılan dağıtım paketi sadece en yaygın arabirim ve tanıma dillerini içerir. Yeni diller indirmek için, **Başlat/Programlar/ABBYY FineReader 8.0/Daha çok dil indirin** seçeneğini belirleyin ve program yönergelerini takip edin.

Araç çubuğunda açılan listede bir dili göstermek/saklamak:

- Tercih ettiğiniz dili (**Araçlar>Dil Editörü**) **Dil Editörü** iletişim kutusundan seçin ve sonra **Araç çubuğunda açılan listede** işaretleyin ya da işaretini kaldırın.

İpucu: Tek bir blok için bile bir tanıma dili belirlenebilir. Bunu gerçekleştirmek için, ilgili bloğa sağ tıklayın ve yerel menüden **Özellikler** öğesini seçin. **Özellikler** iletişim kutusu açılacaktır. İletişim kutusundan **Blok** sekmesini seçin ve sonra sekmedeki **Diller** alanından blok tanıma dilini seçin.

Kaynak Metin Yazdırma Türü

Kural olarak, kaynak metin yazdırma türü otomatik olarak belirlenmektedir. Durumun böyle olduğundan emin olmak için, **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusundaki **Yazdırma Tipi** grubundan **Otomatik Algıla** seçeneğini belirleyin (**Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunu açmak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki **Genel** sekmesi altında **bulunan Nadir Kullanılan Seçenekler...** düğmesine tıklayın).

Eskiz kalitesindeki iğneli yazıcı çıktıları ya da daktilo edilmiş metinleri tanıtırken, tanıma kalitesi bazen başka bir **yazdırma türü** seçilerek artırılabilir:

- Daktilo edilmiş metinleri tanıtmak isterseniz, **Daktilo** öğesini seçin.
- İğneli yazıcı çıktıları tanıtmak isterseniz, **İğneli Yazıcı** öğesini seçin.

software

Eskiz kipinde iğneli yazıcıdan çıkmış metnin bir örneği. Karakter satırları birbirinden bağımsız noktalardan oluşmaktadır.

software

Daktilo edilmiş metin örneği. Bütün harfler eşit genişliktedir (örneğin, "w" ve "a"yı karşılaştırın).

Yazdırma türünü değiştirmek için:

- **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusundaki **Yazdırma Türü** grubunda istediğiniz yazdırma tipini seçin. (**Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunu açmak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki **Genel** sekmesi altında bulunan **Nadir Kullanılan Seçenekler...** düğmesine tıklayın).

Not: Daktilo edilmiş metinlerin ya da iğneli yazıcı çıktıların tanınması tamamlandığında, normal metinlerin tanınabilmesi için **Otomatik Algılama** öğesini yeniden etkinleştirmeyi unutmayın.

Diğer Tanıma Seçenekleri

Tanıma modu

ABBYY FineReader 8.0 tanıma işlemi sırasında hız ve kaliteyi seçmenize imkan verir. İki tanıma modu mevcuttur:

- **Tam**
Bu modda ABBYY FineReader hem basit belgeleri, hem de karmaşık belgeleri özellikle renkli yüzey veya ızgara artalan üzerindeki metinleri veya karmaşık tablolulu belgeleri (beyaz çizgili ve renkli gözeli tablolar da dahil olmak üzere) analiz edecek ve tanıyacaktır.
Not: Hızlı modla kıyaslandığında, **Tam** modu daha uzun zaman almasına karşın daha iyi tanıma kalitesi sağlar.
- **Hızlı**
Bu mod basit sayfa düzeni ve iyi resim kalitesi olan çok sayıda belgeyi taramak için önerilir.
Seçenekler iletişim kutusundaki **Okuma** sekmesinde tanıma modunu ayarlayabilirsiniz. (**Araçlar>Seçenekler**).

PDF tanıma

ABBYY FineReader 8.0, PDF dosyalarındaki metin verilerini çıkarır ve bu verileri PDF belgelerini tanımak için kullanır. Metin verisi çıkarma işlemi tanıma prosesini 2–3 kat hızlandırır. Ancak, PDF dosyaları standart olmayan bir kodlama içeriyor olabilir. Bu durumda metin içeriği sadece OCR ile çözülebilir. Bir PDF belgesinin tanıma kalitesinden memnun değilseniz:

- **Options** iletişim kutusundaki **Okuma** sekmesinde (**Araçlar>Seçenekler**), **PDF tanıma** grubundan **PDF dosyalarını görüntüler gibi oku** seçeneğini belirleyin ve belgeyi yeniden okutun.

Barkod tanıma

ABBYY FineReader'ın belgelerinizdeki barkodları otomatik olarak tanınmasını isterseniz, **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusundaki **Okuma** grubunda **Barkod bul** seçeneğinin belirlendiğinden emin olun. ABBYY FineReader onlar için ayrı barkod tipi bloklar yaratacağı; barkodlar tanınan metinde bir dizi harf ve numaralar olarak görüntülenecektir. ABBYY FineReader 8.0 tarafından desteklenen barkod tiplerinin tam listesi için bkz. Blok Tipleri.

Not: Nadir Kullanılan Seçenekler iletişim kutusunu açmak için, **Seçenekler (Araçlar>Seçenekler)** iletişim kutusundaki **Genel** sekmesinde **Nadir Kullanılan Seçenekler...** iletişim kutusuna tıklayın.

Tanıma sırasında görüntüyü göster

Çok sayıda sayfa üzerinde çalışılırken, işleme alınan görüntü ekranda görüntülenmediğinde tanıma işleminin hızı artacaktır. Görüntüyü ekrana getirmeden tanıma işlemi gerçekleştirmek için:

- Nadir kullanılan seçenekler iletişim kutusunda Tanıma sırasında görüntüyü göster öğesinin seçimini kaldırın (Nadir Kullanılan Seçenekler iletişim kutusunu açmak için, Seçenekler iletişim kutusundaki Genel sekmesinde Nadir Kullanılan Seçenekler... düğmesine tıklayın).

Metin yönü

Uygulama, düşey metin içeren blokları yanlış tanırsa (bir metin bloğu ya da bir tablo hücresi):

- Düşey metnin olduğu bloğa farelin sağ tuşuyla tıklayın ve yerel menüden **Özellikler** öğesini seçin. **Blok Özellikleri** iletişim kutusu açılacaktır. İletişim kutusundaki **Metin yönü** listesinden uygun öğeyi seçin ve görüntüyü yeniden tanıtır.



Tersyüz edilmiş ya da döndürülmüş blok

Uygulama, tersyüz edilmiş ya da döndürülmüş metinleri içeren blokları yanlış tanırsa (bir metin bloğu, bir tablo hücresi ya da bütün bir tablo):

- İlgili bloğa farelin sağ tuşuyla tıklayın ve yerel menüden **Özellikler** öğesini seçin. **Blok Özellikleri** iletişim kutusu açılacaktır. İletişim kutusundan **Tersyüz edilmiş** ya da **Döndürülmüş** öğesini seçin ve görüntüyü yeniden tanıtır.

Artalanda Tanıma

Eş zamanlı olarak daha önce tanınmış sayfalarda düzeltme yapmak ve yeni sayfalar tanıtmak isterseniz, artalanda tanıma kipini kullanabilirsiniz. Artalanda tanıma işlemi başlatmak için:

- **İşlem** menüsünden **Artalanda Tanıma Başlat** öğesini seçin.
ABBYY FineReader'ın ana penceresinin altındaki durum satırında  işareti belirecektir. Küme penceresinde **Detaylar** görüntü kipi aktifse (**Detaylar** görüntü kipini etkinleştirmek için, **Küme** penceresinde farelin sağ tuşuna tıklayın ve yerel menüden **Küme Penceresi>Detaylar** seçeneğini seçin), o anda tanıtılan sayfanın **Açan Kullanıcı** sütununda  simgesi görünecektir.

Artalanda tanıma kipi etkinleştirildiğinde, kümeye tanıtılmamış bir sayfa eklenir eklenmez tanıma işlemi otomatik olarak başlayacaktır.

Not: Artalan kipinin çok işlemcili sistemlerde çalıştırılması, tanınan küme çok sayıda sayfadan oluşuyorsa tanıma hızını arttıracaktır.

Artalanda tanıma işlemi durdurmak için:

- İşlem menüsünden **Artalanda Tanımayı Durdur** öğesini seçin.

Not: Artalanda tanıma kipi, çalıştırıldığı anda aktif durumda olan tanıma seçeneklerini kullanır.

Eğitim yoluyla Tanıma

Daha önce belirtildiği gibi, ABBYY FineReader hemen hemen her türlü yazıtınde hazırlanmış metinleri yazdırma kalitesine bakmaksızın okuyabilmektedir. Dolayısıyla, normal şartlarda, tanıma işlemi gerçekleştirilmeden önce herhangi bir eğitim işlemine gerek bulunmamaktadır. Yine de, ABBYY FineReader gereğinde kullanmanız için bazı kullanıcı kalıp eğitim araçları sunmaktadır. Kullanıcı Kalıbı Eğitim kipi aşağıdaki durumlarda faydalı olacaktır:

1. dekoratif yazıtları ile hazırlanmış metinleri tanıma;
2. sık kullanılmayan karakterler (örneğin, matematik sembolleri) içeren metinleri tanıma;
3. çok sayıda (yüz sayfadan fazla) düşük yazdırma kalitesinde metni tanıma.

İpucu: Kullanıcı Kalıbı Eğitim kipini **yalnızca yukarıda sayılan durumlardan birisi söz konusuysa** uygulayın. Kip, yukarıda sayılmayan durumlarda da kullanılabilir. Ancak bu durumlarda yalnızca tanıma kalitesinde hafif bir iyileşmeye neden olacağından, kalıbı eğitmeye harcanan zamana ve çabaya değmeyecektir.

Kalıp eğitimi aşağıdaki gibi uygulanır: Eğitim kipinde bir ya da iki sayfa tanıtılır ve bunu takiben bir kalıp oluşturulur. Bundan sonra ABBYY FineReader bu kalıbı metnin geri kalanını tanımaya yardımcı olacak şekilde kullanacaktır.

Bazen iki, hatta üç karakter birbirlerine "yapışık" algılanabilir ve ABBYY FineReader onları ayırmak için her bir karakteri özel bir çerçeve içine yerleştiremeyebilir. Böyle bir durum söz konusu olduğunda (örneğin, çerçeveyi taşıyamıyorsunuz, böylece çerçeve yalnızca bir bütün karakteri içerirken, başka karakter parçalarını içermiyor), ABBYY FineReader'ı bütün ayrılmaz karakter kombinasyonlarını tanıyabilecek şekilde eğitebilirsiniz. Sık sık birbirlerine yapışık bulabileceğiniz karakter kombinasyonlarına örnek olarak ff, fi ve fl sayılabilir. Bu tür kombinasyonlara ligatür denmektedir.

Notlar:

1. Bir kalıp yalnızca, belgenin kullanıcı kalıbı oluşturmada kullandığı yazıtı, yazıtı büyüklüğü ve çözünürlüğün geçerli olduğu belgelerde kullanılabilir.
2. Her bir kalıp özel bir küme için oluşturulur. Dolayısıyla, bir küme silindiğinde, onun kullanıcı kalıbı da silinmektedir. Ancak kalıplar diğer kümelere de kopyalanabilir. Bir kullanıcı kalıbını başka bir kümeye aktarmak için, küme seçeneklerini bir küme şablonu biçimi dosyasına kaydetmeniz yeterli olacaktır.
3. Farklı bir yazıtınde hazırlanmış metinleri tanıma işlemine geçerseniz, her türlü kullanıcı kalıbını seçilemez kılmanız gerekmektedir – **Araçlar menüsü>Seçeneklerde** yer alan **Oku** sekmesinden **Kullanıcı kalıplarını kullanma** ögesini seçin.

Bir kullanıcı kalıbını eğitmek için:

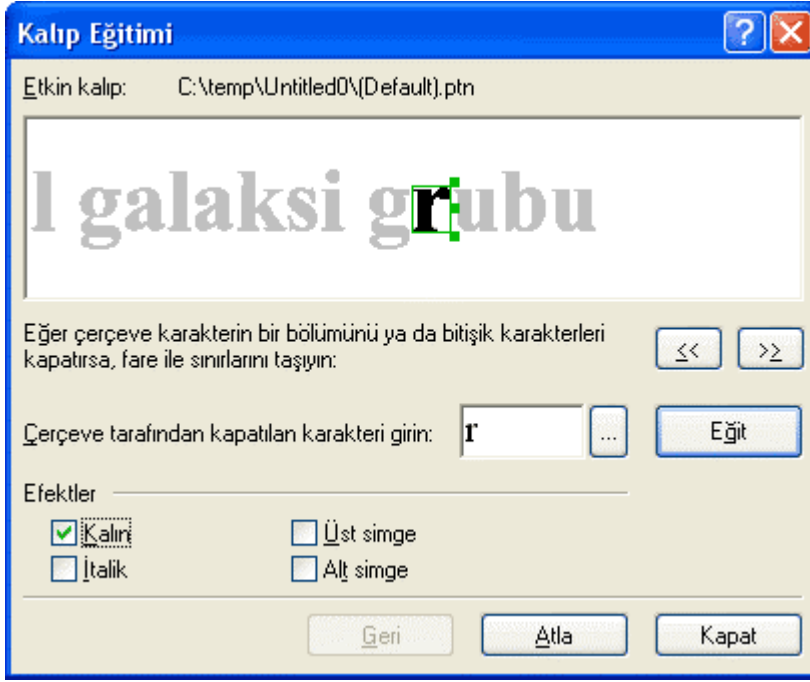
1. **Kullanıcı kalıbı eğitim** kipini başlatın – **Eğitim** grubunda yer alan **Araçlar>Seçenekler** menüsündeki **Oku** sekmesinden **Kullanıcı kalıbı eğitim** ögesine tıklayın. Durum satırında varsayılan kalıp adı ("Varsayılan") ekrana gelecektir.
2. **2-Oku** tuşuna tıklayın.
3. Kalıbınızı Eğitin – **Kullanıcı kalıbı eğitim** kipinde bir ya da daha çok sayfayı tanıtın. Eğitilen karakterler varsayılan kalıpta kaydedilir. Kalıbı programa öğretmeyi tamamladıktan sonra, ABBYY FineReader oluşturulan kalıbı (Varsayılan.ptn) geçerli küme klasörüne kaydeder.
4. Kalıbınızı düzenleyin
5. Eğitim kipini kapatın (Oku sekmesindeki Kullanıcı kalıbı kullan ögesine tıklayın).
6. **Metnin geriye kalanını tanıtın – 2-Oku tuşuna tıklayın.**

Not:

1. Aynı küme için birkaç kalıp oluşturmak için, **Kalıp Editörü** iletişim kutusunu kullanın (**Oku** sekmesinden **Kalıp Editörü** seçeneğine tıklayın ya da **Araçlar>Kalıp Editörü** menü ögesini seçin). Yeni bir kalıp oluşturun (iletişim kutusundan **Yeni** tuşuna tıklayın) ve seçin (**Aktif Olarak Belirle** seçeneğine tıklayın). Oluşturulmuş bir kalıpla çalışmak, varsayılan bir kalıpla çalışmaktan daha zor değildir (bakınız aşamalar 1–5). Ancak, aynı anda birden çok kalıbın aktif olamayacağını unutmayın.
2. Aynı küme için birkaç kalıp oluşturduysanız, aktif olan son oluşturduğunuz kalıp olacaktır. Durum çubuğunda aktif kalıbın adı gösterilecektir. Başka bir kalıbı etkinleştirmek için, **Kalıp Editörü** iletişim kutusundaki (**Araçlar>Kalıp Editörü** menüsü) kalıp listesinden tercih ettiğiniz kalıbı seçin ve **Aktif Olarak Belirle** seçeneğine tıklayın. Sonra, **Eğitim** grubunda yer alan **Oku** sekmesindeki **Kullanıcı kalıbı kullan** ögesine tıklayın (**Araçlar>Seçenekler menüsü**).
3. **Yerleşik kalıpları kullan** seçeneği işaretlenmişse, ABBYY FineReader bütün metinleri kendi yerleşik kalıplarıyla okuyacaktır ve yalnızca belirsiz karakterlerle karşılaştığında duracaktır. Sistemi dekoratif ve/veya standart olmayan karakterleri okuyacak şekilde eğitiyorsanız (örneğin, Tıbetçe), yerleşik kalıpların kullanımı karakterlerin yanlış okunmasıyla sonuçlanabilir. Böyle bir yanlışlık halinde, yerleşik kalıpların kullanımını kapatın (**Oku** sekmesindeki **Yerleşik kalıpları kullan** ögesini seçili kılmayın) ve sisteme karşılaştılması muhtemel bilinmeyen karakterlerin her birini tanımayı öğretin.

Kullanıcı Kalıbı Nasıl Eğitilir?

1. **Eğitim** grubunda yer alan **Oku** sekmesindeki (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) **Kullanıcı kalıbı eğitim** seçeneğinin seçili olduğundan emin olun.
2. **2-Oku** seçeneğine tıklayın. ABBYY FineReader tanıma işlemi başlatacaktır. Bilinmeyen bir karakterle karşılaştığı zaman, **Kalıp Eğitim** iletişim kutusu açılacak ve içinde karakter görüntüsü görüntülenecektir.



Bir karakteri tanımak için eğitim:

Üst iletişim kutusu penceresindeki çerçeve **tek bir karakter** göstermelidir ve bu karakter çerçeve tarafından **tamamıyla çevrelenmiş olmalıdır**. Çerçeve karakterin yalnızca bir parçasını ya da birden çok karakteri çevreliyorsa, çerçeve sınırlarına tıklayın ve yukarıda sayılanları yerine getirecek şekilde çerçeveyi taşıyın. << ve >> düğmeleri, çerçeve sınırını da taşıyacaktır (ve aşağıda görüleceği gibi italik sembollerin öğretilmesinde de faydalıdır). Çerçeveyi doğru yerleştirdikten sonra, karakteri girin ve **Eğit** düğmesine tıklayın.

Not:

1. Sisteme, yalnızca alfabede yer alan karakterleri okumayı öğretebilirsiniz. ABBYY FineReader'a klavyeden girilemeyen karakterleri okumayı öğretmek isterseniz, bu var olmayan karakterleri temsil etmek için iki karakterden oluşan bir kombinasyon kullanın ya da **Karakter Tablosundan** gereken karakteri kopyalayın (**Karakter Tablosunu** açmak için **Kalıp Eğit** kutusundaki ... düğmesine tıklayın).
2. Sisteme karakter biçimlerini de korumayı öğretmek isterseniz, **Eğit** düğmesine tıklamadan önce **Kalıp Eğitimi** iletişim kutusundan gerektiği şekilde **İtalik** ya da **Kalın** öğelerinden birisini seçin.
3. Büyük/küçük karakter görüntülerini eğitirken, sadece büyük ya da küçük karakterlerin sırayla girildiğinden emin olun.

Eğitime işlemi sırasında bir hata yaparsanız, çerçeveyi eski haline getirmek için **Geri** tuşuna tıklayın. Son girilecek "görüntü-karakter" ikilisi şablondan otomatik olarak çıkartılacaktır. Bu "geri al" fonksiyonunun yalnızca son öğretilen kelimeyle sınırlı olduğunu unutmayın.

Ligatürleri tanımak için eğitim

Bir ligatür iki ya da üç "yapışık" karakterin kombinasyonudur. Örneğin, fi, fl, ffi vb. Bu karakterleri ayırmak zordur çünkü yazdırma işleminin bir sonucu olarak "yapışmışlardır". Dolayısıyla, ligatürlere "tek" bileşik karakterlermiş gibi davranarak daha iyi sonuçlar alınabilmektedir.

Ligatürleri Öğretmek, ayrı karakterleri öğretmekten farklı değildir:

1. Gereken karakter kombinasyonunu girin ve **Eğit** tuşuna tıklayın.
2. Üst iletişim kutusu penceresindeki çerçeve ligatürün tümünü çevrelemelidir. Çerçeve sınırını fareyi kullanarak ya da << ve >> tuşlarından birine tıklayarak taşıyabilirsiniz.

Her bir şablon en çok 1000 yeni karakter içerebilir. Ancak, tanıma kalitesini olumsuz etkileyebileceğinden, çok sayıda ligatür oluşturmanız tavsiye edilmemektedir.

ABBYY FineReader'ı eğitirken aşağıdaki sınırlamaları da değerlendirmeye almanız gerekmektedir:

1. ABBYY FineReader, genellikle farklı kabul edilen bazı karakterler arasında ayrım yapamaz. Bu tür görüntüler aynı karakter olarak algılanır. Örneğin, düz (.), soldan (.) ve sağdan (.) kesme işaretlerinin tamamı düz kesme işareti olarak aynı karaktermiş gibi algılanırlar. Dolayısıyla, öğretmeyi denerseniz bile, tanınan metnin içerisinde hiçbir zaman sağdan ve soldan kesme işareti göremeyeceksiniz.
2. Bazı durumlarda belirli bir görüntünün belirli bir karakter olarak tanıtılıyor olması ortamlarına bağlıdır.

Kullanıcı Kalıbı Nasıl Düzenlenir

Tanıma işlemine başlamadan önce, yeni oluşturduğunuz kalıbı düzenlemek isteyebilirsiniz. Yanlış eğitilmiş bir kalıp tanıma kalitesini olumsuz yönde etkileyecektir. Dolayısıyla kalbınızı kontrol etmek faydalı olabilir.

Kalıp sadece tek parça halindeki karakterleri ya da ligatür karakterleri içermelidir. Kesik kenarlı ve yanlış tanımlanmış karakterler kalıptan çıkartılmalıdır.

Bir kullanıcı kalıbını düzenlemek için:

1. **Araçlar** menüsündeki **Kalıp Editörü** ögesini seçin. **Kalıp Editörü** iletişim kutusu açılacaktır.
2. Gereken kalıbı seçin ve iletişim kutusundaki **Düzenle** tuşuna tıklayın. **Kullanıcı Kalıbı** iletişim kutusu açılacaktır.
3. Bir karakter seçin. Karakteri düzeltmek için **Özellikler** düğmesine tıklayın ve doğru harf ölçüsü/stilini seçin: italik, kalın, altı çizili ya da üstü çizili. Kümeden yanlış eğitilmiş karakterleri kaldırmak için **Sil** tuşuna da tıklayabilirsiniz.

Kullanıcı Dilleri ve Dil Grupları

Yerleşik dillere ve dil gruplarına ilaveten yeni bir dil oluşturabilir ya da yeni bir dil grubu (ABBYY FineReader tarafından desteklenen diller arasından) kurabilir ve tanıma için kullanabilirsiniz.

Aşağıdakilerden birine ihtiyaç duymanız halinde yeni bir dil oluşturmak isteyebilirsiniz:

1. Bir kullanıcı sözlüğüne bağlanmak için.
 - Örneğin, çok sayıda kısaltma içeren bir İngilizce metin tanımanız gerekli. Bir kısaltma sözlüğü ile yeni bir dil oluşturabilir ve sözlüğe dili bağlayabilirsiniz. Sonra, İngilizce dili (sistem sözlüğü ile birlikte) ve oluşturduğunuz yeni dilden (kısaltmalar sözlüğü ile birlikte) yeni bir dil grubu oluşturabilir ve metinlerinizi tanımak için bu dil grubunu kullanabilirsiniz.
2. Bazı özel türden belgeleri tanıtmak için. Örneğin:
 - yalnızca ürün kodları olan süpermarket ürün listeleri. Bu tür kodlar genel olarak yalnızca rakamlardan ve birkaç harften oluşur. Bu durumda, yalnızca gereken karakterleri içeren yeni bir dil oluşturabilir ve bu belgeleri tanıtmada kullanabilirsiniz.
 - yalnızca büyük harflerle hazırlanmış belgeler. Bütün küçük harflerin engellendiği (sadece büyük harflere izin verilen) bir dil oluşturmak suretiyle tanıma kalitesini arttırabilirsiniz.

Bir dil kombinasyonunu sık sık kullanıyorsanız, söz konusu dillerden oluşan bir dil grubu oluşturmalısınız.


Yeni bir dil ya da dil grubu oluşturmak için, **Dil Editörü** iletişim kutusunu açın (**Araçlar menüsü, Dil Editörü** ögesi).

Yeni Bir Dil Nasıl Oluşturulur?

Yeni bir tanıma dili oluşturmak için:

1. **Araçlar** menüsündeki **Dil Editörü** ögesini seçin.
2. **Yeni** tuşuna tıklayın ve açılan iletişim kutusundan **Varolan bir dili temel alan yeni bir dil oluştur** seçeneğine tıklayın.
3. **Basit Dil Özellikleri** iletişim kutusu açılacaktır.

Oluşturacağınız yeni dil için aşağıdaki dil parametrelerini belirleyin (bütün parametreler Basit Dil Özellikleri iletişim kutusundan belirlenebilir):

1. Yeni dil adı.
2. Yeni dil tarafından kullanılacak temel alfabe. Bu parametre **Alfabe** alanında belirlenir. Gerekliyse,  tuşuna tıklayarak alfabeyi değiştirin.
3. Sistem tarafından kullanılacak sözlük (hem tanıma, hem de yazım kontrolü için). Aşağıdakilerden birini seçebilirsiniz:
 - **Yok** (kullanılacak sözlük yok).

- **Yerleşik**(ABBYY FineReader'la birlikte sunulan sözlük).
- Kullanıcı sözlüğü
Sözlüğe kelime eklemek ya da varolan bir kullanıcı sözlüğünü, Windows'taki (ANSI) metin dosyasını ya da Unicode kodlamasını kullanmak için (tek gereklilik, kelimelerin boşluk ya da diğer alfabetik olmayan karakterler tarafından ayrılmış olmalıdır), **Sözlük Düzenle** seçeneğine tıklayın.
Not: Yazım denetimi, kelimeler metinde aşağıdaki kurallara uygun yazılmışlarsa, sözlük kelimelerini doğru kabul edecektir: sözlükte belirlenen büyük harfle yazım; yalnızca küçük harflerle yazılmış, yalnızca büyük harflerle yazılmış, ilk harfi büyük diğerleri küçük yazılmış. Örneğin:

Sözlükte belirlenen büyük harf yazım:	Kelimenin doğru kabul edilen yazımları:
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Düzenli anlatım** (yeni dilin gramer kurallarını belirlemede kullanılır. Detaylar için bakınız, Düzenli anlatım).

Notlar:

1. Yeni dilin **gelişmiş özelliklerini** belirlemek için **Basit Dil Özellikleri** iletişim kutusundaki **Gelişmiş** düğmesine tıklayın. Örneğin: Yok sayılacak karakterler, izin verilen karakterler, vb.
2. Varsayılan olarak, tüm yeni kullanıcı dilleri küme klasörüne kaydedilir. ABBYY FineReader Corporate Edition, dilin kaydedilmesini istediğiniz klasörü belirlemenize izin vermektedir. Kullanıcı dilleri ve sözlükleriyle grup çalışması hakkında daha fazla bilgi için bakınız "Aynı kullanıcı dilleri ve kullanıcı sözlükleriyle grup çalışması".

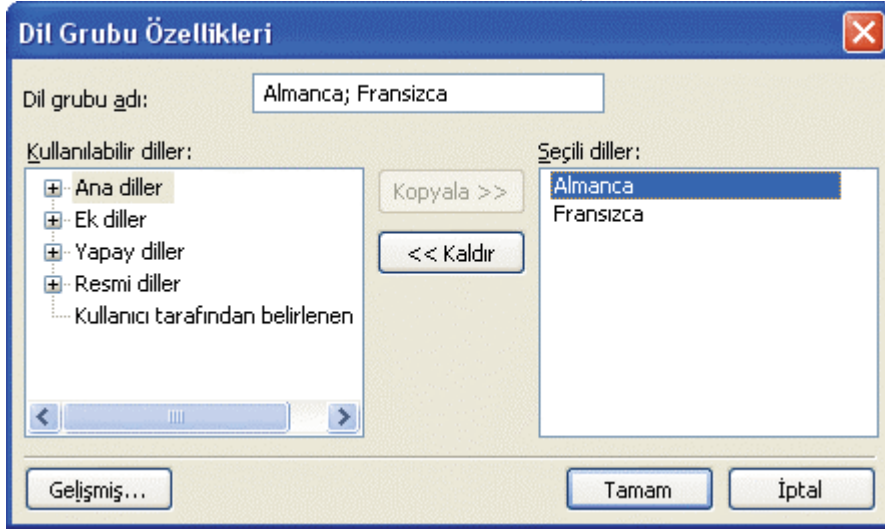
Yeni Bir Dil Grubu Nasıl Oluşturulur?

Sık sık belirli bir dil kombinasyonu, örneğin İngilizce ve Almanca, ile yazılmış metinleri tanımanız gerekiyorsa, bu dilleri birleştiren bir dil grubu oluşturabilirsiniz. Oluşturulan grup, **Standart** araç çubuğu üzerindeki dil listesinde gösterilecektir.

Not: Dil listesinde kullanılacak tanıma dillerini **Standart** araç çubuğundan belirleyebilirsiniz. İstediklerinizi seçmek için, listeden **Birden Çok Dil Seçin** öğesini seçin. **Tanıma Dili** iletişim kutusu açılacaktır. Gereken dilleri iletişim kutusundan seçebilirsiniz.

Yeni bir tanıma dil grubu oluşturmak için:

1. **Araçlar** menüsünden **Dil Editörü** öğesini seçin ve **Yeni** düğmesine tıklayın. Bir iletişim kutusu açılacaktır. İletişim kutusundan **Yeni bir dil grubu oluştur** öğesini seçin.
2. **Dil Grubu Özellikleri** iletişim kutusu açılacaktır.



Aşağıdaki yeni dil grubu parametrelerini belirleyin (bütün parametreler Dil Grubu Özellikleri iletişim kutusunda belirlenir):

1. Grup adı.
2. Grupta yer alan diller.

Not:

1. Metninizin belirli karakterleri içermeyeceğini biliyorsanız, izin verilmeyen karakterler olarak adlandırılan bu karakterleri ilgili dil grup özelliklerinden belirleyebilirsiniz. İzin verilmeyen karakterleri belirlemek, tanıma hızını olduğu kadar kalitesini de arttıracaktır. İzin verilmeyen karakterleri belirlemek için, **Dil Grubu Özellikleri** iletişim kutusundan **Gelişmiş** düğmesine tıklayın. **Gelişmiş Dil Grubu Özellikleri** iletişim kutusu açılacaktır. **İzin verilmeyen karakterler** satırına izin verilmeyen karakterler kümesini girin.
2. Varsayılan olarak, yeni oluşturulan kullanıcı dili grubu küme klasörüne kaydedilecektir. ABBYY FineReader Corporate Edition ile çalışıyorsanız, hedef klasörü siz belirleyebilirsiniz. Kullanıcı dilleri ve sözlükleriyle grup çalışması hakkında daha fazla bilgi için bakınız "Aynı kullanıcı dilleri ve kullanıcı sözlükleriyle grup çalışması".

Metin Denetleme ve Düzenleme

Tanıma işlemi bittiği zaman, tanınan metin **Metin** penceresinde görüntülenecektir. **Metin** penceresi ABBYY FineReader'in kendi bünyesindeki düzenleyicisidir; tanıma sonuçlarını denetler ve tanımlanmış herhangi bir metni düzenler.

ABBYY FineReader metin düzenleyicisinin iki belirgin özelliği vardır:

1. Yerleşik yazım denetimi sistemi ("Desteklenen Diller" altındaki yazılım kontrolü desteklenen dillerin listesine bakınız)
2. Rahat kullanımlı görsel yardım: düzenlenen metin satırının kaynak görüntüsü **Yakınlaştır/Uzaklaştır** penceresinde görüntülenir.

Yerleşik yazım denetimi özellikleri:

1. Belirsiz sözcükleri bulmak için araçlar (belirsiz karakterleri içeren sözcükler)
2. Yanlış yazılmış sözcükleri bulmak için araçlar.
3. Bilinmeyen sözcükleri ABBYY FineReader sözlüğüne eklemek için araçlar. Sözlüğe sözcük eklemek tanıma kalitesini artırır.

ABBYY FineReader'da Metin Denetimi

Belirsiz olarak tanınan karakterler ve sözlükte bulunmayan sözcükler farklı renklerle vurgulanır. Belirleyici olarak, açık mavi belirsiz karakterler için, pembe ise sözlükte bulunmayan sözcükler için kullanılır. Kullanılan renkleri değiştirmek için:

- Önce **Belirsiz Karakter** (veya **Sözlükte olmayan Sözcük**) ögesini sonra da **Görünüm** grubundaki **Göster(Araçlar>Seçenekler)** sekmesindeki istediğiniz **Renk** ögesini seçin.

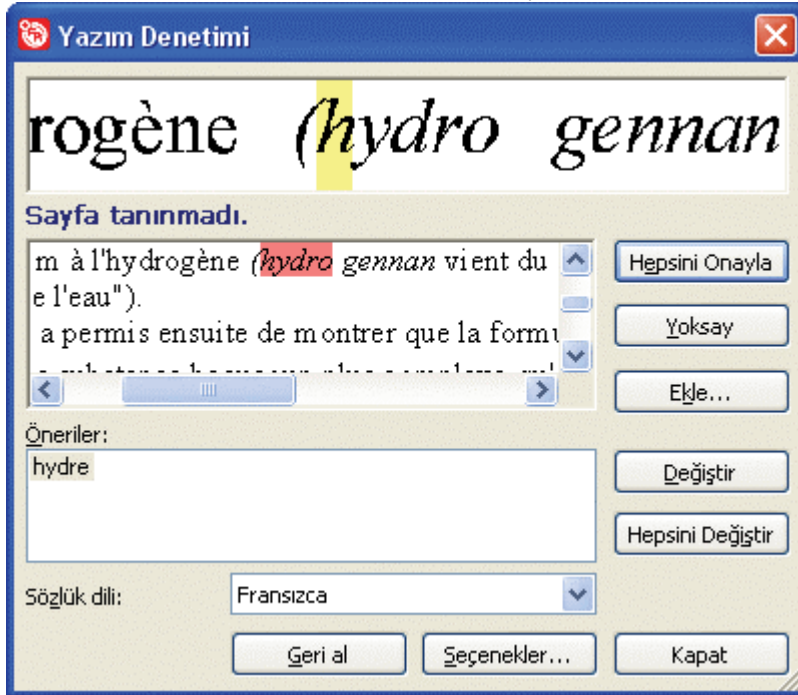
Tanıma sonuçlarını denetlemek için:

1. **Sihirbaz (araç çubuğu)**'ndaki 3-Yazım Denetimi düğmesini tıklayın (ya da Araçlar menüsündeki Yazım Denetimi ögesini seçin).



Yazım denetimi belirsiz kelimeleri, sözlükte bulunmayan ve hatalı yazılmış kelimeleri arar. Yazımı denetlemek için bu tuşu tıklayın ya da **F7**'ye basın

2. **Yazım Denetimi** iletişim kutusu açılacaktır.





3. **Yazım Denetimi** iletişim kutusunda üç adet pencere vardır. Üst pencere ABBYY FineReader **Yakınlaştır/Uzaklaştır** penceresinin benzeridir ve sözcüğün orijinal görüntüsünü görüntüler. Ortadaki pencere sözcüğün kendisini görüntüler, ve üst satırda hata tipinin ismini verir. Alttaki **Öneriler** penceresi, (eğer varsa) yerleştirme önerileri getirir. Bu öneriler açılan **Sözlük Dili** listesinden seçilen sözlüğe dayanmaktadır; bu listeden herhangi bir dil seçilebilir.

Not: Yazım Denetimi iletişim kutusunu metni daha kolay denetlemek ve düzenlemek için büyütülebilir. Bunun için iletişim kutusu sınır çizgisini tıklayın; fare imlecini çift başlı ok şeklini alacaktır. İletişim kutusunu büyültmek veya küçültmek için sınır çizgisini sürükleyin.

4. Eğer sözcükler yanlış yazılmış ise, aşağıdakilerden biri yapılabilir:
 - Sözcüğün aynı kalması için **Yöksay** düğmesini tıklayın.

- Metinde bu türden sözcüklerin aynı kalması için **Hepsini Yoksay** düğmesini tıklayın. **Not:Yoksay** ya da **Hepsini Yoksay** düğmelerini tıkladığınız zaman, “belirsiz” işareti söz konusu sözcüklerden çıkartılır, ve sistem bu sözcüğün artık vurgulanması gereken belirsiz veya tanınmayan karakterler içermediğini varsayar. Sonuç olarak böylesi sözcükleri PDF biçiminde aktarırken ve **Belirsiz sözcüklerin yerine görüntü yerleştir** kipini seçmemişseniz, “belirsiz” işareti çıkartılmış olan sözcüklerin yerine görüntüler yerleştirilmeyecektir.
- Bir yerine koyma önerisi seçtikten sonra **Değiştir** veya **Hepsini Değiştir** düğmelerini metinde kullanılan sözcüğü veya tüm böylesi sözcükleri değiştirmek için tıklayın. Eğer bu sözcük için **Öneriler** penceresinde herhangi bir doğru öneri yapılmamışsa, siz ortadaki pencereye kendi önerinizi girebilirsiniz. (Önemli: Düzenle kipine geçildiği zaman, belirli düğmelerin işlevleri değişir ve yeni başlıklar alırlar.) Metinde kullanılan sözcüğü (veya tüm böylesi sözcükleri) değiştirmek için **Doğrula (Tümünü Doğrula)** düğmesini tıklayın ve sonraki belirsiz tanınmış sözcüğe geçin.
- Sözcüğü sözlüğe eklemek için **Ekle...** düğmesini tıklayın. Bir sözcük eklendiği zaman, uygulama bu sözcüğün bundan sonra gelen herhangi bir şekildeki görüntüsünün doğru olduğunu düşünecektir.
- **Yazım denetimi** seçeneklerini ayarlamak için **Seçenekler...** tuşunu tıklayın.
- İletişim kutusu penceresini kapatmak için **Kapat** düğmesini tıklayın.

Belirsiz sözcükler arasında ilerlemek etmek için

Tanıma sonuçlarını hızlı bir şekilde denetlemek için,  tuşunu ve  tuşunu bir sonraki veya bir önceki belirsiz sözcüklere geçmek için kullanabilirsiniz.

Belirsiz sözcükler arasında dolaşmak için **F4 (SHIFT F4)** ara tuşunu da kullanabilirsiniz.

Metin Denetimi ve Düzenleme Seçenekleri

Bu seçenekler **Yazım Denetimi** sekmesinde (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) kuruludur.

- Hata gösterim seviyesi
Not: Tanıma işlemine başlamadan önce bu seçeneğin belirlenmesi gerekmektedir.
- Belirsiz karakterler içeren sözcüklerde dur
- Sözlükte bulunmayan sözcüklerde dur
- Bileşik sözcüklerde dur
- Sayı ve diğer alfabetik olmayan karakterler içeren sözcükleri yoksay
- Noktalama işaretlerinden önce ve sonra boşlukları düzelt

Hata gösterim seviyesi

Hata gösterim seviyesi listesinden aşağıdaki değerleri seçebilirsiniz:

- **Hiçbiri** – tanıma hataları vurgulanmaz.
- **Standart** – tanınmayan ve tanımlanması kesin olmayan karakterler vurgulanır.
- **Tam** – **Standart** gibi, sözlükte bulunmayan sözcükler de vurgulanır.

Not: Metin penceresinde görüntülenen hataların sayısı sayfa yeniden tanımlandıktan sonra değişecektir.

Belirsiz karakterler içeren sözcüklerde dur

Bu seçeneği belirttiğiniz takdirde, yazım denetimi belirsiz karakterleri olan sözcüklerde duracaktır.

Sözlükte bulunmayan sözcüklerde dur

Bu seçeneği belirttiğiniz takdirde, yazım denetimi sözlükte bulunmayan sözcüklerde duracaktır. Herhangi bir sözcüğün sözlükte bulunmaması, yanlış tanıma nedeniyle olabilir.

Bileşik sözcüklerde dur

Eğer bunu seçerseniz, yazım denetimi, mevcut morfoloji modellerine uygun olarak veya sözlükteki sözcüklerden yapılmış olan, sözlükte bulunmayan bu sözcüklerde duracaktır.

Not. Bu seçenek **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki **Genel** sekmesi altında bulunan **Nadir Kullanılan Seçenekler...** düğmesine tıklayın.

Sayı veya diğer alfabetik olmayan karakterler içeren sözcükleri yoksay

Bu seçenek belirtildiğinde, yazım denetçisi içinde rakamlar olan sözcükleri ve tanınmış dil karakterleri içinde olmayanları, içlerinde belirsiz karakterler olmadığı takdirde, doğru olarak tesbit edecektir.

Noktalama işaretlerinden önce ya da sonraki boşlukları düzelt

Bu seçenek belirtildiğinde, yazım denetçisi noktalama işaretlerinden önce veya sonra hatalı boşluklar bulursa durmayacaktır; boşlukları otomatik olarak düzelterek.

Not. Bu seçenek **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Seçenekler** iletişim kutusundaki **Genel** sekmesi altında bulunan **Nadir Kullanılan Seçenekler...** düğmesine tıklayın.

Microsoft Word Özel Sözlük

ABBYY FineReader 8.0, tanınan metinleri denetlemek için Microsoft Word **özel sözlüğünü** (CUSTOM.DIC) kullanabilir. ABBYY FineReader'ın Microsoft Word özel sözlüğünü kullanmasını isterseniz **Sözlük Seç** iletişim kutusunda **Microsoft Word özel sözlüğünü kullan** seçeneğinin belirlendiğinden (**Araçlar>Sözlükleri Görüntüle...**) ve bu seçeneğin altındaki alanda CUSTOM.DIC dosyasına giden yolun belirtildiğinden emin olun.

Varsayılan olarak, ABBYY FineReader tanınan metni denetlemek için hem kendi sözlüklerini hem de Microsoft Word özel sözlüğünü kullanır.

Kullanıcı Sözlüğü – Sözcük Ekleme ya da Silme

Kullanıcı sözlüğüne sözcük eklemek

Sözlüğün genişletilmesi tanıma kalitesinin artması için iyi bir yoldur. Tanıma sürecinde ABBYY FineReader olası sözlük girişleri için rastladığı tüm sözcükleri kontrol eder. Bu nedenle, sık karşılaşılabilecek türdeki yeni sözcükleri (örn: özel deyimler, kısaltmalar, isimler v.s.) sözlüğe eklemek mantıklıdır.

ABBYY FineReader'in yazım denetiminin ayrı bir özelliği şudur: Bir sözcük sözlüğe yalnızca orijinal biçiminde eklenmez, kipleri (örn: tüm biçimlerinin bir seti) de eklenir. Bu özellik sayesinde ABBYY FineReader bir sözcüğü eklenen *tüm* biçimleri ile tanıyabilir.

Yazım denetimi sırasında sözlüğe bir sözcük eklemek için:

- **Yazım denetimi** iletişim kutusu içinde **Ekle** düğmesini tıklayın.

Ana Form içinde aşağıdaki parametreleri ayarlayın:

1. **Anlatım parçaları** (İsim, Sıfat, Fiil, Bükümsüz).
2. Eğer sözcük daima büyük harfle başlayacaksa, **Özel İsim** ögesini seçin. Kısaltma ilave edeceksiniz, **Kısaltma** ögesini seçin.
3. Sözcüğün ana biçimi.

Tamam ögesini tıklayın. **Kip Yarat** iletişim kutusu açılacaktır. ABBYY FineReader, eklemek istediğiniz sözcüklerin kiplerini inşa edebilmek için size sözcük biçimleri hakkında sorular soracaktır. Bu sorulara **Evet** ya da **Hayır** şeklinde cevaplar veriniz. Eğer bir hata yaparsanız, ABBYY FineReader'in soruyu tekrar sorması için **Tekrar** düğmesini tıklayın. Kurulan kip, **Kip** iletişim kutusunda görüntülenecektir.

Not:

1. Eğer eklediğiniz sözcükler için kiplerin yaratılmamasını, onların tasrif edilmemiş olarak eklenmesini istiyorsanız, **Yazım Denetimi** sekmesinden (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) **Sözcük formları için bilgi isteminde bulunmadan ekle** (sadece İngilizce Sözlük için) seçeneğini seçin.
2. Eklenen sözcükler listesini gözden geçirme sırasında da sözcük ekleyebilirsiniz. Bunu yapabilmek için, **Araçlar** menüsünden **Sözlükleri Göster** ögesini seçin. **Sözlük Seç** iletişim kutusu açılacaktır. Sözlük Seç iletişim kutusundan istediğiniz dili seçin ve **Göster** düğmesini tıklayın. Sözlük eklenmiş sözcükler listesiyle açılacaktır. **Ekle** düğmesini tıklayarak sözcükleri ekleyin.
3. Kipler sadece aşağıdaki dillerdeki sözcükler için inşa edilebilir: İngilizce, İtalyanca, Fransızca, Almanca (Eski ve Yeni yazım), Rusça, İspanyolca ve Ukraynaca.

Eklemek istediğiniz sözcük eğer sözlükte zaten yer alıyorsa, bununla ilgili bir uyarı verilecektir. O zaman bunun kipini gözden geçirmek isteyebilirsiniz. Eğer mevcut kipi doğru olmadığını düşünüyorsanız, (ki bu, genellikle, örneğin, eşesli sözcükler durumunda olabilir), bir başkasını kurun (**Kelime Ekle** iletişim kutusunda **Ekle** düğmesini tıklayın).

İpucu:

1. ABBYY FineReader ile daha önceki sürümler (3.0, 4.0, 5.0 ve 6.0) tarafından yaratılmış kullanıcı sözlüklerini sisteme aktarabilirsiniz.
2. ABBYY FineReader ile ayrıca Microsoft Word 6.0, 7.0, 97, ve 2000 kullanılarak yaratılmış kullanıcı sözlüklerini (*.dic) de sisteme aktarabilirsiniz.

Bir sözlüğü (sisteme) aktarmak için:

1. Araçlar menüsünden **Sözlükleri Göster** ögesini seçin, sonra da sözlük dilini seçin ve **Göster** düğmesini tıklayın.
2. Açılan iletişim kutusundan **Al** düğmesini tıklayın ve *.pmd, *.txt or *.dic uzantılı dosyaları seçin.

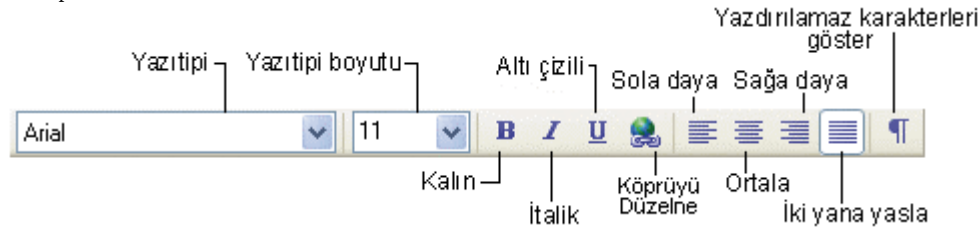
Sözlükten bir sözcüğü silmek için:

1. **Araçlar** menüsünden **Sözlükleri Göster** ögesini seçin. İsteddiğiniz dili seçin ve **Tamam** düğmesini tıklayın. Bir iletişim kutusu açılacaktır.
2. Silmek istediğiniz sözcüğü seçin ve **Sil** düğmesini tıklayın.

ABBYY FineReader'da Metin Düzenlemesi

Not: Eğer ABBYY FineReader Metin penceresinde karakterler doğru şekilde görüntülenmiyorsa (Örn: Bazı harflerin veya hepsinin yerine "?" ya da "?" işaretleri gözükebilir), bu, yürürlükte olan yazıtıpının tanıma dil alfabesini tümüyle desteklemiyor demektir.

Yazıtları grubu **Kayıt** sekmesi (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) tanıma setini tümüyle destekleyen bir yazıtıpi seçin, (Örneğin: Arial Unicode veya Bitstream Cyberbit) ve belgeyi yeniden tanıttın. Metin Editörü'nde Hatalı Görüntülenebilecek Tanıma Dilleri için Yazıtları bölümüne bakınız.



Bir sayfa tanımlandıktan sonra metin **Metin** penceresinde görüntülenir. Metni dış uygulamaya gönderdiğiniz zaman, metin düzeni seçilmiş olan düzen saklama seçeneklerine göre saklanır. Bu seçenekler **Kayıt** sekmesinde (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) ve diğer biçimlerdeki iletişim kutularında ayarlanabilir.

Belirsiz şekilde tanınmış karakterler vurgulanır. Bu özelliği iptal etmek için, **Görünüm** sekmesindeki (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) **Belirsiz karakterleri vurgula** ögesi onayını iptal edin.

ABBYY FineReader düzenleyicisinin iki belge gösterme kipi vardır: tam kip (düzenleme tam olarak görüntülenir) ve taslak kipi. Tam kip durumunda tanınmış metinli bloklar, tablolar ve resimler orijinal görüntüde olduğu şekilde aynı halleriyle görüntülenirler. Bu şekilde tam orijinal düzenleme elde edilir: sütunlar, tablolar, resimler ve iptal edilmiş büyük harfler (büyük boyda harfler bir paragraf içinde bir kaç satırlık yer kaplarlar). İmlecin içinde bulunduğu blok etkin bloktur. Eğer imleç ok tuşları kullanılarak hareket ettirilirse, bloklar arası dolaşma sırası orijinal görüntüdeki numaralanışına göre saptanır. Bir bloğun içindeki metin ilgili blok için fazla büyük hale gelirse, (ör: düzenleme sonrası), etkin olmayan diğer blokların bazı kısımları görünmez olabilir. Böyle bir durumda, ilgili bloğun/blokların sınırları kırmızı işaretler ile görüntülenir. Blok etkin olduğunda, sınırları tüm blok metnini gösterecek şekilde büyütülür.

Aşağıdaki metin özellikleri taslak kipinde görüntülenmez: soldan girinti, paragraf hizası (tüm paragraflar sola dayanırlar), metin ve artalan rengi. Taslak kipinde görüntülenen metinde tek tür yazıtipi (varsayılan 12pt) kullanılır. Görüntü efektleri (kalın, italik, altçizgili, üstsimge ve altsimge) hep korunur.

Metin penceresindeki  (tam kip) ya da  (taslak kipi) düğmelerini tıklayarak taslak ve tam kipler arasında geçiş yapabilirsiniz.

Taslak kipinde yazıtipini değiştirmek için:

1. **Araçlar** menüsünden **Seçenekler** öğesini seçin.
2. **Görünüm** sekmesindeki **Taslak editörü yazıtipi boyutu** öğesini seçerek tercih ettiğiniz yazıtipi boyutunu girin.

ABBYY FineReader'in yerleşik editöründe bulunan metin düzenleyici özellikler şunlardır:

- Kopyala, kes, yapıştır
- Ara ve değiştir
- Yazıtipi efektleri
- Metin hizalama
- Geri al ve yeniden

Kopyala, kes, yapıştır

1. Kopyala, kes ve yapıştır komutlarını kullanmadan önce, gerekli metni vurgulayın.
2. Yürütmeyi istediğiniz işleme göre gerekli yönergeleri takip edin:

Seçilene kopyalamak için:

- **Standart** araç çubuğundaki **Kopyala** tuşunu tıklayın ya da **Kopyala** tuşu
- **Düzen** menüsünden veya yerel menüden **Kopyala** komutunu seçin ya da
- **CTRL+C** tuşlarına basın.

Seçilene kesmek için:

- **Standart** araç çubuğundaki **Kes** tuşunu tıklayın ya da **Kes** tuşu
- **Düzen** menüsünden veya yerel menüden **Kes** komutunu seçin ya da
- **CTRL+X** tuşlarına basın

Kopyalanan metni yapıştırmak için:

- **Standart** araç çubuğundaki **Yapıştır** tuşunu tıklayın ya da **Yapıştır** tuşu
- **Düzen** menüsünden veya yerel menüden **Yapıştır** komutunu seçin ya da
- **CTRL+V** tuşlarına basın.

Ara ve değiştir

Düzenlemesi yapılan bir metinde bir sözcük veya tümce bulmak için:

1. Aşağıdaki işlemlerden birini uygulayın:
 - **Düzenle** menüsünden **Bul** öğesini seçin, ya da
 - **CTRL+F** tuşlarına basın
2. **Arama** iletişim kutusu açılacaktır. İletişim kutusundaki **Bulunacak olan** satırına bulmak istediğiniz sözcük veya tümceciği yazın ve arama parametrelerini girin.


Not: Aynı parametrelerle aynı kelimeyi tekrar aramak için, **F3** tuşuna basın. .

Düzenlemesi yapılan bir metinde bir sözcüğü aramak ve değiştirmek için:

1. Aşağıdaki işlemlerden birini uygulayın:
 - **Düzenle** menüsünden **Değiştir** öğesini seçin, ya da
 - **CTRL+H** tuşlarına basın
2. **Değiştir** iletişim kutusu açılacaktır. **Bulunacak olan** satırına bulmak istediğiniz sözcük veya tümceciği, arama kalıbını değiştirecek sözcük ya da tümceciği **Yerine konulacak olan** satırına yazın ve arama parametrelerini girin.

Yazıtipi efektleri


1. Yazıtipi değiştirilecek olan sözcüğü tıklayın veya metni vurgulayın.
2. Aşağıdaki işlemlerden birini uygulayın:

- **Biçimlendirme** sekmesinde tercih ettiğiniz yazıtipi efekti düğmesini (örn: ) tıklayın, ya da
- **Metin** penceresini sağ-tıklayın ve lokal menüden **Karakter Özellikleri** öğesini seçin. **Karakter** iletişim kutusu açılacaktır. Kullanmak istediğiniz yazıtipi türünü seçin ve iletişim kutusunda gereken yazıtipi parametrelerini girin, ya da
- Kalın yazıtipi için **CTRL+B** tuşlarına -, italik için **CTRL+I** tuşlarına -, bir sözcüğün ya da metnin altını çizmek için **CTRL+U** tuşlarına basın.

Not: Yazıtipi iletişim kutusunda aşağıdaki ilave metin biçimlendirme parametrelerini ayarlayabilirsiniz: karakter arasında boşluk bırakma, karakter ölçeği ve küçük harf büyük harflerin kullanımı. Fakat, unutmayın ki, bu sonuncu ile ilgili biçimlendirme değişimleri ABBYY FineReader'in kendi bünyesindeki metin editöründe görüntülenmeyecektir. Bu değişiklikler ancak belgenizi en son biçimlendirme seçeneklerini destekleyen bir uygulamaya gönderdiğiniz zaman görünür olacaktır. (örn. Microsoft Word)

Metin Hizalama

1. Hizalamak istediğiniz metni seçin.
2. Aşağıdaki işlemlerden birini uygulayın:

- **Biçimlendirme** sekmesindeki tercih ettiğiniz hizala düğmesini (örn: ) tıklayın, ya da
- **Metin** penceresini sağ-tıklayın ve yerel menüdeki **Karakter Özellikleri** öğesini seçin. **Karakter** iletişim kutusu açılacaktır. **Hizalama** alanında gerekli öğeyi seçin.

Geri al ve yeniden

Aşağıdaki işlemlerden birini uygulayın:

Bir işlemi geri almak için:



Geri al tuşu

- **Standart** araç çubuğundaki **Geri Al** tuşunu tıklayın, ya da
- **Düzenle** menüsündeki **Geri Al** öğesini seçin, ya da
- **CTRL+Z.** tuşlarına basın.

Geri alınmış bir hareketi yeniden yapmak için:



Yeniden tuşu

- **Standart** araç çubuğundaki **Yeniden** tuşunu tıklayın, ya da
- **Düzen** menüsündeki **Yeniden Yap** öğesini seçin, ya da
- **CTRL+Y.** tuşlarına basın

Tabloları Düzenleme

Tablo editörünün sağladığı araçlar ile aşağıdakiler yapılabilir:

- Hücre ve sıra içeriklerinin birleştirilmesi
- Hücre içeriklerinin ayrılması
- Sıra/sütun içeriklerinin ayrılması
- Hücre içeriklerinin silinmesi

Hücre ve sıra içeriklerinin birleştirilmesi için:

- **CTRL** tuşuna basın ve **Görüntü>Tablo Hücreleri** menüsündeki **Tablo Hücrelerini Birleştir** ya da **Tablo Satırlarını Birleştir** öğelerini seçin, bunu takiben birleştirmek istediğiniz hücre ve sıraları seçin.


Hücre içeriklerini ayırmak için:

- **Görüntü>Tablo Hücreleri** menüsündeki **Tablo Hücrelerini Ayır** öğesini seçin.

Not: Bu komut sadece daha önce birleştirilmiş hücreler için uygulanabilir.

Sıra ya da sütun içeriklerini ayırmak için:

- **Görüntü** penceresi araç çubuğundaki  ya da  aracını seçin, sonra ayırmak istediğiniz sıra/sütunu tıklayın ya da yeni bir yatay/dikey ayraç ekleyin.

İpucu: Sıra içeriklerini  aracını kullanarak ya da **Tablo Satırlarını Birleştir** komutu (**Görüntü>Tablo Hücreleri** menüsü) ile birleştirebilirsiniz.

Hücre içeriklerini silmek için:

- **Metin** penceresinde silmek istediğiniz hücreyi/hücreleri seçin ve **DEL** tuşuna basın.

Köprüler Yaratmak ve Düzenlemek

Bir köprü genellikle bir Web sayfasından diğerine geçişi sağlar. Ayrıca bir köprüye tıklamak bir görüntünün ekrana getirilmesini, bir çoklu ortam dosyasının çalınmasını veya e-posta gönderilmesini veya bir uygulamanın çalıştırılmasını sağlar.

FineReader 8.0 şu tip köprüleri tanır:

- dosyalar, ör. file://D:\Belgelerim\FineReaderGuide.pdf;
- dosya aktarım protokülü (FTP), ör. ftp://;
- Web siteleri, ör. http://www.abbyy.com;
- e-posta adresleri, ör. mailto:office@abbyy.com.

ABBYY FineReader bir köprünün metnini tanıır ve çıkış belgesinde hedef adresini yeniden oluşturur. Tanınan köprüler mavi ve altı çizili olarak görüntülenir.


Note: Seçenekler iletişim kutusundaki **Kaydet** sekmesinde köprü rengini değiştirebilirsiniz.

Metin penceresinde tanınan belgeyi görüntülerken, adresini görüntülemek için fare imlecini bir köprünün üzerinde bekletin. Bir köprüyü izlemek için, **Ctrl** düğmesine basılı tutun ve köprü üzerine tıklayın.


ABBYY FineReader editörü şunları yapmanıza imkan verir:

- Tanınan köprünün metin ve adresini değiştirme,
- Bir belge içine köprü ekleme
- Bir belgeden köprü silme.

Tanınan köprünün metin ve adresini değiştirme:

1. Köprünün metnini seçin.
2. **Metin** penceresinin araç çubuğu üzerindeki  düğmesine tıklayın;
3. Açılan **Köprü Düzenle** iletişim kutusunda, **Köprü metni** alanına yeni metin girin;
4. Aynı iletişim kutusunda, **Bağlantı** grubuna adres tipini girin:
 - Bir internet sayfasına bağlantı belirtmek için **Web sayfası** seçeneğini belirtin. **Adres** alanında, protokolü ve sayfanın URL adresini belirtin (ör. <http://www.abbyy.com>);
 - Bir dosya bağlantısı yapmak için **Dosya** seçimini yapın. Bu seçeneği belirlemek köprünün yönlendireceği dosyayı belirteceğiniz **Aç** iletişim kutusunu açar;
 - **E-posta** seçeneğini belirtirseniz kullanıcı köprü içinde belirtilen adrese bir e-posta mesajı gönderebilir. **Adres** alanında, protokolü ve e-posta adresini belirtin (ör. <http://www.abbyy.com>);

Bir köprü eklemek için:

1. Belge içinde, köprü olarak kullanmak istediğiniz metni seçin. Seçili metin yoksa, köprünün adresi belge içinde görüntülenecektir;
2. **Metin** penceresinin araç çubuğu üzerindeki  düğmesine tıklayın;
3. Açılan **Köprü Düzenle** iletişim kutusunda, **Köprü metni** alanına yeni metin girin;
4. Aynı iletişim kutusunda, **Bağlantı** grubuna adres tipini girin:
 - Bir internet sayfasına bağlantı belirtmek için **Web sayfası** seçeneğini belirtin. **Adres** alanında, protokolü ve sayfanın URL adresini belirtin (ör. <http://www.abbyy.com>);
 - Bir dosya bağlantısı yapmak için **Dosya** seçimini yapın. Bu seçeneği belirlemek köprünün yönlendireceği dosyayı belirteceğiniz **Açiletitim** kutusunu açar;
 - **E-posta** seçeneğini belirtirseniz kullanıcı köprü içinde belirtilen adrese bir e-posta mesajı gönderebilir. **Adres** alanında, protokolü ve e-posta adresini belirtin (ör. <http://www.abbyy.com>);

Bir köprüyü silmek için:

Metin penceresinde, silmek istediğiniz köprüye sağ tıklayın ve bağlam menüsünden **Köprü Sil** seçeneğini belirleyin.

Dış Uygulamalarda ve Biçimlerde Kaydetme

Tanım sonuçları bir dosyaya kaydedilebilir, diske kaydetmeden bir dış uygulamaya aktarılabilir, panoya kopyalanabilir, veya herhangi bir desteklenen dosya kaydetme biçiminde e-ileti ile gönderilebilir. Tüm sayfalar veya sadece seçilen bazı sayfalar kaydedilebilir.

ABBYY FineReader aşağıdaki uygulamaların tanım sonuçlarını aktarabilir:

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) ve 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) ve 2003 (11.0); Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) ve 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0 ve 2002 (10.0), 2003 (11.0) ve 12.0; Lotus Word Pro 9.5, 97 ve Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x ve 6.x, Adobe Acrobat/Reader (tüm sürümler).

Tanınan Metnin Kaydedilmesi Hakkında Genel Bilgiler:

Yapabilecekleriniz:

- **Kayıt Sihirbazını** kullanarak tanınan metni kaydetme,
- açılan veya seçilen sayfaları bir dosyaya kaydetme veya bir dış uygulamaya gönderme,
- tüm küme sayfalarını bir dosyada kaydetme veya onları bir dış uygulamaya aktarma,
- sayfa görüntüsünü kaydetme.



Tanım sonuçlarını istediğiniz uygulamaya göndermek veya bir dosyaya kaydetmek için **4-Kaydet** tuşunu tıklayın. Görüntülenecek simge yürürlükte olan kayıt kipine bağlıdır. **Kaydet** düğmesi başlığı seçilmiş olan yürürlükteki dış aktarım uygulamasının ismini görüntüler.

Tanınan metni kaydetmek için:

1. **4-Kaydet** tuşunun sağındaki oku tıklayın ve yerel menüden istediğiniz öğeyi seçin.

Not: Eğer sadece belirli sayıda sayfa kaydetmek istiyorsanız, **4-Kaydet** tuşunu tıklamadan önce onları seçin.

Aktarım tamamlandıktan sonra, yapmış olduğunuz işleme göre, – tanınan metni bir uygulamaya gönderme, e-ileti ile gönderme, panoya kopyalama veya bir dosyaya kaydetme–, **4-Kaydet** düğmesi simgesi değişecektir. **4-Kaydet** düğmesi daima son kullanılan

aktarım kipinin simgesini benimsen. Eğer, aynı kipi kullanarak başka görüntü/leri dışarıya aktarmak isterseniz, düğmenin yerel menüsüne göz atmak yerine sadece simgenin üstüne tıklayın.

Metin Kaydetme Seçenekleri

Kaydetmeden önce kaydetme ayarları Seçenekler iletişim penceresinde **Kaydet sekmesi** ayarlanır (**Araçlar>Seçenekler** menüsü). Bazı kaydetme seçenekleri **Kayıt Sihirbazı** ve **Sayfaları Kaydet, Sayfaları e-posta ile gönder** ve **Görüntüleri e-posta ile gönder** iletişim kutularında ayarlanabilir. Bu bölüm aşağıdakiler için taslak çıkartacaktır:

- Kullanılacak yazı tipleri
- Tüm küme sayfalarını veya sadece seçili olanları kaydet
- Tanınan metin kaydetme kipleri

Kullanılacak yazı tipleri (RTF/DOC/Word XML, PPT veya HTML biçimlerinde kaydetmek için)

Varsayılan olarak **Kaydet** sekmesinde belirlenen yazı tipleri RTF/DOC/Word XML, PPT veya HTML biçimlerinde kayıt yaparken kullanılır. Fakat siz kullanılan yazı tiplerini değiştirebilirsiniz. **Metin** penceresindeki yazı tiplerini değiştir veya Yazı tipleri grubundaki **Kaydetsekmesindeki** diğer yazı tiplerini seçin ve belgeyi yeniden okutun.

Tüm küme sayfalarını ya da sadece seçilenleri kaydetme

Tüm küme sayfalarını ya da sadece seçilenleri kaydedebilirsiniz. Sadece belirli sayfaları kaydetmek için, kayıt işleminden önce onları seçin.

Tanınan metin kayıt kipleri (birkaç küme sayfasını tek seferde kaydetmek için)

- **Her sayfa için ayrı bir dosya yaratın** – her bir küme sayfası ayrı bir dosya olarak kaydedilir. Küme sayfa numarası her dosya adının sonuna otomatik olarak eklenir.
 - **Dosyaları kaynak görüntüler olarak adlandır** – bu seçeneği her bir sayfayı ismi özgün görüntü ile aynı olacak şekilde ayrı bir dosyada kaydetmek için kullanın.
- Not:**
1. Özgün görüntü ile ilintili olmayan sayfalar (Örn: taranmış sayfalar) bu kipte kaydedilmeyecektir. Eğer böyle bir sayfa kaydedilecekler arasına karışmış ise bir uyarı mesajı görüntülenecektir.
 2. Eğer bir sıra takip eden toplu iş dosyası sayfaları özgün görüntüdeki aynı görüntüyü içeriyorsa, veya görüntülerin hepsinin de adı aynı ise, sayfalar çok-sayfalı TIFF olarak görülecek ve metin tek bir dosya içinde kaydedilecektir. Eğer bazı sayfaların isimleri aynı ama sıra takip etmiyorlarsa, sayfalar tekil görüntü dosyaları olarak görülecekler ve dosya adlarına _1, _2 gibi bir dizi eklenerek ayrı dosyalarda kaydedileceklerdir.
- **Her boş sayfada yeni bir dosya yarat** – tüm küme, her grubun sonunda boş bir sayfa olan bir sayfalar grubu takımı olarak görülür. Değişik gruplardan sayfalar, kullanıcı tarafından belirlenen isim ve _1, _2 gibi bir dizi numarası içeren isimleri olan ayrı dosyalarda kaydedilirler.
 - **Tüm sayfalar için tek bir dosya yarat** – tüm (veya seçilen) tküme sayfaları tek bir dosya olarak kaydedilirler.

Tanınan Metni RTF, DOC ve Word XML Biçimlerinde Kaydetme

Önemli! Word XML olarak kaydetme seçeneği yalnızca Microsoft Word 2003 için geçerlidir.

RTF,DOC ve Word XML biçimleri için bütün kayıt biçimleri **RTF/DOC/Word XML** sekmesinde **Biçim Ayarları iletişim** kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Biçim Ayarları** düğmesine **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusundan tıklayın veya **CTRL+SHIFT+X**e basın.

Not: Metni RTF, DOC ve Word XML biçimlerinde kaydederken, ABBYY FineReader **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusunda (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) ayarlanan yazı tiplerini kullanır veya **Metin** penceresinde metin düzenleme sırasında ayarladıklarınızı kullanır.

Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- Sayfa düzeni seçenekleri
- Sayfa boyutu seçenekleri
- Metin ayarları
- Resim ayarları

Sayfa düzenini koruma

Düzen koruma modları **Düzen koruma** grubunda ayarlanır. Aşağıdaki seçenekler mevcuttur:

- **Orijinal düzen**
Tanıma sonuçlarının orijinal belge gibi görünmesini istiyorsanız bu seçeneği seçin.
Not: Bu seçenek tanınan metinde çok fazla düzenlemeye izin vermez. Bu kısa sanatsal veya broşür benzeri belgeler içindir.
- **Sütunlar, tablolar, paragraflar, yazı tipleri**
Bu seçenek orijinal düzenin tamamını koruyacaktır ancak bazı durumlarda orijinal düzenden ufak farklılıklar görülebilir. Tanınan metinde çok fazla düzenleme veya yeniden biçimlendirme yapmayı planlıyorsanız bu seçeneği seçin.
- **Tablolar, paragraflar, yazı tipleri**
Orijinal belgenin içeriğine ihtiyacınız varsa ancak belgenin düzenini aynen korumanız gerekmiyorsa bu seçeneği seçin.

Kağıt boyutunu ayarlama

RTF, DOC veya Word XML biçimlerinde kayıt için kullanılacak varsayılan kağıt boyutunu seçebilirsiniz. Bunun için, açılan listeden **Varsayılan kağıt boyutunda** istenilen kağıt boyutunu belirtin.

İpuçları.

1. Listede uygun bir kağıt boyutu bulamazsanız, kendi – özel – kağıt boyutunuzu oluşturabilirsiniz. Bunun için, listeden **Özel kağıt boyutu ekle** ögesini seçin ve açılan iletişim kutusunda özel kağıt boyutu için isim, yükseklik ve genişliği belirtin.
2. Tanıma özelliklerinin kağıt boyutuna sığmasını sağlamak için, **İçerik uymazsa kağıt boyutunu arttır** seçeneğini seçin. ABBYY FineReader, tanınan metin ve resimleri kaydederken en uygun kağıt boyutunu otomatik olarak seçecektir.

Metin ayarları

Varsayılan **Metin ayarları** değerinin (bir seçenek ayarlanmış veya ayarlanmamış olabilir) yukarıda belirtilen sayfa düzeni korumaya bağlı olduğuna dikkat edin.

- **Satır kırılmalarını koru**
Bu seçenek orijinal ayarlamayı RTF/DOC/Word XML biçiminde korunacak satırlara kaydeder.
- **Sayfa kırılmalarını koru**
Bu seçenek orijinal belge sayfası ayarını RTF/DOC/Word XML biçiminde korunacak şekilde kaydeder.
- **Metin rengini koru**
Bu seçenek korunacak orijinal karakter rengini kaydeder.
Not: Word 6.0, 7.0 ve 97 (8.0)'nin sınırlı bir metin ve arka plan rengi paleti bulunmaktadır. Orijinal belge renkleri Word paletindeki renklerle değiştirilebilir. Word 2000 (9.0) veya aksi ise kaynak belge renklerinin tamamını korur.
- **Tercihe bağlı kısa çizgileri kaldır**
Bu seçenek tanınan metinden tercihe bağlı kısa çizgileri (–) kaldırır. **Satır kırılmalarını koru** seçeneği ayarlanmıyorsa, opsiyonel kısa çizgi işaretleri kısa çizgi işaretleriyle (–) değiştirilecektir.
- **Belirsiz karakterleri vurgula**
Tanınan metni ABBYY FineReader **Metin** penceresi yerine Microsoft Word'de düzenlemek istiyorsanız bu seçeneği seçin. Bu seçenek seçilirse, belirsiz bütün karakterler Microsoft Word penceresinde vurgulanır.
İpucu. Belirsiz karakterlerin rengini **Görünüm** sekmesi **Seçenekler** iletişim kutusunda (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) değiştirebilirsiniz.
- **Microsoft Word 95'le uyumluluğu etkinleştir**
bu seçenek tanıma sonuçlarının Microsoft Word 95'te kaydedilmesine imkan tanır.
Not:Microsoft Word 95'te kaydederken, resimleri kaydetmek için yalnızca BMP resim biçimi kullanılabilir.
- **ABBYY FineReader'ın Yakınlaştırma penceresini Microsoft Word 2003'te etkinleştir**
Bu seçenek ABBYY FineReader'ın **Yakınlaştırma** penceresinin Microsoft Word 2003'te görüntülenmesine imkan tanır. Sonuçları Word .XML olarak kaydederken, tanınan görüntü Microsoft Word'le bütünleştirilmiş **Yakınlaştırma** penceresinde görüntülenebilir. Bu pencere mevcut satır veya belge kısmının büyültülmüş görüntüsünü temsil eder.

Resim Ayarları

Tanınan metinde resimleri korumak istiyorsanız, **Resimleri koru** seçeneğinin **Resim ayarları** grubunda ayarlandığından emin olun. Tanınan belge çok sayıda resim içeriyorsa, sonuç dosyasının boyutunu azaltabilirsiniz: istenilen resim kalitesi ve biçimini **Resim ayarları grubunda** seçin.

Kalite

Üç kalite seviyesi **Kalite** açılır menüsünden kullanılabilir, seçin:

- **Yüksek** tanıma sonuçlarını yazdırmayı planlıyorsanız.
- **Orta** tanıma sonuçlarını ekranda görüntülemeyi amaçlıyorsanız.
- **Düşük** tanıma sonuçlarını Web'e yerleştirmeyi planlıyorsanız.

Kalite açılır listesinden seçeceğiniz değer ne kadar yüksek olursa, kaydettiğiniz görüntünün kalitesi de o kadar artacaktır. Bu değer dosyanın boyutunu da etkiler: değer ne kadar yüksek olursa, elde edeceğiniz dosya o kadar büyük olacaktır.

İpucu. En iyi boyut/kalite oranını ayarlamak için, tanıma sonuçlarını farklı **Kalite** değerlerinde kaydetmeye çalışın ve sonra bunları bir görüntüleyici uygulamada açın.

Biçim

Bir kural olarak ABBYY FineRead erresim biçimini otomatik olarak seçer. Bunun için (**Otomatik**)ögesinin **Biçim** açılır listesinden seçilmiş olduğundan emin olun.

Biçimi manuel olarak ayarlamak istiyorsanız, aşağıdaki öğelerden birisini seçin:

- **JPEG, Renkli (fotoğraf),**
Bu seçenek renkli taranan veya dijital fotoğraf içeren belgeler için uygundur.
- **JPEG, Gri (fotoğraf),**
Bu seçenek siyah beyaz modda taranan veya kaydedilen dijital fotoğraflar için uygundur.
- **PNG, Renkli (grafikler, şemalar),**
Bu seçenek renkleri koruyarak grafik, şema veya çizimleri kaydetmenize imkan tanır.
- **PNG, Gri (şemalar, grafikler),**
Bu seçenek siyah beyaz modda kaydedilen şemalar ve grafikler için uygundur.

- **PNG, Siyah beyaz.**
Bu seçenek siyah beyaz modda resim kaydetmenize imkan tanır.

Taninan Metni XLS Biçiminde Kaydetme

XLS biçimi için bütün kayıt seçenekleri **XLS** sekmesinde **Biçim Ayarları** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Biçim Ayarları** düğmesine **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusundan tıklayın veya **CTRL+SHIFT+X'e** basın. Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- **Tabloların dışındaki metni gözardı et**
Bu seçenek yalnızca tabloları kaydetmenize ve diğer tanıma sonuçlarını gözardı etmenize imkan tanır.
- **Sayısal değerleri sayılara çevir**
Bu seçenek sayıları XLS dosyasındaki "Sayılar" biçimine çevirir. Microsoft Excel bu biçimdeki hücrelerle aritmetik işlemler gerçekleştirebilir.

Taninan Metni PDF Biçiminde Kaydetme

PDF biçimi için bütün kayıt seçenekleri **PDF** sekmesinde **Biçim Ayarları** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Biçim Ayarları** düğmesine **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusundan tıklayın veya **CTRL+SHIFT+X'e** basın. Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- Sayfa boyutu seçenekleri
- Kayıt modu
- Etiketli PDF seçeneği
- Resim ve yazı tipi ayarları
- Güvenlik seçenekleri

Kağıt boyutunu ayarlama

RTF, DOC veya Word XML biçimlerinde kayıt için kullanılacak varsayılan kağıt boyutunu seçebilirsiniz. Bunun için, açılan listeden **Varsayılan kağıt boyutunda** istenilen kağıt boyutunu belirtin.

İpuçları:

1. Listede uygun bir kağıt boyutu bulamazsanız, kendi – özel – kağıt boyutunuzu oluşturabilirsiniz. Bunun için, listeden **Özel kağıt boyutu ekle** öğesini seçin ve açılan iletişim kutusunda özel kağıt boyutu için isim, yükseklik ve genişliği belirtin.
2. Orijinal sayfanın boyutunu korursanız, **Orijinal resim boyutunu koru** seçeneğini seçin.

Kayıt modu

ABBYY FineReader size dört PDF oluşturma modu sunmaktadır:

- **Yalnızca metin ve resimler**
Yalnızca tanınan metni ve ilgili görüntüleri kaydetmenize imkan tanır. Sayfa tamamen aranabilecektir ve PDF dosya boyutu küçük olacaktır.
- **Yalnızca sayfa görüntüsü**
Sayfanın tam görüntüsünü kaydeder. BU PDF türü orijinalinden neredeyse ayıramaz olacaktır dosya aranabilir olmayacaktır.
- **Sayfa görüntüsü üzerinde metin**
Orijinal belgenin arka planını ve görüntülerini kaydeder ve metni bunu üzerine yerleştirir. Genellikle, bu PDF türü **Yalnızca metin ve resim'den** daha fazla alan gerektirir ve tamamen aranabilir. Bazı durumlarda, metnin görüntü üzerine yerleştirilmesinden dolayı orijinal düzene göre ufak bir farklılık olabilir.
- **Sayfa görüntüsü altında metin**
Sayfa görüntüsünün tamamını görüntü olarak kaydeder ve tanınan metni 'görünmez olarak' alta yerleştirir. Bu seçeneği kullanarak tamamen mükemmel bir orijinal düzeni ve tam metin arama özelliklerine sahip bir belge oluşturun.

Etiketli PDF

İçeriğe ek olarak, PDF dosyaları mantıksal birimler, resimler, tablolar vs. hakkında bilgi içerebilir. Bu yapı "PDF etiketleri" vasıtasıyla ifade edilir. Farklı ekran boyutlarına uyacak ve el aygıtlarında iyi şekilde görüntülenecek etiketlere sahip bir PDF dosyası görüntülenir. Tanınan metni etiketli bir PDF dosyasında kaydetmek isterseniz, **Etiketli PDF'i Etkinleştir (Adobe Acrobat 5.0 veya üstü ile uyumludur)** seçeneğini seçin ve ABBYY FineReader çıkış PDF belgesine PDF etiketlerini otomatik olarak ekleyecektir.

Resim ve yazı tipi ayarları

Taninan belge çok sayıda resim içeriyorsa, sonuç dosyasının boyutunu azaltabilirsiniz: istenilen resim kalitesi ve biçimini **Resim ve yazı tipi ayarları grubunda** seçin.

Kalite

Üç kalite seviyesi **Kalite** açılır menüsünden kullanılabilir, seçin:

- **Yüksek** tanıma sonuçlarını yazdırmayı planlıyorsanız.
- **Orta** tanıma sonuçlarını ekranda görüntülemeyi amaçlıyorsanız.

- **Düşük** tanıma sonuçlarını Web'e yerleştirmeyi planlıyorsanız.

Kalite açılır listesinden seçeceğiniz değer ne kadar yüksek olursa, kaydettiğiniz görüntünün kalitesi de o kadar artacaktır. Bu değer dosyanın boyutunu da etkiler: değer ne kadar yüksek olursa, elde edeceğiniz dosya o kadar büyük olacaktır.

İpucu. En iyi boyut/kalite oranını ayarlamak için, tanıma sonuçlarını farklı **Kalite** değerlerinde kaydetmeye çalışın ve sonra bunları bir görüntüleyici uygulamada açın.

Biçim

Bir kural olarak ABBYY FineReader resim biçimini otomatik olarak seçer. Bunun için **(Otomatik)** öğesinin **Biçim** açılır listesinden seçilmiş olduğundan emin olun.

Biçimi manuel olarak ayarlamak istiyorsanız, aşağıdaki öğelerden birisini seçin:

- **JPEG, Renkli (fotoğraf),**
Bu seçenek renkli taranan veya dijital fotoğraf içeren belgeler için uygundur.
- **JPEG, Gri (fotoğraf),**
Bu seçenek siyah beyaz modda taranan veya kaydedilen dijital fotoğraflar için uygundur.
- **LZW, Renkli (kayıpsız),**
Bu seçenek grafikler için uygundur.
- **LZW, Gri (kayıpsız),**
Bu seçenek grafikler için uygundur.
- **ZIP, Renkli (kayıpsız),**
Bu seçenek boyama programlarıyla oluşturulan resimler için uygundur.
- **ZIP, Gri (kayıpsız),**
Bu seçenek resimleri siyah beyaz modda kaydetmenize izin verir.
- **CCITT4, Siyah beyaz.**
Bu seçenek siyah beyaz modda resim kaydetmenize imkan tanır.

Yazı tipi

Tanınan metni PDF biçiminde kaydederken, ABBYY FineReader standart Adobe Acrobat yazı tiplerini veya sistem yazı tiplerini kullanır. Ön açılır listeden, seçiniz:

- **Standart yazı tiplerini kullan**
Bu seçenek seçilirse, PDF dosyası standart Adobe Acrobat yazı tiplerine bakar: Times, Helvetica ve CourierNew.
- **Sistemin yazı tiplerini kullan**
Bu seçenek seçilirse, PDF dosyası kullanıcı bilgisayarında kayıtlı standart yazı tiplerine bakar.

Varsayılan ayar olarak ABBYY FineReader sonuç PDF belgesine yazı tiplerini bütünleştirir. Bütünleşik yazı tipleri PDF belgesinin görüntülediği veya yazdırıldığı yere bakılmaksızın orijinali gibi görünmesini sağlar. Ancak bütünleşik yazı tipleri dosya boyutunu arttırmaktadır. PDF belgelerinize yazı tiplerini bütünleştirmek istemiyorsanız, **Yazı tiplerini bütünleştir** seçeneğini kaldırın.

Güvenlik

Tanınan metni PDF biçiminde kaydederken, PDF belgesinin açılmasını, yazdırılmasını veya düzenlenmesini önleyecek parolalar kullanabilirsiniz.

PDF Güvenlik Ayarları


Tanınan metni PDF biçiminde kaydederken, PDF belgesinin açılmasını, yazdırılmasını veya düzenlenmesini önleyecek parolalar kullanabilirsiniz.

Parolalar ve diğer kısıtlamalar **PDF Güvenlik Ayarları** iletişim kutusunda ayarlanmaktadır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **PDF Güvenliği Ayarlar** düğmesine **PDF** sekmesi **Biçim Ayarları** iletişim kutusunda tıklayın.

Bir Belge Açma parolası belirtebilir ve/veya İzin parolası belirtebilirsiniz.

Belge Açma parolası


Bir Belge Açma parolası, yazarının belirttiği parola yazılmadığı sürece kullanıcıların bir PDF belgesini açmasını önleyen bir paroladır. Bu parolayı PDF belgenize eklemek isterseniz:

- **Belge açmak için parola iste** seçeneğini seçin ve  **Belge Açma Parolasını Gir** iletişim penceresine tıklayıp, parolayı yazıp onaylayın. Belirttiğiniz parola noktalarla **Belge Açma parolası** alanında görüntülenecektir.

Yetki parolası

İzin parolası kullanıcıların PDF belgesini belirttiğiniz şifreyi yazmadan yazdırmalarını ve düzenlemelerini önler. Belge için bazı güvenlik ayarları seçilirse kullanıcılar belirttiğiniz parolayı yazana kadar bu ayarları değiştiremezler.

Bu parolayı PDF belgenize eklemek isterseniz:

- **Belgeyi yazdırma ve düzenlemeyi ve güvenlik ayarlarını sınırla** seçeneğini seçin,  'e tıklayın ve **İzin Parolasını Gir** iletişim kutusuna, parolayı yazıp onaylayın. Belirttiğiniz parola noktalarla **İzin parolası** alanında görüntülenecektir. Ayrıca PDF belgelerinizi yazdırma, düzenleme veya kopyalamayı etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Bu sınırlamalar **İzin ayarları** grubunda belirtilmiştir.
- **Yazmaya izin veriliyor** açılır listesi PDF belgesi için yazdırmayı etkinleştirir/devre dışı bırakır.
- **Değişikliklere izin verilir** açılır listesi PDF belgesinde hangi düzenleme eylemlerinin izin verildiğini belirtir.

- **Metni, resimleri ve diğer içeriği kopyalamayı etkinleştir** seçeneği kullanıcıların PDF belgenizden metin, resim vs. seçmesine ve kopyalamasına izin verir. Kullanıcıların belgenizin içeriğini kopyalamasını önlemek istiyorsanız, bu seçeneğin kaldırıldığından emin olun.
- **Şifreleme seviyesi** açılır listesi parolayla korunan bir belge için şifreleme türünü belirtir. Bu liste üç seviyeden birisini seçmenize imkan tanır: **Düşük (40 bit) – Acrobat 3.0 ve üstü ile uyumludur** ögesi düşük (40-bit RC4) şifreleme seviyesi ayarlar; **Yüksek (128 bit) – Acrobat 5.0 ve üstü ile uyumludur** ögesi yüksek (128-bit RC4) şifreleme seviyesi ayarlar ancak Acrobat 3.0 kullanıcıları bu şifreleme seviyesine sahip PDF dosyalarını kullanamaz; **Yüksek (128 bit – AES) – Acrobat 7.0 ile uyumludur** ögesi yüksek (128-bit RC4) bir şifreleme seviyesi ayarlar ancak Acrobat 6.0 (veya öncesi) kullanıcıları bu şifreleme seviyesine sahip PDF belgelerini kullanamaz.

Tanınan Metni HTML Biçiminde Kaydetme

HTML biçimi için bütün kayıt seçenekleri **HTML sekmesinde Biçim Ayarları** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Biçim Ayarları** düğmesine **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusundan tıklayın veya **CTRL+SHIFT+X'e** basın. **Not:** Metni HTML biçiminde kaydederken, ABBYY FineReader **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusunda (**Araçlar>Seçenekler** menüsü) ayarlanan yazı tiplerini kullanır veya **Metin** penceresinde metin düzenleme sırasında ayarladıklarınızı kullanır.

Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- Sayfa düzeni seçenekleri
- Biçim seçenekleri
- Metin ayarları
- Resim ayarları
- Karakter kodlama seçenekleri

Sayfa düzenini koruma

Düzen koruma modları **Düzen koruma** grubunda ayarlanır. Aşağıdaki seçenekler mevcuttur:

- **Orijinal düzen**
Tanıma sonuçlarının orijinal belge gibi görünmesini istiyorsanız bu seçeneği seçin.
Not: Bu seçenek tanınan metinde çok fazla düzenlemeye izin vermez. Bu kısa sanatsal veya broşür benzeri belgeler içindir.
- **Bütün biçimlendirmeyi kaldır**
Yalnızca tablo yapısı ve paragraf düzenlemesi korunur. Metin aynı boyuttaki yazı tipine ayarlanır.
- **Yazı tipini ve yazı tipi boyutunu koru**
Tablo yapıları, paragraf düzenleri, yazı tipi ve yazı tipi boyutu bu modda korunur.

Biçim seçenekleri

Mevcut HTML biçimleri:

1. **Tam (CSS kullanır ve Internet Explorer 4.0 veya üstünü gerektirir)**– en son HTML biçimi – HTML 4 – kullanılır. HTML 4 bütün belge düzeni koruma türlerini destekler (kullanılan koruma türü **Biçimlendirme** sekmesinde **Düzen koruma** grubunda ayarlanan seçeneklere bağlıdır). Bütünleşik sitil sayfası kullanılır.
Not: Internet Explorer 4.0 veya üstü bu modda kaydedilen bir belgeyi görüntülemek için gereklidir.
2. **Basit (bütün (Internet-) tarayıcılarıyla uyumludur)** – HTML 3 biçimi kullanılır. Yaklaşık belge düzeni korunur, yani ilk satır girintisi korunmaz ancak yaklaşık yazı tipi boyutu korunur (HTML 3 biçimi yalnızca sınırlı yazı tipi boyutu desteklemektedir; ABBYY FineReader metninizin mevcut yazı tipi boyutuna denk gelen HTML 3 biçimi yazı tipini seçecektir). Bu HTML biçimi bütün tarayıcılar (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 ve üstü) tarafından desteklenmektedir.

Metin ayarları

Varsayılan **Metin ayarları** değerinin (bir seçenek ayarlanmış veya ayarlanmamış olabilir) yukarıda belirtilen sayfa düzeni korumaya bağlı olduğuna dikkat edin.

- **Satır kırılmalarını koru**
Bu seçenek orijinal ayarlamayı RTF/DOC/Word XML biçiminde korunacak satırlara kaydeder.
- **Metin rengini koru**
Bu seçenek korunacak orijinal karakter rengini kaydeder.
Not: Word 6.0, 7.0 ve 97 (8.0)'nin sınırlı bir metin ve arka plan rengi paleti bulunmaktadır. Orijinal belge renkleri Word paletindeki renklerle değiştirilebilir. Word 2000 (9.0) veya aksi ise kaynak belge renklerinin tamamını korur.
- **Sayfa kırılması olarak düz çizgiyi kullan**
Bu seçenek orijinal düzeni sayfalara kaydeder, sayfalar düz bir çizgi ile ayrılır.

Resim Ayarları

Tanınan metinde resimleri korumak istiyorsanız, **Resimleri koru** seçeneğinin **Resim ayarları** grubunda ayarlandığından emin olun. Tanınan belge çok sayıda resim içeriyorsa, sonuç dosyasının boyutunu azaltabilirsiniz: istenilen resim kalitesi ve biçimini **Resim ayarları grubunda** seçin.

Kalite

Üç kalite seviyesi **Kalite** açılır menüsünden kullanılabilir, seçin:

- **Yüksek** tanıma sonuçlarını yazdırmayı planlıyorsanız.
- **Orta** tanıma sonuçlarını ekranda görüntülemeyi amaçlıyorsanız.
- **Düşük** tanıma sonuçlarını Web'e yerleştirmeyi planlıyorsanız.

Kalite açılır listesinden seçeceğiniz değer ne kadar yüksek olursa, kaydettiğiniz görüntünün kalitesi de o kadar artacaktır. Bu değer dosyanın boyutunu da etkiler: değer ne kadar yüksek olursa, elde edeceğiniz dosya o kadar büyük olacaktır.

İpucu. En iyi boyut/kalite oranını ayarlamak için, tanıma sonuçlarını farklı **Kalite** değerlerinde kaydetmeye çalışın ve sonra bunları bir görüntüleyici uygulamada açın.

Biçim

Bir kural olarak ABBYY FineReader resim biçimini otomatik olarak seçer. Bunun için **(Otomatik)** öğesinin **Biçim** açılır listesinden seçilmiş olduğundan emin olun.

Biçimi manuel olarak ayarlamak istiyorsanız, aşağıdaki öğelerden birisini seçin:

- **JPEG, Renkli (fotoğraf),**
Bu seçenek renkli taranan veya dijital fotoğraf içeren belgeler için uygundur.
- **JPEG, Gri (fotoğraf),**
Bu seçenek siyah beyaz modda taranan veya kaydedilen dijital fotoğraflar için uygundur.
- **PNG, Renkli (grafikler, şemalar),**
Bu seçenek renkleri koruyarak grafik, şema veya çizimleri kaydetmenize imkan tanır.
- **PNG, Gri (şemalar, grafikler),**
Bu seçenek siyah beyaz modda kaydedilen şemalar ve grafikler için uygundur.
- **PNG, Siyah beyaz.**
Bu seçenek siyah beyaz modda resim kaydetmenize imkan tanır.

Karakter kodlama seçenekleri

ABBYY FineReader kod sayfasını otomatik olarak belirler. Kod sayfasını değiştirmek için, istediğiniz kod sayfasını veya **Karakter kodlama** grubundan kod sayfası türünü seçin.

Taninan Metni PPT Biçiminde Kaydetme

Tanım sonuçlarını PPT biçiminde kaydederken, ABBYY FineReader otomatik olarak tam sayfa düzenini korur.

PPT biçimi için bütün kayıt seçenekleri **PPT sekmesinde Biçim Ayarları** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Biçim Ayarları** düğmesine **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusundan tıklayın veya **CTRL+SHIFT+X'e** basın.

Not: Metni PPT biçiminde kaydederken, ABBYY FineReader **Kaydetsekmesinde Seçenekler** iletişim kutusunda **(Araçlar>Seçenekler** menüsü) ayarlanan yazı tiplerini kullanır veya **Metin** penceresinde metin düzenleme sırasında ayarladıklarınızı kullanır.

Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- Metin ayarları
- Resim ayarları

Metin ayarları

- **Satır kırılmalarını koru**
Bu seçenek orijinal ayarlamayı RTF/DOC/Word XML biçiminde korunacak satırlara kaydeder.
- **Metni sar**
Satır biçimlendirme korunursa, tanınan metin slayt metin bloğunun genişliğini dolduracaktır.

Resim Ayarları

Tanınan metinde resimleri korumak istiyorsanız, **Resimleri koru** seçeneğinin **Resim ayarları** grubunda ayarlandığından emin olun. Tanınan belge çok sayıda resim içeriyorsa, sonuç dosyasının boyutunu azaltabilirsiniz: istenilen resim kalitesi ve biçimini **Resim ayarları** grubunda seçin.

Kalite

Üç kalite seviyesi **Kalite** açılır menüsünden kullanılabilir, seçin:

- **Yüksek** tanıma sonuçlarını yazdırmayı planlıyorsanız.
- **Orta** tanıma sonuçlarını ekranda görüntülemeyi amaçlıyorsanız.
- **Düşük** tanıma sonuçlarını Web'e yerleştirmeyi planlıyorsanız.

Kalite açılır listesinden seçeceğiniz değer ne kadar yüksek olursa, kaydettiğiniz görüntünün kalitesi de o kadar artacaktır. Bu değer dosyanın boyutunu da etkiler: değer ne kadar yüksek olursa, elde edeceğiniz dosya o kadar büyük olacaktır.

İpucu. En iyi boyut/kalite oranını ayarlamak için, tanıma sonuçlarını farklı **Kalite** değerlerinde kaydetmeye çalışın ve sonra bunları bir görüntüleyici uygulamada açın.

Biçim

Bir kural olarak ABBYY FineReader resim biçimini otomatik olarak seçer. Bunun için **(Otomatik)** öğesinin **Biçim** açılır listesinden seçilmiş olduğundan emin olun.

Biçimi manuel olarak ayarlamak istiyorsanız, aşağıdaki öğelerden birisini seçin:

- **JPEG, Renkli (fotoğraf),**
Bu seçenek renkli taranan veya dijital fotoğraf içeren belgeler için uygundur.

- **JPEG, Gri (fotoğraf),**
Bu seçenek siyah beyaz modda taranan veya kaydedilen dijital fotoğraflar için uygundur.
- **PNG, Renkli (grafikler, şemalar),**
Bu seçenek renkleri koruyarak grafik, şema veya çizimleri kaydetmenize imkan tanır.
- **PNG, Gri (şemalar, grafikler),**
Bu seçenek siyah beyaz modda kaydedilen şemalar ve grafikler için uygundur.
- **PNG, Siyah beyaz.**
Bu seçenek siyah beyaz modda resim kaydetmenize imkan tanır.

Önemli!

Sonuçları .PPT biçiminde kaydederken, ABBYY FineReader sunumun farklı bölümlerini içeren özel HTML dosyaları oluşturur. Sunumu tek bir dosya olarak kaydetmek için, PowerPoint'i kullanarak yeniden kaydedin (**Farklı Kaydet'i Dosya** menüsünden seçin ve kaydetme biçimi olarak **PPT'yi** belirtin).

Taninan Metni TXT Biçiminde Kaydetme

TXT biçimi için bütün kayıt seçenekleri TXT sekmesinde Biçim Ayarları iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, Biçim Ayarları düğmesine Kaydet sekmesinde Seçenekler iletişim kutusundan tıklayın veya CTRL+SHIFT+X'e basın. Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- Metin ayarları
- Karakter kodlama seçenekleri

Metin ayarları

- Satır kırılmalarını koru
Bu seçenek orijinal ayarlamayı RTF/DOC/Word XML biçiminde korunacak satırlara kaydeder.
- Mevcut metnin sonuna ekle
Bu seçenek metni mevcut bir TXT dosyasının sonuna ekler.
- Sayfa kırılma karakterini (#12) sayfa ayırıcı olarak ekle
Bu seçenek orijinal belge sayfa düzenini TXT biçiminde kaydeder.
- Boş satırı paragraf ayırıcı olarak kullan
Bu seçenek seçilirse, paragraflar TXT dosyasında boş satırlarla ayrılır.

Karakter kodlama seçenekleri

ABBYY FineReader kod sayfasını otomatik olarak belirler. Kod sayfasını değiştirmek için, istediğiniz kod sayfasını veya Karakter kodlama grubundan kod sayfası türünü seçin.

Taninan Metni DBF Biçiminde Kaydetme

DBF biçimi için bütün kayıt seçenekleri DBF sekmesinde **Biçim Ayarları** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Biçim Ayarları** düğmesine **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusundan tıklayın veya **CTRL+SHIFT+X'e** basın. Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- Metin ayarları
- Karakter kodlama seçenekleri

Metin ayarları

- **Mevcut metnin sonuna ekle**

Bu seçenek metni mevcut bir DBF dosyasının sonuna ekler.

Karakter kodlama seçenekleri

ABBYY FineReader kod sayfasını otomatik olarak belirler. Kod sayfasını değiştirmek için, istediğiniz kod sayfasını veya **Karakter kodlama** grubundan kod sayfası türünü seçin.

Taninan Metni CSV Biçiminde Kaydetme

CSV biçimi için bütün kayıt seçenekleri CSV sekmesinde Biçim Ayarları iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, Biçim Ayarları düğmesine Kaydet sekmesinde Seçenekler iletişim kutusundan tıklayın veya CTRL+SHIFT+X'e basın. Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- Metin ayarları
- Karakter kodlama seçenekleri

Metin ayarları

- Tabloların dışındaki metni gözardı et
Bu seçenek yalnızca tabloları kaydetmenize ve diğer tanıma sonuçlarını gözardı etmenize imkan tanır.

- Mevcut metnin sonuna ekle
Bu seçenek metni mevcut bir TXT dosyasının sonuna ekler.
- Sayfa kırılma karakterini (#12) sayfa ayırıcı olarak ekle
Bu seçenek orijinal belge sayfa düzenini TXT biçiminde kaydeder.
- Alan ayırıcı
Bu alan CSV dosyasında ayrılabilir alanlar olacak karakteri belirtmenizi sağlar.

Karakter kodlama seçenekleri

ABBYY FineReader kod sayfasını otomatik olarak belirler. Kod sayfasını değiştirmek için, istediğiniz kod sayfasını veya Karakter kodlama grubundan kod sayfası türünü seçin.

Taninan Metni LIT Biçiminde Kaydetme

LIT biçimi için bütün kayıt seçenekleri LIT sekmesinde **Biçim Ayarları** iletişim kutusunda ayarlanır. Bu iletişim kutusunu açmak için, **Biçim Ayarları** düğmesine **Kaydet** sekmesinde **Seçenekler** iletişim kutusundan tıklayın veya **CTRL+SHIFT+X'e** basın. Aşağıdaki seçenekler kaydetme modunu özelleştirmenize imkan tanıyarak ortaya çıkan belgenin daha sonra geri alma ve işleme için uygun olmasını sağlar:

- Metin ayarları
- Resim ayarları

Metin ayarları

- **Satır kırılmalarını koru**
Bu seçenek orijinal ayarlamayı RTF/DOC/Word XML biçiminde korunacak satırlara kaydeder.
- **Tabloları metin olarak yaz**
Bu seçenek tabloyu metne dönüştürür.
- **Metni ve arka plan rengini koru**
Bu seçenek metin ve arka planın orijinal rengini korumanıza imkan tanır.

Resim Ayarları

Taninan metinde resimleri korumak istiyorsanız, **Resimleri koru** seçeneğinin **Resim ayarları** grubunda ayarlandığından emin olun. Tanınan belge çok sayıda resim içeriyorsa, sonuç dosyasının boyutunu azaltabilirsiniz: istenilen resim kalitesi ve biçimini **Resim ayarları** grubunda seçin.

Kalite

Üç kalite seviyesi **Kalite** açılır menüsünden kullanılabilir, seçin:

- **Yüksek** tanıma sonuçlarını yazdırmayı planlıyorsanız.
- **Orta** tanıma sonuçlarını ekranda görüntülemeyi amaçlıyorsanız.
- **Düşük** tanıma sonuçlarını Web'e yerleştirmeyi planlıyorsanız.

Kalite açılır listesinden seçtiğiniz değer ne kadar yüksek olursa, kaydettiğiniz görüntünün kalitesi de o kadar artacaktır. Bu değer dosyanın boyutunu da etkiler: değer ne kadar yüksek olursa, elde edeceğiniz dosya o kadar büyük olacaktır.

İpucu. En iyi boyut/kalite oranını ayarlamak için, tanıma sonuçlarını farklı **Kalite** değerlerinde kaydetmeye çalışın ve sonra bunları bir görüntüleyici uygulamada açın.

Biçim

Bir kural olarak ABBYY FineReader resim biçimini otomatik olarak seçer. Bunun için **(Otomatik)** öğesinin **Biçim** açılır listesinden seçilmiş olduğundan emin olun.

Biçimi manuel olarak ayarlamak istiyorsanız, aşağıdaki öğelerden birisini seçin:

- **JPEG, Renkli (fotoğraf),**
Bu seçenek renkli taranan veya dijital fotoğraf içeren belgeler için uygundur.
- **JPEG, Gri (fotoğraf),**
Bu seçenek siyah beyaz modda taranan veya kaydedilen dijital fotoğraflar için uygundur.
- **PNG, Renkli (grafikler, şemalar),**
Bu seçenek renkleri koruyarak grafik, şema veya çizimleri kaydetmenize imkan tanır.
- **PNG, Gri (şemalar, grafikler),**
Bu seçenek siyah beyaz modda kaydedilen şemalar ve grafikler için uygundur.
- **PNG, Siyah beyaz.**
Bu seçenek siyah beyaz modda resim kaydetmenize imkan tanır.

Önemli!

Sonuçları .PPT biçiminde kaydederken, ABBYY FineReader sunumun farklı bölümlerini içeren özel HTML dosyaları oluşturur. Sunumu tek bir dosya olarak kaydetmek için, PowerPoint'i kullanarak yeniden kaydedin (**Farklı Kaydet'i Dosya** menüsünden seçin ve kaydetme biçimi olarak **PPT'yi** belirtin).

Sayfa Görüntüsünü Kaydetme

1. Bir küme sayfası seçin.
2. **Dosya>Sonucu Kaydet>Görüntüleri Kaydet...** seçeneğini belirleyin Yeni Adla Kaydet iletişim kutusu açılacaktır.

3. Dosyayı kaydetmek istediğiniz disk veya klasör ile birlikte, dosya biçimini de seçin.
Not: Eğer isterseniz, içinde bloklar olan (hangi türde olursa olsun) görüntü alanlarının sadece bazı kısımlarını kaydedebilirsiniz. Bunu yapmak için, kaydetmek istediğiniz blok ya da blokları seçin, ve **Görüntüyü Yeni Adla Kaydet** iletişim kutusundan **Sadece seçili blokları kaydet** onay kutusunu onaylayın. Bunu yalnızca tek bir görüntüyü kaydederken yapabilirsiniz. Dosya ismini girin.
4. **Tamamı** tıklayın.

İpuçları:

- Tek bir dosyada bir kaç görüntü birden kaydetme. (çok-sayfalı TIFF):
 1. **Küme** penceresinden görüntüleri seçin.
 2. **Dosya** menüsündeki Görüntüyü Yeni Adla Kaydet öğesini seçin. TIFF biçimini ve Çok sayfalı görüntü dosyası olarak kaydet seçeneğini seçin.

Not: Eğer **Küme** penceresinden çeşitli sayfa görüntülerini ayrı dosyalar halinde kaydederseniz (örn: çok sayfalı TIFF olarak kaydedilmeyen görüntüler), dosya adları girilen dosya adı, sayfa numarası (4 basamaklı) ve dosya sonekinden oluşacaktır.

- TIFF dosya biçimi için bir sıkıştırma yöntemi seçme

TIFF geniş ölçüde desteklenen evrensel bir dosya biçimidir. Bu biçim için çok sayıda sıkıştırma yöntemi kullanılır.

Sıkıştırma, bir görüntünün boyutunu küçültür. Sıkıştırma metotları sıkıştırma miktarı ve sıkıştırılan görüntülerin kalitesi ile ayırt edilir. ABBYY FineReader 8.0 aşağıdaki sıkıştırma metodlarını destekler:

- **ZIP** tek renkli geniş alanlar içeren görüntüler (ör. ekran görüntüleri), boyama programları ile oluşturulan görüntüler ve siyah beyaz resimler için uygun olan bir sıkıştırma yöntemidir. ZIP kayıpsız bir yöntemdir, yani sonuçta ortaya çıkan resmin kalitesi etkilenmez.
 - **JPEG** genellikle fotoğraflar gibi gri tonlu ve renkli görüntüler için kullanılan bir sıkıştırma yöntemidir. JPEG kayıplı bir sıkıştırma metodu olup, bir görüntü dosyasının boyutunu büyük ölçüde küçültebilir. Ancak görüntü bloklu veya mozaik görünümüne hale gelebilir ve bazı renk tonları ortadan kaybolabilir.
 - **CCITT**, taranan veya bir boyama programı ile oluşturulan siyah beyaz görüntüler için uygun olan bir sıkıştırma metodudur. CCITT kayıpsız bir sıkıştırma yöntemidir. CCITT Group 4, görüntülerin birçoğu için iyi bir sıkıştırma sağlar. CCITT Group 3 faks makinelerinde kullanılır.
 - **Packbitstaranmış** siyah beyaz görüntüler için uygun olan kayıpsız bir sıkıştırma yöntemidir.
 - **LZW** grafikler ve gri görüntüler için uygun olan kayıpsız bir sıkıştırma yöntemidir.
- Not:** ABBYY FineReader 8.0'da, bu sıkıştırma yöntemi sadece görüntüleri tanıyan metinle birlikte kaydederken kullanılabilir.

Belge Özellikleri Ekleme

Belge özellikleri belgenin başlığını, yazarının adını, konusunu ve anahtar kelimeleri içerir. Dosyaları sınıflandırmak veya bulmak için belge özelliklerini kullanabilirsiniz. Belge özellikleri belgedeki tüm sayfalara uygulanır. Belge özelliklerini ayarlamak veya değiştirmek için:

- **Küme** penceresinde, özelliklerini ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz küme sayfasını seçin ve ardından **Dosya** menüsünden **Belge Özellikleri** seçeneğini belirleyin,

ya da

- **Küme** penceresinde, özelliklerini ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz belge üzerine sağ tıklayın seçin ve açılan bağlam menüsünden **Özellikler** seçeneğini belirleyin.

Açılan iletişim kutusunda, başlığı, yazarın adını, belgenin konusunu ve anahtar kelimeleri girin.

Not: Tüm dosya türleri belge özelliklerini desteklemez. Belirttiğiniz özellikler şu belge biçimlerine eklenir: DOC, XLS, HTM, PDF ve LIT.

Kümelemlerle Çalışmak

Küme ABBYY FineReader'in ana veri deposudur; taranmış görüntüler, tanıyan metinler ve diğer veriler hep kümelemlerde saklanırlar. ABBYY FineReader'in ayarlarının çoğunluğu küme ayarlarıdır: tarama, tanıma, kaydetme seçenekleri, vb. Kullanıcı kalıpları, kullanıcı dilleri ve kullanıcı dil grupları da küme "özellikleridir". Yeni küme yarattığımız zaman, varsayılan küme ayarlarını, mevcut toplu küme ayarlarını ya da *.ftb dosyasında kaydedilmiş olan ayarları kullanabilirsiniz.

Kümelemlerle Çalışma Hakkında Genel Bilgiler

ABBYY FineReader çalıştırıldığında varsayılan olarak yeni bir küme yaratılır. Bir küme 9.999 adet sayfadan oluşabilir.

İpucu: Aynı tipteki sayfaları (örn: aynı kitaptan aynı dilde yazılmış veya aynı düzendeki sayfalar) aynı toplu iş dosyasında saklamanız yararlı olabilir. Bunu yaptığımız takdirde, işiniz daha kolaylaşır.



Küme penceresinde açık kümede bulunan sayfaların bir listesi görüntülenir. Bu küme ile ilgili bağlantılı bütün dosyalar kendileri ile ilgili pencerelerde açılırlar; örn: metin dosyası (eğer bu sayfa tanımlanmışsa) **Metin** penceresinde, görüntü dosyası **Görüntü** penceresinde, v.b.

Küme penceresinde sayfa görüntülemenin iki ana yolu vardır:

Küme Görünümü	Tanım
Küçük Resimler	Küme sayfaları küçük resimler olarak görüntülenirler; "küçük resimler esas sayfanın minyatür bir görüntüsüdür. Görüntüleri işledikçe küçük resimler üzerinde ek simgeler belirir. Bu simgeler, üzerlerinde uygulanan işlemler hakkında

	size bilgilendirirler, örn: tanımlama, kaydetme, v.b Küçük resimleri özellikle belirli bir küme sayfasını aramada faydalı olmaktadır. Bir görüntüyü açmak için, yalnızca küçük resim üstüne tıklayın.
Detaylar	Burada, küme penceresinde her küme hakkında detaylı bilgi ve belirtilen herhangi bir özelliğe göre yaratılmış sayfa listeleri görüntülenir. Bu seçenek, bir küme penceresi, Küçük Resim görünümüne oranla daha fazla sayıda sayfa barındırabildiğinden, büyük kümeler için daha yararlıdır. Bir sayfayı açmak için üstüne çift tıklayın.

Küme penceresinde bir sayfa görüntüsü seçmek için:

-  or  **Standart** araç çubuğunu tıklayın, ya da
- **Küme** penceresi üstünde sağ-tıklayın ve yerel menüde **Küme Penceresi>...** ögesini seçin.

Küme penceresini isteğe uygun olarak düzenlemek için, görüntülenecek özellikleri seçin, sayfaların nasıl sıralacağını belirtin, vb.:


- **Küme** penceresini sağ-tıklayın, ve yerel menüden **Küme Penceresi>Özelleştir** ögesini seçin. Bir iletişim kutusu açılacaktır. Bu kutuda **Küçük Resimler** ve **Detaylar sekmelerini** işaretleyin.

Bir kaç farklı sayfa, veya birbirini takibeden sayıda sayfa veya sırasıyla tüm küme sayfalarını seçebilirsiniz:

- **Sayfaları sıralı halde seçmek için, SHIFT** tuşunu aşağıda tutun ve seçmek istediğiniz grubun önce birinci ve sonra son sayfalarını tıklayın.
- **Bir kaç sayfa seçmek için, CTRL** tuşunu aşağıda tutun ve seçtiğiniz sayfaları tıklayın.
- **Tüm küme sayfalarını seçmek için, Küme** penceresini etkin hale getirin ve **Düzenle** menüsündeki **Tümünü Seç'i** seçin ya da **CTRL+A** tuşlarına basın.

Yeni Bir Küme Oluşturmak

Yeni bir küme oluşturmak için:


- **Dosya** menüsünden **Yeni Küme** ögesini seçin, ya da
- **Yeni Küme** düğmesini tıklayın ().

Küme Açmak


ABBYY FineReader başlatıldığında varsayılan olarak yeni bir küme yaratılır.

Not: ABBYY FineReader başlatıldığında son çalıştığınız kümenin açılmasını isterseniz, **Seçenekler** iletişim kutusundaki (**Araçlar>Seçenekler**) **Genel** sekmesi üstündeki **Başlangıçta en son kümeyi aç** seçeneğini onaylayın.

Başka bir küme açmak için:

1. **Dosya** menüsündeki Küme ögesini seçin ya da Küme aç düğmesini tıklayın. (). Küme aç iletişim kutusu açılacaktır.
2. **Küme aç** iletişim kutusunda açmak istediğiniz dosyayı içeren klasörü seçin. Bir küme açtığınız zaman, bir önceki küme otomatik olarak kapanır ve saklanır. Eğer yeni bir küme ile çalışıyorsanız ve bu kümeye ilerde gereksinim duyacağınızı düşünüyorsanız, programdan çıkmadan önce bu kümeyi kaydettiğinizden emin olun.

Kümelere Windows Gezgin'i'nden doğrudan açılabilir:

- Küme klasörünü ( simgesi ile tanımlanmaktadır) sağ tıklayarak açın ve yerel menüdeki **ABBYY FineReader ile Aç** ögesini seçin. ABBYY FineReader çalışacak ve seçilen küme açılacaktır.

Küme Görüntü Ekleme

- **PDF/Görüntü Açseçeneğini** belirleyin veya **CTRL+O** tuşlarına basın.
- **Görüntü Aç** iletişim kutusundan açmak istediğiniz görüntüyü/görüntüleri seçin. ABBYY FineReader görüntüyü açık kümeye ekleyecek ve küme klasörüne kopyalayacaktır.

Not: Görüntüleri doğrudan Windows Gezgin'i'nden de ekleyebilirsiniz.

1. Windows Gezgin'i'nden bir görüntü dosyası ya da dosya grupları seçin.
2. Seçtiğiniz görüntünün üstünde fareyi sağ-tıklayın ve yerel menüden **ABBYY FineReader ile Aç** ögesini seçin. Eğer ABBYY FineReader o sırada bilgisayarınızda çalışır durumda ise, seçilen dosyalar kullanımdaki kümeye eklenecektir. Aksi takdirde, ABBYY FineReader'ın bir kopyası başlatılacaktır ve seçilen dosyalar kümeye eklenecektir.
Bu yerel menü ögesi, sadece dosya biçimi ABBYY FineReader 8.0 tarafından destekleniyorsa seçilebilecektir.

Küme Sayfa Numarası

Tüm küme sayfaları numaralıdır. Bir kümede 9.999 sayfa olabilir. Sayfa numarası kümede görüntülenir.

Sayfalara yeniden numara verme işlemini doğrudan **Küme** penceresinden ya da **Sayfaları Yeniden Numaralandır** iletişim kutusundan yapabilirsiniz.

Sayfaları doğrudan küme penceresinden yeniden numaralandırmak için:

1. **Küme** penceresinden bir sayfayı tıklayın ya da F2 tuşuna basın.
2. Yeni sayfa numarasını girin.

Bu sayfa numarası değiştirildikten sonra, **Küme>** penceresindeki tüm sayfalar yeni numaralandırmayı yansıtacak şekilde yeniden düzenlenecektir.

Not: Bir sayfa numarasını çift-tıklarsanız, ilgili sayfa açılacaktır.

Sayfaları Yeniden Numaralandırma iletişim kutusunda sayfaları yeniden numaralandırmak için

1. Tek bir sayfayı veya birden fazla sayfa seçin.
2. **Küme** menüsünden Sayfaları Yeniden Numaralandır öğesini seçin.
3. Yeni numarayı seçilen ilk sayfaya verin. (en küçük numaralı sayfa)

Not

1. Tüm küme sayfalarını yeniden numaralandırmak için, **Sayfaları Yeniden Numaralandır** iletişim kutusundan **Tüm Sayfalar** öğesini seçin.
2. Bir kümenin sadece bir kısmını yeniden numaralandırmak için:
 - **Küme** penceresinden yeniden numaralandırmak istediğiniz sayfaları seçin.
 - Sayfaları Yeniden Numaralandır iletişim kutusundan Seçilen sayfalar öğesini seçin.
3. Seçilen sayfaları aralıksız olarak yeniden numaralandırmak için, **Sürekli sayfa numaralandırma** seçeneğini belirleyin. Örneğin: Yeniden numaralandırma seçeneği 2, 5 ve 6 numaralı sayfaların (1'in ilk sayfa numarası olarak belirlendiğini varsayarak) 1, 2 ve 3 olarak numaralandırılmasını sağlar. Aksi halde (ör. eğer **Sürekli sayfa numaralandırma** seçeneği seçilmezse), 2,5, ve 6 sayfalarını yeniden numaralandırmak 1,5,6 sayfa numaraları ile sonuçlanır. Seçilen numara ilk sayfaya atanır ancak geri kalan sayfaların numaraları değişmez.

Not: Eğer yalnızca belirli küme sayfalarını yeniden numaralandırırsanız, ve bu işlem sırasında halen kullanılmakta olan bir sayfa numarası verirsiniz, bu konuya ilişkin bir uyarı yapılacaktır ve tüm işlem geri alınacaktır.

Bir Küme Kaydetmek

Bir küme kaydetmek için:

- Dosya menüsünden Kümeyi yeni adla kaydet öğesini seçin.
- Açılan **Kümeyi yeni adla kaydet** iletişim kutusunda kümenin adı ve saklanacağı yer belirtilir.

Bir küme sayfasını ya da tüm kümeyi kapatma

Bir küme sayfasını kapatmak için:

- Küme menüsünden Geçerli sayfayı kapat öğesini seçin.

Bir kümeyi kapatmak için:

- **Dosya** menüsünden **Küme Kapat** öğesini seçin.

Bir Küme silmek

Not: Bir kümeyi silmek için tüm içeriğini de silmek gerekir; yani tüm sayfaları (görüntü ve metin) ve ilgili dosyaları, örneğin: kullanıcı biçimleri, kullanıcı dilleri vb. Ancak bundan sonra küme boşalacaktır.

- Bir kümeyi silmek için, **Küme** menüsünden **Küme Sil** öğesini seçin.

Bir küme sayfasını silmek için:

1. **Küme** penceresinden silmek istediğiniz sayfayı/sayfaları seçin.
2. **Küme** menüsünden **Sayfa Sil Kümeden** öğesini seçin ya da sadece **DEL** tuşuna basın.

Küme Ayarları

Küme ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için:

- Genel sekmesinde Seçenekleri Kaydet düğmesine tıklayın (Araçlar>Seçenekler). Seçenekleri Yeni Adla Kaydet iletişim kutusu açılacaktır.
- Dosya adını girin.

Kaydedilecek olan ayarlar şunlardır: Tara/Aç, Oku, **Yazımı Denetle** ve **Kaydet** sekme ayarları, ve **Biçim Ayarları** iletişim kutusunda belirtilen ayarlar. Kullanıcı dilleri, kullanıcı dil grupları ve kullanıcı kalıpları da dosyada saklanacaktır. Seçenekler kümesini tüm yeni kümelere uygulamak için **Seçenekleri Yeni Adla Kaydet** iletişim kutusunda **Bu seçenekler kümesini yeni kümelere uygula** seçeneğini belirleyin.

Varsayılan ayarlara dönme:

- Genel sekmesindeki **Varsayılanlara Ayarla** düğmesini tıklayın.

Ayarları yüklemek için:

- Genel sekmesindeki **Yükle Seçenekler...** düğmesini tıklayın ve sizin seçtiğiniz ayarları içeren **ABBYY FineReader küme şablonu (*.fnt)** dosyasını seçin.

Tanınan Küme Sayfalarında Tam–metin Araması

Önemli! Bu seçeneği ancak Internet Explorer 4.0 veya daha ileri bir sürümü ile kullanabilirsiniz.

Tüm tanınmış sayfalarda her türlü gramer biçiminde kelime arayabilirsiniz. Arama şekli tek bir kelimeyi veya bir kaç kelimeyi içerebilir. Bu kelime(ler) herhangi bir biçimde olabilir (sözlük destekli diller için) ve arama kalıbındaki kelimeler metnin içinde birbirlerinden herhangi bir uzaklıkta veya sıralamda olabilirler.

Tam–metin araması yapmak için:

1. **Düzenle** menüsünden **Gelişmiş Arama** öğesini seçin ya da **ALT+F3** tuşlarına basın.
2. **Yakınlaştır/Uzaklaştır** penceresi altında **Arama** penceresi açılacaktır.
3. **Bulunacak olan** alanına istediğiniz metni girin. İsterseniz pano içeriğini bu alana yapıştırabilirsiniz ya da daha önce aranmış bir kelimeyi listeden seçebilirsiniz.
4. **Bul** düğmesini tıklayın.

Arama Sonuçları penceresi **Bulunacak olan** alanında bulunan TÜM kelimelerin yer aldığı küme sayfaları numaralarının listesini görüntüleyecektir. Kimliği belirlenen her sayfa pencerede verinin en son ne zaman değiştirildiğini ve arama şeklini (vurgulanmış olarak) içeren ilk sayfayı görüntüleyecektir. Sayfa numarasını, **Görüntü, Metin ve Yakınlaştır/Uzaklaştır** pencerelerinde açmak üzere tıklayın, bulunan kelimeler her üç pencerede de vurgulanmış olarak gösterilecektir.

Not: Satır sonu karakterleri gibi özel karakterlerin ve paragraf imlerinin araması yapılamaz.

Otomatik Görevler

Sıklıkla, bir OCR süreci tarama, tanıma ve sonuçları belirli bir biçimde kaydetme gibi rutin bir takım işlemleri kapsar. ABBYY FineReader 8.0 benzer belgeler için rutin işlemleri otomatikleştiren araçlar sunar.

Bir **otomatik işlem** belirli bir işlemler rutini ile ilgili bir ardışık adımlar kümesidir. Otomatik işlemler **Scan&Read** düğmesi menüsünden çalıştırılır.

ABBYY FineReader 8.0, ek düzenleme gerektirmeyen kullanıma hazır 3 otomatik işlem içerir. Aynı zamanda **Otomasyon Sihirbazı** ile ihtiyaçlarınıza uygun olarak kendi işlemlerinizi yaratabilirsiniz.

Otomatik bir işlemi çalıştırmak

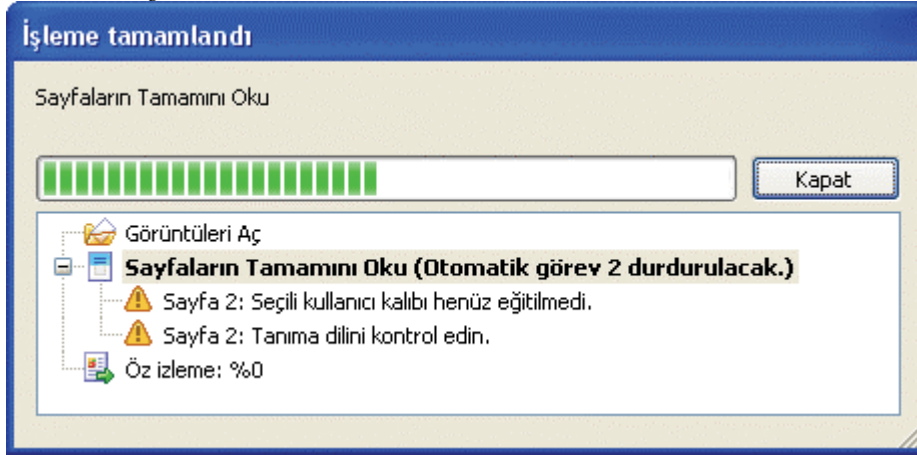
Otomatik bir işlemi çalıştırmak için:

- **Scan&Read** düğmesinin sağındaki oka tıklayın ve çalıştırmak istediğiniz otomatik işlemi seçin, ya da
- **Ctrl+W** tuşuna basın (daha önceden seçilmiş bir işlem için), ya da
- **İşlem>Otomatik İşlemler** menüsünden gerekli işlemi seçin, ya da
- **Otomasyon Yöneticisi** iletişim kutusunu açın, istediğiniz otomatik işlemi seçin ve **Çalıştır** düğmesine tıklayın.

Seçilen işlem açılır ve yürütülür. ABBYY FineReader, **Seçenekler** iletişim kutusunda seçtiğiniz seçenekleri kullanacaktır (menü **Araçlar>Seçenekler**).

Not: Otomatik bir işlem, başka görüntüler içeren bir kümeye görüntü eklemek üzere programlandıysa, ABBYY FineReader sadece yeni eklenen görüntüleri işleme koyar. Eğer otomatik bir işlem mevcut bir kümeyi işleme koymak üzere programlandıysa, ABBYY FineReader kümedeki tüm görüntüleri işleme koyar.

Otomatik görev çalışırken, işlemdeki tüm adımları listeleyen ve her bir adım için ipucu ve uyarılar (varsa) görüntüleyen bir ilerleme iletişim kutusu görüntüler.



Not: Otomatik işlemin belgeleri tanıerken normalde kullanmadığınız seçenekleri kullanmasını isterseniz, bir **özel küme ayarları** grubu yaratabilir ve bu ayarları otomatik işlemi çalıştırmadan önce yükleyebilirsiniz.

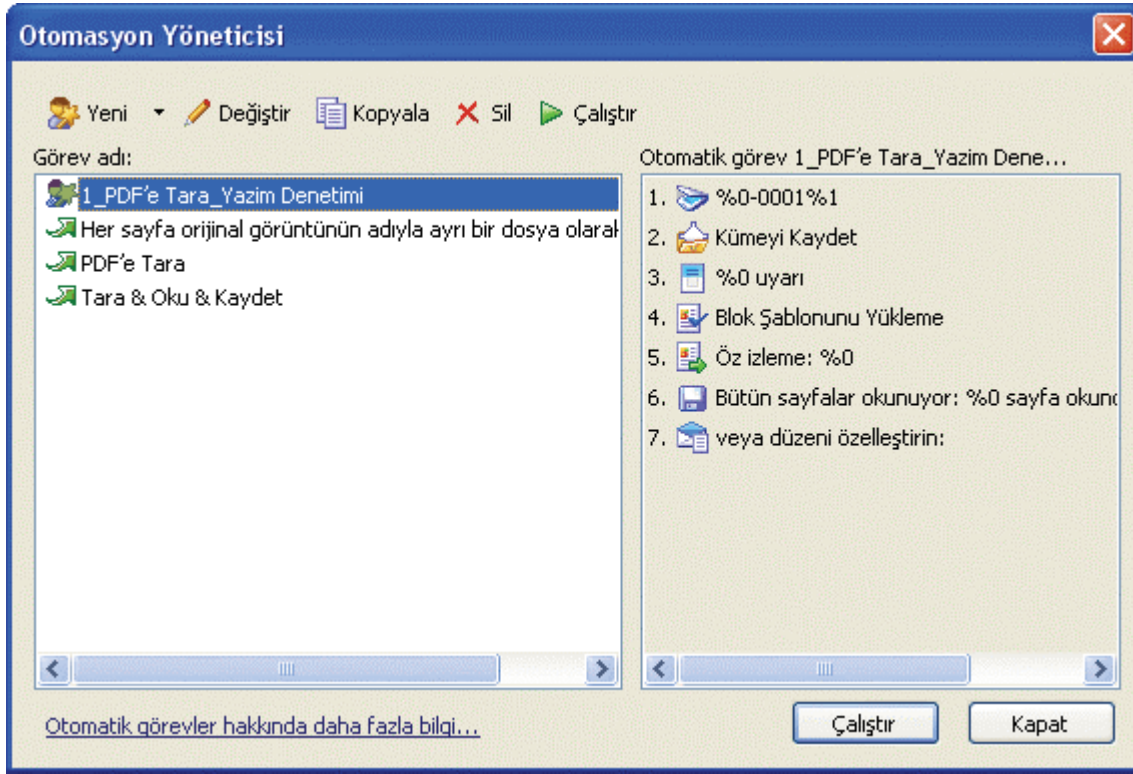
Özel bir küme ayarları grubu oluşturmak için, **Seçenekler** iletişim kutusunda gerekli ayarları yapın ve bu iletişim kutusunun **Genel** sekmesinde, **Seçenekleri Kaydet...** düğmesine tıklayın. Bir dahaki sefere, otomatik bir işlemi çalıştırmadan önce **Seçenekleri Yükle...** düğmesine tıklayarak kaydedilen seçenekleri yükleyebilirsiniz.

Otomatik İşlemleri Yönetmek




Otomasyon Yöneticisi, bir otomatik işlemi çalıştırmanızı, otomatik işlemler oluşturmanızı ve düzenlemenizi ve artık kullanmadığınız belirli otomatikleştirilmiş işlemleri silmenizi sağlar.

Otomasyon Yöneticisini çalıştırmak için:






- **Scan&Read** düğmesinin sağındaki oka tıklayın ve **Otomasyon Yöneticisi...**'ni seçin, ya da
- **Ctrl+T** tuşlarına basın, veya
- İşlem menüsünden, Otomatikleştirilmiş Görevler>Otomasyon Yöneticisi... seçeneğini belirleyin, ya da
- **Araçlar** menüsünden, **Otomasyon Yöneticisi...** seçeneğini belirleyin



Otomatikleştirilmiş işlemler yaratmak, bunları düzenlemek, silmek ve çalıştırmak için **Otomasyon Yöneticisi** araç çubuğunu kullanın.

Soldaki panelde mevcut otomatik görevler listelenir. ABBYY FineReader tarafından sunulan otomatik işlemler  simgesi ile özel otomatik işlemler ise  ile işaretlenmiştir. Bilgisayarınızda çalıştırılmayan otomatik işlemler  ile işaretlenir. Sol panelde bulunan bir otomatik işleme tıkladığınızda, bu işleme ait adımlar sağdaki panelde görüntülenir.

Not: Tanınan metnin başka bir uygulamaya gönderilmesini isterseniz, bu uygulamanın bilgisayarınıza yüklü olması gerekir. Otomatik işlemler, tanınan metni yüklü olmayan uygulamalara göndermek üzere ayarlandıysa çalışmayacaktır. Bu tip otomatik işlemler **Scan&Read** düğmesinin sağdaki açılır listede veya **İşlem>Otomatik İşlemler** içinde görüntülenmez.

Düğme adı	Düğme açıklaması
 Yeni	Yeni bir otomatik işlem oluşturur Otomasyon Sihirbazı sizin gerekli adımları seçmenize ve ayarları yapmanıza yardımcı olur.
Ver...	Otomatik bir işlemi diğer bilgisayarlarda kullanılabilen bir dosyaya verir. Açılan Otomatik İşlemi Ver iletişim kutusunda otomatik işlemin kaydedileceği bir *.fta dosyası belirtin. Not: Varsayılan olarak, ABBYY FineReader otomatik işlem dosyalarını %UserProfile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\FineReader\8.00 konumuna kaydeder.
Al...	Otomatik bir görevi alır. Otomatik İşlemi Al iletişim kutusunda, almak istediğiniz *.fta dosyasını ve bunun kaydedileceği klasörü seçin.
 Değiştir	Seçilen otomatik işlemin özelliklerini değiştirir. Otomasyon Sihirbazı sizin gerekli özellikleri seçmenize yardım eder. Not: ABBYY FineReader tarafından sağlanan otomatik işlemleri değiştiremezsiniz. Ancak, bu tip görevleri kopyalayabilir ve daha sonra üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.
 Kopyala	Otomatik bir işlemi kopyalar. Otomatik bir işlemin kopyası, otomatik işlemler listesindeki otomatik işlemin hemen altına eklenir.
 Sil	Otomatik bir işlemi siler. Not: ABBYY FineReader tarafından sağlanan otomatik işlemleri silemezsiniz.
 Çalıştır	Otomatik bir işlemi çalıştırır.


İpucu: Otomatik bir işlemi yeniden adlandırmak için, işleme sağ tıklayın ve bağlam menüsünden **Yeniden Adlandır**'ı seçin.

ABBYY FineReader 8.0 ile Sunulan Otomatik İşlemler

ABBYY FineReader bir belgenin görüntüsünü almak, bunu tanımak ve tanınan metni kaydetmek için gereken tüm adımları içeren 3 otomasyon işlemi ile gelir. Bu otomatik işlemler tanıma sonuçlarını denetleme adımı içermez.

Kullandığınız ABBYY FineReader uygulaması aşağıdaki bel otomatik işlemi içerir:

 PDF/Görüntüleri Word'e Aktar




Her sayfa orijinal görüntün...

Bu otomatik işlem:

1. Görüntü dosyalarını (JPEG, TIFF, vs.) veya PDF dosyalarını açar. **PDF/Görüntüleri Ms Word'e Aktar** işlemini çalıştırdığınızda, **Görüntüyü Aç** iletişim kutusu açılır. İşleme alınacak dosyaları seçin ve **Tamam** düğmesine tıklayın. Seçilen görüntüler geçerli ABBYY FineReader kümesine eklenecektir.
2. Görüntüleri tanıır.
3. Tanınan metni Microsoft Word'e gönderir.

Yeni bir Microsoft Word belgesi açılır ve tanınan metin bu belgeye yerleştirilir.

Not: Bu otomatik işlemin çalışabilmesi için Microsoft Word uygulamasının bilgisayarınıza yüklü olması gerekir.




PDF'e Tara

Bu otomatik işlem:

1. Basılı belgeleri tarar.
2. Taranan belgelerin görüntüleri geçerli ABBYY FineReader kümesine eklenir.
3. Görüntüleri tanıır.
4. Tanınan metni Microsoft Word'e gönderir.

Yeni bir Microsoft Word belgesi açılır ve tanınan metin bu belgeye yerleştirilir.

Not: Bu otomatik işlemin çalışabilmesi için Microsoft Word uygulamasının bilgisayarınıza yüklü olması gerekir.



Tara & Oku & Kaydet

Bu otomatik işlem:

1. Basılı belgeleri tarar.
2. Taranan belgelerin görüntüleri geçerli ABBYY FineReader kümesine eklenir.
3. Görüntüleri tanıır.
4. Tanınan metni Adobe Acrobat/Reader'a gönderir.

Yeni bir PDF belgesi açılır ve tanınan metin bu belgeye yerleştirilir.

Özel Otomatik İşlemler

Kendi belge işleme ihtiyaçlarınıza uygun olarak otomatik işlemler yaratabilirsiniz. ABBYY FineReader ile sunulan beş otomatik göreve yeni adımlar ekleyebilirsiniz. Örneğin tanıma sonuçlarını denetleme veya belgenizi birçok biçimde kaydetmek için çok sayıda kaydetme adımı ekleyebilirsiniz.

Otomatik bir görevdeki adımların sırası ABBYY FineReader içindeki bir belgenin genel işlem sırasını izlemelidir: *bir görüntüyü elde etme – tanıma – sonuçları denetleme – sonuçları kaydetme*.

Her yeni adım varsayılan özelliklerle eklenir. Bu özellikleri ihtiyaçlarınıza uygun olarak değiştirebilirsiniz.

Otomatik bir işlem ana ve ek adımlar içerebilir.

Ayrıca:

Bir işlemi otomatikleştirmek

Ana adımlar

Ana adımlar şunlardır: görüntüleri elde etme, tanıma, ve kaydetme. Bir otomatik işlem bir görüntü elde etme adımı, bir tanıma adımı ve çok sayıda kaydetme adımı içerebilir.

- Görüntüleri elde etme

Bu otomatik bir işlemin daima ilk adımıdır. Bu adımda, ABBYY FineReader işleme koyulacak olan görüntüleri alır.

 Adım:	Özellik	Tanım
Görüntüleri Tara	ABBYY FineReader, görüntüleri taramak için mevcut küme ayarlarını kullanır.	Basılı belgeleri tarar.
Görüntüleri Aç	İşlem başladığında görüntüler için dosya adı iste (varsayılan)	İşlemi çalıştırdığınızda, ABBYY FineReader, görüntü dosyalarını seçmenizi ister ve bunları geçerli kümeye ekler. Görüntüleri Aç iletişim kutusunda, işleme alınacak dosyaları seçin ve Tamam düğmesine tıklayın.
	Klasördeki görüntüleri işleme koy	İşlemi çalıştırdığınızda, ABBYY FineReader, alttaki alanda belirttiğiniz klasörü açar ve bu klasördeki tüm dosyaları geçerli kümeye ekler. ABBYY FineReader uygulamasının alt klasörler içindeki görüntüleri de işleme koymasını isterseniz Tüm alt klasörleri dahil et onay kutusunu işaretleyin.
Küme Aç	Görev başlatıldığında küme adını iste (varsayılan)	İşlemi çalıştırdığınızda, ABBYY FineReader sizden bir küme adı isteyecektir. Açılan Aç iletişim kutusunda işleme alınacak kümeyi seçin.
	Geçerli kümeyi kullan	İşlemi çalıştırdığınızda, ABBYY FineReader mevcut kümedeki görüntüleri işleme koymaya başlar.

	Bu kümeyi kullan	Bu işlemi çalıştırdığınızda, ABBYY FineReader alttaki alanda belirttiğiniz kümedeki görüntüleri işleme koymaya başlar.
--	------------------	--

● Yerleşim analizi

Adım:	Özellik	Tanım
Blok Şablonunu Yükle	Görev başlatıldığında blok şablonunu iste (varsayılan)	İşlemi çalıştırdığınızda, ABBYY FineReader sizden bir blok şablonu isteyecektir. Aç iletişim kutusunda gerekli şablon dosyasına gözatın ve Tamam düğmesine tıklayın.
	Bu blok şablonunu kullan	Kullanılacak şablon dosyasının yolunu belirtin.
	Blokları elle kontrol et ve ayarla	Program yerleşimi analiz edip gerekli blokları çizdikten sonra, bunları gözden geçirebilir ve elle düzenleme yapabilirsiniz.
Düzeni İncele	Düzeni otomatik olarak incele ve blokları elle ayarla (varsayılan)	ABBYY FineReader görüntüleri elde ettikten sonra, bunları analiz eder ve gerekli blokları seçer. Daha sonra bunları gözden geçirebilir ve elle düzenleme yapabilirsiniz.
	Blokları elle çiz	ABBYY FineReader görüntüleri elde ettikten sonra, gerekli blokları elle çizmenizi ister.

● Tanıma

Bu adımda, ABBYY FineReader görüntüleri tanıır.

Adım:	Özellik	Tanım
Tüm Sayfaları Oku	özellik yok	Belirtilen küme veya klasördeki görüntüleri otomatik olarak tanıır.

● Tanıma sonuçlarını denetleme

Adım:	Özellik	Tanım
Sonuçları Denetle	Yazımı denetle	ABBYY FineReader metni tanıdıktan sonra, Yazımı Denetle iletişim kutusu açılır.
	Yazım denetimi olmadan sonuçları gözden geçirin.	Tanınan sayfalar Metin penceresinde görüntülenir. Burada yazımı denetimini çalıştırmadan metni inceleyebilirsiniz.

● Kaydetme

Bu adımda, ABBYY FineReader metni bir dosyaya kaydeder veya bunu seçtiğiniz bir uygulamaya gönderir. Otomatik bir işlem çok sayıda kayıt adımı içerebilir.

Adım:	Özellik	Tanım
Sayfaları Kaydet	Kaydederken dosya adı iste (varsayılan)	ABBYY FineReader, Sayfaları Kaydet iletişim kutusunu açar. Burada dosya ve kayıt seçeneklerini belirlemeniz gerekir.
	Belirtilen adlarla belirtilen konumlara kaydedin.	Bu özelliği seçerseniz, şunları belirlemeniz gerekir: 1. Çıkış klasörü Tanınan metni içeren dosya (lar)ın bulunduğu klasörü belirtin. ABBYY FineReader uygulamasının işlemi her çalıştırdığınızda bir alt klasör oluşturmasını isterseniz Zaman bilgili alt klasör yarat seçeneğini işaretleyin. Bu seçenek işlemi her çalıştırdığınızda klasörü elle belirlemek istemezseniz kullanışlıdır. 2. Kayıt türü Açılır listeden dosya biçimini seçin. 3. Dosya seçenekleri: ● Tüm sayfalar için tek bir dosya oluştur – Kümedeki tüm sayfaları (veya tüm seçili sayfaları) tek bir dosyaya kaydeder. ● Her sayfa için ayrı bir dosya yarat – Her bir küme sayfası ayrı bir dosyaya kaydedilir. ● Her boş sayfada yeni bir dosya oluştur – ABBYY FineReader sayfaları gruplara ayırmak için boş sayfaları kullanır. Her grup için, grubun tüm sayfalarının kaydedildiği ayrı bir dosya oluşturulur. ABBYY FineReader, oluşturulan dosyaları Ad alanında –1, –2, –3 vs. ekler getirerek adlandırır. ● Dosyaları kaynak görüntülerle adlandır – Her sayfayı orijinal görüntü ile aynı ada sahip ayrı bir dosyaya kaydeder. 4. Dosya adı.
Görüntüleri Kaydet	Kaydederken görüntü dosya adı iste (varsayılan)	ABBYY FineReader Sayfaları Yeni Adla Kaydet iletişim kutusunu açar. Burada dosya ve kayıt seçeneklerini belirlemeniz gerekir.

Görüntüleri belirtilen adlarla belirtilen konumlara kaydedin.	<p>Bu özelliği seçerseniz, şunları belirlemeniz gerekir:</p> <p>5. Çıkış klasörü Görüntüyü içeren dosya (lar)ın bulunduğu klasörü belirtin.</p> <p>6. Kayıt türü Açılır listeden dosya biçimini seçin.</p> <p>Çok sayfalı görüntü dosyası olarak kaydetseçeneğini tüm görüntü dosyalarını tek bir çok sayfalı görüntü dosyasına kaydetmek için seçin.</p> <p>Not. Bu seçenek sadece TIFF ve PDF dosya biçimleri için kullanılabilir.</p> <p>7. Dosya adı.</p>
---	--

İlave Adımlar

Otomatik bir işlemin ilave adımları tanınan metni harici bir uygulamaya göndermek, elde edilen bir görüntüyü veya tanınan metni bir e-posta mesajına eklemek ve ABBYY FineReader adımlarını kopyalamak için kullanılır.

- Sayfaları başka bir uygulamaya göndermek

Adım:	Özellik	Tanım
Sayfaları Gönder	Kayıt Sihirbazı (varsayılan)	Kayıt Sihirbazını seçin veya açılır listeden istediğiniz uygulamayı seçin. Tanınan metni yeni bir dosyaya yerleştirilir ve seçtiğiniz uygulama içinde açılır.

- Görüntüyü ve tanınan metni bir e-posta eklentisi olarak göndermek

Adım:	Özellik	Tanım
Sayfaları Posta İle Gönder	Ekleri Gönderme Biçimi	Açılır listeden gereken dosya adını seçin. Tanınan metin seçilen biçimde bir dosyaya kaydedilir. The full list of the image file formats supported by ABBYY FineReader see in Supported Document Saving Formats . Not. Tanınan sayfalar Dosya seçenekleri içinde belirlediğiniz seçeneğe göre çeşitli dosyalarda kaydedilebilir.
	Dosya seçenekleri	Açılır listedeki seçeneklerden birini seçin. Aşağıdaki seçenekler mevcuttur: <ul style="list-style-type: none"> ● Tüm sayfalar için tek bir dosya oluştur , tüm sayfaları tek bir dosyaya kaydeder. <i>Bu seçenek varsayılan olarak ayarlıdır.</i> ● Her sayfa için ayrı bir dosya yaratın Her bir küme sayfası ayrı bir dosya olarak kaydedilir. Her sayfa için, tüm sayfaların kaydedildiği ayrı bir dosya oluşturulur. ABBYY FineReader, oluşturulan dosya adlarına –0001, –0002, –0003 vs. ekler getirerek otomatik olarak adlandırır. ● Her boş sayfada yeni bir dosya oluştur – ABBYY FineReader sayfaları gruplara ayırmak için boş sayfaları kullanır. Her grup için, grubun tüm sayfalarının kaydedildiği ayrı bir dosya oluşturulur. ABBYY FineReader oluşturulan dosya adlarına –0001, –0002, –0003 vs. ekler getirerek otomatik olarak adlandırır. ● Dosyaları kaynak görüntülerle adlandır Her sayfa orijinal görüntü ile aynı ada sahip ayrı bir dosyaya kaydedilir.
Görüntüleri Posta ile Gönder	Ekleri Gönderme Biçimi	Açılır listeden gereken dosya adını seçin. Seçilen görüntüler bir e-posta mesajına iletilecektir. ABBYY FineReader tarafından desteklenen görüntü dosyalarının tam listesi için bkz. Desteklenen Görüntü Kayıt Biçimleri .
	Çok sayfalı görüntü dosyası olarak gönder	Bu seçeneği tüm görüntü dosyalarını tek bir çok sayfalı görüntü dosyasına kaydetmek için seçin. Not. Bu seçenek sadece TIFF ve PDF dosya biçimleri için kullanılabilir.
	Ad	Dosya ismini girin. Not. Görüntüleri farklı dosyalara kaydederseniz (Çok sayfalı görüntü dosyası olarak kaydet seçeneği seçili değildir) ABBYY FineReader her dosya adına sayfa numarasını veya sayfa grubu numarasını ekler (0001, 0002, vs.)

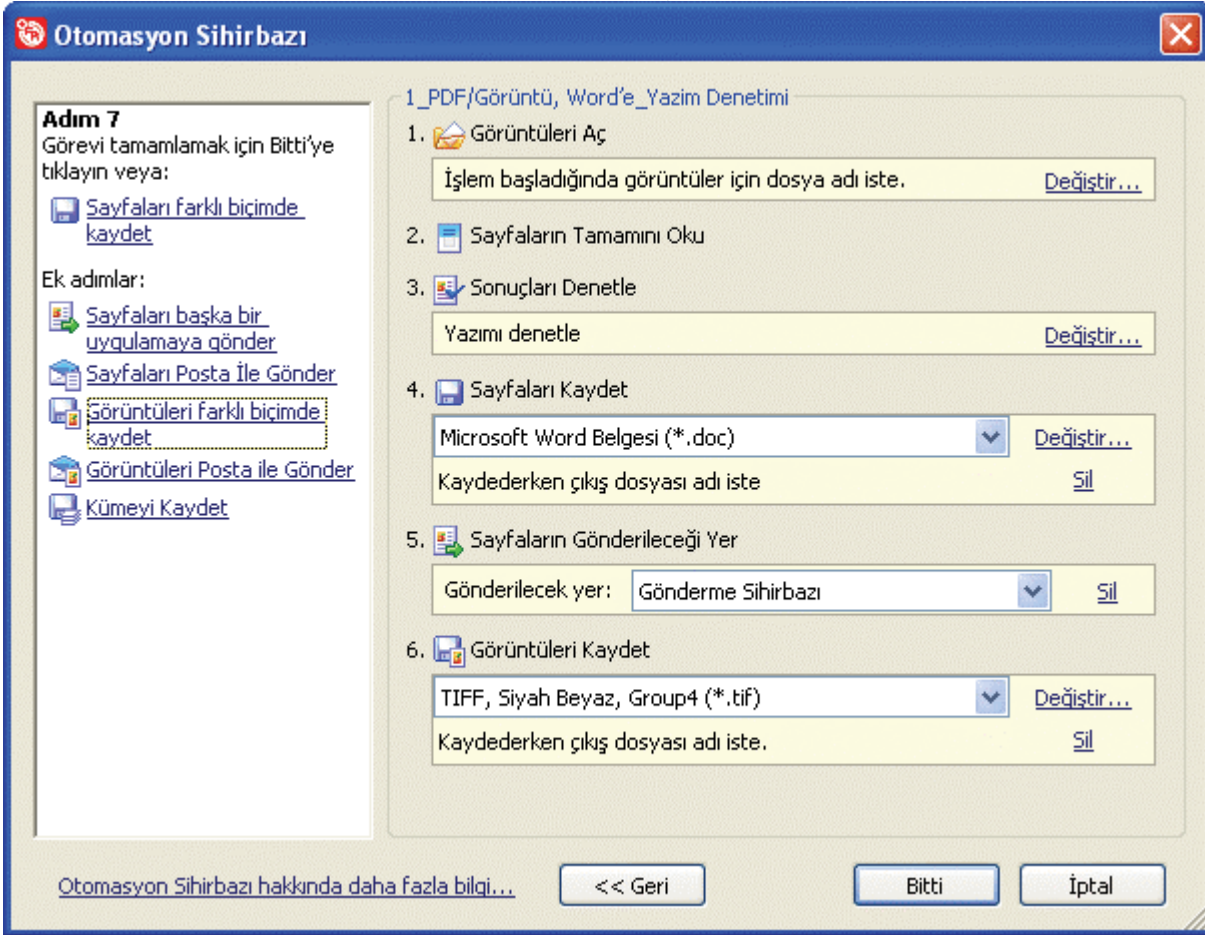
- Kümeyi kaydetme

Adım:	Özellik	Tanım
Kümeyi Kaydet	Kaydederken küme adını iste (varsayılan) Kümeyi kaydet	Bu adımda, Kümeyi Yeni Adla Kaydet... iletişim kutusu açılır. Burada kümenin kaydedileceği klasörü belirtmeniz gerekir. Kümenin kaydedileceği klasöre gözetin.

Bir işlemi otomatikleştirmek

1. **Otomasyon Yöneticisi...** ni başlatın:
 - **Scan&Read** düğmesinin sağındaki açılır listeden **Otomasyon Yöneticisi** komutunu seçin, veya
 - **Ctrl+T** tuşlarına basın, veya
 - İşlem menüsünden, Otomatikleştirilmiş Görevler>Otomasyon Yöneticisi... seçeneğini belirleyin, ya da
 - **Araçlar** menüsünden Otomasyon Yöneticisi komutunu seçin.

2. **Otomasyon Yöneticisi...** iletişim kutusunda, **Yeni'ye** tıklayın.
3. Açılan iletişim kutusunda, yeni otomatik işlem için bir ad girin.
4. **Otomasyon Sihirbazı** açılır. Sihirbaz size otomasyon adımları ve bunların özellikleri konusunda rehberlik eder.



Otomasyon Sihirbazı'nın soldaki bölümünde mevcut adımların listesi görüntülenir. Bu listedeki adımları seçtikçe, yeni adımlar kullanılabilir, veya aksine bazı adımları kullanılamaz hale gelebilir. Sağdaki panel seçili adımları ve bunların özelliklerini görüntüler.

5. Soldaki panelden bir adım seçin. Seçilen adım sağdaki panelde görüntülenecektir.
6. Bir adımın özelliği aşağıdaki sarı alanda görüntülenir. Varsayılan özelliği değiştirmek isterseniz, soldaki **Değiştir...** bağlantısına tıklayın ve yeni bir özellik seçin.
7. Kayıt adımları otomatik işlemde istenmeyeb bir adımı çıkarmanıza imkan veren bir **Sil** seçeneği içerir. **Not:** Tarama/açma, tanıma ve sayfa yerleşimi analizi adımları ayrı ayrı kaldırılamaz. Bu adımları otomatik işlemde çıkarmak için, **Geri** düğmesini kullanın.
8. Otomatik işleminize tüm gerekli adımları ekledikten ve bunların özelliklerini belirledikten sonra, **Bitir** düğmesine tıklayın.

Yeni işlem **Otomasyon Yöneticisi** içindeki mevcut işlemler listesini ve **Scan&Read** düğmesinin sağındaki işlemler açılır listesine eklenecektir.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader ekran görüntüleri oluşturmanızı ve yazıları tanımanızı sağlayan kolay kullanılan bir uygulamadır.

ABBYY Screenshot Reader özellikler:

- Bilgisayar ekranının herhangi bir kısmındaki metnin OCR'ı
- Bilgisayar ekranının herhangi bir kısmındaki tabloların OCR'ı
- Ekranının herhangi bir kısmındaki ekran görüntülerini oluşturmak
- OCR sonuçlarını bir dosyaya kaydetmek, bunları Panoya kopyalamak veya bunları başka bir uygulamaya

göndermek.

ABBYY Screenshot Reader açık ve sezgisel bir arabirime sahiptir, yani ekran görüntülerini almak ve bunlardaki metni tanımak için herhangi bir uzmanlık gerekmez. Basitçe herhangi bir uygulamanın herhangi bir penceresini açın ve "fotoğraflamak" istediğiniz ekran alanını seçin.

Not: ABBYY Screenshot Reader, **ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition** kullanıcılarının tamamı ve **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition** uygulamasının kayıtlı kullanıcıları tarafından kullanılabilir.

Bölüm İçeriği

- ABBYY Screenshot Reader'ı Yükleme ve Başlatma
- ABBYY Screenshot Reader Araç Çubuğu
- Bilgisayar ekranından metin ve tabloları yakalamak
- Ekran görüntüleri yapmak
- Ek seçenekler

ABBYY Screenshot Reader'ı Yüklemek ve Başlatmak

ABBYY Screenshot Reader'ı Yüklemek

Varsayılan olarak, ABBYY Screenshot Reader bilgisayarınıza ABBYY FineReader 8.0 ile birlikte yüklenir. Eğer özel yükleme sırasında ABBYY Screenshot Reader'ın yüklenmemesini seçerseniz, bu uygulamayı aşağıdaki yönergeleri izleyerek kurabilirsiniz:

1. Windows görev çubuğunda, **Başlat** menüsünü açın ve **Ayarlar>Denetim Masası** seçeneğini belirleyin.
2. Yüklü programlar listesinden **ABBYY FineReader 8.0** 'i seçin ve ardından **Değiştir** düğmesine tıklayın.
3. **Özel Yükleme** iletişim kutusunda ABBYY Screenshot Reader seçimini yapın.
4. Yükleme programındaki talimatlara uyun.

ABBYY Screenshot Reader'ı Etkinleştirme

Not: Aktivasyon sadece **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition** kullanıcıları için gereklidir.

ABBYY Screenshot Reader'ı kullanabilmek için ABBYY FineReader'ı kayıtlı olarak kullanmanız gerekir. Kayıt olduğunuzda, size bir **ABBYY Screenshot Reader Kodu** verilir. ABBYY Screenshot Reader'ı etkinleştirmek için, açılan iletişim kutusuna bu kodu girin ve **Tamam** düğmesine tıklayın.

ABBYY Screenshot Reader'ı Başlatma

ABBYY Screenshot Reader'ı başlatmak için, menüsünden Başlat>Programlar>ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (veya Corporate Edition) seçimini yapın ve ABBYY Screenshot Reader seçeneğini belirleyin.

ABBYY Screenshot Reader Araç Çubuğu

ABBYY Screenshot Reader'ı çalıştırdığınızda araç çubuğu görüntülenir.



ABBYY Screenshot Reader araç çubuğu bilgisayar ekranındaki metin ve tabloları tanımak, ekrandaki seçilen alanların görüntülerini oluşturmak ve ABBYY ScreenShot Reader'u ayarlamak için çeşitli araçlar içerir.



Bu düğmeye tıklamak seçim aracına geçiş yapılmasını sağlar. Bu araç ekran üzerindeki bir alanı seçmenizi sağlar. Seçilen alan programdaki ayarlarınıza bağlı olarak ya bir çerçeve içine alınır ve seçilen alandaki metin otomatik olarak tanınır ya da seçilen alanın ekran görüntüsü alınır. Sonuçtaki metin veya ekran görüntüsü sağdaki açılır listede belirttiğiniz seçeneğe bağlı olarak bir dosyaya kaydedilir, panoya kopyalanır veya başka bir uygulamaya gönderilir.




Bu açılır listeden, yakalanacak bir ekran görüntüsü seçin ve bunun kaydedileceği hedefi belirleyin.



Seçenekler – ABBYY Screenshot Reader iletişim kutusunu açar. Burada **ABBYY Screenshot Reader** araç çubuğunun iki görünüm modu arasında geçiş yapabilir ve ABBYY Screenshot Reader'ın bir ekran görüntüsünün Pano'ya kopyalandığını belirten bir ses ve/veya ileti seçimini yapabilirsiniz.



Bu düğme **ABBYY Screenshot Reader** araç çubuğunun iki görünüm modu arasında geçiş yapar.  simgesini seçerseniz, **ABBYY Screenshot Reader** araç çubuğu daima çalışan diğer uygulamaların üstünde görüntülenir.



Bilgisayar ekranından metin ve tabloları yakalamak

ABBYY Screenshot Reader kaydedebilir ve bunları Panoya kopyalayabilir veya başka bir uygulamaya gönderebilir.

Metni tanımak için:

1. **ABBYY Screenshot Reader** araç çubuğundaki açılır listeden, şunlardan birini seçin:
Metni Panoya Aktar
Tabloyu Panoya Aktar
Metni Microsoft Word'e Aktar

Tabloyu Microsoft Excel'e Aktar
Metni Dosyaya Kaydet
Tabloyu Dosyaya Kaydet

2.  simgesine tıklayın. Fare imleci  simgesine dönüşecektir.
3. Fare imlecini seçmek istediğiniz alanın bir köşesine yerleştirin. Sol fare tuşuna basılı tutun ve imleci seçmek istediğiniz alanın karşı köşesine sürükleyin. Seçilen alan bir çerçeve içine alınır ve program otomatik olarak OCR işlemini başlatır.
4. Metin tanıdıktan sonra, ABBYY Screenshot Reader araç çubuğundaki seçiminize göre bir dosyaya kaydedilir, panoya kopyalanır veya başka bir uygulamaya gönderilir. **Metni Dosyaya Kaydet** veya **Tabloyu Dosyaya Kaydet** seçeneğini seçtiyseniz, **Yeni Adla Kaydet** iletişim kutusu açılacaktır. Bu iletişim kutusunda, metnin kaydedilecek olduğu dosyanın adını ve biçimini belirtin.


Not:

Tanımayı iptal etmek için, **Dur** düğmesine tıklayın veya **Esc** tuşuna basın.

Şu durumlarda ne yapılır...

Çeşitli dillerde yazılmış olan metinlerle çalışıyorsam

Tanımaya işleme başlamadan önce, **Seçenekler – ABBYY Screenshot Reader** iletişim kutusunda seçtiğiniz dilin metnin dili ile aynı olduğundan emin olun. Gerekirse farklı bir tanıma dili seçin.

Not: Seçenekler – ABBYY Screenshot Reader iletişim kutusunu açmak için,  simgesine tıklayın.

Ekrandaki metin birçok dilde yazılmış gibi görünüyorsa

Seçenekler – ABBYY Screenshot Reader iletişim kutusunda, **Tanıma Dili** açılır listesinde (**Birden çok dili seç...**) öğesini seçin. **Önemli!**Birden çok dili kullanmak tanıma kalitesini düşürebilir. İki veya üçten fazla tanıma dilinin kullanılmasını önermiyoruz.

Listede gereken dili bulamadım

Seçenekler– ABBYY Screenshot Reader iletişim kutusunda, Tanıma Dili açılır listesinde (Daha çok dil seç...) öğesini seçin.

Mevcut diller arasında gerekli dili bulamadıysanız:

- Bu dil ABBYY FineReader 8.0 tarafından desteklenmiyor olabilir. Tanıma dillerinin tam listesi için "ABBYY FineReader Tarafından Desteklenen Diller" kısmına bakınız.
- Bu dil özel yükleme sırasında seçilmemiş olabilir.
 1. Windows görev çubuğunda, **Başlat** menüsünü açın ve **Ayarlar>Denetim Masası** seçeneğini belirleyin.
 2. Yüklü programlar listesinden **ABBYY FineReader 8.0** 'ı seçin ve ardından **Değiştir** düğmesine tıklayın.
 3. **Özel Yükleme** iletişim kutusunda gerekli dili seçin.
 4. Yükleme programındaki talimatlara uyun.

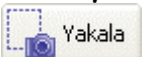

Seçilen alan hem metin hem de resim içeriyor

ABBYY Screenshot Reader araç çubuğunda, **Görüntüyü ABBYY FineReader'a Aktar** öğesini seçin. Seçilen alanın görüntüsü bir ABBYY FineReader kümesine eklenecektir. ABBYY FineReader bilgisayarınızda çalışıyorsa, görüntü geçerli kümeye eklenir. Aksi halde, yeni bir küme oluşturulur ve görüntü bu yeni kümeye eklenir.

Ekran Görünümleri Yapmak

ABBYY Screenshot Reader bilgisayar ekranındaki seçili alanların ekran görüntülerini oluşturabilir ve save bunları bir dosyaya kaydedebilir, panoya kopyalayabilir veya ABBYY FineReader'a gönderebilir.


Bir ekran görüntüsü oluşturmak için:

1. **ABBYY Screenshot Reader** araç çubuğundaki açılı listeden, şunlardan birini seçin:
Görüntüyü Panoya Aktar
Görüntüyü Panoya Aktar (ekran alanı hem metin hem de resimler içeriyorsa bu seçeneği belirleyin)
Görüntüyü Dosyaya Kaydet
2.  simgesine tıklayın. Fare imleci  simgesine dönüşecektir.
3. Fare imlecini seçmek istediğiniz alanın bir köşesine yerleştirin. Sol fare tuşuna basılı tutun ve imleci seçmek istediğiniz alanın karşı köşesine sürükleyin. Seçili alan bir çerçeve içine alınır.
4. ABBYY Screenshot Reader araç çubuğundaki seçiminize göre ekran görüntüsü bir dosyaya kaydedilir, panoya kopyalanır veya bir ABBYY FineReader kümesine gönderilir. **Metni Dosyaya Kaydet** seçeneğini seçtiyseniz, **Yeni Adla Kaydet** iletişim kutusu açılır. Bu iletişim kutusunda, metnin kaydedilecek olduğu dosyanın adını ve biçimini belirtin.

Not: Ekran görüntüsü oluşturma işlemini iptal etmek için, **Esc** tuşuna basın.

Ek Seçenekler

– ABBYY Screenshot Reader iletişim kutusundaki. **Seçenekler** arasından ek seçenekleri belirleyebilirsiniz. **Seçenekler- ABBYY**

Screenshot Reader iletişim kutusunu açmak için, **ABBYY Screenshot Reader** araç çubuğundaki  simgesine tıklayın. Bu iletişim kutusunda:

- Seçilen ekran alanındaki metnin diline uygun bir tanıma dili seçebilirsiniz.
- ABBYY Screenshot Reader araç çubuğunun daima çalışan diğer uygulama pencerelerinin üzerinde görünmesini sağlamak için **Her zaman üstte** kutusunu işaretleyin.
- ABBYY Screenshot Reader'ın veriler panoya kopyalandıktan sonra bir ses çıkarmasını isterseniz **Veri başarılı bir şekilde kopyalandığında ses çıkar** seçeneğini işaretleyin.
- ABBYY Screenshot Reader'ın veriler panoya kopyalandıktan sonra bir uyarı mesajı görüntülemesini isterseniz **Veri başarılı bir şekilde kopyalandığında ileti görüntüle** seçeneğini işaretleyin.

ABBYY Hot Folder & Scheduling

ABBYY FineReader 8.0 şimdi bir zamanlama aracı olan **ABBYY Hot Folder & Scheduling** yardımcı uygulamasını içerir. ABBYY Hot Folder & Zamanlama görüntüler içeren bir klasörü seçmenizi ve bu klasördeki görüntüleri işleme koymak için zaman ayarlaması yapmanızı sağlar. Örneğin, bilgisayarınızı gece yarısında görüntüleri tanımak üzere programlayabilirsiniz.

Bir "hot folder" (izleme klasörü) ayarlamak için, görüntü açma, tanıma ve kayıt seçeneklerini belirlemeniz, ABBYY FineReader'ın yeni görüntüler için ne kadar sıklıkta (düzenli aralıklarla veya sadece bir kere) denetleme yapacağını belirtmeniz ve başlangıç zamanını ayarlamanız gerekir.

Bölüm İçeriği

- Hot Folder & Scheduling'i Yükleme ve Çalıştırma
- Hot ABBYY Folder & Scheduling ana penceresi
- Bir izleme klasörü (hot folder) ayarlama
- Hot Folder günlük dosyası
- Ek seçenekler

Hot Folder & Scheduling'i Yükleme ve Çalıştırma

Varsayılan olarak, ABBYY Hot Folder & Scheduling bilgisayarınıza ABBYY FineReader 8.0 ile birlikte yüklenir. Eğer özel yükleme sırasında Hot Folder & Scheduling'in yüklenmemesini seçerseniz, bu uygulamayı aşağıdaki yönergeleri izleyerek kurabilirsiniz:

1. Windows görev çubuğunda, **Başlat** menüsünü açın ve **Ayarlar>Denetim Masası** seçeneğini belirleyin.
2. Yüklü programlar listesinden **ABBYY FineReader 8.0** 'ı seçin ve ardından **Değiştir** düğmesine tıklayın.
3. **Özel Yükleme** iletişim kutusunda ABBYY Hot Folder & Scheduling seçimini yapın.
4. Yükleme programındaki talimatlara uyun.

ABBYY Hot Folder & Scheduling'i Çalıştırma

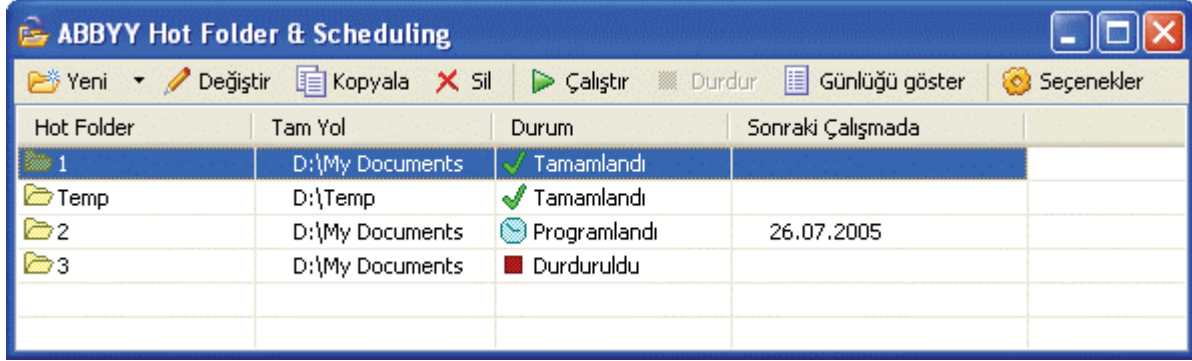
ABBYY Hot Folder & Scheduling'i Çalıştırmak İçin:

- Başlat>Programlar>ABBYY FineReader 8.0 'a gidin ve ABBYY Hot Folder & Scheduling'i seçin.
- ya da
- ABBYY FineReader 8.0 içinde Araçlar menüsünden ABBYY Hot Folder & Scheduling seçeneğini belirleyin
- ya da
- Windows görev çubuğundaki **ABBYY Hot Folder & Scheduling** simgesine çift tıklayın (bu klasör siz en az bir izleme klasörü ayarladıysanız görüntülenir).

Not: Seçili bir izleme klasörü (hot folder) için bir işlemi başlatamazsanız, Görev Zamanlayıcınızın açık olduğundan emin olun veya sistem yöneticinize danışın.

ABBYY Hot Folder & Zamanlama Ana Penceresi

ABBYY Hot Folder & Scheduling'i çalıştırdığımızda, ana pencere görüntülenir.










ABBYY Hot Folder & Scheduling araç çubuğu hot folder görevlerini ayarlamak ve işlem günlük kayıtlarını ayarlamak için düğmeler içerir.

Düğme	Tanım	
	Yeni	ABBYY Hot Folder & Scheduling sihirbazını çalıştırır.
	Ver...	Bir işlem dosyasını dışa aktarır. İhraç edilen işlem dosyaları *.hft uzantısına sahiptir ve diğer kullanıcılara aktarılabilir. Açılan iletişim kutusunda, işlem dosyasına bir isim verin. Not: Varsayılan olarak, ABBYY FineReader işlem dosyalarını %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\8.00 konumuna kaydeder.
	Al...	Bir işlem dosyasını içeri aktarır. Açılan iletişim penceresine, göndermek istediğiniz görev dosyasının yolunu girin. Not: ABBYY FineReader uygulamasının alınan işlemi çalıştırabilmesi için, bilgisayarınızda veya ağ üzerinde görev için hot folder olarak tanımlanan bir klasör bulunması ve tüm gerekli tanıma dillerinin yüklü olması gerekir.
	Değiştir	Bir işlemi değiştirir.
	Kopyala	Bir işlemi kopyalar.Kopya orijinal işlemin hemen altındaki işlem listesine eklenir ve Durakla durumuna alınır.
	Sil	Bir işlemi siler.
	Çalıştır	Belgeleri işleme koymaya başlar.
	Dur	Bir işlemi durdurur.
	Günlüğü Görüntüle	Seçili klasör için tüm işlemlerle ilgili bilgiler içeren bir günlük dosyası açar.
	Seçenekler	Ek ABBYY Hot Folder & Scheduling seçenekleri.

ABBYY Hot Folder & Scheduling penceresi bir işlemler listesi görüntüler. Her işlem için, izlenen klasörün (hot folder) tam konumu, geçerli durumu ve zamanlanan işlemin süresi görüntülenir.

İşlem Durumları

Durum	Tanım	
	İşlem yapılıyor	Klasördeki görüntülere işlem yapılıyor.
	Bekliyor	Önceki görevin tamamlanması bekleniyor.
	Bir defalık işlem	Görüntülerin bulunduğu izleme klasörünü sadece başlangıç sırasında denetlemek için seçilir. Başlangıç süresi Sonraki Çalıştırma Zamanı sütununda belirtilir.
	Sürekli işlem	ABBYY FineReader bu klasördeki görüntüleri, kopyalandığı zaman işler.
	Duraklatıldı	İşlem duraklatılmıştır.
	Tamamlandı	Bu klasördeki görüntülerin işlenmesi tamamlandı.
	Başarısız	Bu klasördeki görüntülerin işlenmesi sırasında bir hata oluştu. ABBYY FineReader işlemleri tamamlayamamıştır. Hatanın nedenini bulmak için, söz konusu klasörü seçin ve araç çubuğunda Kaydı Görüntüle düğmesine tıklayın.

Bir İzleme Klasörü (Hot Folder) Ayarlamak

ABBYY Hot Folder & Scheduling'i açın ve araç çubuğundaki **Yeni** düğmesine tıklayın. Bu, kurulum işlemi sırasında size rehberlik edecek olan ABBYY Hot Folder & Scheduling sihirbazını çalıştırır.

Adım 1. Görüntüleri Açın

Burada görüntülerin işleneceği klasörü seçmeniz gerekir. Aynı zamanda bu adımda, ABBYY FineReader'ın bu klasörü yeni görüntüler için ne kadar zamanda bir kontrol edeceğini de belirtmeniz gerekir.

1. adımda bulunan seçenekler

- İletişim kutusunun üstündeki açılır listeden klasörü tipini seçin:
 - ABBYY FineReader uygulamasının görüntüleri yerel bir klasörden veya bir ağ klasöründen işlemesini isterseniz **Görüntüleri klasörden aç** seçeneğini belirleyin.
Not: Bu alanda bir ABBYY FineReader kümesini seçebilirsiniz.
 - ABBYY FineReader uygulamasının görüntüleri bir FTP sunucusu üzerindeki bir klasörden işlemesini isterseniz **Görüntüleri FTP klasöründen aç** seçeneğini belirleyin. Sunucu için yetkilendirme gerekiyorsa FTP kullanıcı adını ve şifresini girin. Aksi halde, isimsiz bir bağlantı yapmak için **İsimsiz giriş** seçeneğini belirleyin.
Not: Bu alanda bir ABBYY FineReader kümesini seçebilirsiniz.
- Klasör** alanına, izleme klasörünün tam yolunu girin.
- Dosya türleri** alanında, işlenecek olan görüntü dosyalarının biçimini seçin.
- Kitap sayfalarının görüntülerini farklı küme sayfalarına ayırmak için **Çift sayfaları ayır** seçeneğini belirleyin. Bu durumda tanıma kalitesi artar ve her sayfayı ayrı bir dosya olarak kaydedebilirsiniz.
- İşlem başarıyla tamamlandıktan sonra...** kısmının altında, işlem tamamlandığında ABBYY FineReader'ın izleme klasöründeki görüntüleri silip silmeyeceğini belirtin.
 - İzleme klasöründeki resimleri saklamak isterseniz **Görüntüleri kaldırma, sadece yeni görüntüleri işleme al** seçeneğini belirleyin.
 - Görüntüleri işlem yapıldıktan sonra silmek için **Giriş görüntülerini sil** seçeneğini belirleyin.
- Klasörü görüntüler için nasıl denetlemek istediğinizi belirtin** ● **Başlangıç sırasında bir kez kontrol et** seçeneğini sadece zamanlanan görev başlatıldığında mevcut olan görüntüleri işlemek için seçin. Bundan sonra klasöre eklenen görüntüler işleme alınmaz.
 - Klasörü izlemek ve yeni dosyaları işleme koymak için **Klasörü yeni görüntüler için sürekli izle** seçeneğini belirleyin. ABBYY FineReader her 60 saniyede bir klasörü yeni görüntüler için denetler.
Not: Bu modda, tanınan metni içeren çıkış dosyalarına kaynak görüntülerle aynı ad verilir.
- Başlangıç zamanı** alanında, ABBYY FineReader'ın klasör içindeki görüntüleri işleme koyacağı zamanı seçin.
 - **Şimdi başlat**, işlemi izleme klasörü ayarlanır ayarlanmaz başlatır.
 - **Belirtilen zamanda başlat**, başlangıç tarihini ve saatini seçmenize imkan verir.
 - **Duraklat** işlemi erteler.

Adım 2. Tüm Görüntüleri Oku

Burada tanıma seçeneklerini seçmeniz gerekir.

2. adımda bulunan seçenekler

- Tanıma dili** açılır listesinde, görüntülerin üzerindeki metinlerin dilini seçin.
Not: Birden fazla tanıma dili seçebilirsiniz.

2. **Tanımaya modu** altında, şu seçenekleri belirleyebilirsiniz:
 - **Tam** (bu modda, ABBYY FineReader düşük kaliteli görüntüleri bile okuyacaktır), ya da
 - **Hızlı** (bu mod sadece sayfa düzeni basit olan ve yüksek kaliteli görüntüler için önerilir).
3. **PDF Tanımaya** altında, şu seçenekleri belirleyebilirsiniz:
 - **PDF'den metin çıkar** (bu modda, ABBYY FineReader PDF dosyalarından metin verilerini çıkaracak ve tanıma için bunu kullanacaktır), ya da
 - **PDF dosyalarını görüntü olarak tanı** (bu seçenek standart olmayan kodlamalar içeren PDF dosyaları için kullanışlıdır. Bu durumda, metin içeriği sadece OCR ile elde edilebilir).
4. **Köprüler** ● **Köprüleri vurgula** seçeneğini kullanarak ABBYY FineReader uygulamasının tanınan metin içindeki köprüleri **Renkalanında** seçilen renk ile vurgulamasını sağlayabilirsiniz. Renk seçmek veya değiştirmek için, seçeneğin sağındaki **Renk** düğmesine tıklayın ve görüntülenen iletişim kutusunda renk seçimini yapın.
5. **Eğitim** altında kullanıcı kalıplarının kullanılıp kullanılmayacağını seçebilirsiniz.
 - **Kullanıcı kalıpları kullanma** Bu seçenek varsayılan olarak ayarlıdır.
 - **Kullanıcı kalıplarını kullan** seçeneğini ABBYY FineReader'ın OCR için kalıpları kullanmasını isterseniz seçin. Ayrıntılar için, bkz. Eğitim ile tanıma.
6. **Blok şablonunu kullan** altında, ABBYY FineReader'ın görüntüleri analiz ederken bir blok şablonu kullanmasını isterseniz blok şablonuna giden yolu belirtin.

Adım 3. Belgeyi Kaydet

Burada sonuç belgelerinin saklanacağı klasörü seçmeniz ve belgeler için bir dosya biçimi belirlemeniz gerekir.

3. adımda bulunan seçenekler

1. **Çıkış klasörünü belirt** altında, tanıma sonuçlarının saklanacağı klasörün yolunu belirtin.
2. **Kayıt seçenekleri** ● **Kayıt türü** açılır listesinde, sonuçları kaydetmek istediğiniz dosya biçimini seçin. Biçim için ek seçenekler belirlemek için sağdaki **Biçim Ayarları** düğmesine tıklayın.
3. Eğer **Adım 1'de Başlangıç sırasında bir kez denetle** seçeneğini belirlediyseniz, **Çıkış dosyalarını belirt** grubunda şu seçenekleri yapabilirsiniz:
 - **Dosya seçenekleri**
Her sayfa için ayrı bir dosya oluştur her sayfayı ayrı bir dosyaya kaydeder;
Dosyaları kaynak görüntüler gibi adlandır her sayfayı orijinal görüntü dosyası ile aynı adda farklı bir dosyaya kaydeder;
 Her boş sayfada yeni bir dosya oluştur tüm kümeyi her biri boş bir sayfa ile sonlanan bir sayfa grupları kümesi olarak ele alır. Değişik gruplardan sayfalar, kullanıcı tarafından belirlenen ada -1, -2, -3 v.s eklenerek kaydedilir.
 Tüm sayfalar için tek bir dosya oluştur, tüm sayfaları tek bir dosyaya kaydeder.
 - **Ad alanına, tanınan metnin kaydedileceği dosya için bir ad girin.**
4. ABBYY FineReader kümesini kaydetmek için **Kümeyi kaydet** seçeneğini işaretleyin. Kümenin kaydedileceği klasörü seçmek için **Gözet...** düğmesine tıklayın.

Not: Kümeyi kaydet seçeneği Klasörü yeni görüntüler için sürekli izlemeye için kullanılamaz (bkz. Adım 1).

İpucu. Tanımaya sonuçlarını çok sayıda biçimde kaydetmek için çeşitli kaydetme adımları ekleyebilirsiniz. **Kayıt türü** açılır listesinde, **(Birden çok biçim seç)** seçeneğini belirleyin ve açılan iletişim kuyusunda tanıma sonuçlarını kaydetmek istediğiniz biçimleri seçin.

Hot Folder Günlük Dosyası

Bir hot folder içindeki görüntüler otomatik olarak işlenir ve tüm işlemler günlüğe kaydedilir.

Günlük dosyası aşağıdaki bilgileri içerir:

- İşlem adı ve ayarlar
- Hatalar ve uyarılar (varsa)
- İstatistikler (işleme alınan sayfaların sayısı, hata ve uyarıların sayısı, tanınan belirsiz karakterlerin sayısı)

Günlük Dosyasını Görüntüleme

Bir günlük dosyasını görüntülemek için:

1. **ABBYY Hot Folder & Zamanlama ana penceresinde**, günlüğünü görüntülemek istediğiniz bir işlemi seçin.
2. Araç çubuğundaki **Günlüğü Görüntüle** düğmesine tıklayın.

ABBYY Hot Folder & Zamanlama için Ek Seçenekler

Ek ABBYY Hot Folder & Zamanlama seçeneklerini belirlemek için araç çubuğundaki **Seçenekler** düğmesine tıklayın.

- Günlük dosyasının tanıma sonuçlarının kaydedileceği klasöre kaydedilmesini isterseniz **Günlük dosyasını çıkış** **klasörüne kaydedin** seçeneğini belirleyin.
- Fare imlecini Windows araç çubuğundaki **ABBYY Hot Folder & Zamanlama** simgesinin üzerinde bekletince bir uyarı bildirimini almak isterseniz **Tamamlanınca bildirimde bulun** seçimini yapın.

İletişim Kutusu

Bölüm İçeriği

- Desteklenen Belge Kayıt Biçimleri
- Desteklenen Görüntü Biçimleri
- Kısa yollar
- Terimler Sözlüğü

Desteklenen Belge Kayıt Biçimleri

ABBYY FineReader tanıma sonuçlarını aşağıda sıralanan biçimlerde kaydeder:

- Microsoft Word Belgesi (*.DOC)
- Zengin Metin Biçimi (*.RTF)
- Microsoft Word XML Belgesi (*.XML) (yalnızca Microsoft Office Professional Edition 2003 için)
- Adobe Acrobat Biçimi (*.PDF)
- HTML
- Microsoft PowerPoint Biçimi (*.PPT)
- Virgülle Ayrılmış Değerler (*.CSV)
- Salt Metin (*.TXT). ABBYY FineReader çeşitli kod sayfalarını (Windows, DOS, Mac, ISO) ve Unicode kodlamayı desteklemektedir
- Microsoft Excel Hesap Tablosu (*.XLS)
- DBF
- Microsoft Reader eBook (*.LIT)

Desteklenen Görüntü Biçimleri

ABBYY FineReader aşağıda sıralanan biçimlerdeki görüntüleri açar:

PDF:

PDF biçimindeki dosyalar (Sürüm 1.5 ya da öncesi)

BMP:

2-bit – siyah-beyaz

4- ve 8-bit – Palet

16-bit – Maske

24-bit – Palet and GerçekRenk

32-bit – Maske

PCX, DCX:

2-bit – siyah-beyaz

4- and 8-bit – Palet

24-bit – GerçekRenk

JPEG:

gri, renkli

JPEG 2000:

gri, renkli

TIFF:

siyah-beyaz – sıkıştırılmamış, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits, ZIP

gri – sıkıştırılmamış, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – sıkıştırılmamış, JPEG, ZIP

Palet – sıkıştırılmamış, Packbits, ZIP

çoklu-görüntü TIFF

PNG:

siyah-beyaz, gri, renkli

ABBYY FineReader aşağıda sıralanan biçimlerdeki görüntüleri kaydeder:

BMP:

siyah-beyaz, gri, renkli

PCX:

siyah-beyaz, gri

JPEG:

gri, renkli

JPEG 2000:

gri, renkli

TIFF:

siyah-beyaz, – sıkıştırılmamış, CCITT3, CCITT4, Packbits, ZIP

gri – sıkıştırılmamış, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – sıkıştırılmamış, JPEG, ZIP

çoklu-görüntü TIFF

PNG:

siyah–beyaz, gri, renkli

Kısa yollar

Dosya menüsü

Gerçekleştirmek için:	Basınız:
Dosyadan görüntü aç	CTRL+O
Görüntü tara	CTRL+K
Taramayı durdur	Esc
Yeni küme oluştur	CTRL+N
Bir küme aç	CTRL+SHIFT+N
Sayfaları kaydet	CTRL+S
Sayfaları posta ile gönder	CTRL+M
Görüntüyü dosyaya kaydet	CTRL+ALT+S
Görüntüleri e–posta ile gönder	CTRL+ALT+M

Düzen menüsü

Gerçekleştirmek için:	Basınız:
Son işlemi geri al	CTRL+Z
Geri alınan son işlemi yeniden yap	CTRL+Enter
Seçimi kes ve panoya yerleştir	CTRL+X
Seçimi Panoya kopyala	CTRL+INS ya da CTRL+C
Pano içeriğini yapıştır	CTRL+V ya da SHIFT+INS
Metin penceresindeki tüm metni seç, bütün blok sayfalarını seç, açık görüntüdeki tüm blokları seç	CTRL+A
Girilen metni bul	CTRL+F
Arama metninin bir sonraki eşini bul	F3
Girilen metni ara ve değiştir	CTRL+H
Gelişmiş Arama...	ALT+F3

Görünüm Menüsü

Gerçekleştirmek için:	Basınız:
Küme penceresini büyüt	CTRL+0
Görüntü penceresini göster	CTRL+F2
Görüntü penceresindeki görüntüyü büyüt	CTRL+SHIFT+NUM+
Görüntü penceresindeki görüntüyü uzaklaştır	CTRL+SHIFT+NUM–
Seçili blokları yakınlaştır	CTRL+SHIFT+NUM*
Metin penceresini göster	CTRL+F3
Yakınlaştırma penceresini göster	CTRL+F5
Özellikler	ALT+ENTER

Küme menüsü

Gerçekleştirmek için:	Basınız:
Sonraki küme sayfasını aç	CTRL+NUM+
Önceki küme sayfasını aç	CTRL+NUM–
Belirtilen numaralı sayfayı aç	CTRL+G
Geçerli sayfayı kapat	CTRL+F4

Görüntü Menüsü

	Basın:
Blok türünü Tanıma Alanı olarak belirler.	CTRL+1
Blok türünü Metin olarak belirle	CTRL+2

Blok türünü Tablo olarak belirle	CTRL+3
Blok türünü Resim olarak belirle	CTRL+4
Blok türünü Barkod olarak belirle	CTRL+5
Görüntü penceresindeki tüm blokları ve Metin penceresinde tanınan tüm metni sil	CTRL+Del
Metin penceresindeki tüm blokları ve tanınmış olan metni sil	CTRL+SHIFT+Del
Görüntüyü parçalara ayır	CTRL+SHIFT+I
Görüntüdeki istenmeyen kenar alanlarını kır	CTRL+SHIFT+C
Görüntü çözünürlüğünü düzelt	CTRL+SHIFT+T

İşlem menüsü

Gerçekleştirmek için:	Basınız:
Bir görüntüyü tara ve oku	CTRL+D
Bir görüntüyü aç ve oku	CTRL+SHIFT+D
Dosyadan bir görüntü aç	CTRL+O
Bir görüntü tara	CTRL+K
Taramayı durdur	Esc
Aktif ya da seçili sayfaları oku	CTRL+R
Tüm küme sayfalarını oku	CTRL+SHIFT+R
Aktif ya da seçili blokları oku	CTRL+SHIFT+B
Düzeni incele	Ctrl+E
Bütün küme sayfalarının düzenini incele	CTRL+SHIFT+E
Tanınan metne yazım denetimi uygula	F7
Sonraki hata ya da belirsiz kelimeye geç.	F4
Önceki hata ya da belirsiz kelimeye geç.	SHIFT+F4
Sayfaları kaydet	CTRL+S
Sayfaları posta ile gönder	CTRL+M
Görüntüyü bir dosyaya kaydet	CTRL+ALT+S
Görüntüleri e-posta ile gönder	CTRL+ALT+M
Otomasyon Yöneticisi iletişim kutusunu aç	CTRL+T

Araçlar menüsü

Gerçekleştirmek için:	Basınız:
Otomasyon Yöneticisini açar	CTRL+T
Hot Folder & Zamanlama	CTRL+SHIFT+H
Tanınan metne yazım denetimi uygula	F7
Sözlükleri Göster	CTRL+ALT+D
Dilleri ve dil gruplarını oluşturup düzeltebileceğiniz Dil Editörü iletişim kutusunu aç	CTRL+SHIFT+L
Kullanıcı kalıplarını Oluşturup düzeltebileceğiniz Kalıp Editörü iletişim kutusunu aç	CTRL+SHIFT+A
Seçenekler iletişim kutusunu aç	CTRL+SHIFT+O

Pencere menüsü

Gerçekleştirmek için:	Basınız:
Sonraki pencereyi aç	CTRL+F6
Önceki pencereyi aç	CTRL+SHIFT+F6
Küme penceresini aç	ALT+0
Görüntü penceresini aç	ALT+2
Metin penceresini aç	ALT+3

Yakınlaştır/Uzaklaştır penceresini aç ALT+4

Gelişmiş arama penceresine geç ALT+5

Gelişmiş arama penceresini aç ALT+F3

Yardım menüsü

Gerçekleştirmek için: Basınız:

Yardıma aç F1

Genel

Gerçekleştirmek için:

Basınız:

Seçilen metnin yazıtipini kalınlaştırır

CTRL+B

Seçilen metni *italik* hale getir

CTRL+I

Seçilen metnin altını çiz

CTRL+U

Sonraki tablo hücreğine git

Isol ok, sağ ok, yukarı ok, aşağı ok

Terimler Sözlüğü

A

ABBYY Hot Folder & Zamanlama – Görüntüler içeren bir klasörü seçmenizi ve bu klasördeki görüntüleri işleme koymak için zaman ayarlaması yapmanızı sağlayan bir zamanlama aracıdır.. Seçilen klasörün görüntüleri belirtilen zamanda otomatik olarak işlenir.

ABBYY Screenshot Reader – Ekran görüntüleri oluşturmanıza ve bunlar üzerindeki metinleri tanımanıza imkan tanıyan bir uygulamadır.

Aç&Oku – bir görüntü dosyasını açar, sayfa düzenini inceler ve tanır.

OBB (ADF) (Otomatik Belge Besleyici) – otomatik belge beslemek için bir tarama aygıtı. OBB'li bir tarayıcı, manuel olarak hiçbir işlem yapmanıza gerek kalmadan çok sayıda sayfa taramanıza olanak tanır. ABBYY FineReader, çoklu görüntü tarama'yı destekler.

Ana form – kelimelerin sözlükte verildikleri halleri, yalın halleri.

Artalanda tanıma – özel bir tanıma kipi. ABBYY FineReader başka sayfaları tanıırken, eş zamanlı olarak, önceden tanınan sayfalarda düzeltme yapılabilir ve bunlar kaydedilebilir.

B

Barkot – Barkot görüntü alanları için kullanılan bir bloktur.

Belirsiz karakterler – belli bir kesinlikteki bir belirsizlik derecesiyle tanınan karakterler. ABBYY FineReader belirli bir karakteri doğru okuduğundan emin olamıyorsa, onu belirsiz karakter olarak işaretler.

Belge açma parolası – Yazarının belirttiği parola yazılmadığı sürece kullanıcıların bir PDF belgesini açmasını önleyen bir paroladır.

Belge özellikleri – Bir belgeye atanan ve kullanıcının dosyaları bulmasına ve düzenlemesine imkan tanıyan özelliklerdir. Bu özellikler belge başlığı, yazarının adı, konusu ve anahtar kelimelerini içerir.

Belirsiz kelimeler – bir ya da birkaç belirsiz karakter içeren kelimeler.

Bileşik kelime – iki ya da daha çok kökten oluşan bir kelime (genel anlam); sözlükte bulunmayan ancak sözlükte bulunan kelimelerden oluşmuş olması muhtemel kelime (ABBYY FineReader anlamı).

Blok – çerçevelenmiş bir görüntü alanı.

Blok şablonu – sayfadaki blok boyutlarının ve konumunun bir açıklamasıdır. Benzer düzene sahip sayfaları tanımak için özel bir blok şablonu kullanılabilir.

Blok türü – her bloğun bir türü vardır: Tanıma Alanı, Metin, Resim, Tablo ve Barkod.

Ç

Çözünürlük – tarama işlemi sırasında kaç dpi kullanılacağını belirleyen bir tarama parametresi. 10 punto ve daha büyük yazıtipi büyüklükleriyle hazırlanmış metinler için 300 dpi, daha küçük yazıyüzü boyutlarında (9 punto ve daha küçük) 400–600 dpi çözünürlük kullanmanız önerilir.

D

dpi dpi (inç başına nokta sayısı) – çözünürlük ölçüm birimi, örneğin inç başına düşen nokta sayısı.

E

Eğitim – "karakter görüntüsü – karakterin kendisi" çiftlerini oluşturmak. Detaylar için bakınız: Eğitim ile tanıma.

Eşaralıklı yazıtipi – bir eşaralıklı yazıyüzünün bütün karakterleri aynı genişliktedir. Eşaralıklı yazıtiplerine örnek olarak Courier New yazıtipi verilebilir. Eşaralıklı yazıtipiyle hazırlanmış belgelerin tanıma kalitesini arttırmak için (**Tanıma** sekmesinden **Daktilo** öğesini seçin).

Etiketli PDF – Mantıksal birimler, resimler, tablolar vs. hakkında bilgi içeren bir PDF belgesidir. Bu yapı "PDF etiketleri" vasıtasıyla ifade edilir. Farklı ekran boyutlarına uyacak ve el aygıtlarında iyi şekilde görüntülenecek etiketlere sahip bir PDF dosyası görüntülenir.

Etkinleştirme kullanıcının yazılım kopyasını belirlenen bir bilgisayarda tam fonksiyonda kullanabilmesine izin veren özel bir kodun ABBYY'den alınma sürecidir.

Etkin blok – bazı işlemleri gerçekleştirdiğiniz blok (örneğin, silmek, tür değiştirmek vb.). Etkin blok çerçevesi koyu renklidir ve köşelerinde "kareler" yer almaktadır.

Etkinleştirme Dosyası, etkinleştirme prosedürü sırasında ABBYY FineReader Corporate Edition kullanıcılarına ABBYY tarafından verilen bir dosyadır. Etkinleştirme Dosyası, sunucu üzerinde ya da gereğinde tek bir bilgisayarda yazılımı etkinleştirmek için gereken bilgileri içermektedir. Ürün, iş istasyonlarında sunucu üzerinden etkinleştirilir.

Etkinleştirme Kodu etkinleştirme prosedürü sırasında ABBYY FineReader Professional Edition kullanıcılarına ABBYY tarafından verilen bir koddur. Etkinleştirme Kodunun, ABBYY FineReader'ı, Kurulum ID'sinin oluşturulduğu bilgisayar üzerinde etkinleştirilmesi gerekmektedir.

G

Geçiş klasörü ABBYY FineReader tarafından denetlenen özel bir klasör. Bu klasöre eklenen yeni görüntüler, otomatik olarak ABBYY FineReader penceresinde açılır.

Görüntü türü – bir görüntünün tarama işleminin siyah–beyaz, gri ya da renkli olması gerektiğini belirleyen bir tarama parametresi.

Görüntüdeki lekeleri temizleme – görüntüden gereksiz küçük siyah noktaların silinmesi.

İ

İsteğe bağlı tire – bir kelime ya da kelime kombinasyonunun satır sonuna gelmesi halinde tam olarak nereden bölüneceğini gösteren kısa bir çizgi (–) (örneğin, “autoformat”, “auto–format” şeklinde bölünmelidir). ABBYY FineReader, sözlük kelimelerinde bulunduğu tüm tireleri, isteğe bağlı tirelerle değiştirir.

İzin parolası – Yazarının belirttiği parola yazılmadığı sürece kullanıcıların bir PDF belgesini yazdırmasını ve düzenlemesini önleyen bir paroladır. Belge için bazı güvenlik ayarları seçilirse kullanıcılar belirttiğiniz parolayı yazana kadar bu ayarları değiştiremezler.

İzin verilmeyen karakterler – Bazı durumlarda, bazı karakterler hiçbir şekilde tanıtığınız metinlerde bulunmayacaktır. Dil grubu özelliklerinden bu karakterlerin (izin verilmeyen karakterler olarak adlandırılırlar) kümesini belirleyebilirsiniz. Bu karakterleri belirleyerek tanıma işleminin hızını ve kalitesini önemli derecede arttırabilirsiniz. İzin verilmeyen karakterler kümesini belirlemek için,

Dil Grubu Özellikleri iletişim kutusundan **Gelişmiş** düğmesine tıklayın. **Gelişmiş dil grubu özellikleri** iletişim kutusu açılacaktır. **İzin verilmeyen karakterler** satırına izin verilmeyen karakterler kümesini girin.

K

Kalıp – Kalıp eğitimi işlemi sırasında oluşturulan “karakter görüntüsü – karakterin kendisi” ikililerinden meydana gelen bir küme. Kalıp, tanıma sırasında bir ek bilgi kaynağı olarak kullanılır.

Kaynak Metin Yazdırma Türü– kaynak metnin nasıl yazdırıldığını gösteren bir parametre (lazer yazıcı ya da benzerinde, iğneli yazıcı ya da benzerinde, daktiloda). Lazer yazıcıyla yazdırılmış metinler için **Otomatik** kipi, daktilo edilmiş metinler için **Daktilo** kipi, iğneli yazıcıda eskiz kipinde yazdırılmış metinler için **İğneli Yazıcı** kipi seçilmelidir.

Kısaltma – bir sözcük ya da anlatımın, tümünü temsil etmek için kullanılan kısaltılmış biçimi. Örneğin, Microsoft–DOS (Microsoft Disk İşletim Sistemi için), BM (Birleşmiş Milletler için) vb.

Kip – bir kelimenin tüm gramatik biçimleri kümesi.

Kod sayfası – karakter kodları ile karakterlerin kendileri arasındaki ilişkiyi belirleyen bir tablo. ABBYY FineReader kod sayfasını, ihtiyaç duyduklarınızı seçebileceğiniz bir karakterler kümesi olarak ekrana getirir.

Kurulum ID'si PC donanım parametrelerine bağlı olarak oluşturulan bir bilgisayar kodudur.

Küme – Görüntü dosyaları, tanınmış metin dosyaları ve diğer ABBYY FineReader bilgi dosyalarını içeren bir klasör. Bir kümede en fazla 9999 sayfa yer alabilir. “Aynı” sayfaları aynı kümede kaydetmek kolaylık sağlayacaktır. Yani, örneğin, aynı kitabın bütün sayfalarını aynı kümede ya da aynı sayfa düzeninde görüntülenen aynı dildeki metin ya da görüntüleri aynı kümede tutarsanız, işinizi daha kolay halledeceksiniz.

L

Lisans yöneticisi ABBYY FineReader lisanslarını yönetmede ve ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition'ı etkinleştirmede kullanılan bir yardımcıdır.

Ligatür – iki ya da daha çok sayıdaki “yapışık” karakterin kombinasyonu. Örneğin, fi, fl, ffi vb. Bu karakterleri ayrı karakterler oluşturacak şekilde bölmek zordur çünkü genellikle yazdırma işlemi sırasında birbirlerine yapışık hale gelirler. “Tek” bir bileşik karakter olarak tanınmaları daha iyi sonuç verecektir.

M

Metin – Metin alanları içeren bir bloktur. Metin bloklarının yalnızca tek sütunlu metin içerdiğine dikkat edin.

O

Omnifont sistemi – pogramın daha önce görmediği herhangi bir yazı tipi ve yazı tipi boyutundaki karakterleri tanımasını sağlayan bir tanıma sistemi.

Otomasyon Yöneticisi – Otomatik görevleri çalıştırmanıza, otomatik görevler oluşturmanıza ve değiştirmenize, artık kullanmadığınız özel otomatik görevleri silmenize imkan tanıyan bütünyelik bir yöneticidir.

Otomatik görev – Belirli bir işleme rutinine denk gelen adımlar dizisinin her birisidir. ABBYY FineReader 8.0, kullanıma hazır olan ve ek düzenleme gerektirmeyen beş otomatik görev içerir. Ayrıca ihtiyaçlarınıza uygun kendi otomatik görevlerinizi oluşturabilirsiniz. Otomatik görevler Scan&Read düğmesi menüsünden başlatılabilir.

Otomatik parlaklık ayarı– tarayıcı ya da ABBYY FineReader tarafından gerçekleştirilen otomatik parlaklık ayarı. Otomatik ayarlama sırasında parlaklık her görüntü alanı için ayrıca ayarlanacaktır.

P

Parlaklık – siyah ve beyaz görüntü alanları arasındaki karşıtlığı yansıtan bir tarama parametresi. Doğru parlaklığı ayarlamak tanıma kalitesini artırır.

PDF güvenlik ayarları – Bir PDF belgesinin açılması, düzenlenmesi, kopyalanması veya yazdırılmasını önleyebilen sınırlamalardır. Bu ayarlar Belge Açma parolaları, İzin parolaları ve şifreleme seviyeleridir.

R

Resim – Resim içeren görüntü alanları için kullanılan bir bloktur. Bu tür bir blok bir görüntü (bir metin kısmı gibi) olarak görüntülenmesi gereken bir resim veya başka bir nesneyi içerebilir.

S

Sayfa düzeni aşağıdakilerden oluşmaktadır: metin, tablo ve resimlerin sayfa üzerinde düzenlenme biçimi, metnin paragraflar halinde düzenlenme biçimi, metnin hazırlandığı yazı tipi ve yazı tipi boyutu, metin sütunlarının sayısı, karakter ve artalan rengi, metin yönü

Sayfa düzeni analizi (bloklar çizmek) – sayfa düzenini analiz etme ve düzene göre bloklara farklı görüntüler ilişirme süreci. Bloklar farklı türlerde olabilir. Sayfa düzeni analizi otomatik olarak birleştirilmiş tanıma/sayfa düzeni analizi yöntemi (**2-Oku** düğmesine basarak çalıştırılır) ile gerçekleştirilebileceği gibi manuel olarak da yapılabilir.

Scan&Read – ana ABBYY FineReader düğmesi. ABBYY FineReader'ın görüntülerinizi tarayıp okumasını istediğinizde, bu düğmeye tıklayın.

Scan&Read Sihibazı – özel bir Scan&Read kipi çalıştırır. ABBYY FineReader, belgeyi işleme süreci boyunca size rehberlik eder ve çeşitli sonuçlara ulaşabilmek için yapılması gerekenleri önerir.

Seçenek seti – **Tara/Aç, Oku, Yazım Denetimi** ve **Seçenekler, Biçim Ayarları** ile **Nadir Kullanılan Seçenekler** iletişim kutularının **Kaydetme sekmeleridir**. Seçenek setleri ayrıca kullanıcı dilleri ve kalıpları içerir. Seçenek setleri diğer ABBYY FineReader kümelerinde kaydedilebilir ve ardından kullanılabilir (yüklenir).

Sürücü – bir aygıtı kontrol eden bir program (örneğin, bir tarayıcı, bir görüntüleyici vb.).

T

Tablo – Tablo görüntü alanları veya bir tabloda yapılandırılan metin alanları için kullanılan bir bloktur. Uygulama bu blok türünü okuduğunda, bir tablo oluşturacak şekilde blok içine dikey ve yatay ayırıcılar çizer. Bu blok çıkış metninde tablo olarak görüntülenir.

Tanıma Alanı – Otomatik tanıma ve analiz için kullanılan bir bloktur. **2-Oku** düğmesine tıklanmasının ardından, bu tür blokların tamamı incelenir ve tanınır.

Tarayıcı – bilgisayara görüntü girilmede kullanılan bir aygıt.

Tersyüz edilmiş görüntü – koyu renk bir aralana karşı beyaz karakterleri olan bir görüntü.

TWAIN, TWAIN iletişim kutusu – tarayıcı iletişim kutusu.

U

Unicode – Unicode Konsorsiyumu (Unicode, Anonim) tarafından geliştirilmiş bir standart. Bu standart, temel dünya dillerinde yazılmış metinleri işlemek için geliştirilmiş 16 bit'lik uluslararası bir kodlama sistemidir. Standart kolayca genişletilebilir. Unicode Standartı karakter kodlarının ötesinde, belirli bir dilde yazılmış metinleri işlerken kullanılan özellikleri ve yöntemleri de belirler.

Y

Yazıtipi efektleri – bir yazıtipi görünümünün belirli çeşitleri (örneğin, kalın, italik, üstü çizili, alt simge, üst simge, küçük harfler).

Yoksayılan karakterler – bir kelimedeki görülebilecek hece karakteri ya da vurgu işareti gibi harf olmayan karakterler imla kontrolü sırasında yoksayılar.