

Program pre optické rozpoznávanie znakov

ABBYY® FineReader®

Verzia 8.0

Užívateľská príručka

Informácie uvedené v tomto dokumente môžu byť predmetom zmien a to bez upozornenia. Tato skutočnosť nepredstavuje nijaký záväzok pre spoločnosť ABBYY Software Ltd.

Software uvedený v tomto dokumente je dodávaný v súlade s licenčnou zmluvou. Tento soft-ware môže byť používaný alebo kopírovaný výlučne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Kopírovanie tohto software na akékoľvek médium, ak to nie je výslovne povolené v licenčnej zmluve alebo v dohode o utajení, sa považuje za nedodržanie zákona "O legálnej ochrane software a databáz" platného v Ruskej federácii a tiež za porušenie medzinárodných zákonov.

Bez výslovného písomného súhlasu spoločnosti ABBYY Software Ltd. nesmie byť žiadna časť tohto dokumentu za nijakým účelom reprodukována, alebo prenášaná v akejkoľvek forme, alebo akýmkoľvek elektronickými, prípadne inými prostriedkami.

© 2005 ABBYY Software Ltd. Všetky práva vyhradené.

© 1987–2003 Adobe Systems Incorporated. Adobe® PDF Library je licensovaná od Adobe Systems Incorporated.

Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052–6399 U.S.A. Všetky práva vyhradené.

ABBYY, logo ABBYY, Scan&Read (Skenovať a čítať), ABBYY FineReader sú buď registrované obchodné značky alebo obchodné značky spoločnosti ABBYY Software Ltd.

Adobe, Logo Adobe, Logo Adobe PDF a Adobe PDF Library sú buď registrované obchodné značky, alebo obchodné značky Adobe Systems Incorporated v Spojených štátoch a/alebo iných krajinách.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, Windows sú buď registrované obchodné značky spoločnosti Microsoft Corporation v USA a/alebo iných krajinách.

Fonts Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc. Font OCR–v–GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 1999–2000 Image Power, Inc. and the University of British Columbia, Kanada. © 2001–2002 Michael David Adams. Všetky práva vyhradené.

Všetky ostatné obchodné značky sú majetkom ich príslušných majiteľov.

Obsah

Sprievodca.....	4
Čo je nové v ABBYY FineReader 8.0	5
Capitola 1 Prácu s ABBYY FineReader	7
Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader.....	8
Získavanie obrázku.....	9
Analýza rozloženia strany	17
Rozpoznávanie.....	22
Kontrola a upravovanie textu.....	29
Ukladanie do externých aplikácií a formáty.....	35
Práca s dávkami.....	46
Automatizované úlohy.....	48
Capitola 2 ABBYY Screenshot Reader.....	56
Inštalácia a spustenie aplikácie ABBYY Screenshot Reader.....	57
Making Screenshots	58
Additional Options	59
Capitola 3 ABBYY Hot Folder & Scheduling (horúci priečink a plánovanie)	60
Inštalácia a spustenie ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	61
Inštalácia a spustenie ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	61
ABBYY Hot Folder & Scheduling hlavné okno.....	61
Nastavenie horúceho priečinka	62
Súbor záznamového protokolu horúceho priečinka	63
Ďalšie možnosti pre ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	64
Príloha	65
Formáty ukladania dokumentov podporované programom ABBYY FineReader.....	66
Podporované obrazové formáty	66
Klávesové skratky.....	67
Slovníček.....	69

Spríevodca

Ďakujeme vám za zakúpenie aplikácie ABBYY FineReader!

Elektronické dokumenty sa stávajú stále bežnejšími. Ale i tak sa obchodné zmluvy, knihy a periodiká stále tlačia a preto milióny ľudí používa ABBYY FineReader na prevedenie viazaných dokumentov do elektronických formátov.

ABBYY FineReader vám dá špičkové výhody poskytnutím plnej kontroly nad vytlačenými informáciami: môžete rýchlo transformovať ľubovoľný tlačенý text alebo PDF súbor do upravovateľného formátu a opätovne použiť jeho obsah.

ABBYY FineReader vám pomôže:

- zozbierať informácie z rôznych zdrojov a zostaviť správu
- upraviť papierový dokument alebo fax
- napísať článok, tézu alebo prednášku na publikáciu
- uverejniť výstrižky z novín a kníh na internete
- extrahovať text z PDF súboru a vykonať na ňom zmeny

ABBYY FineReader sa jednoducho používa. Aj ak s optickým rozpoznávaním znakov (OCR) len začínate, získate výsledky v niekoľkých minútach. A ak ste v oblasti OCR profesionálmi, môžete mať nad nastaveniami a parametrami OCR plnú kontrolu. Táto uživatelská príručka vás oboznámi s funkciami a príkazmi aplikácie ABBYY FineReader a pomôže vám naučiť váš počítač „čítať“.

Vítame vás v OCR!

Čo je nové v ABBYY FineReader 8.0

V porovnaní s predošlou verziou predstavuje ABBYY FineReader 8.0 množstvo vylepšení a nových vlastností pre zlepšenie vašej produktivity počas práce so skenovanými dokumentmi, obrazmi, PDF súborami a faxami.

Táto verzia predstavuje inteligentné vylepšenia technológie a poskytuje vám vylepšené čítanie dokumentov získaných digitálnym fotoaparátom, presnejšie rozlíšenie faxov a papierových dokumentov s malým rozlíšením, lepšie zaobchádzanie s rozložením dokumentov a pokročilé bezpečnostné vlastnosti v PDF súboroch. Pre ešte lepšie zvýšenie vašej produktivity boli pridané nové vlastnosti, ako naplánovaná operácia, rozpoznávanie snímok obrazovky a automatizačný manažér pre spracovanie opakujúcich sa úloh s dokumentmi.

Podrobné informácie o hlavných vylepšeniach produktu a nových vlastnostiach sú uvedené nižšie. Vlastnosti dostupné len v ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition sú príslušne označené.

Zlepšenie presnosti pri dokumentoch a faxoch s nízkym rozlíšením až do 30 percent^[1]

I keď ABBYY FineReader tradične poskytoval veľmi presné výsledky rozpoznávania pri dokumentoch dobrej kvality, ešte je tu možnosť, že sa na váš pracovný stôl dostanú dokumenty s nízkym rozlíšením. Najčastejšie sú to faxy alebo papierové dokumenty, ktoré boli naskenované s rozlíšením nižším ako je doporučené na OCR. ABBYY FineReader 8.0 zaobchádza s takými dokumentmi lepšie, čím vám poskytuje zlepšenie v presnosti rozpoznávania až do 30 percent.

Spracovanie obrazov získaných pomocou digitálneho fotoaparátu

Keď ste na ceste a nie je po ruke žiadny skener, môžete odфотографovať dokumenty digitálnym fotoaparátom a rozpoznať ich neskôr na vašom stolnom PC. Teraz ABBYY FineReader 8.0 obsahuje novú adaptívnu technológiu rozpoznávania pre lepšie OCR obrazov získaných pomocou digitálneho fotoaparátu.

Bezpečnostné možnosti pre PDF súbory

Nová verzia ABBYY FineReader podporuje bezpečnostné nastavenia PDF a umožňuje vám nastaviť heslá pre otvorenie a povolenia dokumentov, ako aj voľbu iných bezpečnostných možností pre PDF súbory. Môžete vybrať 40-bit alebo 128-bit šifrovanie založené na RC4 alebo najnovšie AES (Advanced Encryption Standard) 128-bit šifrovanie.

Vytváranie značených PDF súborov (PDF súborov s tagmi)

Nová možnosť pre uloženie značených PDF súborov v ABBYY FineReader 8.0 umožňuje vytvoriť PDF súbory, ktoré sa budú ľahšie čítať pri použití na zariadeniach s obmedzenými veľkosťami obrazovky, napríklad na počítačoch do ruky (handheldoch).

Automatizačný manažér

Táto nová funkcia vám umožňuje rýchlejšie spracovávanie opakovaných úloh práce s dokumentmi ich zoskupením do skupín za sebou idúcich operácií, ktoré potom môžete zavolať jedným kliknutím na tlačidlo. Je dostupných niekoľko preddefinovaných automatizovaných úloh a je tiež možné vytvoriť vaše vlastné užívateľské automatizované úlohy a zdieľať ich s kolegami.

Podpora pre odkazy (hyperlinky)

Nová verzia rozpoznáva odkazy, ako napríklad odkazy na webové stránky a e-mailové adresy a rekonštruuje ich vo výstupných dokumentoch. Do rozpoznaných dokumentov môžete tiež pridať nové odkazy.

Rýchly režim rozpoznávania

S ABBYY FineReader 8.0 môžete rozpoznať dokumenty 2–2,5 krát rýchlejšie pomocou nového režimu rýchleho rozpoznávania. Tento režim doporučujeme pre dokumenty s jednoduchým rozložením a dobrou kvalitou tlače a skenovania. Pre zložitejšie dokumenty preferujeme režim presnosti. I tak bude presnosť rozpoznania získaného v rýchlom režime v mnohých prípadoch postačujúca, napríklad pri konvertovaní papierových dokumentov do vyhľadateľných PDF súborov.

Ukladanie do formátu Microsoft Reader e-book (LIT)

Teraz môžete uložiť výsledky rozpoznávania vo formáte Microsoft Reader LIT e-book, ktorý tak učiní dokumenty vhodné na čítanie na ručných počítačoch (handheldoch) a PDA.

Definovanie vlastností súvisiacich s dokumentmi

ABBYY FineReader 8.0 umožňuje definovať ďalšie vlastnosti dokumentu, ako Názov, Autor, Predmet a Kľúčové slová a uložiť tieto údaje do súborov s formátmi PDF, DOC/RTF, XLS, HTML, Word XML a LIT. Tieto vlastnosti môžu byť používané operačným systémom a iným softvérom za účelom indexovania a vyhľadávania.

Zvýšená podpora jazyka a slovníkov

Celkový počet podporovaných jazykov je teraz 179. Podpora slovníkov a funkcie kontroly pravopisu sú dostupné pre 36 jazykov. Právnické a zdravotnícke slovníky pre anglický a nemecký jazyk sú teraz obsiahnuté v hlavných anglických a nemeckých rozpoznávacích slovníkoch – nie je potrebné zvoliť špecializované rozpoznávacie jazyky pre prácu so špecializovaným textom.

[1] Zlepšenie oproti verzii 7.0, podľa interných testov ABBYY.

Otváranie mnohostránkových PDF a TIFF súborov

Ak nepotrebujete konvertovať celý dokument, môžete otvoriť len vybrané strany vašich mnohostranových PDF alebo TIFF súborov v aplikácii ABBYY FineReader 8.0.

ABBYY Screenshot Reader

(dostupný v ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition po registrácii, v ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition dostupný štandardne)

Táto jednoduchá a ľahko ovládateľná pomôcka vám umožňuje zachytiť časť obrazovky a rozpoznať text v zachytenom obraze. Pomôcka tiež umožňuje uložiť zachytené oblasti obrazovky do dúboru alebo do schránky.

ABBYY Hot Folder & Scheduling

(dostupné len pre ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition)

Funkcia pre automatické priečinky pre skenovanie prichádzajúcich obrazov a ich spracovanie, dostupná v predošlých verziách, je v novej verzii ABBYY FineReader rozšírená. Boli pridané schopnosti plánovaného spracovania, aby vám umožnili zužitkovať váš počítač pre účely konverzie dokumentov, keď nie je zamestnaný bežnými aktivitami, napríklad v noci.

Capitola 1

Prácu s ABBYY FineReader

Obsah kapitoly:

- Inštalácia a spustenie ABBYY FineReader
- Získavanie obrázku
- Analýza rozloženia strany
- Rozpoznávanie
- Kontrola a upravovanie textu
- Ukladanie do externých aplikácií a formáty
- Pracovanie s dávkami
- Automatizované úlohy
- Spracovávanie dokumentov na sieti

Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader

Táto kapitola je venovaná postupom pri inštalácii ABBYY FineReader a súvisiacim oblastiam, ako sú požiadavky systému, sieťová inštalácia a inštalácia na pracovnej stanici.

Špeciálny inštalračný program, dodávaný v distribučnom balíku, spustí ABBYY FineReader. Vždy používajte CD-ROM dodaný ako súčasť vášho softvérového balíku.

Požiadavky na softvér a hardvér

Pre spustenie ABBYY FineReader budete potrebovať nasledovné:

1. PC s Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™/Sempron™ alebo iným kompatibilným procesorom. Procesor musí byť s frekvenciou 500MHz alebo vyššou.
2. Microsoft® Windows® Server 2003, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 2000 (pre prácu s lokalizovaným prostredím sa požaduje zodpovedajúca jazyková podpora).
3. 128 Mbytov plus 16 Mbytov pamäte pre každý ďalší procesor (na multiprocessorovom systéme).
4. 250 MB voľného priestoru na pevnom disku pre typickú inštaláciu programu, 100 Mbytov voľného miesta na pevnom disku pre prevádzku programu.
5. 100% Twain-kompatibilný skener, digitálna kamera, alebo fax-modem.
6. Video karta a monitor (min. rozlíšenie 800×600).
7. Klávesnica, myš alebo iné ukazovacie zariadenie.

Inštalovanie programu ABBYY FineReader

Program vás počas inštalácie ABBYY FineReader povedie. Pred inštaláciou programu ABBYY FineReader zatvorte, prosím, všetky ostatné aplikácie.

Inštalácia programu ABBYY FineReader:

1. Vložte CD-ROM do CD-ROM mechaniky. Inštalračný program sa spustí automaticky.
2. Sledujte inštrukcie inštalračného programu.

Ak sa inštalračný program nespustí automaticky:

1. Stlačte tlačidlo Štart na lište Úlohy a vyberte položku Nastavenia/Ovládacie panely.
2. Dvakrát kliknite na ikonu **Pridať/Ubrať Programy**.
3. Vyberte záložku **Inštalovať/Odinštalovať** a kliknite na tlačidlo **Inštalovať**.
4. Sledujte inštrukcie inštalračného programu.

Možnosti inštalácie

Počas inštalácie budete vyzvaní vybrať jednu z dvoch možností inštalácie:


- **Typická** – všetky zložky sú nainštalované, vrátane všetkých jazykov rozpoznávania.
- Inštalácia na objednávku **Voliteľná** – môžete si vybrať ľubovoľný počet zložiek obsiahnutých v distribučnom balíku (vrátane rozpoznávaných jazykov, ktoré sú k dispozícii), pri inštalácii je vybraný jeden jazyk rozhrania.

Ak sa v programe zobrazí poruchové hlásenie, prečítajte si súbor (Čítaj ma) Readme.htm (na CD-ROM ABBYY FineReader), kde sú odporúčania, ktoré vo väčšine prípadov pomôžu vyriešiť daný problém.

Poznámka. Ak chcete použiť svoju predošlú verziu uživateľských slovníkov a uživateľských masiek, neodinštalovávajte ich pred inštaláciou novej verzie. Po nainštalovaní novej verzie, **masky a slovníky vašej predošlej verzie** budú v novej verzii k dispozícii.

Spustenie programu ABBYY FineReader

Aby ste spustili ABBYY FineReader:

- Zvoľte položku ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (Corporate Edition) v menu Štart/Programy.
- Kliknite na  na nástrojovej lište Microsoft Word.
- Kliknite v **Windows Explorer** pravým tlačidlom myši na súbor, ktorý chcete otvoriť. V miestnom menu zvoľte príkaz **Otvoriť pomocou ABBYY FineReader**.

Poznámka. Predtým, než spustíte ABBYY FineReader sa presvedčte, či je váš skener pripojený k počítaču a zapojený do zásuvky. Ak váš skener ešte nebol zapojený, v príručke uživateľa, ktorá bola dodaná so skenerom, si vyhľadajte pokyny pre jeho inštaláciu.

Ak nemáte skener, ABBYY FineReader môže rozoznávať vaše obrázkové súbory (pozri vzorové programy v zložke *ABBYY FineReader/Demo*).

Inštalácia na sieťovom serveri a na sieťovej pracovnej stanici

(Iba pre systémových administrátorov)

Inštalácia programu ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition na sieťový server môže byť vykonaná iba administrátorom systému.

Inštalácia pozostáva z dvoch etáp. V prvej etape je program nainštalovaný na server. Zo servera môže byť program nainštalovaný na pracovné stanice jedným zo 5 spôsobov:

- za použitia Active Directory
- za použitia Microsoft Systems Management Server (SMS)
- za použitia Task Scheduler
- z príkazového riadku

- manuálne v interaktívnom režime

Inštalácia programu ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition na server:

1. Vložte CD-ROM do CD-ROM mechaniky.
2. Spustíte **Adminsetup.exe** z ABBYY FineReader CD-ROM.

Viac informácií o inštalácii ABBYY FineReader na pracovné stanice za využitia License Manager a o práci s programom v miestnej sieti, nájdete prosím v inštrukcii "Príručka pre systémového administrátora" ktorá sa nachádza v zložke **Administrator's Guide** na serveri na ktorý bol ABBYY FineReader nainštalovaný.

Získavanie obrázku

Kvalita rozpoznávania vo veľkej miere závisí od kvality zdrojového obrázku. V tejto kapitole sa dozviete, ako správne naskenovať obrázok, ako otvoriť a načítať obrázok, ktorý už máte vo vašom počítači (pozri zoznam podporovaných obrázkových formátov v Podporované obrázkové formáty), ako spracovávať obrázky a urobiť ich vhodnými pre rozpoznávanie (odstrániť skenovacie "smeti" a podobne) atď.

Skenovanie

ABBYY FineReader "sa rozpráva" so skenermi pomocou TWAIN rozhrania. To je univerzálna norma, prijatá v roku 1992 za účelom zjednotenia vzájomného pôsobenia zariadení, ktoré zabezpečujú vloženie obrázku do počítača (ako sú skenery) a do externých aplikácií. Existujú dva spôsoby, ako sa ABBYY FineReader dokáže "rozprávať" so skenerom cez TWAIN-mechaniku:

- **používajúc svoje vlastné rozhranie:** v takom prípade budete používať dialógové okno ABBYY FineReadera Nastavenie skenera na nastavenie možností skenovania; príslušná voľba je **Použiť rozhranie ABBYY FineReader**;
- **používajúc TWAIN rozhranie skenera:** v takom prípade použijete TWAIN-dialógové okno skenera pre nastavenie možností skenovania; príslušná voľba je **Použiť rozhranie pre zariadenie TWAIN**.

Oba režimy majú svoje prednosti aj nevýhody

Keď si vyberiete voľbu **Použiť rozhranie pre zariadenie TWAIN**, zvyčajne je dostupná možnosť predbežného zobrazenia obrázku. Predbežné zobrazenie vám umožní nastaviť oblasť skenovania a presne doladiť jas – to sa dá ľahko urobiť, pretože máte možnosť pozorovať, ako vaša zmena ovplyvní predbežne zobrazený obrázok. Určitou nevýhodou je to, že rôzne skenery používajú odlišné dialógové okná TWAIN mechaniky. Inštrukcie o tom, ako používať TWAIN-dialógové okno skenera, sú dodávané spolu so skenerom.

Keď si vyberiete voľbu **Použiť rozhranie ABBYY FineReader**, sú dostupné nasledovné vlastnosti: po prvé, môžete naskenovať množinu obrázkov na skeneroch bez ADF, po druhé, môžete uložiť možnosti skenovania v súbore dávkovej šablóny (*.fnt) a potom ich použiť pre iné dávky.

Môžete ľahko prepínať z jedného režimu do druhého:

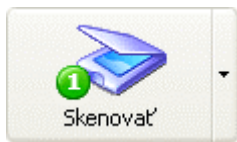
- Vyberte záložku Skenovať/Otvoriťobrázok v dialógovom okne Možnosti (menu Nástroje>Možnosti) a kliknite na tlačidlo predvoľby, ktoré chcete – buď Použiť rozhranie pre zariadenie TWAIN alebo Použiť rozhranie ABBYY FineReader.

Poznámka:

1. Ak použijete určité modely skenera, možno zistíte, že voľba **Použiť rozhranie ABBYY FineReader** nie je dostupná (vypnutá). Keď chcete vidieť dialógové okno Nastavenie skenera v režime **Použiť rozhranie ABBYY FineReader**, zvoľte položku **Zobraziť dialógové okno Možnosti pred skenovaním** na záložke **Skenovať/Otvoriť** obrázok (menu **Nástroje>Možnosti**).

Dôležité: Preštudujte si dokumentáciu, dodávanú so skenerom, aby ste ho správne pripojili. Po pripojení skenera k počítaču nezabudnite inštalovať mechaniku TWAIN a /alebo aplikáciu skenovania.

Na začatie skenovania:



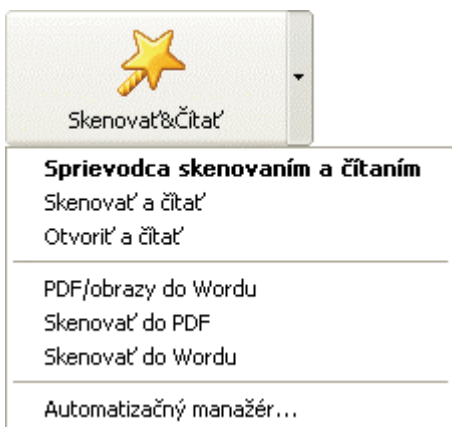
Kliknite na tlačidlo **1-Skenovať** alebo zvoľte položku **Skenovať** v menu **Súbor**. V **hlavnom okne ABBYY FineReader** sa objaví okno **Obrázok**, zobrazujúci "fotografiu" naskenovanej strany. Pre skenovanie viacerých strán za sebou zvoľte možnosť **Skenovať viac obrazov** na karte **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti**.
Poznámka:Pre otvorenie tohto dialógového okna zvoľte položku **Možnosti...** z menu tlačidla **1-Skenovať**.

Ak sa skenovanie nezačne okamžite, otvorí sa dialógové okno. Bude to jedno z dvoch nasledovných:

- Dialógové okno skenera **TWAIN-zdroj**. Skontrolujte možnosti skenovania a stlačte tlačidlo, ktorým sa skenovanie ukončí (môže sa volať **Hotovo**, **Sken**, **Dokončiť** – podľa druhu skenera).
- Dialógové okno **Nastavenie skenera**. Skontrolujte možnosti skenovania a stlačte tlačidlo, ktorým sa skenovanie ukončí (môže sa volať **Hotovo**, **Sken**, **Dokončiť** – podľa druhu skenera).

Tip:

Keď chcete začať rozpoznávanie okamžite potom, ako sú zdrojové obrázky naskenované, môžete použiť voľbu **Skenovať a čítať**:



Kliknite šípkou priamo na tlačidlo **Skenovať a čítať** a zvolte položku buď **Skenovať a čítať** v miestnom menu.

ABBYY FineReader bude skenovať a čítať obrázky. V **hlavnom okne ABBYY FineReader** sa objaví okno **Obraz**, zobrazujúce "fotografiu" naskenovanej stránky a okno **Text**, zobrazujúce výsledky rozpoznávania.

Nastavenie parametrov skenovania

Kvalita rozpoznávania v značnej miere závisí od kvality naskenovaného obrázku. Kvalita obrázku je regulovaná nastavením hlavných parametrov skenovania: rozlíšenie, režim skenovania a jas.

Hlavné parametre skenovania sú:

- **Rozlíšenie** – použite 300 dpi citlivosť pre bežné texty (veľkosť písma 10pt. Alebo viac) a 400÷600 dpi citlivosť pre texty v menších veľkostiach písma (9pt. alebo menej).
- **Režim skenovania – šedý**
Skenovanie v režime šedej škály je pre rozpoznávací systém najvhodnejšie. Keď naskenujete vaše obrázky v šedej škále, aplikácia doladí jas automaticky.
Čierno–biely režim skenovania umožňuje vyššiu rýchlosť skenovania, ale na druhej strane, niektoré informácie o znakoch sa stratia. Toto môže negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania dokumentov so strednou a nízkou kvalitou tlače.
- **Režim skenovania – čierno–biely**
Čierno–biely režim skenovania umožňuje vyššiu rýchlosť skenovania, ale zároveň sa strácajú niektoré informácie o znakoch. Toto môže negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania dokumentov strednej a nízkej tlačovej kvality.
- **Režim skenovania – farebný**
Ak skenujete farebné dokumenty – obrázky, farebné znaky a pozadie – možno budete chcieť zachovať farbu vo svojom elektronickom dokumente. V tomto prípade použijete **farebný** režim skenovania. V ostatných prípadoch použijete šedý režim skenovania.
- **Jas** – vo väčšine prípadov postačí stredná hodnota jasu (50%).
Niektoré dokumenty, naskenované v čierno–bielom režime budú možno vyžadovať nejaké dodatočné doladenie jasu.

Poznámka: Skenovanie s citlivosťou 400÷600 dpi (namiesto štandardnej 300 dpi), alebo skenovanie v šedom alebo farebnom režime (namiesto čierno–bieleho), vyžaduje viac času. Pri určitých modeloch skenerov, skenovanie s citlivosťou 600 dpi zaberie štyrikrát viac času, než skenovanie s citlivosťou 300 dpi.

Pre nastavenie parametrov skenovania:


- Ak obrázky skenujete s použitím **ABBYY FineReader TWAIN rozhrania**, kliknite na tlačidlo **Nastavenia skenera** na karte **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**). Otvorí sa dialógové okno **Nastavenie skenera**. Nastavte v dialógovom okne parametre skenovania.
- Ak obrázky skenujete s použitím **rozhrania pre zariadenie TWAIN**, dialógové okno TWAIN vášho skenera sa automaticky otvorí, keď kliknete na tlačidlo **1-Skenovať**. Nastavte v dialógovom okne parametre skenovania. Možnosti voľby skenovania môžu mať odlišné pomenovania, v závislosti od modelu skenera; napríklad slovo "prah" môže byť použité pre jas, alebo ovládanie jasu môže byť zobrazené ako "slnko", alebo čiernobiely krúžok. Presné možnosti voľby sú popísané v dokumentoch, dodaných s vašim skenerom.


Tipy pre doladenie jasu

Skenovaný obrázok musí byť čitateľný. Na skontrolovanie, či je čitateľný, zobrazte si obrázok v okne **Zoom**.

brightness – príklad dobrého obrázku (z hľadiska OCR)

Keď vidíte, že skenovaný obrázok má k dokonalosti ďaleko, (znaky sú zliate alebo neúplné), preštudujte si nižšie uvedenú tabuľku, aby ste zistili, ako môžete kvalitu obrázku zlepšiť.

Váš obraz vyzerá asi takto:	Možnosť nápravy:
 znaky sú neúplné alebo	<ul style="list-style-type: none"> ● Skúste znížiť jas (obrázok bude tmavší). ● Skúste ho naskenovať v šedom režime (v tomto prípade sa použije

veľmi bledé	autoladenie jasu).
 znaky sú pokrútené, zliate alebo tmavé	<ul style="list-style-type: none"> ● Skúste zvýšiť jas (obrázok bude svetlejší). ● Skúste ho naskenovať v šedom režime(v tomto prípade sa použije autoladenie jasu).

Skenovanie viacstránkových dokumentov

ABBYY FineReader ponúka špecializovaný režim skenera (**Skenovať viac obrazov**) pre pohodlnejšie skenovanie veľkých počtov strán. Pre aktiváciu tohto režimu vyberte možnosť **Skenovať viac obrazov** na karte **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**). Tento režim má niektoré zvláštnosti:

- Ak vaše obrázky skenujete s použitím **ABBYY FineReader TWAIN rozhrania**, skener sa nezastaví po dokončení skenovania jednej strany, ale automaticky začne skenovať nasledujúcu.
- Ak vaše obrázky skenujete s použitím **Rozhrania pre zariadenie TWAIN, TWAIN dialógové okno** skenera sa nezavrie po dokončení skenovania jednej strany. Môžete vložiť nasledujúcu stranu do skenera a naskenovať ju, potom vložiť ďalšiu, naskenovať a tak pokračovať.

Ak musíte naskenovať veľa strán, existujú dva spôsoby, ako sa to dá urobiť: môžete použiť automatický podávač dokumentov (ADF), alebo sa môžete bez neho zaobísť!

Skenovanie s Automatickým podávačom dokumentov – ADF:

1. V prípade, že používate **ABBYY FineReader rozhranie**, zvolte možnosť Použiť automatický podávač dokumentov v dialógovom okne Nastavenie skenera (pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo Nastavenia skenera na karte **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna Možnosti) možnosť **Skenovať viac obrazov** na karte **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti...**) a potom kliknite na **1_Skenovať** pre spustenie skenovania.
2. V prípade, že používate **Rozhranie pre zariadenie TWAIN**, vyberte možnosť **Použiť automatický podávač dokumentov** v dialógovom okne TWAIN vášho skenera (pamätajte, že táto voľba môže byť odlišne pomenovaná na rôznych typoch skenera. Možnosti dialógového okna TWAIN skenerov sú popísané v dokumentoch, ktoré boli dodané s vašim skenerom) možnosť **Skenovať viac obrazov** na karte **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti...**) a potom kliknite na **1_Skenovať** pre spustenie skenovania.

Skenovanie bez ADF:

V prípade, že používate **ABBYY FineReader rozhranie**, zvolte možnosť **Skenovať viac obrazov** na karte **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti...**) a potom kliknite na **1_Skenovať** pre spustenie skenovania.

Existuje niekoľko spôsobov ako zvýšiť pohodlie pri skenovaní niekoľkých stránok používajúc plochý skener bez ADF. Môžete použiť jednu z nasledujúcich dvoch alternatív:

- Nastavte hodnotu pauzy – čas, ktorý uplynie od momentu, keď skener dokončí skenovanie jednej strany, až po moment, keď začne skenovať ďalšiu. Zvoľte možnosť **Pauza medzi stranami** a potom nastavte pre pauzu hodnotu (v sekundách) v dialógovom okne Nastavenie skenera (pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo Nastavenia skenera na karte **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna Možnosti).

V tomto prípade, skener nezačne skenovať nasledujúcu stranu pokiaľ neuplynie vami nastavený počet sekúnd, takže máte dostatok času na vloženie ďalšej strany do skenera. Keď pauza uplynie, skenovanie automaticky pokračuje.

- Zvoľte možnosť **Zastaviť medzi stranami** v dialógovom okne Nastavenie skenera (pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo Nastavenia skenera na karte **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna Možnosti).

V tomto prípade zakaždým, keď skener dokončí skenovanie strany, zobrazí sa dialógové okno s otázkou, či sa má v skenovaní pokračovať. Kliknite na tlačidlo **Áno**, ak chcete pokračovať alebo **Nie**, ak chcete skenovanie ukončiť.

Keď ste dokončili skenovanie vašich stránok, zvolte položku **Zastaviť skenovanie** v menu **Súbor**.

V prípade, že používate Rozhranie pre zariadenie TWAIN

- **Skenovať viac obrazov** na karte **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti...**) a potom kliknite na **1_Skenovať** pre spustenie skenovania. Otvorí sa dialógové okno **TWAIN** vášho skenera. Kliknite na tlačidlo **Skenovať (Dokončiť, alebo iné)** pre spustenie skenovania.
- Naskenujte stranu, vložte do skenera ďalšiu stranu a kliknite tlačidlo **Skenovať** v dialógovom okne **TWAIN** vášho skenera, aby ste naskenovali ďalšiu, atď.
Keď skenovanie strán dokončíte, kliknite na tlačidlo **Zavrieť** (alebo ako je toto tlačidlo v skutočnosti pomenované v príslušnom dialógovom okne TWAIN vášho skenera) v **dialógovom okne TWAIN** vášho skenera.

Tip: Aby ste mali väčšiu kontrolu nad kvalitou vašich skenovaných obrazov, zvolte možnosť **Otvoriť obraz počas skenovania** v skupine **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti odkazovania**. (Pre otvorenie dialógového okna **Možnosti odkazovania** kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**). Ak nastavíte túto možnosť, každá naskenovaná strana bude otvorená v okne **Obrázok** ihneď po naskenovaní. Ak sa nazdávate, že obrázok je naskenovaný nesprávne, zastavte skenovanie (vyberte položku **Zastaviť skenovanie** v menu **Súbor**) a obrázok znovu naskenujte.

Odstraňovanie problémov pri skenovaní: Váš skener nepodporuje TWAIN

Dokonca aj vtedy, keď váš skener nie je TWAIN-kompatibilný, môžete ďalej používať ABBYY FineReader! Stačí postupovať nasledovne:

1. Vytvorte novú dávku a otvorte ju. Ak je dávka už otvorená, tento krok vynechajte.
2. Nastavte správne parametre rozpoznávania (rozpoznávaný jazyk, typ dokumentu, druh tlaču).
3. Zvoľte položku **Začať rozpoznávanie na pozadí** v menu **Spracovanie**.
4. Naskenujte dokument, ktorý chcete čítať, s použitím akéhokoľvek programu na získanie obrázku, s ktorým pracuje váš skener. Nezatvárajte ABBYY FineReader. Uložte naskenovaný obrázok do zložky, v ktorej ste uložili otvorenú dávku ABBYY FineReadera; názov súboru by mal byť 0001.TIF. ABBYY FineReader automaticky prevezme obrázok a načíta ho.
Poznámka: Keď vo vašej dávke už sú nejaké strany, názov súboru prvého naskenovaného obrázku by nemal byť 0001.TIF, ale XXXX.TIF, kde XXXX je počet stránok dávky plus jedna. Napríklad, ak je vo vašej dávke už 10 stránok, názov súboru prvého naskenovaného obrázku by mal byť 0011.tif. Keď naskenujete ďalší súbor, mal by sa volať 0012.TIF atď.
5. Naskenujte druhý dokument a uložte ho ako 0002.TIF atď.
6. Stlačte **F5**, aby ste aktualizovali zoznam stránok.
7. Vyberte položku **Zastaviť rozpoznávanie na pozadí** menu **Spracovanie**, aby ste zastavili rozpoznávanie.

Týmto spôsobom bude ABBYY FineReader krok za krokom čítať všetky požadované strany.

Otváranie obrazov a PDF súborov

Ak nemáte skener, napriek tomu môžete rozpoznávať obrázkové súbory (pozri zoznam podporovaných obrázkových formátov odseku **Podporované obrázkové formáty**).

Pre otvorenie obrazu:

- Kliknite šípku priamo na tlačidlo **1-Skenovať** a zvoľte položku **Otvoriť obrázok** v lokálnom menu. Ikona tlačidla **1-Skenovať** sa zmení – záhlavie **Skenovať** sa zmení na záhlavie **Otvoriť**.
- Zvoľte položku **Otvoriť obrázok** v menu **Súbor**.
- V prieskumníkovi: kliknite pravým tlačidlom myši na obrázkový súbor, ktorý chcete otvoriť a v miestnom menu vyberte položku **Otvoriť ABBYY FineReader**. Ak je už ABBYY FineReader spustený, zobrazenie bude pridané do aktuálnej dávky. V opačnom prípade bude najskôr spustený ABBYY FineReader, v ktorom sa otvorí dávka, s ktorou ste pracovali ako s poslednou.
- V aplikácii Microsoft Outlook alebo Windows Explorer: kliknite na súbor obrázku ktorý chcete otvoriť a presuňte ho do minimalizovaného okna programu ABBYY FineReader. Obrázok bude pridaný k aktuálnej dávke a otvorený v okne **Obrázok**.

Vyberte jeden alebo niekoľko obrázkov v dialógovom okne **Otvoriť**. Vybrané obrázky budú zobrazené v okne **Dávka** a posledný vybraný obraz sa zobrazí v oknách **Obraz a Zoom** programu ABBYY FineReader. Všetky vybrané obrázky sú skopírované do zložky dávky. Pozri odsek **Všeobecné informácie pre prácu s dávkami** pre získanie podrobnejších informácií o organizácii dávky a o tom, akým spôsobom sú v nej strany zobrazované.

Tip: Keď si želáte, aby otvorené obrázky boli rozpoznávané ihneď, použite režim **Otvoriť a Čítať**:

1. Zvoľte položku **Otvoriť a Čítať** v menu **Spracovanie**, alebo jednoducho stlačte **ALT+SHIFT+D**. Otvorí sa dialógové okno **Otvoriť obrázok**.
2. Vyberte obrázky pre rozpoznávanie v dialógovom okne **Otvoriť obrázok**.

Otváranie súborov PDF

Autor PDF súboru môže obmedziť prístup k svojmu súboru PDF. Napríklad autor môže chrániť svoj súbor heslom, alebo obmedziť určité vlastnosti ako sú extrakcia textu a grafiky. Porušovať tieto obmedzené vlastnosti môže byť porušením autorských práv, preto sa vás ABBYY FineReader bude pýtať na heslo k otvoreniu takýchto súborov.

Skenovanie dvojstrán

Keď skenujete knihu, zistíte, že je pohodlnejšie skenovať odrazu ľavé aj pravé strany (voláme to dvojstrana). Kvalita rozpoznávania dvojstrany je však vyššia, ak sa po naskenovaní dvojstrana rozdelí na dve, tak aby každá strana dávky korešpondovala so samostatnou stranou knihy. Rozpoznávanie a analýza rozloženia sa vykonávajú pre každú stranu zvlášť.

Ak chcete rozdeliť dvojstrany:

- Pred skenovaním vyberte možnosť voľby **Rozdeliť dvojstrany** na záložke **Skenovať/Otvoriť obrázok** (menu **Nástroje>Možnosti**).



Keď túto možnosť nastavíte, každá dvojstrana sa rozdelí na dve strany dávky. Pozri odsek **Všeobecné informácie pre prácu s dávkami** na získanie viac informácií o dávkach.

Poznámka: Ak bola dvojstrana rozdelená na dve nesprávne, označte políčko **Rozdeliť dvojstrany**, naskenujte dvojstranu znova alebo znova pridajte príslušné zobrazenie do dávky a skúste zobrazenie rozdeliť ručne použitím dialógového okna **Rozdeliť zobrazenie** (**Zobrazenie>Rozdeliť zobrazenie**).

Pridávanie obrázkov obchodných vizitiek do dávky

Keď vkladáte obchodnú vizitku, je pohodlnejšie vložiť veľké množstvo vizitiek naraz – toľko, koľko sa zmestí do Vášho skenera. Kvalita rozpoznávania bude vyššia (napr. vďaka vyrovnávaniu) ak každá obchodná vizitka vytvára samostatnú stránku. Systém vykazuje špeciálne automatické a ručné nástroje rozdeľovanie obrázkov pre zobrazenia obsahujúce obchodné vizitky zoradené v určitom poradí.

Aby ste rozdelili zobrazenie:

1. Vyberte potrebné zobrazenie v okne **Dávka**.
2. V menu **Zobrazenie** vyberte položku **Rozdeliť zobrazenie**. Otvorí sa dialógové okno **Rozdeliť zobrazenie**.
3. Stlačte tlačidlo **Rozdeliť obchodné vizitky**.
Poznámka:
 1. Samotná rozdelená stránka bude odstránená z dávky, jej miesto budú zaberáť rozdelené časti. Podrobnosti pozri v časti Všeobecné informácie pre prácu s dávkami.
 2. Ak bolo zobrazenie rozdelené na obchodné vizitky nesprávne, skúste zobrazenie rozdeliť ručne použitím tlačidla **Pridať zvislý oddeľovač/pridať vodorovný oddeľovač**.
 3. Pre zmazanie všetkých oddeľovačov stlačte tlačidlo **Odstrániť všetky oddeľovače**.
4. Pre presun oddeľovača sa prepnite do režimu **Vybrať oddeľovač** (stlačte tlačidlo ) a presuňte oddeľovač.
5. Pre zmazanie oddeľovača sa prepnite do režimu **Vybrať oddeľovač** (stlačte tlačidlo ) a presuňte oddeľovač von zo zobrazenia.

Používanie digitálneho fotoaparátu na fotografovanie textov

Fotografovanie dokumentov vyžaduje určitú zručnosť a prax. V tejto sekcii sa naučíte ako nastaviť váš fotoaparát tak, aby ste mohli získať fotografie dokumentov vhodné pre OCR. Pre podrobnejšie informácie o nastaveniach vášho konkrétneho fotoaparátu si prosím pozrite dokumentáciu dodanú s vaším fotoaparátom.

1) Pred fotografovaním...

1. Uistite sa, že stránka úplne zapadá do snímky a nie sú viditeľné žiadne nechcené objekty.
2. Uistite sa, že je osvetlenie rovnomerne rozložené naprieč stranou a že na nej nie sú žiadne tmavé oblasti alebo tieň.
3. Narovnajzte v prípade potreby stranu a umiestnite fotoaparát paralelne k rovine dokumentu tak, aby objektív mieril na stred textu, ktorý chcete odfotografovať.

Kliknite na tému nižšie a prečítajte si o potrebných špecifikáciách fotoaparátu a režimoch snímania.

- špecifikácie digitálneho fotoaparátu
- Ako fotografovať text
- Osvetlenie
- Umiestnenie fotoaparátu
- Blesk
- Režim snímania
- Clona
- ISO rýchlosť
- Zaostrenie
- Vyváženie bielej
- Ďalšie odporúčenia
- Čo urobiť keď...

Digitálny fotoaparát, požiadavky

Minimálne požiadavky

- 2–megapixelový senzor
- Variabilné zaostrenie objektívu (fotoaparáty s pevným zaostrením, bežné v mobilných telefónoch a počítačoch do ruky (handheldoch) obvykle produkujú obrazy nevhodné pre OCR)

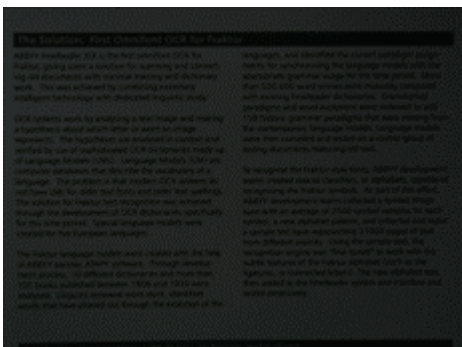
Doporučené požiadavky

- 5–megapixelový senzor
- Režim bez blesku
- Manuálne ovládanie clony alebo režim priority clony
- Manuálne zaostrenie
- Stabilizačný systém, inak doporučujeme použiť statív.
- Optické priblíženie

Ako fotografovať texty

Osvetlenie

Uistite sa, že máte dostatok svetla – doporučujeme denné svetlo



Umiestnenie fotoaparátu

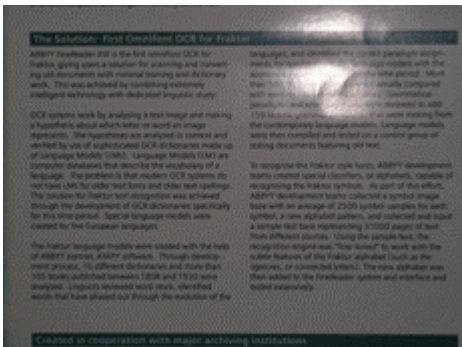
Veľmi doporučujeme použitie statívu. Najlepšie výsledky dosiahnete pri fotografovaní pri maximálnom optickom priblížení. Objektív musí byť umiestnený paralelne k rovine dokumentu a smerovať do stredu textu.

Pri plnom optickom priblížení musí byť vzdialenosť medzi fotoaparátom a dokumentom postačujúca na to, aby celá dokument zapadol do snímky. Obvykle je táto vzdialenosť 50–60 cm.

Blesk

Ak máte dostatok svetla, vypnite blesk, aby ste sa vyhli presvetleniu strany a ostrým tieňom. V zlých podmienkach osvetlenia skúste použiť blesk zo vzdialenosti asi 50 cm, ale aj tak doporučujeme ďalšie osvetlenie.

Dôležité! Používanie blesku pre dokumenty vytlačené na kriedovom papieri spôsobí najhoršie presvetlenie.



Režim snímania

2) Clona

V zlých podmienkach osvetlenia doporučujeme clonu ~3,5 – 5,6, t. j. maximálnu povolenú fotoaparátom. Pri jasnom dennom svetle vytvoríte ostrejšie obrazy s menšou clonou.

3) ISO rýchlosť

V zlých podmienkach osvetlenia sa uistite, že ste vybrali vyššie nastavenie ISO.

4) Zaostrenie

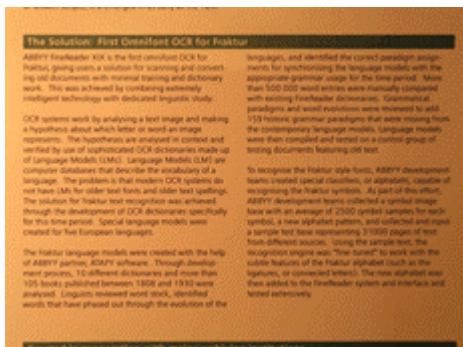
Keďže sú rôzne body na obraze umiestnené v rôznych vzdialenostiach od objektívu, zaostríte fotoaparát tak, aby bola vzdialenosť zaostrenia niekde medzi vzdialenosťou k najbližšiemu bodu od dokumentu a vzdialenosťou k najvzdialenejšiemu bodu dokumentu. Ak používate automatické zaostrenie, nasmerujte objektív smerom k bodu umiestnenému niekde medzi stredom dokumentu a hranicou dokumentu.

S väčšinou moderných fotoaparátov musíte stlačiť tlačidlo uzávierky dopoly pre uzamknutie zaostrenia. Keď je zaostrenie uzamknuté, môžete presmerovať fotoaparát smerom k stredu dokumentu a odfotografovať obrázok.

Automatické zaostrenie nepracuje správne v zlých podmienkach osvetlenia. V takom prípade zaostríte fotoaparát ručne.

5) Vyváženie bielej

Ak to váš fotoaparát umožňuje, použite list papiera pre nastavenie vyváženia bielej farby. V opačnom prípade zvolte režim vyváženie bielej, ktorý sa najlepšie hodí k aktuálnym podmienkam osvetlenia.



6) Ďalšie odporúčenia

Nedostatočné osvetlenie spôsobí zvýšenie expozície fotoaparátu, čo môže mať nepriaznivý vplyv na ostrosť výsledného obrázka. Vyskúšajte nasledujúce:

- Ak je dostupný, aktivujte stabilizačný systém
- Použite automatickú spúšť, aby ste zabránili otrasu fotoaparátu spôsobenou stlačením tlačidla uzávierky.

7) Čo urobiť keď...

Obrázok je príliš tmavý a s nízkym kontrastom

Skúste použiť ďalšie zdroje svetla. V opačnom prípade otvorte clonu.

Obrázok je málo ostrý

Automatické zaostrenie nemusí pracovať správne pri slabom osvetlení alebo snímaní dokumentu z blízkej vzdialenosti. Pri slabých svetelných podmienkach skúste použiť ďalší zdroj svetla. Pri snímaní dokumentu z blízkej vzdialenosti skúste použiť makro (alebo detailný) režim. V opačnom prípade zaostrite fotoaparát ručne, ak je táto možnosť vašim fotoaparátom podporovaná. Ak je rozmazaná len časť obrázka, skúste menšiu clonu. Zvýšte vzdialenosť medzi dokumentom a fotoaparátom a použite maximálne priblíženie. Zaostrite na bod niekde medzi stredom a okrajom obrazu.

Blesk spôsobuje v strede obrázka oslnivú žiaru

Vypnite blesk. Alebo skúste fotografovať z väčšej vzdialenosti.

Práca s obrázkom

1. Odstrániť škvrny v obrázku

Rozpoznaný obrázok môže mať na sebe veľké množstvo "smetia", napr. môže obsahovať veľa prebytočných bodiek. Tieto prebytočné bodky sú zapríčinené skenovaním dokumentov strednej, alebo nízkej kvality tlače. Bodky, umiestnené blízko obrysov znaku môžu negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania. Možno budete chcieť znížiť počet týchto bodiek. Postupujte nasledovne:

- Zvoľte položku Odstrániť škvrny v obrázku v menu Obrázok>Nastavenie obrazu.

Keď chcete odstrániť škvrny v určitom bloku:

- Zvoľte položku Odstrániť škvrny v bloku v menu Obrázok>Nastavenie obrazu.
Poznámka: V prípade veľmi svetlého originálu, alebo ak je originál nastavený vo veľmi svetlom type písma, môže odstraňovanie bodiek zapríčiniť, že bodky, čiarky, a veľmi tenké časti znakov zmiznú a tak sa zhorší kvalita rozpoznávania.


2. Zmeniť rozlíšenie obrazu


Rozlíšenie obrazu predstavuje jemnosť detailu, ktorý môže byť rozlišovaný v obraze a meraný v bodoch na palec (dpi). ABBYY FineReader má najlepší výkon OCR, keď je vertikálne a horizontálne rozlíšenie rovnaké a je v rozsahu od 50 do 3200 dpi. Doporučujeme rozsah 200–600 dpi a doporučené nastavenie je 300 dpi.


Ak je rozlíšenie obrazu príliš malé alebo príliš veľké, môže to mať nepriaznivý vplyv na kvalitu OCR.

Niektoré obrazové formáty, napr. *.bmp súbory, nemajú rozlíšenie. Niekedy môže mať obraz neštandardné rozlíšenie, napr. 204*96 dpi, ktoré môže tiež nepriaznivo ovplyvniť kvalitu OCR.

ABBYY FineReader zisťuje rozlíšenie každého obrazu a v prípade potreby ho upravuje, pričom nechá rozmery obrazu nezmenené.

Obrázky, ktorých rozlíšenie bolo upravené programom, sú označené pomocou  v okne **Dávka**. Umiestnite kurzor myši nad taký obraz pre zobrazenie vyskakovacieho okna s tipom.

Ak je kvalita OCR niektorého obrazu nízka, zmena rozlíšenia obrazu môže pomôcť zlepšiť kvalitu. Pre zmenu rozlíšenia obrazu označeného pomocou :

- V okne **Dávka** zvoľte obraz označený pomocou , ktorého rozlíšenie chcete zmeniť. Ak vyskakovacie okno s tipom oznámi, že má obraz neplatné rozlíšenie, zvoľte príkaz **Opraviť rozlíšenie** z menu **Obrázok**.
- V otvorenom dialógovom okne zvoľte buď typ obrazu (skenovaný obraz, faxovaný obraz alebo snímka obrazovky) alebo zvoľte **Iné rozlíšenie** a zapíšete presné rozlíšenie obrazu.

- Zvoľte **Zvolené obrazy** pre zmenu rozlíšenia zvolených obrazov. Zvoľte **Všetky obrazy v dávke** pre zmenu rozlíšenia všetkých obrazov v dávke. Druhú možnosť doporučujeme pre obrazy získané z toho istého zdroja.

3. Narovnať textové čiary

Pri skenovaní príliš hrubých kníh môže byť text umiestnený blízko okrajov zdeformovaný. Obdobne, keď fotografujete text pomocou digitálneho fotoaparátu, môže sa text v blízkosti okraja zdeformovať. Pre nápravu týchto deformácií:

- Kliknite na  alebo vyberte **Obraz>Nastavenie obrazu>Narovnať textové čiary**.

Poznámka: Narovnávanie textových čiar môže chvíľu trvať.

4. Invertovať obrázok

Niektoré skenery invertujú obrázky (meniac čiernu farbu na bielu a obrátene) počas skenovania.



Možno budete chcieť použiť možnosť **Invertovať Obrázok**, aby dokument dostal štandardný vzhľad, to znamená čierne písmo oproti bielu pozadiu. Postupujte nasledovne:

- Zvoľte položku **Invertovať obrázok** v menu **Obrázok>Nastavenie obrazu**.

Poznámka. Ak skenujete alebo otvárate invertované obrazy, zvoľte položku **Invertovať obraz** v skupine **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti odkazovania** pred pridaním týchto obrazov do dávky. Pre otvorenie dialógového okna **Možnosti odkazovania** kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**.

5. Otočiť alebo prevrátiť obrázok

Kvalita rozpoznávania závisí na obrázku majúcom štandardnú orientáciu (text by sa mal čítať odhora dolu a riadky by mali byť vodorovné). ABBYY FineReader štandardne určuje orientáciu stránky automaticky počas rozpoznávania. Keď ABBYY FineReader zistil orientáciu stránky nesprávne, zrušte výber položky **Rozpoznať orientáciu obrázku (počas rozpoznávania znakov)** v záložke **Skenovať/Otvoriť**obrázok a **otočte obrázok** tak, aby mal štandardnú orientáciu:


- Stlačte tlačidlo , alebo vyberte položku **Otočiť v smere hodinových ručičiek** v menu **Obrázok>Otočiť/prevrátiť obraz**, aby ste otočili obrázok o 90° v smere hodinových ručičiek.
- Stlačte tlačidlo , alebo vyberte položku **Otočiť proti smeru hodinových ručičiek** v menu **Obrázok>Otočiť/prevrátiť obraz**, aby ste otočili obrázok o 90° proti smeru hodinových ručičiek.
- Zvoľte položku **Otočiť o 180°** v menu **Obrázok>Otočiť/prevrátiť obraz**, aby ste obrázok otočili o 180°.

Pre **prevrátenie** obrázku:

- vodorovne (okolo zvislej osi) – vyberte položku **Prevrátiť vodorovne** v menu **Obrázok>Otočiť/prevrátiť obraz**,
- zvisle (okolo vodorovnej osi) – zvoľte položku **Prevrátiť zvisle** v menu **Obrázok>Otočiť/prevrátiť obraz**,


6. Vyčistiť blok

Keď nechcete rozpoznávať určitú oblasť obrázku, alebo keď máte na obrázku veľké oblasti nečistoty, môžete ich jednoducho vymazať. Postupujte nasledovne:

- Zvoľte nástroj  a potom vyberte oblasť obrázku, ktorú chcete vygumovať, tak, že podržíte ľavé tlačidlo myši. Uvoľnite tlačidlo a tým vymažete vybranú oblasť obrázku.

7. Orezať obraz



Niekedy môže mať naskenovaný obraz tmavé okraje. Pred spustením OCR môžete nechcené čierne oblasti orezať. Nástroj **Orezať obraz** môžete tiež použiť na redukciu obrazu na štandardnú veľkosť papiera, ako napríklad A4 alebo A5.


1. V okne **Obraz** zvoľte nástroj  (alebo zvoľte príkaz **Orezať obraz** z menu **Obraz**);
2. Obraz sa zobrazí v okne **Orezať obraz** jeho hranice sa označia čiernymi čiarami.
 - V rozbaľovacom zozname naľavo môžete vybrať pomer, v ktorom má byť obraz zobrazený v okne;
 - Pre orezanie obrazu dajte kurzor myši na hranicu farby a ťahajte ju do požadovaného umiestnenia. Taktiež môžete dať kurzor myši do jedného z rohov a ťahať hranicu diagonálne. Časť obrazu, ktorá bude odstránená, sa zobrazí šedou farbou. Kliknite na **tlačidlo Orezať**;
 - Pre redukciu obrazu na štandardnú veľkosť papiera zvoľte požadovanú veľkosť papiera zo zoznamu **Orezať na**, umiestnenom napravo;
 - Pre preskočenie aktuálneho obrazu a prejdienie na ďalší obraz, kliknite na tlačidlo **Preskočiť**;
 - Zrušte označenie **Prejsť na ďalší obraz**, ak nechcete, aby ABBYY FineReader automaticky prechádzal na ďalší obraz po dokončení s aktuálnym obrazom.


Poznámka:

1. Doporučujeme orezať obraz pred tým, ako zakreslíte bloky a rozpoznáte obraz.
2. Farbu použitých okrajov obrazu môžete zmeniť v okne **Orezať**. Aby ste tak učinili, prejdite na kartu **Zobraziť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**). V skupine **Vzhľad** zvoľte zo zoznamu položku **Orezať obrazový blok** a kliknite na pole **Farba**. V dialógovom okne **Farba** vyberte požadovanú farbu.

8. Zväčšiť/Zmenšiť mierku obrázku

- Zvoľte nástroj  /  na lište **Obrázok** (v okne **Obrázok**) a kliknite na obrázok. Mierka obrázku sa zdvojnásobí/zmenší na polovicu.
- Kliknite pravým tlačidlom myši na obrázok a vyberte položku **Mierka** a potom konkrétnu mierku, ktorú potrebujete v lokálnom menu.

- Získať informácie o obrázku
9. Môžete získať nasledovné informácie o obrázku: šírka a výška obrázku v pixeloch; zvislé a horizontálne rozlíšenie na palec (dpi); typ obrázku.
- Kliknite vpravo na obrázok a vyberte položku **Vlastnosti...** v lokálnom menu. Otvorí sa dialógové okno. Vyberte záložku **Obrázok** v dialógovom okne.
10. **Vytlačiť obrázok**
Môžete vytlačiť obrázok otvorený v okne **Obrázok**, zobrazenia strán označených v okne **Dávka**, alebo zobrazenia všetkých dávkových strán:
- Vyberte položku **Tlačiť>Obráz** v menu **Súbor**. Otvorí sa dialógové okno **Vytlačiť obrázok**. V dialógovom okne nastavte potrebné parametre tlače (tlačiareň, počet stránok, ktoré chcete vytlačiť, počet kópií, atď.).
11. **Vrátiť späť poslednú činnosť**
- Pre vrátenie späť poslednej činnosti stlačte tlačidlo **Späť** na lište **Štandardné** 

Tip. Ak chcete vrátiť späť činnosť **Vrátiť činnosť späť** stlačte tlačidlo **Opakovať** na lište **Štandardné** .

Číslovanie strán

Každý naskenovaný strana je pridelené číslo. Štandardne pridelené číslo predstavuje číslo poslednej strany dávky plus jedna. Ak však chcete, môžete nastaviť číslo pridanej strany manuálne, napríklad, ak chcete zachovať originálne číslovanie strán, alebo ak potrebujete naskenovať hromadu očíslovaných strán, roztriedených podľa čísel. Postup:

- Zvoľte položku **Pred pridaním strany do dávky sa opýtať na číslo strany** na záložke **Skenovať/Otvoriť obrázok** (menu **Nástroje>Možnosti**).

Ak skenujete veľa obojstranných stránok, roztriedených podľa čísla:

1. Zvoľte položku **Pred pridaním strany do dávky sa opýtať na číslo strany** na záložke **Skenovať/Otvoriť obrázok** (menu **Nástroje>Možnosti**).
2. Špecifikujte číslo prvej naskenovanej strany v dialógovom okne **Číslo strany**, potom vyberte možnosť voľby **Nepárne a párne zvlášť** v poli **Číslovanie stránok**. Vyberte poradie číslovania: vzostupné alebo zostupné. Režim závisí od toho, akým spôsobom vložíte svoje obojstranné strany do automatického podávača dokumentov, t.j., či je na vrchu najvyššie, alebo najnižšie poradové číslo.

Možnosti zobrazenia dávky

Vyberte položku **Konvertovať farebné a šedé obrazy na čiernebiele** v prípade, že obrázky skenujete v šedej stupnici s použitím **Rozhranie pre zariadenie TWAIN** a na skenovaných obrázkoch nie sú žiadne farebné obrázky, farebné písmo a pozadie, alebo ak nechcete uchovať farby na naskenovaných obrázkoch. Ak zvolíte túto možnosť, naskenované obrázky budú zaberáť menej miesta na disku.

Poznámka. Táto možnosť sa nastavuje v dialógovom okne **Možnosti odkazovania**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**.

Analýza rozloženia strany

ABBYY FineReader musí "vedieť" aké obrázkové oblasti sú potrebné na rozpoznávanie ešte predtým, ako začne rozpoznávanie. Na tento účel slúži postup analýzy rozloženia strany. Tento postup ohraničuje textové bloky, obrázkové bloky, tabuľkové bloky a bloky číselných kódov.

V tejto kapitole sa dozviete viac o nasledovnom: kedy je potrebná ručná analýza strany, aké sú tam typy blokov, ako možno upravovať bloky, ktoré boli označené postupom automatickej analýzy formátu, a tiež ako možno proces analýzy rozloženia uľahčiť použitím šablón bloku.

Všeobecné informácie o analýze rozloženia strany

Analýza rozloženia strany sa môže vykonávať automaticky aj manuálne. Vo väčšine prípadov ABBYY FineReader sám zvládne kompletnú úlohu analýzy rozloženia strany. Spustíte automatickú analýzu stlačením tlačidla **2-Čítať**. Rozpoznávanie bude vykonávané súbežne s analýzou rozloženia.



Stlačte toto tlačidlo, aby ste začali proces čítania otvoreného obrázku. Ak chcete zmeniť tlačidlový režim, kliknite šípku priamo na tlačidlo a v miestnom menu vyberte potrebnú položku.

Poznámka. K dispozícii je aj samostatný postup analýzy rozloženia strany (menu **Proces>Čítať>Analyzovať rozloženie**). Ak je to potrebné, môžete tento samostatný postup spustiť. Majte však na pamäti, že v takom prípade by mohla byť kvalita analýzy rozloženia strany nižšia, pretože spojený postup analýzy rozloženia/rozpoznávania, spustený vyššie uvedeným tlačidlom, používa doplnkové informácie získané počas rozpoznávania ako pomôcku pri analýze rozloženia.

Ručné ohraničenie bloku je vhodné použiť, ak:

1. Chcete rozpoznať **iba časť** strany;
2. Automatická analýza formátu nakreslila bloky nesprávne.

Tip:

- V niektorých prípadoch môže byť kvalita automatickej analýzy vylepšiť pomocou nastavenia možnosti pre analýzu rozloženia strany. Skontrolujte aktuálne možnosti pre analýzu rozloženia (záložka Čítať, menu **Nástroje>Možnosti**).
- V prípade, že aplikácia ohraničí niektoré bloky nesprávne, je často krátko rýchlejšie modifikovať nesprávne bloky pomocou nástroje úpravy bloku, ako ich všetky vymazať a znovu ohraničiť ručne.

Typy blokov

Bloky sú obrazové oblasti, uzavreté rámečkom. Bloky hovoria systému, ktoré obrazové oblasti má rozpoznávať a v akom poradí. Bloky majú tiež vplyv na to, ako sa uchová pôvodný formát strany. Rozličné typy blokov majú rámčeky odlišných farieb. Farbu rámčeka bloku môžete zmeniť v záložke **Zobraziť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**) v skupine **Vzhľad**. Vyberte potrebný typ bloku v poli **Položka** a tiež farbu, ktorú chcete, v poli **Farba**.

K dispozícii sú nasledovné typy blokov:

Oblasť rozpoznávania – tento typ bloku sa používa pre automatické rozpoznávanie a analýzu. Po stlačení tlačidlo **2-Čítať** budú všetky bloky tohto typu automaticky analyzované a rozpoznané.

Text – tento blok je používaný pre oblasti textových obrázkov. Mal by obsahovať iba text, usporiadaný v jednom stĺpci. Ak sú vnútri textu obrázky, treba pre ne ohraničiť samostatné bloky.

Tabuľka – tento typ bloku je používaný pre oblasti tabuľkových obrázkov, alebo pre oblasti textu zostaveného do tabuľky. Keď aplikácia číta bloky tohto typu, nakreslí zvislé a vodorovné oddeľovače vnútri bloku tak, ako keď sa formuje tabuľka. Tento blok je vo výstupnom texte reprezentovaný ako tabuľka. Môžete ohraničiť a upraviť tabuľky ručne.

Obrázok – tento typ bloku sa používa pre obrazové oblasti, obsahujúce obrázky. Blok tohto typu môže uzatvárať aktuálny obrázok, alebo akýkoľvek iný objekt (povedzme, časť textu), ktorý chcete v rozpoznanom texte zobraziť ako obrázok.

Čiarový kód – tento typ bloku sa používa pre obrázkové oblasti čiarových kódov. Ak je na vašom dokumente vytlačený čiarový kód a vy chcete, aby sa v rozpoznanom texte nezobrazil ako obrázok, ale ako séria písmen a čísel, treba ohraničiť osobitný blok pre číslcový kód a nastaviť typ bloku na **čiarový kód**.

Poznámka. Ak chcete, aby ABBYY FineReader čítal čiarové kódy na vašich dokumentoch automaticky, uistite sa, že je zvolená možnosť **Hľadať čiarové kódy** v skupine **Čítať** v dialógovom okne **Možnosti odkazovania**, inak túto možnosť zrušte. (Pre otvorenie dialógového okna **Možnosti odkazovania** kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**).

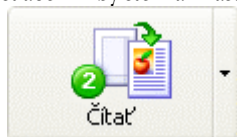
Druh čiarového kódu

Druh čiarového kódu	Kód 3 z 9
	Kontrolovať kód 3 z 9
	Kód 3 z 9 bez hviezdičky
	Codabar
	Kód 93
	Kód 128
	EAN 8
	EAN 13
	IATA 2 z 5
	Prekladané 2 z 5
	Kontrolovať prekladané 2 z 5
	Matica 2 z 5
	Postnet
	Industriálne 2 z 5
	UCC-128
	UPC-A
	UPC-E
PDF417	

Možnosti automatickej analýzy rozloženia strany

Postup automatickej analýzy rozloženia strany programu ABBYY FineReader ohraničuje bloky nasledujúcich typov: textové bloky, tabuľkové bloky, obrázkové bloky a bloky číselných kódov.

Postup automatickej analýzy rozloženia (spojená dohromady s rozpoznávaním textu) sa začne, keď stlačíte tlačidlo 2-Čítať. Pred jeho stlačením by ste mali nastaviť hlavné voľby analýzy rozloženia: možnosti analýzy tabuľky.



Stlačte toto tlačidlo, aby ste začali proces čítania otvoreného obrázku. Ak chcete zmeniť tlačidlový režim, kliknite šípku priamo na tlačidlo a v miestnom menu vyberte potrebnú položku.

Možnosti analýzy tabuľky

Obvykle aplikácia rozdelí tabuľky do riadkov a stĺpcov automaticky. V prípade potreby možností vyladenia tabuľky otvorte dialógové okno **Možnosti odkazovania** a v skupine **Čítať** zvolte požadovanú položku. (Pre otvorenie dialógového okna **Možnosti odkazovania** kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**). Prispôsobte tieto voľby ak:

- postup automatickej analýzy rozloženia strany ohraničil riadky a stĺpce tabuľky nesprávne;
 - dokument obsahuje veľa jednoduchých tabuliek toho istého typu (napr. v tabuľke nie sú spájané bunky, alebo na každú bunku je iba jeden riadok textu).
1. Použite možnosť výberu **Jeden riadok textu na bunku v tabuľke**, ak máte do činenia s tabuľkou, ktorá nemá čierne oddeľovače, alebo tabuľkou, v ktorej sú niektoré oddeľovače čierne a iné nie, a ktoré majú iba jeden riadok textu na každej bunke. Príklad:

Kilometre	Míle
1	0.62
5	3.2

– táto tabuľka má iba jeden riadok textu na bunku

Fyzikálny úkaz	t, stupňov Celzia
Bod varu vody	100
Bod mrazu vody	0

– táto tabuľka má viac než jeden riadok textu

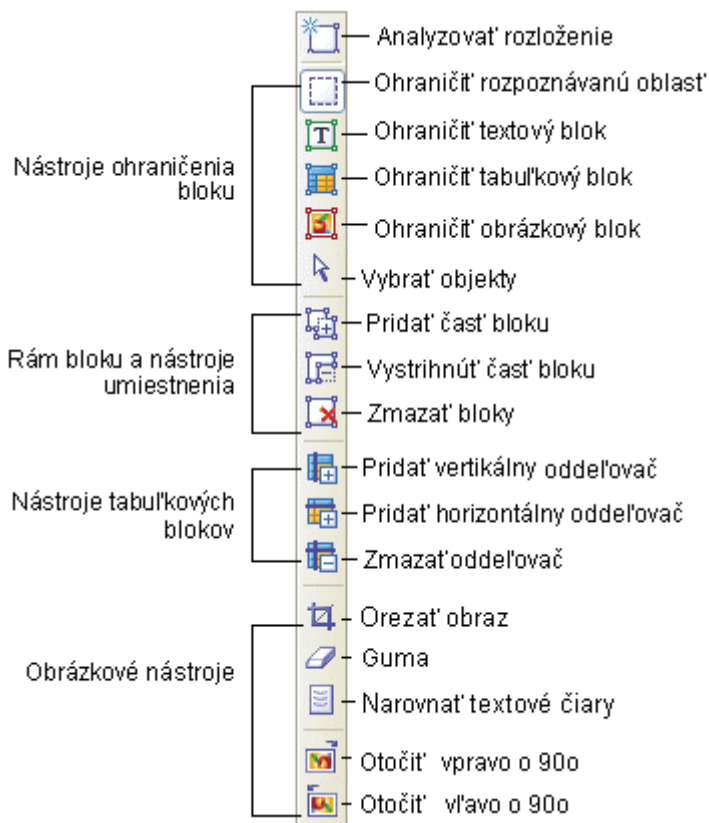
2. Použite možnosť **Tabuľka neobsahuje spojené bunky**, ak máte do činenia s tabuľkou, ktorá neobsahuje žiadne spojené bunky. Príklad:

Teplota	
Stupnov Celzia	Stupnov Kelvina
-273	0
100	373

– Bunka **Teplota** je spojená bunka

Poznámka Nevyberajte možnosti voľby **Jeden riadok textu na bunku v tabuľke**, alebo **Tabuľka neobsahuje spojené bunky**, ak sú vo vašom texte tabuľky rôznych štruktúr. Výber takýchto možností voľby môže spôsobiť chyby v analýze rozloženia a tým negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania.

Ručné ohraničovanie a úprava blokov



Nový blok vytvoríte takto:

1. Zvoľte jeden z nasledujúcich nástrojov:



— pre ohraničenie oblasti rozpoznávania;



— pre ohraničenie textového bloku;



— pre ohraničenie obrázkového bloku;



— pre ohraničenie tabuľkového bloku.

2. Umiestnite myš do bodu, kde by ste chceli mať roh vášho bloku. Podržte ľavé tlačidlo myši a premiestnite ukazovateľ myši do bodu, kde by ste chceli mať protifaľný roh.
3. Uvoľnite tlačidlo myši.

Obrázová oblasť, ktorú ste vybrali, sa uzavrie do rámca.

Potom môžete zmeniť typ bloku. Nakreslený typ bloku môže byť jeden z nasledovných typov: Oblasť rozpoznávania, Text, Tabuľka,

Obrázok alebo Číselný kód. Pre zmenu typu bloku:

- Kliknite pravým tlačítkom na blok, v miestnom menu vyberte položku **Zmeniť typ bloku** a potom ten typ bloku, ktorý potrebujete.


Upravovanie blokov

Posunutie hraníc bloku:


1. Kliknite na hranicu bloku a podržte ľavé tlačidlo myši. Ukazovateľ myši sa zmení na dvojitú šípku.
2. Posuňte ukazovateľ potrebným smerom.
3. Uvoľnite tlačidlo myši.

Poznámka: Keď kliknete na roh bloku, budete ťahať vodorovnú aj zvislú hranicu bloku súčasne.

Pridať pravouhlú časť bloku:

1. Vyberte nástroj .
2. Kliknite na blok, ku ktorému chcete pripojiť nejakú časť. Stlačte a podržte ľavé tlačidlo myši a potom posúvajte ukazovateľ myši v diagonálnom smere. Vyberte obrázkovú oblasť, ktorú chcete pripojiť k bloku a uvoľnite tlačidlo. Pravouholník, ktorý ste nakreslili, sa pripojí k bloku.
3. Ak je potrebné, môžete posunúť hranicu bloku.


Vystrihnutie pravouhlej časti bloku:









1. Vyberte nástroj .
2. Kliknite ľavým tlačidlom myši na blok, z ktorého chcete časť vystrihnúť. Stlačte a podržte ľavé tlačidlo myši a potom ťahajte ukazovateľ myši v diagonálnom smere. Vyberte obrázkovú oblasť, ktorú chcete vystrihnúť z bloku a uvoľnite tlačidlo. Vybraný pravouholník bude z bloku vyrezaný.
3. Ak je potrebné, môžete posunúť hranicu bloku.

Poznámka

1. Hranice textu môžete zmeniť tak, že na ne pridáme nové body (oddeľovacie body). Takto vytvorené segmenty môžete premiestňovať myšou ktorýmkoľvek smerom.
Ak chcete pridať nový bod, stlačte Shift a potom prejdite šípku myši na miesto, kde chcete vytvoriť nový bod (šípka sa potom zmení na krížik) a kliknite na hranicu. Vytvorí sa nový bod.
2. ABBYY FineReader požaduje, aby forma bloku mala isté vlastnosti. Charakter týchto vlastností je daný tým, že riadky textu v bloku musia byť nerozdelené, v opačnom prípade rozpoznávanie neprebehne správne. Aby boli tieto požiadavky splnené, ABBYY FineReader buď automaticky upraví hranice textu potom ako pridáte alebo vystrihnete časť bloku (napríklad ak vystrihnete spodnú alebo vrchnú časť bloku v skutočnosti vystrihnete celý roh bloku alebo ak sa pokúsíte vystrihnúť časť medzi dvomi vrchnými a dvomi spodnými rohmi, aplikácia bude postupovať tak, ako keby ste vystrihli pravý roh bloku (vrchný alebo spodný)) resp zakáže určité činnosti, ak sa pokúsíte posúvaním segmentov vytvoriť hranice bloku.

Označenie bloku alebo skupiny blokov:

- Vyberte nástroj  a kliknite na príslušný blok alebo stlačte ľavé tlačidlo myši a nakreslite pravouholník, ktorý ohraničí všetky bloky, ktoré chcete označiť.

Poznámka: Pomocou bežných nástrojov na označovanie blokov môžete označiť jeden alebo viacero blokov. Ak chcete označiť viacero blokov podržte stlačenú klávesu **SHIFT** alebo **CTRL** spolu s jedným zo zvolených nástrojov: , ,  alebo  a ťahajte šípku cez bloky, ktoré chcete vybrať. Pre inverziu výberu (pridať blok, ktorý nebol vybratý, alebo zrušiť výber predtým vybraného bloku), podržte **CTRL** spolu s jedným z nástrojov: , ,  alebo  a ťahajte šípku cez potrebné bloky.

Posunutie blokov:

- Podržte **ALT** spolu s jedným z nástrojov: , , ,  alebo  a posuňte bloky.

Prečíslovanie blokov:

1. Vyberte nástroj .
2. Kliknite na bloky v poradí, ktoré potrebujete. Obsah blokov sa zobrazí vo výstupnom texte v tom istom poradí.

Poznámka: Ak prečísľujete bloky na už rozpoznanom zobrazení, rozpoznávaný text v režime draft v okne **Text** bude nanovo usporiadaný takým spôsobom, ktorý zodpovedá novému číslovaníu.

Vymazanie bloku:

- Vyberte nástroj  a kliknite na blok, ktorý chcete vymazať.
- Označte bloky ktoré chcete vymazať a stlačte klávesu **DEL**.

Poznámka Ak vymažete blok, už predtým rozpoznávaný, jeho text sa v okne **Text** vymaže tiež.

Pre vymazanie všetkých blokov na obrázku:

- Zvoľte položku Zmazať všetky bloky a text v menu **Obráz**.

Poznámka Ak obrázok, na ktorom ste vymazali všetky bloky, bol už predtým rozpoznávaný, vymazaný bude tiež jeho text v okne **Text**.

Upravovanie tabuľky

Pre úpravu tabuľky vyberte jeden z nasledujúcich nástrojov na nástrojovej lište **Obrázok**:



– pridať zvislý oddeľovač;



– pridať vodorovný oddeľovač;



– odstrániť oddeľovač.

Zlúčenie niekoľkých buniek:

- Zvoľte položku Spojiť bunky v menu **Obráz>Bunky tabuľky**.

Rozdelenie predtým zlúčených buniek:

- Zvoľte položku Rozdeliť bunky v menu **Obráz>Bunky tabuľky**.

Zlúčenie riadkov tabuľky (rozdelenie do stĺpcov sa zachováva)

- Zvoľte položku Spojiť riadky v menu **Obráz>Bunky tabuľky**.

Ručná analýza rozloženia tabuľky

Tip: Ak postup automatickej analýzy rozloženia tabuľky nerozdelil tabuľku do riadkov a stĺpcov správne, pokúste sa upraviť výsledky automatickej analýzy namiesto vymazávania všetkých blokov a ich opätovného ohraničenia ručne. Vo väčšine prípadov úprava výsledkov automatickej analýzy formátu zaberie menej času.

Ručná úprava tabuľky:

Pre úpravu tabuľky použite nasledovné nástroje nástrojovej lišty **Obrázok**:



Pridať zvislý oddeľovač



Pridať vodorovný oddeľovač



Odstrániť oddeľovač

Ak bunka tabuľky obsahuje iba obrázok, vyberte položku **Bunku ako obrázok** v dialógovom okne **Vlastnosti bloku** (menu **Zobrazit>Vlastnosti**). Ak bunka obsahuje aj text aj obrázky, ohraničte samostatný obrázkový blok (alebo bloky) vo vnútri bunky.

Zlúčenie buniek, alebo riadkov tabuľky:

- Zvoľte položku **Spojiť bunky**, alebo **Spojiť riadky** v menu **Obraz>Bunky tabuľky**.

Poznámka: Môžete rozdeliť predtým zlúčené bunky použitím príkazu **Rozdeliť bunky tabuľky** (menu **Obraz>Bunky tabuľky**). Voľba **Spojiť riadky** neovplyvní rozdelenie tabuľky do stĺpcov.

Poznámka: Aby sa vyšlo ručnému kresleniu vodorovných a zvislých oddeľovačov, je možné ohraničiť samostatný tabuľkový blok, potom naň kliknúť pravým tlačidlom a vybrať položku **Analyzovať štruktúru tabuľky** v miestnom menu. Systém nakreslí všetky oddeľovače, ktoré bude pokladať za potrebné. Potom môžete upraviť tabuľku, ak systém nakreslil niektoré oddeľovače nesprávne.

Používanie šablón bloku

Keď spracováвате veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením, ako sú napríklad formuláre, alebo dotazníky, analyzovanie rozloženia každej strany samostatne by určite zabralo veľa času. Namiesto toho môžete vytvoriť šablónu bloku, čiže štandardnú "sadu" blokov určitého typu, reprezentujúcu rozloženie vašich strán a potom ju použiť na všetky strany rovnakého rozloženia, aký potrebujete prečítať.

Poznámka: Vytvorenie šablónu môžete používať len pre dokumenty skenované s rovnakým rozlíšením ako je rozlíšenie dokumentu, pre ktorý ste šablónu vytvorili.

Vytvorenie šablóny bloku:

1. Otvoríť obrázok a ohraničte bloky automaticky alebo ručne.
2. Zvoľte položku **Uložiť bloky...** v menu **Obrázok**. Otvorí sa dialógové okno **Uložiť bloky ako**. Do dialógového okna napíšte názov šablóny bloku.

Zavedenie šablóny bloku:

1. Kliknite na **Okno dávka** a vyberte strany, na ktoré chcete aplikovať šablónu bloku.
2. Zvoľte položku **Zaviesť bloky** v menu **Obrázok**. Otvorí sa dialógové okno **Otvoriť bloky**.
3. V dialógovom okne vyberte šablónu bloku, ktorú potrebujete.
4. Stlačte príslušné tlačidlo predvoľby skupiny **Použiť na**. Tlačidlo predvoľby **Všetky strany** použije šablónu bloku na všetky dávkové strany, a tlačidlo predvoľby **Vybrané strany** použije šablónu iba na vybrané strany.
5. Stlačte tlačidlo **Otvoriť**.

Rozpoznávanie

Účelom OCR je čítať text zo zdrojového obrázku a pritom tiež uchovať rozloženie zdrojovej strany. Pred tým, ako tak môžete urobiť, musíte každopádne nastaviť hlavný parameter rozpoznávania – rozpoznávací jazyk. Táto kapitola sa zaoberá parametrami rozpoznávania a inými dôležitými problémami rozpoznávania, vrátane používania rôznych nastavení rozpoznávania atď.

Všeobecné informácie o rozpoznávaní

Poznámka Pred začiatkom rozpoznávania skontrolujte nasledujúce možnosti voľby: rozpoznávaný jazyk, Rozpoznávací režim, typ tlače rozpoznávaného textu.

Môžete:

1. Rozpoznávať blok, alebo niekoľko blokov, ohraničených na obrázku.
2. Rozpoznávať otvorenú stránku, alebo všetky stránky vybrané v okne **Dávka**.
3. Rozpoznávať všetky nerozpoznané stránky dávky.
4. Rozpoznávať všetky stránky v režime rozpoznávania na pozadí. Tento režim vám umožňuje upravovať a rozpoznávať stránky v tom istom čase.

5. Rozpoznávať stránky v režime učenia sa vzorov užívateľa. Tento režim sa obvykle používa pre rozpoznávanie textu písaného ozdobným typom písma, alebo pre spracovanie veľkých množstiev (viac než sto strán) dokumentov s horšou kvalitou tlače.
6. Rozpoznávať tú istú dávku na niekoľkých pracovných stanicích.

Pre spustenie rozpoznávania:

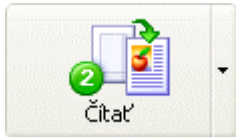
- Buď stlačte tlačidlo **2-Čítať** na nástrojovej lište **Sprievodca**, alebo
- Vyberte položku, ktorú potrebujete, v menu **Spracovanie>Čítať**.

Čítať – pre rozpoznanie otvorenej strany alebo všetkých strán vybratých v okne **Dávka**;

Čítať všetky strany – pre rozpoznanie všetkých nerozpoznaných strán dávky;

Čítať blok – pre rozpoznanie bloku alebo niekoľkých blokov ohraničených na obrázku;

Začať rozpoznávanie na pozadí – pre spustenie rozpoznávania v režime na pozadí.



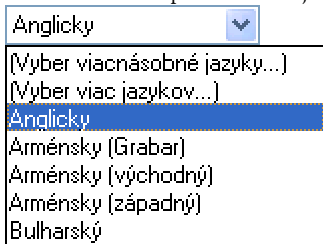
V štandardnom nastavení tlačidlo **2-Čítať** rozpoznáva otvorený obrázok. Pre zmenu tlačidlového režimu kliknite šípkou priamo na tlačidlo a zvolte potrebnú položku v miestnom menu.

Poznámka Keď rozpoznávate už rozpoznanú stranu, znovu rozpoznávané budú iba pozmenené a pridané bloky.

Rozpoznávaný jazyk

ABBYY FineReader rozpoznáva rovnako jedno– ako aj viacjazyčné (napr. anglicko–francúzske) dokumenty. Ak rozpoznávate dokument v angličtine alebo v nemčine, môžete použiť aj zodpovedajúce jazyky so špecializovanými slovníkmi. Okrem špecializovaných medicínskych a právnických slovníkov, tieto jazyky obsahujú všeobecné ABBYY FineReader slovníky.

Na nastavenie rozpoznávaného jazyka zvolte zoznam v nástrojovej lište **Štandardné**.



Keď chcete rozpoznávať viacjazyčný dokument:

1. Zvoľte položku **Vyber množinu jazykov...** v zozname jazykov na nástrojovej lište **Štandardné**. Otvorí sa dialógové okno **Rozpoznávaný jazyk**.
2. Vyberte potrebné jazyky v dialógovom okne **Rozpoznávaný jazyk**.

Poznámka:

1. Keď často používate určitú kombináciu jazykov, môžete vytvoriť novú skupinu jazykov a pridať k nej jazyky, ktoré potrebujete.
2. Zvyšovanie počtu jazykov rozpoznávania, používaných simultánne, môže negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania. Rozumný počet jazykov, používaných simultánne, je 2 až 3.
3. Skontrolujte typy písma, vybrané na záložke **Uložiť** predtým, než načítate vaše dokumenty: tieto typy písma musia podporovať všetky znaky, používané v rozpoznávaných jazykoch, ktoré ste si vybrali. V opačnom prípade bude rozpoznaný text zobrazený nesprávne (budú tam symboly "?" alebo "□" namiesto písmen).

Môže sa stať, že na zozname jazykov nenájdete rozpoznávaný jazyk, ktorý potrebujete. To môže mať jednu z nasledujúcich príčin:

1. Jazyk nie je podporovaný programom ABBYY FineReader. Pozri úplný zoznam rozpoznávaných jazykov v odseku **Podporované jazyky**.
2. Jazyk nie je zahrnutý v zozname jazykov rozpoznávania, zobrazeného na nástrojovej lište **Štandardné**. Pre prídanie jazyka, ktorý potrebujete, zvoľte položku **Vyber viac jazykov...** v zozname jazykov na nástrojovej lište **Štandardné**. Otvorí sa dialógové okno **Rozpoznávaný jazyk**. Vyberte jazyk, ktorý potrebujete.
3. Jazyk nebol nikdy nainštalovaný (použil sa režim **Voliteľná**).

Poznámka: Presvedčte sa, že ste indikovali tú istú zložku, do ktorej ste inštalovali ABBYY FineReader.

4. Vaša kópia ABBYY FineReader bola zakúpená v online obchode. Pre zníženie časov sťahovania obsahuje distribučný balíček predávaný online len najbežnejšie jazyky rozhrania a rozpoznávania. Pre stiahnutie ďalších jazykov zvoľte **Štart/Programy/ABBYY FineReader 8.0/Зарездане на още езици** podľa pokynov programu.

Na zobrazenie/skrytie jazyka v zozname na nástrojovej lište:

Vyberte jazyk, ktorý potrebujete v dialógovom okne Editor jazyka (menu **Nástroje> Jazykový editor...**) a potom vyberte, alebo odstráňte položku **Zobraziť jazyk v rozbaľovacom zozname na paneli nástrojov**.

Tip: Môžete dokonca nastaviť jazyk rozpoznávania pre oddelený blok! Pre realizáciu tejto možnosti kliknite pravým tlačidlom na blok, pre ktorý chcete nastaviť odlišný jazyk rozpoznávania a zvolte položku **Vlastnosti...** v miestnom menu. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti**. Vyberte záložku **Blok** v dialógovom okne a potom zvolte jazyk rozpoznávania bloku v okne **Rozpoznávaný jazyk:** na záložke.

Typ tlače zdrojového textu

Vo väčšine prípadov je typ tlače textu určený automaticky. Pre ubezpečenie, že toto je ten prípad, zvolte **Automaticky detekovať** v skupine **Typ tlače** v dialógovom okne **Možnosti odkazovania** (pre otvorenie dialógového okna **Možnosti odkazovania** kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**).

Ak rozpoznáte draftové výpisy z ihličkovej tlačiarne, alebo výpisy napísané na písacom stroji kvalitu rozpoznávania, môžete zvýšiť tým, že nastavíte iný **typ tlače**.

- Zvoľte položku **Písací stroj**, keď rozpoznáte výpisy, napísané na písacom stroji,
- Zvoľte položku **Ihličková tlačiareň**, keď rozpoznáte výpisy z maticovej tlačiarne.

software Príklad draftového výpisu ihličkovej tlačiarne. Vidíte, že línie znakov sú vytvorené z individuálnych bodiek.

software Príklad výpisu, napísaného na písacom stroji. Všetky písmená majú rovnakú šírku (porovnaj, napríklad, "w" a "a").

Pre zmenu typu tlače:

- Zvoľte vami požadovaný typ tlače v skupine **Typ tlače** v dialógovom okne **Možnosti odkazovania** (pre otvorenie dialógového okna **Možnosti odkazovania** kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**).

Poznámka: Potom, ako ste vykonali rozpoznávanie výpisov z písacieho stroja, alebo ihličkovej tlačiarne, nezabudnite znovu nastaviť položku **Automaticky**, aby bolo možné správne rozpoznávanie normálnych textov.

Iné možnosti rozpoznávania

Rozpoznávací režim

ABBYY FineReader 8.0 vám umožňuje vybrať si počas procesu rozpoznávania rýchlosť alebo kvalitu. Sú dostupné dva rozpoznávacie režimy:

- **Dôkladne**
V tomto režime ABBYY FineReader analyzuje a rozpozná jednoduché dokumenty, ale aj dokumenty so zložitým rozložením, predovšetkým dokumenty s textom na farebnom alebo rastrovanom podklade a dokumenty so zložitými tabuľkami (vrátane tabuliek s bielymi rastrovými čiarami a tabuliek s farebnými bunkami).
Poznámka: V porovnaní s režimom **Rýchlo** spotrebuje režim **Dôkladne** viac času, ale zaisťuje lepšiu kvalitu rozpoznávania.
- **Rýchlo**
Tento režim doporučujeme pre spracovanie veľkého množstva dokumentov s jednoduchými rozloženiami a dobrou kvalitou obrazu.

Môžete nastaviť režim rozpoznávania na karte **Čítať** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**).

Rozpoznávanie PDF

ABBYY FineReader 8.0 extrahuje textové údaje z PDF súborov a používa tieto údaje pre rozpoznávanie PDF dokumentov. Extrahovanie textových údajov zrýchli proces rozpoznávania dvojnásobne až trojnásobne. Každopádne, PDF súbory môžu mať neštandardné kódovanie. V takom prípade môže byť textový obsah obnovený len pomocou OCR. Ak s kvalitou rozpoznávania PDF dokumentu nie ste spokojný:

- Na karte **Čítať** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**), zvolte možnosť **Rozpoznať PDF súbory ak obrázky** v skupine **Rozpoznávanie PDF** a opäť prečítajte dokument.

Rozpoznávanie čiarových kódov

Ak chcete, aby ABBYY FineReader rozpoznával čiarové kódy na vašich dokumentoch automaticky, uistite sa, že je zvolená možnosť **Hľadať čiarové kódy** v skupine **Čítať** v dialógovom okne **Možnosti odkazovania**. ABBYY FineReader vytvorí pre ne samostatné bloky typu čiarových kódov; čiarové kódy sa zobrazia ako sada písmen a čísiel v rozpoznanom texte. Pre úplný zoznam typov čiarových kódov podporovaných aplikáciou ABBYY FineReader 8.0 si pozrite Typy blokov.

Poznámka: Pre otvorenie dialógového okna **Možnosti odkazovania** kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti** (**Nástroje>Možnosti**).

Ukázať obrázok počas rozpoznávania

Rozpoznávanie veľkého množstva strán je rýchlejšie, ak spracovávaný obraz nie je zobrazený. Pre spustenie rozpoznávania bez zobrazenia obrazu:

- Zmažte položku **Zobraziť obraz počas rozpoznávania** v dialógovom okne **Možnosti odkazovania** (pre otvorenie dialógového okna **Možnosti odkazovania** kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne Možnosti).

Smer textu

Ak aplikácia rozpoznala bloky so zvislým textom nesprávne (textový blok alebo bunku tabuľky), potom:

- pravým tlačidlom myši kliknite na blok so zvislým textom a v miestnom menu vyberte položku **Vlastnosti**. Otvorí sa okno **Vlastnosti bloku**. V dialógovom okne vyberte zo zoznamu **Smer textu** príslušnú položku a znovu rozpoznajte zobrazenie.



Prevrátený alebo otočený blok

Ak aplikácia rozpoznala bloky s prevráteným alebo otočeným textom nesprávne (textový blok, bunku tabuľky alebo tabuľku), potom:

- Pravým tlačidlom myši kliknite na príslušný blok a v miestnom menu vyberte položku **Vlastnosti**. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti bloku**. V dialógovom okne vyberte položku **Prevrátený** alebo **Otočený** a znovu rozpoznajte zobrazenie.

Rozpoznávanie na pozadí

Keď chcete upraviť už rozpoznané strany a súčasne pokračovať v rozpoznávaní ďalších, možno bude pre vás výhodný režim rozpoznávania na pozadí. Na spustenie rozpoznávania na pozadí:

- Zvoľte položku **Začať rozpoznávanie na pozadí** v menu **Spracovanie**.
Značka  sa objaví na stavovom riadku na spodku hlavného okna programu ABBYY FineReader. Keď má okno **Dávka** zapnutý režim prezerania **Detaily** (zapnite režim prezerania **Detaily** kliknutím pravým tlačidlom na okno **Dávka** a voľbou položky **Okno Dávka>Detaily** v miestnom menu), strana, ktorá je práve rozpoznávaná, bude mať ikonu  zobrazenú v stĺpci **Otvorené (čím)**.

Poznámka: Ak vaša dávka obsahuje množstvo strán, spozorujete zvýšenú rýchlosť rozpoznávania na multi–procesorových systémoch v **Režime rozpoznávania na pozadí**.

Keď je zapnutý režim rozpoznávania na pozadí, rozpoznávanie pokračuje automaticky, ak je nerozpoznaná strana pridaná k dávke. Na zastavenie Rozpoznávania na pozadí:

- Zvoľte položku **Zastaviť rozpoznávanie na pozadí** v menu **Spracovanie**.

Poznámka Režim rozpoznávania na pozadí používa aktuálne nastavené možnosti pre rozpoznávanie.

Rozpoznávanie s režimom učenia sa

Ako bolo už predtým spomenuté, ABBYY FineReader nemá problém s čítaním textov, nastavených prakticky v akomkoľvek type písma a je temer necitlivý voči kvalite výťažku, takže zvyčajne môžete rozpoznávať každý text bez predošlého učenia. Aj napriek tomu vám ABBYY FineReader poskytuje nástroje na učenie vlastných vzorov užívateľa.

Režim učenia nových užívateľských vzorov budete možno chcieť použiť pre:

1. rozpoznávanie textov, nastavených v ozdobnom type písma;
2. rozpoznávanie textov, obsahujúcich špeciálne znaky (napr. matematické symboly);
3. rozpoznávanie veľkých množstiev dokumentov (viac než sto stránok) s nekvalitným textom.

Tip: Použite režim **Učenia sa vzorov užívateľa** iba v prípadoch, uvedených vyššie. V ostatných prípadoch môžete síce dosiahnuť malé zlepšenie kvality rozpoznávania, ale nebude to úmerné času, vynaloženému na učenie sa nových vzorov.

Proces učenia sa vzorov vyzerá asi nasledovne. Po prvé, rozpoznáte jednu–dve strany v špeciálnom režime učenia sa. Výsledkom učenia sú vzory užívateľa. Po druhé, ABBYY FineReader používa tieto vzory ako pomôcku pri rozpoznávaní ostatného textu. Občas sa stane, že dve, alebo dokonca tri znaky sa "zlejú" dohromady. V takom prípade je zakaždým skoro nemožné ich oddeliť – ABBYY FineReader ich nemôže uzavrieť do rámov, tak aby každý rám obsahoval iba jeden znak. Ak sa to stane (nemôžete posúvať rám tak, aby obsahoval celistvý znak a zároveň neobsahoval zároveň časti znakov s ním susediacich), môžete naučiť ABBYY FineReader, aby rozpoznal celú "nerozdeliteľnú" kombináciu znakov. Príklady typických nerozdeliteľných kombinácií sú ff, fi, fl atď. Takéto kombinácie sa nazývajú ligatúry (refazce znakov).

Poznámka

1. Vytvorené vzory sú užitočné iba pre rozpoznávanie textov, nastavených v tom istom type písma, tej istej veľkosti a naskenovaných s tou istou rozlišovacou schopnosťou, ako bol dokument na ktorom ste učili svoje vzory.
2. Všetky nové vzory užívateľa sú vytvorené pre určitú dávku, takže keď vymažete dávku, vzory užívateľa sú vymazané tiež. Akúkoľvek vzory užívateľa môžete dať k dispozícii v iných dávkach. Aby ste tak urobili, uložte možnosti výberu pre dávku v súbore typu formát dávkovej šablóny.

- Keď prepnete na rozpoznávanie textov, nastavených v odlišnom type písma, majte na pamäti odpojenie vzorov užívateľa – kliknite na tlačidlo predvolby **Nepoužívať užívateľskú masku** na záložke **Čítať**, menu **Nástroje>Možnosti**.

Keď chcete učiť vzory užívateľa:

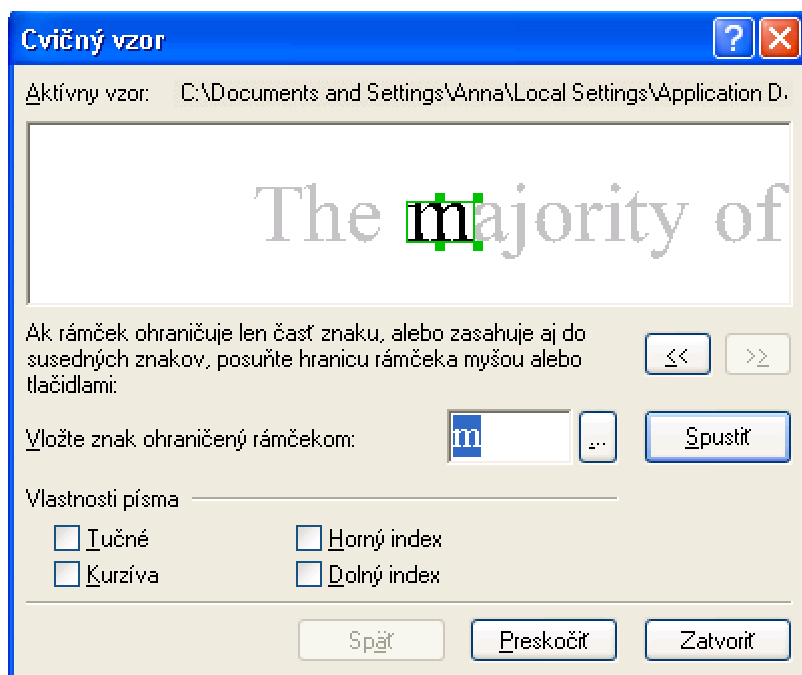
- Naštartujte režim **Naučenie sa vzorov užívateľa** – potvrdiť predvolbu **Naučenie sa vzorov užívateľa** na záložke **Čítať**, menu **Nástroje>Možnosti**, v skupine **Učenie**. Štandardný názov masky ("Default") sa zobrazí na stavovom riadku.
- Kliknite na tlačidlo **2-Čítať**.
- Naučenie sa vzorov užívateľa – rozpoznáva jednu alebo dve strany v režime **Naučenie sa vzorov užívateľa**. Naučené znaky sa uložia v štandardnej maske. Potom keď máte učenie masky ukončené, ABBYY FineReader uloží vytvorenú masku (**Default.ptn**) v aktuálnej zložke dávky.
- Použiť nové vzory.
- Vypnite režim učenia (potvrdiť predvolbu **Použitie vzorov užívateľa** na záložke **Čítať**).
- Rozpoznávajúte ostatný text – kliknite na tlačidlo **2-Čítať**.

Poznámka

- Na vytvorenie niekoľkých vzorov užívateľa pre tú istú dávku použite dialógové okno Editor rozpoznávania (kliknite na tlačidlo **Editor vzorov...** na záložke **Čítať**, alebo zvolte položku menu **Nástroje>Editor vzorov...**). Vytvorte nové vzory užívateľa (kliknite na tlačidlo **Nový...** v dialógovom okne) a potom ju vyberte (kliknite na tlačidlo **Aktivovať**). Práca s vytvoreným vzorom je taká istá ako práca so štandardnými vzormi, pozri kroky 1–5. Majte na pamäti, že v tom istom čase môže byť aktívna *iba jedna maska*.
- Keď ste vytvorili niekoľko vzorov užívateľa pre tú istú dávku, aktívnou je tá, ktorá bola vytvorená posledná. Názov aktívneho súboru vzorov je zobrazený na stavovej lište. Pre aktivovanie iného súboru vzorov vyberte súbor vzorov, ktorý potrebujete, v zozname masiek v dialógovom okne Editor rozpoznávania (menu **Nástroje>Editor vzorov...**) a kliknite na tlačidlo **Aktivovať**. Potom potvrdte predvolbu **Použitie vzorov užívateľa** na záložke **Čítať**, menu **Nástroje>Možnosti**, v skupine **Učenie vzorov užívateľa**.
- Keď je zapnutá voľba **Použitie vzorov užívateľa**, ABBYY FineReader sa snaží čítať text používajúc predpripravené vzory a zastaví sa iba pri nerozpoznaných znakoch. Keď učíte systém čítať ozdobné a/alebo neštandardné typy písma (napríklad tibetské), ABBYY FineReader môže prečítať znaky nesprávne, používajúc predpripravené vzory. V takomto prípade vynulujte políčko **Použitie vzorov užívateľa** na záložke **Čítať** a naučte systém rozpoznávať každý znak.



Ako učiť užívateľské vzory

- Presvedčíte sa, či je zapnuté tlačidlo predvolby **Naučenie sa vzorov užívateľa** v záložke **Čítať** (menu **Nástroje>Možnosti...**) v skupine **Režim učenia**.
- Stlačte tlačidlo **2-Čítať**. ABBYY FineReader začne rozpoznávanie. Keď narazí na znak, ktorý nepozná, otvorí sa dialógové okno Režim učenia masky. V ňom bude zobrazený obrázok znaku.




Režim učenia pre rozpoznávanie znaku:

Rámček na hornom dialógovom okne by mal ohraničiť **jednotlivý znak** a tento znak **musí byť rámčekom úplne ohraničený**. Ak tento rámček ohraničí iba časť znaku, alebo viac než jeden znak, kliknite na obrisy rámčeka a premiestnite ich tak, aby boli vyššie

uvedené požiadavky splnené. Tlačidlá  a  tiež posúvajú obrys rámečka (užitočné pre učenie sa symbolom v kurzíve, pozri aj ďalej). Potom, keď ste hotoví, napíšete znak a stlačíte tlačidlo **Spustiť**.

Poznámka



1. Môžete učiť systém čítať iba znaky, ktoré sú zahrnuté v abecede jazyka. Keď učíte ABBYY FineReader čítať znaky, ktoré nemôžete vložiť pomocou klávesnice, môžete použiť kombináciu dvoch znakov, aby ste pomenovali tieto "nevložiteľné" znaky, alebo môžete kopírovať potrebný znak z **Tabuľky znakov** (pre otvorenie kliknite na tlačidlo  v dialógovom okne Cvičný vzor).
2. Ak by ste chceli systém naučiť uchovávať formátovanie znaku, vyberte príslušnú položku **Kurzíva** alebo **Tučné** v dialógovom okne Cvičný vzor, ešte predtým ako stlačíte tlačidlo **Spustiť**.
3. Presvedčíte sa, že ste napísali znaky s veľkými písmenami, keď vykonávate učenie sa obrázkom s veľkých písmenami, a znaky s malými písmenami, keď vykonávate učenie sa obrázkom s malými písmenami

Keď ste počas režimu učenia sa urobili chybu, môžete stlačiť tlačidlo **Späť** a rámček sa vráti do predošlej polohy a posledný pár "obrázok – znak" sa z masky odstráni. Táto možnosť "vrátiť späť" je limitovaná: môžete "vrátiť späť" iba učenie v poslednom slove.

Učenie pre rozpoznávanie ligatúr

Ligatúra je kombinácia dvoch alebo troch "zliatych" znakov, napríklad, fi, fl, ffi atď. Tieto znaky je ťažké rozdeliť na jednotlivé, pretože sú v tlačí "zliate". Preto je lepšie pokladať ich za "samostatný" zložený znak.

Režim učenia sa pre ligatúry je taký istý ako pre oddelené znaky:

1. Napíšete potrebnú kombináciu znakov a kliknete na tlačidlo **Spustiť**.
2. Rámček vo vrchnom dialógovom okne by mal ohraničiť **celú ligatúru**. Obrisy rámečka môžete posúvať použitím myši, alebo stlačením tlačidiel  a .

Každá maska môže obsahovať až 1000 nových znakov. Napriek tomu by ste nemali vytvárať priveľa ligatúr, pretože by to mohlo negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania.

Pri učení programu ABBYY FineReader by ste mali vziať do úvahy tieto obmedzenia:

1. ABBYY FineReader nerobí rozdiel medzi určitými znakmi, ktoré sú obvykle pokladané za rôzne. Takéto obrázky sú rozpoznávané ako jeden a ten istý znak. Napríklad, rovný (') , pravý (') a ľavý (') apostrof sú v maske uvedené ako jeden znak – rovný apostrof. Takže, v rozpoznanom texte nikdy nevidíte pravé a ľavé apostrofy, dokonca ani vtedy nie, keď by ste sa pre ne snažili použiť učenie sa.
2. V niektorých prípadoch je určitý obrázok rozpoznávaný ako určitý znak, v závislosti na tom, aké je prostredie znaku.

Ako upraviť užívateľské vzory

Možno sa vám bude zdať užitočné upraviť vašu novovytvorenú masku predtým, než začnete pomocou nej rozpoznávať. Nesprávne naučená maska negatívne ovplyvní kvalitu rozpoznávania, preto bude užitočné, ak svoju masku skontrolujete.

Maska by mala obsahovať iba celé znaky, alebo reťazce znakov. Znaky s odseknutými okrajmi a znaky nesprávne označené, by mali byť z masky odstránené.

Na úpravu užívateľských vzorov:

1. Zvoľte položku **Editor vzorov...** v menu **Nástroje**. Otvorí sa dialógové okno Editor rozpoznávania.
2. Vyberte potrebnú masku a kliknite tlačidlo **Editovať...** v dialógovom okne. Otvorí sa dialógové okno Vzor užívateľa.
3. Vyberte znak a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**, aby ste upravili záhlavie znaku a nastavili správny typ písma: kurzíva, tučné, dolný, alebo horný index. Môžete tiež kliknúť na tlačidlo **Zmazať**, aby ste z dávky odstránili nesprávne naučené znaky.

Užívateľské jazyky a skupiny jazykov

Na doplnenie zabudovaných jazykov a skupín jazykov môžete vytvoriť nový jazyk, alebo zostaviť novú skupinu jazykov (z jazykov, ktoré ABBYY FineReader podporuje) a použiť ich pri rozpoznávaní.

Možno budete chcieť vytvoriť nový jazyk, ak potrebujete:

1. Pripojiť užívateľský slovník. Napríklad, potrebujete rozpoznávať anglický text, ktorý obsahuje veľa skratiek. Môžete vytvoriť slovník skratiek, vytvoriť nový jazyk a pripojiť slovník k jazyku. Potom môžete zostaviť novú skupinu jazykov, pozostávajúcu z anglického jazyka (so slovníkom systémom) a vášho nového jazyka (so slovníkom skratiek) a použiť túto skupinu jazykov pre rozpoznávanie vášho textu.
2. Pre rozpoznávanie dokumentov určitých špeciálnych druhov, napríklad:
 - Zoznam tovarov supermarketu, v ktorom sú iba kódy tovarov. Takéto kódy zvyčajne obsahujú iba číslice a prípadne niekoľko písmen. V takom prípade môžete vytvoriť nový jazyk, pozostávajúci iba z potrebných znakov a použiť tento jazyk pre rozpoznávanie uvedených dokumentov.

- Dokumenty, ktoré sú napísané iba veľkými písmenami. Môžete zlepšiť kvalitu rozpoznávania, ak vytvoríte jazyk, v ktorom sú malé písmená zakázané.

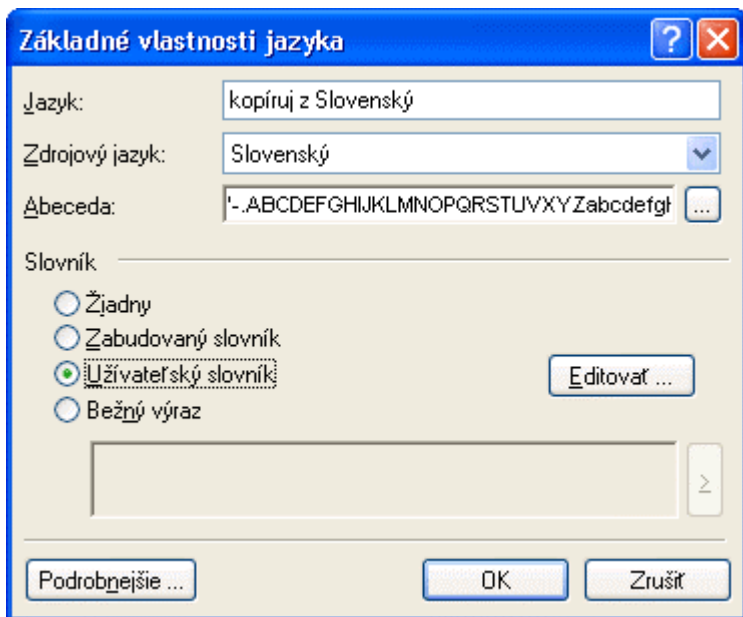
Skupinu jazykov by ste mali vytvoriť iba vtedy, ak určitú kombináciu jazykov používate často.

Pre vytvorenie nového jazyka, alebo skupiny jazykov otvorte dialógové okno **Editor jazyka** (menu **Nástroje**, položka **Jazykový editor...**).


Vytváranie nového jazyka

Na vytvorenie nového rozpoznávaného jazyka:

1. Zvoľte položku Jazykový editor... v menu Nástroje.
2. Kliknite tlačidlo **Nový...** a v otvorenom dialógovom okne zvoľte tlačidlo predvoľby **Vytvoriť nový jazyk na základe existujúceho jazyka**, potom vyberte zdrojový jazyk pre nový jazyk.
3. Otvorí sa dialógové okno **Základné vlastnosti jazyka**.



Nastavte nasledujúce parametre nového jazyka (všetky tieto parametre sú nastavené v dialógovom okne Základné vlastnosti jazyka):

1. Názov nového jazyka.
2. Základná abeceda, ktorú má váš nový jazyk používať. Tento parameter je nastavený v poli **Abeceda**. Ak je to potrebné, upravte abecedu kliknutím na tlačidlo .
3. Slovník, ktorý má systém používať (pre rozpoznávanie aj pre kontrolu pravopisu). Môžete si vybrať jednu z nasledovných alternatív:
 - **Žiadny** (nijaký slovník pre jazyk).
 - **Zabudovaný slovník** (slovník distribuovaný s programom ABBYY FineReader)
 - **Užívateľský slovník**

Aby ste pridali slová do slovníka alebo aby ste pripojili starý užívateľský slovník alebo textový súbor vo Windows (ANSI), alebo kódovania Unicode (jedinou požiadavkou je, že slová musia byť oddelené medzerami alebo inými neabecednými znakmi), kliknite na **Editovať**.

Poznámka: Kontrola pravopisu považuje slová z užívateľského slovníka za správne, ak sú nájdené v jednom z nasledovných spôsobov písania písmen: písanie písmen zadané slovníkom, všetky písmená malé, všetky písmená veľké, prvé písmeno je veľké, ostatné malé.

Príklady:

Písanie písmen zadané slovníkom:	Správne výskyty slova:
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Správne výrazy** (špecifikujú gramatiku nového jazyka; detaily – viď sekciu Správne výrazy).

Poznámka:

1. Môžete kliknúť na tlačidlo **Podrobnejšie...** v dialógovom okne **Základné vlastnosti jazyka**, aby ste nastavili nejaké ďalšie vlastnosti nového jazyka, napríklad, znaky ignorované v slovách, zakázané znaky, atď.

2. Štandardne bude novo vytvorený užívateľský slovník uložený v dávkovej zložke. Verzia ABBYY FineReader Corporate Edition vám umožňuje zadať inú zložku. Ak chcete získať viac informácií o skupinovej práci s užívateľskými jazykmi a ich slovníkmi, pozrite si časť "Skupinová práca s rovnakými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi".

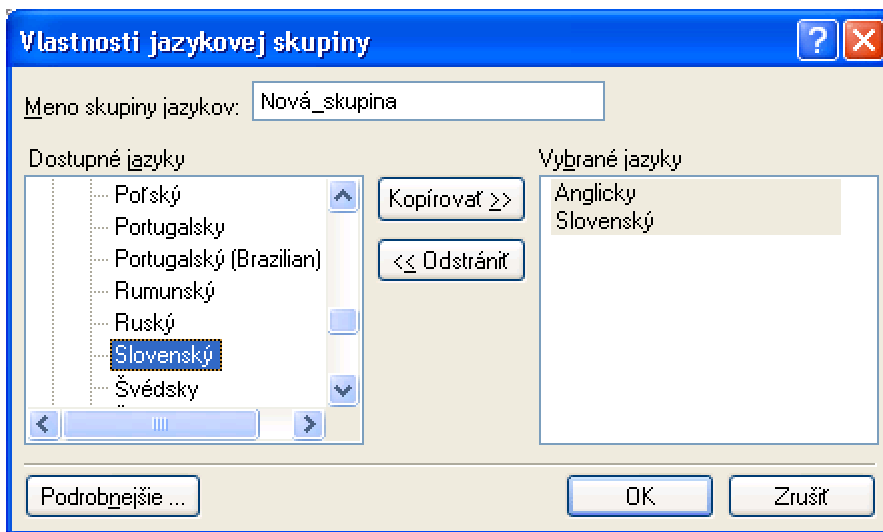
Vytváranie novej skupiny jazykov

Keď často rozpoznávate texty, napísané v určitých kombináciách jazykov, povedzme anglicky–nemecky, môžete vytvoriť skupinu jazykov, ktorá kombinuje tieto jazyky. Kombinovaná skupina bude zobrazená v zozname jazykov v nástrojovej lište **Štandardné**.

Poznámka Rozpoznávané jazyky, ktoré majú byť použité, môžete špecifikovať priamo v zozname jazykov v nástrojovej lište **Štandardné**. Aby ste to urobili, zvolte položku **Vyber množinu jazykov...** Otvorí sa dialógové okno **Rozpoznávaný jazyk**. Tu vyberte jazyky, ktoré potrebujete.

Na vytvorenie skupiny rozpoznávaných jazykov:

1. Zvoľte položku **Jazykový editor...** v menu **Nástroje** a kliknite na tlačidlo **Nový...** Otvorí sa dialógové okno. Zvoľte položku **Vytvoriť novú skupinu jazykov** v dialógovom okne.
2. Otvorí sa dialógové okno Vlastnosti jazykovej skupiny.



Nastavte nasledovné parametre novej skupiny jazykov (všetky parametre sú nastavené v dialógovom okne Vlastnosti jazykovej skupiny):

1. Názov skupiny.
2. Jazyky, tvoriace skupinu.

Poznámka

1. V niektorých prípadoch ste si istí, že určité znaky sa nikdy nenájdu v textoch, ktoré rozpoznávate. Potom môžete špecifikovať sadu takýchto znakov (nazvaných zakázané znaky) vo vlastnostiach jazykovej skupiny. Špecifikovanie takýchto znakov môže zvýšiť rýchlosť a kvalitu rozpoznávania. Pre špecifikovanie sady zakázaných znakov kliknite na tlačidlo **Podrobnejšie...** v dialógovom okne **Vlastnosti jazykovej skupiny**. Otvorí sa dialógové okno **Ďalšie vlastnosti**. Špecifikujte sadu zakázaných znakov v riadku **Zakázané znaky**.
2. Štandardne bude novo vytvorený užívateľský slovník uložený v dávkovej zložke. Verzia ABBYY FineReader Corporate Edition vám umožňuje zadať inú zložku. Ak chcete získať viac informácií a skupinovej práci s užívateľskými jazykmi a ich slovníkmi, pozrite si časť "Skupinová práca s rovnakými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi".

Kontrola a upravovanie textu

Keď je rozpoznávanie ukončené, uvidíte rozpoznávaný text v okne **Text**. Okno **Text** je zabudovaným editorom programu ABBYY FineReader. Tu môžete kontrolovať výsledky rozpoznávania a upravovať rozpoznávaný text.

Textový editor programu ABBYY FineReader má dve význačné vlastnosti:

1. Zabudovaný systém kontroly pravopisu (pozri zoznam jazykov s podporou kontroly pravopisu v časti Podporované jazyky).
2. Vyhovujúca optická pomôcka: v okne **Zoomové okno** je zobrazený prvotný obraz textového riadku, ktorý upravujete.

Vlastnosti zabudovaného systému kontroly pravopisu:

1. Nástroje pre nájdenie neurčitých slov (slov s neurčitými znakmi).
2. Nástroje pre nájdenie nesprávne napísaných slov.
3. Nástroje pre pridávanie neznámych slov do slovníka programu ABBYY FineReader. Pridávanie slov zlepšuje kvalitu rozpoznávania.

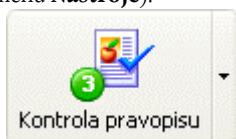
Kontrola rozpoznaného textu

Neurčito rozpoznané znaky a slová, ktoré sa nenašli v slovníku, sú zvýraznené rozličnými farbami. Štandardne sa používa svetlomodrá farba pre nerozpoznané znaky a ružová – pre slová, ktoré sa nenašli v slovníku. Pre zmenenie ich farby:

- Zvoľte položku **Neurčitý znak** (alebo **Nie je v slovníku**) a želanú farbu v položke **Farba** v záložke **Zobraziť** (menu **Nástroje>Možnosti**) v skupine **Vzhľad**.

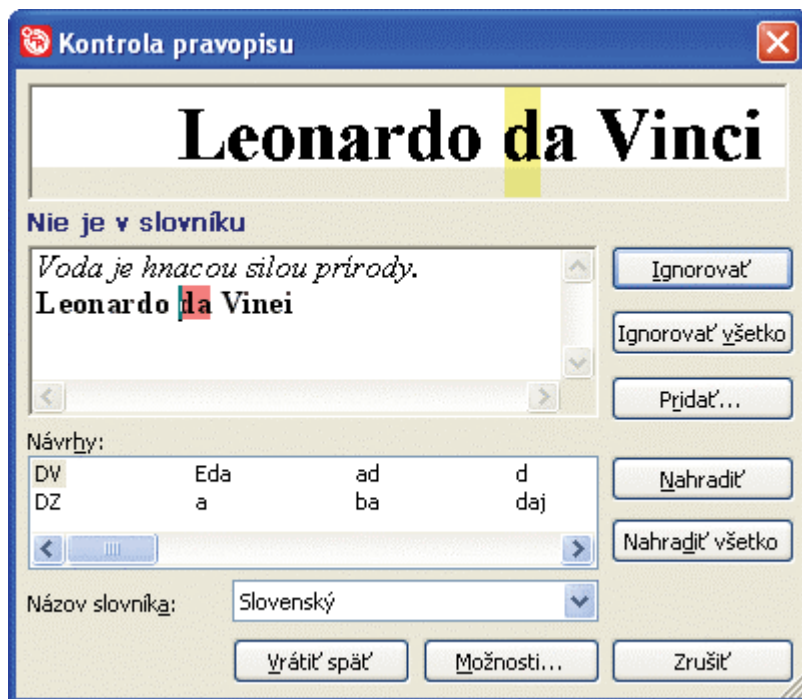
Pre kontrolu výsledkov rozpoznávania:

1. Stlačte tlačidlo **3-Kontrola pravopisu** na nástrojovej lište **Sprievodca** (alebo zvoľte položku **Kontrola pravopisu** v menu **Nástroje**).



Kontrola pravopisu hľadá neurčité slová, slová nenájdene v slovníkoch a slová napísané nesprávne. Pre kontrolu pravopisu stlačte toto tlačidlo, alebo stlačte **F7**.

2. Otvorí sa dialógové okno **Kontrola pravopisu**.



3. V dialógovom okne **Kontrola pravopisu** sú tri dialógové okná. Vrchné okno je také isté ako okno **Zoom** programu ABBYY FineReader, zobrazuje pôvodné zobrazenie potenciálne nesprávne napísaného slova. Stredné okno zobrazuje samotné potenciálne nesprávne napísané slovo, kým riadok nad ním zobrazuje názov možnej tlačovej chyby. Okno **Návrhy** na spodku vám ponúka návrhy na nahradenie slova (ak nejaké sú). Návrhy vychádzajú zo slovníka, vybraného v zozname **Jazyk slovníka**, z tohto zoznamu si môžete vybrať akýkoľvek jazyk, ktorý chcete.

Poznámka: Dialógové okno **Kontrola pravopisu** môžete kvôli pohodlnejšiemu vykonávaniu kontroly a úprav patrične zväčšiť. Ak to chcete urobiť, kliknite na okraj dialógového okna, ukazovateľ myši sa premení na dvojšípku. Potiahnite okraj, čím okno zmenšíte alebo zväčšíte.

4. Čo môžete urobiť s potenciálne nesprávne napísaným slovom? Sú tu tieto možnosti:

- Stlačiť tlačidlo **Ignorovať**, aby ste ponechali slovo v nezmenenom tvare.
- Stlačiť tlačidlo **Ignorovať všetko**, aby ste ponechali všetky také slová nezmenené.

Poznámka. Keď stlačíte tlačidlo **Ignorovať** alebo **Ignorovať všetko**, znak "neurčitosti" bude zo slov odstránený – systém predpokladá, že slovo neobsahuje žiadne nerozpoznané alebo neurčité znaky; tieto znaky nebudú ďalej ani zvýraznené. Ak takéto slová exportujete vo formáte PDF a spustíte režim **Nahradit neurčité slová zobrazeniami**, nebudú zobrazeniami nahradené.

- Zvoľte návrh nahradenia a potom kliknite na tlačidlo **Nahradit**, alebo **Nahradit všetko**, aby ste nahradili aktuálne slovo, alebo všetky také slová v texte. Ak v okne **Návrhy** nie je žiaden správny návrh pre dané slovo,

upravte slovo alebo susediace slová v strednom dialógovom okne (pozor: ak sa prepnete do režimu úpravy, u niektorých tlačidiel sa zmenia ich činnosti a zmenia sa aj názvy tlačidiel). Potom stlačte tlačidlo **Potvrdiť** (**Potvrdiť všetko**), aby ste zmenili príslušné slovo (všetky také slová) v texte a prejdite na ďalšie nesprávne rozpoznané slovo.

- Stlačte **Pridať...** aby ste realizovali pridať slovo do slovníka. Potom, ako je slovo pridané, aplikácia bude považovať za správne všetky ďalšie výskyty tohto slova v akejkoľvek jeho slovnej forme.
- Stlačte **Možnosti...** aby ste nastavili možnosti voľby kontroly pravopisu.
- Stlačte **Zatvoriť**, aby ste zavreli dialógové okno.

Pohybovanie sa medzi neurčitými slovami

Ak chcete skontrolovať výsledky rozpoznávania rýchlo, môžete použiť tlačidlo  a tlačidlo , ktorým prejdete nasledujúce resp. predchádzajúce neurčité slovo.

Na pohybovanie sa medzi neurčitými slovami môžete takisto použiť klávesové skratky F4 (SHIFT F4).

Možnosti kontroly a úpravy textu

Tieto možnosti sú dostupné na karte **Kontrola pravopisu** dialógového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti)** a v skupine **Kontrola pravopisu** dialógového okna **Možnosti odkazovania**.

- Úroveň zobrazenia chýb
Poznámka: Táto možnosť výberu musí byť nastavená predtým, než naštartujete rozpoznávanie.
- Zastaviť pri slovách s neurčitými znakmi
- Zastaviť pri slovách, ktoré nie sú v slovníku
- Zastaviť pri zložených slovách
- Ignorovať slová s číslicami
- Opraviť medzery pred a za interpunkčnými znamienkami

Úroveň zobrazenia chýb

V zozname **Úroveň zobrazenia chýb** môžete zvoliť nasledujúce hodnoty:

- **Žiadne** – rozpoznané chyby nie sú zvýraznené.
- **Štandardne** – nerozpoznané a neurčito rozpoznané znaky sú zvýraznené.
- **Dôkladne** – rovnako ako **Štandardne**, avšak slová, ktoré neboli nájdené v slovníku sú tiež zvýraznené.

Poznámka: Počet chýb, zobrazených v okne **Text** sa zmení potom, keď stranu znovu načítate.

Zastaviť pri slovách s neurčitými znakmi

Keď nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu sa zastaví pri slovách s neurčitými znakmi.

Zastaviť pri slovách, ktoré nie sú v slovníku

Ak nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu sa zastaví pri slovách, ktoré sa nenašli v slovníku. Keď sa nejaké slovo nenašlo v slovníku, je možné, že bolo nesprávne prečítané.

Zastaviť pri zložených slovách

Keď nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu sa zastaví pri takých v slovníku nenájdenných slovách, ktoré môžu byť vytvorené buď podľa dostupných morfológických modelov alebo zo slov v slovníku.

Note. This option is set in the **Legacy Options** dialog. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**.

Ignorovať slová s číslicami

Ak nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu bude pokladať všetky slová s číslicami za správne, s výnimkou tých, ktoré obsahujú neurčité znaky.

Opraviť medzery pred a za interpunkčnými znamienkami

Keď nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu sa nezastaví, ak nájde nesprávne medzery pred alebo za interpunkčnými znamienkami, ale opraví medzery automaticky.

Note. This option is set in the **Legacy Options** dialog. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Možnosti odkazovania...** na karte **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti**.

Pridávanie a vymazávanie slov z užívateľského slovníka

Pridávanie slova do užívateľského slovníka

Rozširovanie slovníka je dobrý spôsob na zvýšenie kvality rozpoznávania. Počas rozpoznávania ABBYY FineReader kontroluje rozpoznané slová oproti slovníku. Dobrým nápadom je pridať najfrekvencovanejších neznámych slov (napr. výrazov, skratiek, názvov apod.), ktoré sa často vyskytujú vo vašich dokumentoch, názvoch atď.

Významnou vlastnosťou systému kontroly pravopisu programu ABBYY FineReader je to, že nepridáva iba slovo v takom tvare, ktorý sa vyskytol v texte po prvý krát – vytvára aj paradigmu slova, t.j. súbor jeho *všetkých* tvarov. Táto vlastnosť umožňuje programu ABBYY FineReader "spoznať" slovo v jeho úplnosti, okamžite potom, ako sa v texte po prvý krát objavil niektorý jeho tvar. Odvtedy spofahlivo rozoznáva toto slovo vo všetkých jeho formách.

Pridať slovo do slovníka počas kontroly pravopisu:

- Stlačte tlačidlo **Pridať** v dialógovom okne **Kontrola pravopisu**.

Nastavte nasledovné parametre v dialógovom okne **Primárna Forma**:

1. **Slovný druh** (Podstatné meno, prídavné meno, sloveso, nesklonné).
2. Ak sa slovo vždy píše s veľkým začiatčným písmenom, vyberte položku **Vlastné meno**. Ak pridávate skratku, vyberte položku **Skratka**.
3. Primárna forma slova.
Stlačte **OK**. Otvorí sa dialógové okno Vytvoriť základ slova. ABBYY FineReader vám v tomto dialógu položí otázky, týkajúce sa slovných foriem. Vaše odpovede pomáhajú programu ABBYY FineReader vybudovať základ slova, ktoré ste pridali. Stlačte **áno**, alebo **nie**, keď vám ABBYY FineReader položí otázku. Ak urobíte chybu, stlačte tlačidlo **Znovu**, aby ste odpovedali správne. Vytvorená paradigma sa objaví v dialógovom okne Základ slova.

Poznámka:

1. Ak nechcete vytvoriť základ slova a vždy pridávate slová ako nesklonné, vyberte možnosť výberu **Preskočiť výzvu na slovné formy** (iba Anglický slovník) na záložke **Kontrola pravopisu** (menu **Nástroje>Možnosti**).
2. Môžete tiež pridávať slová keď prezeráte zoznam pridaných slov. Ak to chcete urobiť, zvolte položku **Prehliadať slovníky** v menu **Nástroje**. Otvorí sa dialógové okno **Vybrať jazyk**. Vyberte jazyk, ktorý potrebujete, v dialógovom okne **Vybrať jazyk** a stlačte **Zobraziť**. Otvorí sa slovník s pridanými slovami. Môžete pridať svoje slovo stlačením tlačidla **Pridať**.
3. Vytváranie paradigiem slov vkladaných do užívateľského slovníka je k dispozícii iba pre jazyk Anglický, Taliansky, Francúzsky, Nemecký (starý a nový pravopis), Ruský, Španielsky a Ukrajinský.

Ak sa pridané slovo už v slovníku nachádza, systém vás na to upozorní. V takom prípade si môžete prezrieť jeho základ (paradigmu). Ak sa nazdávate, že existujúci základ slova je nesprávny (to sa často stáva, keď pridáte homonymné slovo, patriace k inému slovnému druhu), môžete vytvoriť iný základ slova. (tlačidlo **Pridať** v dialógovom okne **Pridať slovo**).

Tip:

1. ABBYY FineReader vám umožňuje importovať užívateľské slovníky, vytvorené staršími verziami (ABBYY FineReader 5.0, 6.0, 7.0 a 8.0).
2. ABBYY FineReader vám umožňuje importovať váš užívateľský slovník, (*.dic), vytvorený pomocou Microsoft Word 6.0, 7.0, 97, 2000 alebo neskoršie.

Pre importovanie slovníka:

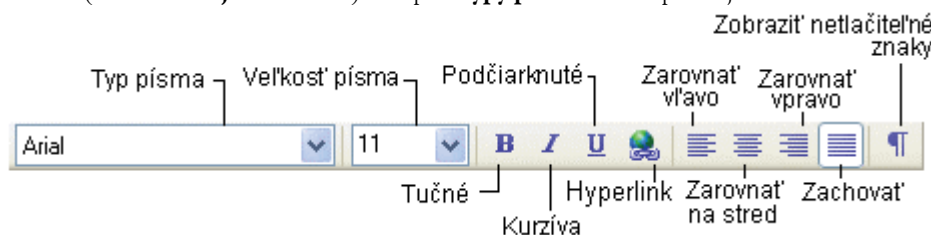
1. Zvoľte položku **Zobraziť slovníky** v menu **Nástroje**, potom vyberte jazyk slovníka a stlačte tlačidlo **Zobraziť**.
2. Kliknite na tlačidlo **Import** v dialógovom okne **Zobraziť slovníky** a vyberte súbory s príponami *.pmd, *.txt alebo *.dic.

Pre vymazanie slova zo slovníka:

1. Zvoľte položku **Zobraziť slovníky** v menu **Nástroje**. Vyberte jazyk, ktorý potrebujete a stlačte tlačidlo **OK**. Otvorí sa dialógové okno.
2. Vyberte slovo, ktoré chcete vymazať a stlačte tlačidlo **Vymazať**.

Upravovanie textu v programe ABBYY FineReader

Poznámka: Keď textové okno programu ABBYY FineReader nezobrazuje znaky správne (namiesto všetkých, alebo niektorých písmen sú tam znaky "?" alebo "□"), to znamená, že aktuálny typ písma nepodporuje v plnom rozsahu abecedu vášho rozpoznávaného jazyka. Zvoľte typ písma, podporujúci vašu celú sadu rozpoznávaných znakov (napríklad Arial Unicode alebo Bitstream Cyberbit) v záložke **Save** tab (menu **Nástroje>Možnosti**) v skupine **Typy písma** a znovu prečítajte dokument.





Potom, ako je strana prečítaná, jej text sa zobrazí v okne **Text**. Keď pošlete text do externej aplikácie, formát je zachovaný v súlade s možnosťami výberu pre uchovanie formátu. Nastavte tieto možnosti na záložke **Save** (menu **Nástroje>Možnosti**) a v dialógových oknách príslušných **formátov**.

Neurčito rozpoznané znaky sú zvýraznené. Môžete zrušiť zvýrazňovanie takýchto slov, jednoducho zrušte označenie položku **Zvýrazniť neurčité znaky** v záložke **Zobrazit'**(menu **Nástroje>Možnosti**).

Editor ABBYY FineReader má dva režimy zobrazovania dokumentov: úplný režim (zobrazí sa úplné usporiadanie) a režim draft. V úplnom režime sú bloky s rozpoznávaným textom tabuľky a obrázky zobrazované presne tak, ako sa nachádzajú v zdrojovom zobrazení. Takže tento režim úplne zachováva rozloženie zdrojového dokumentu: stĺpce, tabuľky, obrázky a tzv. "dropped capitals" (veľké písmená zaberajúce niekoľko riadkov v odstavci). Blok, v ktorom sa kurzor momentálne nachádza, je zobrazený ako aktívny. Keď pohnete kurzorom stlačením kláves na klávesnici, poradie navigácie medzi blokmi bude určené ich očíslovaním v zdrojovom zobrazení. Ak je blok príliš veľký na to, aby mohol byť umiestnený v rámci jeho hraníc (napríklad ste upravovali text a ten zostal príliš veľký), niektoré časti textu v neaktívnych blokoch nemusia byť viditeľné; v takomto prípade má príslušný text na svojom ohraničení červené body. Ak je blok aktívny, hranice sú zväčšené tak, aby v nich bol zobrazený celý blok.

Nasledovné vlastnosti textu nie sú zobrazené v režime draft: ľavé odsadenie, zarovnanie odstavca (všetky odstavce sú zarovnané vľavo), farba textu a pozadia. Na zobrazenie textu v režime draft je použité písmo rovnakej veľkosti (štandardné nastavenie 12 pt). Písmo a jeho efekty (tučné, kurzíva, podčiarknuté, horný index a dolný index) sa v režime draft zachovávajú.

Prepnutie medzi úplným režimom a režimom draft vykonáte stlačením tlačidla  (zapnutie úplného režimu) alebo tlačidla  (zapnutie režimu draft) v okne **Text**.

Môžete zmeniť veľkosť písma pre zobrazenie textu v režime draft. Postup je nasledovný:

1. Zvoľte položku **Možnosti** v menu **Nástroje**.
2. Nastavte veľkosť písma, ktorú uprednostňujete, na položke **Veľkosť fontu v editore korektúr** v záložke **Zobrazit'**.

Zabudovaný editor programu ABBYY FineReader poskytuje upravovanie textu v nasledujúcich bodoch:

- Kopírovať, vystrihnúť, prilepiť
- Hľadať a nahradiť
- Vlastnosti písma
- Zarovnanie textu
- Vrátiť činnosť späť a znovu vykonať činnosť

Kopírovať, vystrihnúť, prilepiť

1. Skôr než použijete príkazy kopírovať, vystrihnúť prilepiť, vyberte prosím, potrebný text.
2. Postupujte podľa nižšie uvedených pokynov podľa toho, čo chcete robiť.

Pre kopírovanie vybratého úseku:



Tlačidlo Kopírovať

- Buď stlačte tlačidlo **Kopírovať** na nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Zvoľte príkaz **Kopírovať** v menu **Editovať**, alebo v miestnom menu, alebo
- Stlačte **ALT+C**

Pre vystrihnutie vybratého úseku:



Tlačidlo Vybrať

- Buď stlačte tlačidlo **Vystrihnúť** na nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Zvoľte príkaz **Vystrihnúť** v menu **Editovať**, alebo v miestnom menu, alebo
- Stlačte **ALT+X**

Pre prilepenie kopírovaného textu:



Tlačidlo Vložiť

- Buď stlačte tlačidlo **Vložiť** na nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Zvoľte príkaz **Vložiť** v menu **Editovať**, alebo v miestnom menu, alebo
- Stlačte **ALT+V**

Hľadať a nahradiť

Pre nájdenie slova, alebo výrazu v texte, ktorý upravujete:

1. Vykonajte jednu z nasledovných činností:
 - Buď zvoľte položku **Hľadať...** v menu **Editovať**, alebo
 - Stlačte **ALT+F**
2. Otvorí sa dialógové okno **Hľadanie**. Napíšte slovo, alebo výraz, ktorý chcete nájsť, do riadku **Čo hľadať:** dialógového okna a nastavte parametre vyhľadávania.


Poznámka. Pre vyhľadanie toho istého slova s tými istými parametrami iba stlačte **F3**.

Pre vyhľadanie a nahradenie slova, alebo výrazu v texte, ktorý upravujete:

1. Vykonajte jednu z nasledovných činností:
 - Buď zvoľte položku **Nahradiť...** v menu **Editovať**, alebo
 - Stlačte **ALT+H**


2. Otvorí sa dialógové okno **Nahradíť**. Napíšte slovo, alebo výraz, ktorý chcete nájsť, do riadku **Čo hľadať:** dialógového okna a potom napíšte slovo, alebo výraz, ktorým chcete nahradiť masku vyhľadávania, do riadku **Čím nahradíť:** a napokon nastavte parametre vyhľadávania.

Vlastnosti písma

1. Kliknite na slovo, alebo vyberte text, pre ktorý chcete zmeniť písmo.
2. Vykonať jednu z nasledovných činností:
 - Buď stlačte tlačidlo (napr. ) , ktoré potrebujete, na lište **Formátovanie**, alebo
 - Kliknite pravým tlačidlom myši na okno **Text** a zvolte položku **Vlastnosti znaku** v miestnom menu. Otvorí sa dialógové okno **Znak**. Zvoľte typ písma, ktorý potrebujete a nastavte potrebné parametre písma v dialógovom okne, alebo
 - Stlačte **ALT+B** – pre použitie tučného písma, **ALT+I** – pre použitie kurzívy, **ALT+U** – pre podčiarknutie slova, alebo textu.

Poznámka: Farba pozadia bloku a formátovanie textu na písmo "kapitálky" (všetky malé písmená nahradené kapitálkami) uvedené v dialógovom okne **Písmo** nie sú zobrazené v okne **Text**. Tieto vlastnosti písma uvidíte až potom, ako text exportujete do aplikácií, ktoré tieto vlastnosti podporujú.

Zarovnávanie textu

1. Označte text, ktorý chcete zarovnať.
2. Vykonať jednu z nasledovných činností:
 - Na lište **Formátovanie** (napr. ) ktoré potrebujete, alebo
 - Pravým tlačidlom myši kliknite na okno **Text** a v miestnom menu vyberte položku **Vlastnosti znaku**. Otvorí sa dialógové okno **Znak**. V poli Zarovnanie vyberte potrebnú funkciu.

Vrátiť činnosť späť a znovu vykonať činnosť

Vykonať jednu z nasledovných činností:

Vrátiť činnosť späť:



Späť

- Buď stlačte tlačidlo **Späť** na nástrojovej lište **Štandardné**,
- Zvoľte položku **Vrátiť späť** v menu **Editovať**, alebo
- Stlačte **ALT+Z**

Znovu vykonať činnosť vrátenú späť:



Opakovať

- Buď stlačte tlačidlo **Opakovať** na nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Zvoľte položku **Znovu** v menu **Editovať**, alebo
- Stlačte **ALT+Y**

Upravovanie tabuliek

Tabulkový editor vám poskytuje nástroje pre vykonanie nasledujúceho:

- Zlúčiť obsah bunky, alebo riadku
- Rozdeliť obsah bunky
- Rozdeliť obsah riadku (stĺpca)
- Vymazať obsah bunky

Pre zlúčenie obsahu bunky, alebo riadku:



- Podržaním tlačidla **CTRL** vyberte bunky, alebo riadky, ktoré chcete zlúčiť, potom zvolte položku **Zlúčiť bunky tabuľky**, alebo **Zlúčiť riadky tabuľky** v menu **Obraz>Bunky tabuľky**.

Pre rozdelenie obsahu bunky:

- Zvoľte položku **Rozdeliť bunky tabuľky** v menu **Obraz>Bunky tabuľky**.

Poznámka: Tento príkaz možno aplikovať iba na bunky, ktoré boli predtým spojené.

Pre rozdelenie obsahu riadku, alebo stĺpca:

- Zvoľte nástroj  alebo  na nástrojovej lište v okne **Obraz**, potom kliknite na riadok (stĺpec), ktorý chcete rozdeliť, aby ste k nemu pridali nový vodorovný (zvislý) oddeľovač.

Tip Môžete spájať obsah riadku použitím nástroja , alebo príkazu **Zlúčiť riadky tabuľky** (menu **Obraz>Bunky tabuľky**).

Pre vymazanie obsahu bunky:

- Vyberte jednu, alebo niekoľko buniek, ktoré chcete vymazať v okne **Text** a stlačte klávesu **DEL**.

Vytváranie a úprava odkazov (hyperlinkov)

Odkaz obvykle vedie z jednej webovej stránky na inú. Navyše môžete kliknutím na odkaz (hyperlink) zobrazíť obrázok, spustiť multimediálny súbor, odoslať e-mail alebo spustiť aplikáciu.

Fine Reader 8.0 dokáže rozpoznať odkazy na:

- súbory, napr. file://D:\MojeDokumenty\FineReaderGuide.pdf;
- Protokol na prenášanie súborov (FTP), napr. ftp://;
- Webové stránky, napr. http://www.abbyy.com;
- e-mailové adresy, napr. mailto:office@abbyy.com.

ABBYY FineReader rozpoznať text odkazu (hyperlinku) a obnoví jeho cieľovú adresu vo výstupnom dokumente. Rozpoznané odkazy sa zobrazia modrým podčiarknutým písmom.


Poznámka: Farbu odkazu môžete zmeniť na karte **Uložiť** v dialógovom okne **Možnosti**.

Pri zobrazovaní rozpoznaného dokumentu v textovom okne sa pre zobrazenie adresy odkazu (hyperlinku) presuňte myšou naň. Pre prejdienie na odkaz podržte stlačené tlačidlo **Ctrl** a kliknite na odkaz (hyperlink).


ABBYY FineReader editor vám umožní:

- Zmeniť text a adresu rozpoznaného odkazu,
- Vložiť odkaz do dokumentu.
- Zmazať odkaz z dokumentu.

Pre zmenu textu a adresy odkazu:

1. Zvoľte text odkazu.
2. Kliknite na tlačidlo  na nástrojovej lište **Textového** okna;
3. V otvorenom dialógovom okne **Upraviť odkaz (hyperlink)** napíšte do poľa **Text odkazu** nový text;
4. V tom istom dialógovom okne určite typ adresy v skupine **Odkaz na:**
 - Pre prepojenie na internetovú stránku zvoľte **Web stránka**. V poli **Adresa** určite protokol a URL stránky (napr. *http://www.abbyy.com*);
 - Pre prepojenie na súbor zvoľte **Súbor**. Zvolením tejto voľby otvoríte dialógové okno **Otvoriť**, kde musíte uviesť názov súboru, na ktorý bude odkaz viesť;
 - Zvoľte **E-mail**, aby mohol užívateľ odoslať e-mailovú správu na adresu v odkaze. V poli **Adresa** určite protokol a e-mailovú adresu (napr. *mailto:office@abbyy.com*).

Pre vloženie odkazu:

1. Zvoľte v dokumente text, ktorý chcete použiť pre odkaz.
Ak nevyberiete žiadny text, zobrazí sa v dokumente adresa odkazu;
2. Kliknite na tlačidlo  na nástrojovej lište **Textového** okna;
3. V otvorenom dialógovom okne **Upraviť odkaz (hyperlink)** napíšte do poľa **Text odkazu** nový text;
4. V tom istom dialógovom okne určite typ adresy v skupine **Odkaz na:**
 - Pre prepojenie na internetovú stránku zvoľte **Web stránka**. V poli **Adresa** určite protokol a URL stránky (napr. *http://www.abbyy.com*);
 - Pre prepojenie na súbor zvoľte **Súbor**. Zvolením tejto voľby otvoríte dialógové okno **Otvoriť**, kde musíte uviesť názov súboru, na ktorý bude odkaz viesť;
 - Zvoľte **E-mail**, aby mohol užívateľ odoslať e-mailovú správu na adresu v odkaze. V poli **Adresa** určite protokol a e-mailovú adresu (napr. *mailto:office@abbyy.com*).

Pre zmazanie odkazu:

V **Textovom** okne kliknite pravým tlačidlom myši na odkaz, ktorý chcete zmazať a v kontextovom menu zvoľte **Zmazať odkaz**.

Ukladanie do externých aplikácií a formáty

Rozpoznané výsledky môžu byť uložené do súboru, exportované do externej aplikácie bez ich uloženia na disk, kopírované do Schránky, alebo odoslané cez e-mail v ľubovoľnom z podporovaných formátov pre uloženie. Uložené môžu byť všetky strany alebo iba strany z výberu.

ABBYY FineReader exportuje výsledky rozpoznávania do nasledovných aplikácií:

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) a 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) a 2003 (11.0); Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) a 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0 a 2002 (10.0), a 2003 (11.0); Lotus Word Pro 9.5, 97 a Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x a 6.x, Adobe Acrobat/Reader (všetky verzie).

Všeobecné informácie o ukladaní rozpoznaného textu

Máte možnosť:

- uložiť rozpoznaný text s použitím **Sprivodcu uložením**,
- uložiť otvorené alebo vybrané strany do súboru alebo ich odoslať do externej aplikácie,
- uložiť všetky dávkové strany do súboru, alebo ich exportovať do externej aplikácie,
- uložiť obrázok strany.



Kliknite na tlačidlo **4-Uložiť**, aby ste odoslali výsledky rozpoznávania do aplikácie podľa vašej potreby, alebo aby ste ich uložili do súboru. Vzhľad ikony závisí od toho, aký režim ukladania je momentálne zapnutý. Hlavička tlačidla **Uložiť** zobrazuje názov momentálne vybranej exportnej aplikácie.

Pre uloženie rozpoznaného textu:

- Kliknite priamo na tlačidlo **4-Uložiť** a vyberte potrebnú položku v miestnom menu.

Poznámka Ak by ste chceli uložiť iba určitý počet stránok, vyberte ich pred kliknutím na tlačidlo **4-Uložiť**.

Po ukončení exportu sa ikona **4-Uložiť** zmení, v závislosti od toho, čo ste urobili – poslali rozpoznaný text do aplikácie, odoslali ho e-mailovou poštou, skopírovali do schránky alebo uložili do súboru. Ikona tlačidla **4-Uložiť** je vždy ikonou režimu posledného exportu, ktorý ste použili. Ak by ste teda chceli exportovať iný obrázok(y) s použitím toho istého režimu, stačí kliknúť na samotnú ikonu a nemusíte sa unávať prehrávaním miestneho menu tlačidla.

Možnosti ukladania textu

Možnosti ukladania sa nastavujú pred ukladaním na **karte Uložiť** v dialógovom okne Možnosti (menu **Nástroje>Možnosti**). Niektoré možnosti ukladania sa dajú nastaviť tiež v dialógových oknách **Sprivodca ukladaním** a **Uložiť strany, Odoslať strany e-mailom** a **Odoslať obrázky e-mailom**. Táto sekcia načrtne:

- Typy písma na použitie
- Uložiť všetky strany dávky, alebo iba vybrané strany
- Režimy ukladania rozpoznaného textu

Typy písma na použitie (dostupné, keď ukladáte vo formátoch RTF, DOC, Word XML, PPT alebo HTML)

Písma uvedené na **karte Uložiť** sa používajú ako štandardné pri ukladaní do formátov RTF/DOC/Word XML, PPT alebo HTML. Môžete určiť, ktoré písma sa majú použiť. Pre zmenu písma prejdite na okno **Text** alebo zvolte ostatné písma na karte **Uložiť** v skupine **Písma**. Uložiť všetky strany dávky alebo iba vybrané strany

Môžete uložiť buď všetky strany dávky, alebo iba tie strany, ktoré vyberiete. Keby ste chceli uložiť iba určitý počet stránok, vyberte ich pred uložením.

Režimy ukladania rozpoznaného textu (k dispozícii, keď ukladáte niekoľko stránok dávky naraz)

- **Vytvoriť samostatný súbor pre každú stranu** – každá strana dávky je uložená v samostatnom súbore. Číslo strany dávky je automaticky pripojené na koniec názvu súboru.
- **Pomenujte súbory ako zdrojové zobrazenia** – použite túto možnosť na uloženie každej strany v oddelených súboroch, ktorých mená sú také isté ako mená zdrojových zobrazení.

Poznámka:

1. Stránky, ktoré neobsahujú informáciu o zdrojovom zobrazení (napr. skenované stránky) nebudú uložené v tomto režime. Ak sa takáto stránka objaví medzi ukladanými, bude zobrazené varovanie.
2. Ak skupina dávkových strán vedľa seba má rovnaké zdrojové zobrazenie alebo ich zdrojové zobrazenia majú rovnaké meno, s týmito stránkami sa zaobchádza ako keby boli stránkami viacstránkového TIFF a text týchto stránok bude uložený do jedného súboru. V prípade, že stránky s rovnakými menami zdrojových zobrazení nie sú umiestnené vedľa seba so stránkami sa zaobchádza ako keby mali obrazové súbory rozdielne a text je uložený v rozdielnych súboroch s rovnakým menom, ku ktorému je pripojený index: **_1, _2, atď.**
 - **Vytvoriť nový súbor pri každej prázdnej strane** – s celou dávkou sa zaobchádza ako so súborom skupín stránok, pričom každá skupina končí prázdnu stránkou. Stránky rozličných skupín sú uložené do rozdielnych súborov s menami tvorenými z užívateľom určeného mena s pripojeným indexom: **-1, -2, -3** a tak ďalej.
 - **Vytvoriť jeden súbor zo všetkých strán** – všetky (alebo všetky vybrané) strany dávky sú uložené do jedného súboru.

Uloženie rozpoznaného textu do formátov RTF, DOC a Word XML

Dôležité! Možnosť uloženia do Word XML je dostupná len pre Microsoft Word 2003.

Všetky možnosti ukladania formátov **RTF,DOC a Word XML** sa nastavujú na **RTF/DOC/Word XMLkarte** v dialógovom okne

Nastavenia formátov. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte **CTRL+SHIFT+X**.

Poznámka: Pri ukladaní textu vo formátoch RTF, DOC a Word XML používa ABBYY FineReader písma nastavené na karte **Uložiť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**) alebo tie, ktoré nastavíte počas úpravy textu v okne **Text**. Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukladania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- Možnosti rozloženia strany
- Možnosti veľkosti papiera
- Nastavenia textu
- Nastavenia obrázkov

Ponechanie rozloženia strany

Režimy ponechania rozloženia sa nastavujú v skupine **Ponechať rozloženie**. K dispozícii sú tieto voľby:

- **Stĺpce, tabuľky, odstavce, písma**
Táto možnosť ponechá úplné pôvodné rozloženie, ale niekedy môže byť trochu odlišné od originálneho rozloženia. Zvoľte túto možnosť, ak plánujete množstvo úprav a preformátovania v rozpoznanom texte.
- **Originálne rozloženie**
Zvoľte túto možnosť, ak chcete, aby výsledky rozpoznávania vyzerali presne ako originálny dokument.
Poznámka: Táto možnosť vám neumožní mnoho úprav v rozpoznanom texte. Je najvhodnejšia pre krátke umelecké dokumenty alebo dokumenty podobné brožúram.
- **Tabuľky, odstavce, písma**
Zvoľte túto možnosť, ak potrebujete obsah pôvodného dokumentu, ale nepotrebuje ponechať presné rozloženie dokumentu.

Nastavenie veľkosti papiera

Môžete zvoliť štandardnú veľkosť papiera, ktorá bude použitá pre uloženie do RTF, DOC alebo Word XML formátu. Aby ste tak učinili, určite požadovanú veľkosť papiera v rozbaľovacom zozname **štandardná veľkosť papiera**.

Tipy.

1. Ak v zozname nenájdete vhodnú veľkosť papiera, môžete pridať vašu vlastnú – užívateľskú – veľkosť papiera. Aby ste tak učinili, zvoľte položku **Pridať užívateľskú veľkosť strany** zo zoznamu a v otvorenom dialógovom okne určite názov, výšku a šírku pre užívateľskú veľkosť papiera.
2. Aby ste sa uistili, že výsledky rozpoznávania pasujú na veľkosť papiera, zvoľte možnosť **Zvýšiť veľkosť papiera, ak sa nezmesť obsah**. ABBYY FineReader automaticky vyberie najvhodnejšiu veľkosť papiera pri ukladaní rozpoznaného textu a obrázkov.

Nastavenia textu

Všimnite si, že štandardné hodnoty **Nastavenia textu** (možnosť je nastavená alebo nie) závisia na ponechaní rozloženia strany zmienenom vyššie.

- **Ponechať konce riadkov**
Touto možnosťou uložíte originálne usporiadanie do riadkov, ktoré sa majú ponechať vo formáte RTF/DOC/Word XML.
- **Ponechať konce strán**
Touto možnosťou uložíte originálne usporiadanie dokumentu do strán, ktoré sa majú ponechať vo formáte RTF/DOC/Word XML.
- **Ponechať farbu textu**
Touto možnosťou uložíte originálnu farbu znakov, ktorú chcete ponechať.

Poznámka: Word 6.0, 7.0 a 97 (8.0) majú obmedzenú paletu farieb textu a pozadia. Farby originálneho dokumentu môžu tak byť nahradené s tými z palety Wordu. Word 2000 (9.0) alebo vyšší naopak zachová farby zdrojového dokumentu úplne.

- **Odobrať nepovinné spojovníky**
Touto možnosťou odoberte znak nepovinného spojovníka (–) z rozpoznaného textu. Ak je nastavená možnosť **Ponechať konce riadkov**, znaky nepovinných spojovníkov budú nahradené znakmi spojovníkov (-).

- **Označit neisté znaky**
Zvoľte túto možnosť, ak chcete upraviť rozpoznávaný text radšej v aplikácii Microsoft Word než v ABBYY FineReader **Textovomokne**. Ak je táto možnosť nastavená, všetky neisté znaky budú v okne aplikácie Microsoft Word označené.

Tip. Farbu neistých znakov môžete zmeniť v karte **Zobraziť** dialógového okna **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**).
- **Aktivovať kompatibilitu s Microsoft Word 95**
Táto možnosť umožní uložiť výsledky rozpoznávania v aplikácii Microsoft Word 95.

Poznámka: Pri ukladaní v aplikácii Microsoft Word 95 je pre ukladanie obrázkov dostupný len obrázkový formát BMP.
- **Aktivovať približovacie okno aplikácie ABBYY FineReader v Microsoft Word 2003**
Touto možnosťou aktivujete zobrazenie okna ABBYYFineReader **Priblížiť** v aplikácii Microsoft Word 2003. Pri ukladaní výsledkov do Word .XML môže byť rozpoznávaný obraz zobrazený v okne **Priblížiť**, integrovanom do aplikácie Microsoft Word. Toto okno reprezentuje zväčšený obraz aktuálneho riadka alebo časti dokumentu.

Nastavenia obrázkov

Ak chcete ponechať v rozpoznávanom texte obrázky, nezabudnite vybrať možnosť **Ponechať obrázky** v skupine **Nastavenia obrázkov**.

Ak rozpoznávaný dokument obsahuje veľa obrázkov, môžete zmenšiť veľkosť výsledného súboru: zvoľte požadovanú kvalitu obrázka a formát v skupine **Nastavenia obrázkov**.

Kvalita

V rozbaľovacom zozname **Kvalita** sú dostupné tri úrovne kvality, zvoľte:

- **Vysokáak** plánujete tlačiť výsledky rozpoznávania.
- **Strednáak** výsledky sú rozpoznávania určené pre zobrazenie na obrazovke.
- **Nízkaak** plánujete umiestniť výsledky rozpoznávania na web.

Čím vyššiu hodnotu v rozbaľovacom zozname **Kvalita** určíte, tým vyššia bude kvalita obrázka, ktorý uložíte. Veľkosť súboru sa touto hodnotou tiež ovplyvní: čím je vyššia hodnota, tým väčší bude súbor.

Tip. Aby ste vyladili najlepší pomer veľkosť/kvalita, skúste uložiť obraz s rôznou hodnotou **Kvality** a potom ich otvoriť v aplikácii na zobrazenie obrázkov.

Formát

Spravidla ABBYY FineReader zvolí formát obrázka automaticky. Aby ste sa uistili, že tomu tak je, uistite sa, že je zvolená položka **(Automaticky)** z rozbaľovacieho zoznamu **Formát**.

Ak chcete nastaviť formát ručne, zvoľte jednu z nasledujúcich položiek:

- **JPEG, farebne (fotografia),**
Táto možnosť je vhodná pre dokumenty obsahujúce farebne naskenované alebo digitálne fotografie.
- **JPEG, šedá (fotografia),**
Táto možnosť je vhodná pre naskenované alebo digitálne fotografie uložené v škále šedi.
- **PNG, farebne (grafy, diagramy),**
Táto možnosť vám umožní uložiť grafy, diagramy alebo kresby so zachovaním ich farieb.
- **PNG, šedá (grafy, diagramy),**
Táto možnosť je vhodná pre uloženie grafov a diagramov v škále šedi.
- **PNG, čiernobiele.**
Táto možnosť vám umožní uložiť obrázky v čiernobiely režime.

Uloženie rozpoznávaného textu do XLS formátu

Všetky možnosti ukladania **XLS** formátu sa nastavujú na **XLS** karte v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte **CTRL+SHIFT+X**.

Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukladania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- **Ignorovať text mimo tabuliek**
Táto možnosť vám umožní uložiť len tabuľky a ignorovať ostatné výsledky rozpoznávania.
- **Konvertovať číselné hodnoty na čísla**
Touto možnosťou prekonvertujete čísla v súbore XLS do číselného formátu. Microsoft Excel môže vykonať aritmetické operácie s bunkami tohto formátu.

Uloženie rozpoznaného textu do PDF formátu

Všetky možnosti ukládání PDF formátu sa nastavujú na PDF karte v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte

CTRL+SHIFT+X.

Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukládania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- Možnosti veľkosti papiera
- Režim ukládania
- Možnosť Značené PDF
- Nastavenia obrázkov a písma
- Bezpečnostné možnosti

Nastavenie veľkosti papiera

Môžete zvoliť štandardnú veľkosť papiera, ktorá bude použitá pre uloženie do RTF, DOC alebo Word XML formátu. Aby ste tak učinili, určíte požadovanú veľkosť papiera v rozbaľovacom zozname **štandardná veľkosť papiera**.

Tipy.

1. Ak v zozname nenájdete vhodnú veľkosť papiera, môžete pridať vašu vlastnú – užívateľskú – veľkosť papiera. Aby ste tak učinili, zvolte položku **Pridať užívateľskú veľkosť strany** zo zoznamu a v otvorenom dialógovom okne určite názov, výšku a šírku pre užívateľskú veľkosť papiera.
2. Ak chcete ponechať veľkosť pôvodnej strany, zvolte možnosť **Ponechať pôvodnú veľkosť obrazu**.

Režim ukládania

ABBYY FineReader vám ponúka štyri režimy vytvorenia PDF:

- **Len text a obrázky**
Touto voľbou uložíte len rozpoznávaný text a pridružené obrázky. Na stránke sa bude dať vyhľadávať a veľkosť PDF súboru bude malá.
- **Len obraz strany**
Touto voľbou uložíte presný obraz strany. Tento typ PDF bude temer nerozoznateľný od originálu, ale v súbore sa nebude dať vyhľadávať.
- **Text nad obrazom strany**
Touto voľbou uložíte pozadie a obrázky originálneho dokumentu a na to umiestni text. Obvykle tento typ PDF vyžaduje viac miesta na disku ako **Len text a obrázky** a je v ňom možné úplné vyhľadávanie. V niektorých prípadoch sa môže trochu líšiť od originálneho rozloženia kvôli tomu, že bude text umiestnený cez obrázky.
- **Text pod obrazom strany**
Touto voľbou uložíte celý obraz strany ako obrázok a umiestni rozpoznávaný text „neviditeľne“ pod neho. Použijete túto možnosť na vytvorenie dokumentu s úplne vynikajúcim pôvodným rozložením a s úplnými možnosťami vyhľadávania.

Značené PDF

Okrem obsahu môžu PDF súbory obsahovať informácie o štruktúre dokumentu, ako napríklad logické časti, obrázky, tabuľky, atď. Táto štruktúra je vyjadrená prostredníctvom „PDF tagov“. PDF súbor vybavený tagmi môže byť opätovne prepočítaný tak, aby sa hodil na rôzne veľkosti obrazovky a bude dobre zobrazený na počítačoch do ruky (handheldoch).

Ak chcete uložiť rozpoznávaný text do značeného PDF súboru, zvolte možnosť **Aktivovať značené PDF (PDF s tagmi, kompatibilné s Adobe Acrobat 5.0 a vyššie)** a ABBYY FineReader automaticky pridá PDF tagy do výstupného PDF dokumentu.

Nastavenia obrázkov a písma

Ak rozpoznávaný dokument obsahuje veľa obrázkov, môžete zmenšiť veľkosť výsledného súboru: zvolte požadovanú kvalitu obrázka a formát v skupine **Nastavenia obrázkov a písma**.

Kvalita

V rozbaľovacom zozname **Kvalita** sú dostupné tri úrovne kvality, zvolte:

- **Vysoká**ak plánujete tlačiť výsledky rozpoznávania.
- **Stredná**ak výsledky sú rozpoznávania určené pre zobrazenie na obrazovke.
- **Nízka**ak plánujete umiestniť výsledky rozpoznávania na web.

Čím vyššiu hodnotu v rozbaľovacom zozname **Kvalita** určíte, tým vyššia bude kvalita obrázka, ktorý uložíte. Veľkosť súboru sa touto hodnotou tiež ovplyvní: čím je vyššia hodnota, tým väčší bude súbor.

Tip.Aby ste vyladili najlepší pomer veľkosti/kvality, skúste uložiť obraz s rôznou hodnotou **Kvality** a potom ich otvoriť v aplikácii na zobrazenie obrázkov.

Formát

Spravidla ABBYY FineReader zvolí formát obrázka automaticky. Aby ste sa uistite, že tomu tak je, uistite sa, že je zvolená položka **(Automaticky)** z rozbaľovacieho zoznamu **Formát**.

Ak chcete nastaviť formát ručne, zvolte jednu z nasledujúcich položiek:

- **JPEG, farebne (fotografia),**
Táto možnosť je vhodná pre dokumenty obsahujúce farebne naskenované alebo digitálne fotografie.
- **JPEG, šedá (fotografia),**
Táto možnosť je vhodná pre naskenované alebo digitálne fotografie uložené v škále šedi.
- **LZW, farebne (bezstratovo),**
Táto možnosť je vhodná pre grafiku.
- **LZW, šedá (bezstratovo),**
Táto možnosť je vhodná pre grafiku a šedé obrazy.
- **ZIP, farebne (bezstratovo),**
Táto možnosť je vhodná pre obrázky vytvorené programami na kreslenie.
- **ZIP, šedá (bezstratovo),**
Táto možnosť vám umožní uložiť obrázky v škále šedi.
- **CCITT4, čiernobiele.**
Táto možnosť vám umožní uložiť obrázky v čiernobielom režime.

Písmo

Keď ukladáte rozpoznávaný text do to PDF formátu, ABBYY FineReader použije štandardné písma Adobe Acrobat alebo systémové písma. V rozbaľovacom zozname Písmo zvolte:

- **Použiť štandardné písma**
Ak je zvolená táto možnosť, PDF súbor sa bude odkazovať na štandardné písma Adobe Acrobat: Times, Helvetica a CourierNew.
- **Použiť systémové písma**
Ak je zvolená táto možnosť, PDF súbor sa bude odkazovať na štandardné písma nainštalované na užívateľskom počítači.

štandardne ABBYY FineReader vsadí písma do výsledného PDF dokumentu. Vsadené písma zaisťujú, že PDF dokument vyzerá presne ako originál, bez ohľadu na to, kde je zobrazovaný alebo tlačený. Avšak vsadené písma zväčšia veľkosť súboru. Ak nepotrebuje vsadiť písma do vašich PDF dokumentov, zrušte možnosť **Vsadiť písma (fonty)**.

Bezpečnosť

Pri ukladaní rozpoznávaného textu do formátu PDF môžete použiť heslá, ktoré zabránia tomu, aby bol PDF dokument otvorený, tlačený alebo upravovaný.

Bezpečnostné nastavenia PDF


Pri ukladaní rozpoznávaného textu do formátu PDF môžete použiť heslá, ktoré zabránia tomu, aby bol PDF dokument otvorený, tlačený alebo upravovaný.

Heslá a ostatné obmedzenia sú nastavené v dialógovom okne **Bezpečnostné nastavenia PDF**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Bezpečnostné nastavenia PDF** na **PDF** karte dialógového okna **Nastavenia formátov**.

Môžete určiť Heslo na otvorenie dokumentu alebo/a Heslo na povolenia.

Heslo na otvorenie dokumentu


Heslo na otvorenie dokumentu zabráni užívateľom otvoriť PDF dokument, pokiaľ nenapíšu heslo, ktoré určil autor. Ak chcete pridať toto heslo do vášho PDF dokumentu:

- Zvoľte možnosť **Vyžadovať heslo na otvorenie dokumentu**, kliknite na  a v dialógovom okne **Zadajte heslo na otvorenie dokumentu** napíšte heslo a potvrdte ho. Vami určené heslo sa zobrazí s bodkami v poli **Heslo na otvorenie dokumentu**.

Heslo na povolenia

Heslo na povolenia zabráňuje užívateľom tlačiť a upravovať PDF dokument, pokiaľ nenapíšu heslo, ktoré určíte. Ak sú pre dokument vybrané nejaké bezpečnostné nastavenia, užívatelia nebudú môcť zmeniť tieto nastavenia, pokiaľ nenapíšu heslo, ktoré určíte.

Ak chcete pridať toto heslo do vášho PDF dokumentu:

- Zvoľte možnosť **Obmedziť tlač a úpravu dokumentu a jeho bezpečnostných nastavení**, kliknite na  a v dialógovom okne **Zadajte heslo na povolenia** napíšte heslo a potvrdte ho. Vami určené heslo sa zobrazí s bodkami v poli **Heslo na povolenia**.

Môžete tiež povoliť alebo zakázať tlač, úpravu alebo kopírovanie vašich PDF dokumentov. Tieto obmedzenia sú definované v skupine **Nastavenia povolení**.

- Rozbaľovací zoznam **Tlač povolená** povoľuje/zakazuje tlač PDF dokumentu.
- Rozbaľovací zoznam **Zmeny povolené** určuje, ktoré upravovacie akcie sú v PDF dokumente povolené.

- Možnosť **Aktivovať kopírovanie textu, obrazov a iného obsahu** umožňuje užívateľovi z vašeho PDF dokumentu vybrať a kopírovať text, obrázky, atď. Ak chcete užívateľom zabrániť kopírovať obsah dokumentu, zaistíte, že táto možnosť nie je označená.
- Rozbaľovací zoznam **úroveň šifrovania** určuje typ šifrovania pre heslom chránený dokument. Zoznam vám umožňuje zvoliť jednu z troch úrovní: položka **Nízke (40 bit) – kompatibilné s Acrobat 3.0 a vyšším** nastaví nízku (40-bit RC4) úroveň šifrovania; položka **Vysoké (128 bit) – kompatibilné s Acrobat 5.0 a vyšším** nastaví vysokú (128-bit RC4) úroveň šifrovania, ale užívatelia Acrobat 3.0 nebudú môcť PDF dokumenty s touto úrovňou šifrovania zobraziť; položka **Vysoké (128-bit AES) – kompatibilné s Acrobat 7.0** nastaví vysokú úroveň šifrovania (128-bit RC4), ale užívatelia Acrobat 6,0 (alebo skoršieho) nebudú môcť PDF dokumenty s touto úrovňou šifrovania zobraziť.

Uloženie rozpoznaného textu do HTML formátu

Všetky možnosti ukladania **HTML** formátu sa nastavujú na **HTML karte** v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte **CTRL+SHIFT+X**.

Poznámka: Pri ukladaní textu v HTML formáte používa ABBYY FineReader písma nastavené na karte **Uložiť** v dialógovom okne

Možnosti (menu **Nástroje>Možnosti**) alebo tie, ktoré nastavíte počas úpravy textu v okne **Text**.

Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukladania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- Možnosti rozloženia strany
- Možnosti formátu
- Nastavenia textu
- Nastavenia obrázkov
- Možnosti kódovania znakov

Ponechanie rozloženia strany

Režimy ponechania rozloženia sa nastavujú v skupine **Ponechať rozloženie**. K dispozícii sú tieto voľby:

- **Originálne rozloženie**
Zvoľte túto možnosť, ak chcete, aby výsledky rozpoznávania vyzerali presne ako originálny dokument.
Poznámka: Táto možnosť vám neumožní mnoho úprav v rozpoznanom texte. Je najvhodnejšia pre krátke umelecké dokumenty alebo dokumenty podobné brožúram.
- **Odstrániť celé formátovanie**
Zachová sa len štruktúra tabuliek a usporiadanie do odstavcov. Text bude nastavený v rovnakom písme rovnakej veľkosti.
- **Ponechať písmo a veľkosť písma**
V tomto režime sa zachová štruktúra tabuliek, usporiadanie do odstavcov, písmo a jeho veľkosť.

Možnosti formátu

Dostupné HTML formáty:

1. **úplné (používa CSS a vyžaduje Internet Explorer 4.0 alebo vyšší)** – použije sa najnovší HTML formát – HTML 4. HTML 4 podporuje všetky typy uchovania rozloženia dokumentu (aktuálny používaný typ ponechania závisí na možnostiach na karte **Formátovanie** v skupine **Ponechať rozloženie**). Použije sa vstavaná formátovacia sada.
Poznámka: Pre zobrazenie dokumentu uloženom v tomto režime je potrebný **Internet Explorer 4.0** alebo vyšší.
2. **Jednoduchý (kompatibilný so všetkými (Internetovými) prehliadačmi)** – použije sa formát HTML 3. Zachová sa približné rozloženie dokumentu, t. j. odsadenie prvého riadka sa nezachová, ale približná veľkosť písma je (formát HTML 3 podporuje len limitovaný počet veľkostí písma; ABBYY FineReader vyberie veľkosť písma formátu HTML 3, ktorá korešponduje s aktuálnou veľkosťou písma vašeho textu). Tento HTML formát je podporovaný všetkými prehliadačmi (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 a vyšší).

Nastavenia textu

Všimnite si, že štandardné hodnoty **Nastavenia textu** (možnosť je nastavená alebo nie) závisia na ponechaní rozloženia strany zmienenom vyššie.

- **Ponechať konce riadkov**
Touto možnosťou uložíte originálne usporiadanie do riadkov, ktoré sa majú ponechať vo formáte RTF/DOC/Word XML.
- **Ponechať farbu textu**
Touto možnosťou uložíte originálnu farbu znakov, ktorú chcete ponechať.
Poznámka: Word 6.0, 7.0 a 97 (8.0) majú obmedzenú paletu farieb textu a pozadia. Farby originálneho dokumentu môžu tak byť nahradené s tými z palety Wordu. Word 2000 (9.0) alebo vyšší naopak zachová farby zdrojového dokumentu úplne.

- **Použiť plnú čiaru ako koniec strany**
Touto voľbou uložíte originálne usporiadanie do strán, strany budú oddelené plnou čiarou.

Nastavenia obrázkov

Ak chcete ponechať v rozpoznávanom texte obrázky, nezabudnite vybrať možnosť **Ponechať obrázky** v skupine **Nastavenia obrázkov**.

Ak rozpoznávaný dokument obsahuje veľa obrázkov, môžete zmenšiť veľkosť výsledného súboru: zvolte požadovanú kvalitu obrázka a formát v skupine **Nastavenia obrázkov**.

Kvalita

V rozbaľovacom zozname **Kvalita** sú dostupné tri úrovne kvality, zvolte:

- **Vysoká**ak plánujete tlačiť výsledky rozpoznávania.
- **Stredná**ak výsledky sú rozpoznávania určené pre zobrazenie na obrazovke.
- **Nízka**ak plánujete umiestniť výsledky rozpoznávania na web.

Čím vyššiu hodnotu v rozbaľovacom zozname **Kvalita** určíte, tým vyššia bude kvalita obrázka, ktorý uložíte. Veľkosť súboru sa touto hodnotou tiež ovplyvní: čím je vyššia hodnota, tým väčší bude súbor.

Tip. Aby ste vyladili najlepší pomer veľkosť/kvalita, skúste uložiť obraz s rôznou hodnotou **Kvality** a potom ich otvoriť v aplikácii na zobrazenie obrázkov.

Formát

Spravidla ABBYY FineReader zvolí formát obrázka automaticky. Aby ste sa uistili, že tomu tak je, uistite sa, že je zvolená položka **(Automaticky)** z rozbaľovacieho zoznamu **Formát**.

Ak chcete nastaviť formát ručne, zvolte jednu z nasledujúcich položiek:

- **JPEG, farebne (fotografia)**,
Táto možnosť je vhodná pre dokumenty obsahujúce farebne naskenované alebo digitálne fotografie.
- **JPEG, šedá (fotografia)**,
Táto možnosť je vhodná pre naskenované alebo digitálne fotografie uložené v škále šedi.
- **PNG, farebne (grafy, diagramy)**,
Táto možnosť vám umožní uložiť grafy, diagramy alebo kresby so zachovaním ich farieb.
- **PNG, šedá (grafy, diagramy)**,
Táto možnosť je vhodná pre uloženie grafov a diagramov v škále šedi.
- **PNG, čiernobiele**.
Táto možnosť vám umožní uložiť obrázky v čiernobiely režime.

Možnosti kódovania znakov

ABBYY FineReader automaticky detekuje kódovú stránku. Pre zmenu kódovej stránky zvolte vami požadovanú kódovú stránku alebo typ kódovej stránky v skupine **Kódovanie znakov**.

Uloženie rozpoznaného textu do PPT formátu

Pri ukladaní výsledkov rozpoznávania do PPT formátu, ABBYY FineReader automaticky ponechá úplné rozloženie strany.

Všetky možnosti ukladania PPT formátu sa nastavujú na **PPT karte** v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte **CTRL+SHIFT+X**.

Poznámka: Pri ukladaní textu v PPT formáte používa ABBYY FineReader písma nastavené na karte **Uložiť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**) alebo tie, ktoré nastavíte počas úpravy textu v okne **Text**.

Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukladania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- Nastavenia textu
- Nastavenia obrázkov

Nastavenia textu

- **Ponechať konce riadkov**
Touto možnosťou uložíte originálne usporiadanie do riadkov, ktoré sa majú ponechať vo formáte RTF/DOC/Word XML.
- **Zalamovať riadky**
Ak je formátovanie riadka uchované, rozpoznávaný text bude pasovať na šírku textového bloku strany.

Nastavenia obrázkov

Ak chcete ponechať v rozpoznávanom texte obrázky, nezabudnite vybrať možnosť **Ponechať obrázky** v skupine **Nastavenia obrázkov**.

Ak rozpoznávaný dokument obsahuje veľa obrázkov, môžete zmenšiť veľkosť výsledného súboru: zvolte požadovanú kvalitu obrázka a formát v skupine **Nastavenia obrázkov**.

Kvalita

V rozbaľovacom zozname **Kvalita** sú dostupné tri úrovne kvality, zvolte:

- **Vysokáak** plánujete tlačit' výsledky rozpoznávania.
- **Strednáak** výsledky sú rozpoznávania určené pre zobrazenie na obrazovke.
- **Nízkaak** plánujete umiestniť výsledky rozpoznávania na web.

Čím vyššiu hodnotu v rozbaľovacom zozname **Kvalita** určíte, tým vyššia bude kvalita obrázka, ktorý uložíte. Veľkosť súboru sa touto hodnotou tiež ovplyvní: čím je vyššia hodnota, tým väčší bude súbor.

Tip. Aby ste vyladili najlepší pomer veľkosť/kvalita, skúste uložiť obraz s rôznou hodnotou **Kvality** a potom ich otvoriť v aplikácii na zobrazenie obrázkov.

Formát

Spravidla ABBYY FineReader zvolí formát obrázka automaticky. Aby ste sa uistili, že tomu tak je, uistite sa, že je zvolená položka **(Automaticky)** z rozbaľovacieho zoznamu **Formát**.

Ak chcete nastaviť formát ručne, zvolte jednu z nasledujúcich položiek:

- **JPEG, farebne (fotografia),**
Táto možnosť je vhodná pre dokumenty obsahujúce farebne naskenované alebo digitálne fotografie.
- **JPEG, šedá (fotografia),**
Táto možnosť je vhodná pre naskenované alebo digitálne fotografie uložené v škále šedi.
- **PNG, farebne (grafy, diagramy),**
Táto možnosť vám umožní uložiť grafy, diagramy alebo kresby so zachovaním ich farieb.
- **PNG, šedá (grafy, diagramy),**
Táto možnosť je vhodná pre uloženie grafov a diagramov v škále šedi.
- **PNG, čiernobiele.**
Táto možnosť vám umožní uložiť obrázky v čiernobielym režime.

Dôležité!

Pri ukladaní výsledkov do .PPT formátu vytvorí ABBYY FineReader špeciálne HTML súbory, ktoré obsahujú rôzne časti prezentácie. Pre uloženie prezentácie do jedného súboru ju opätovne uložte pomocou aplikácie PowerPoint (zvolte **Uložiť ako** v menu **Súbor** a určite **PPT** ako úložný formát).

Uloženie rozpoznaného textu do TXT formátu

Všetky možnosti ukladania **TXT** formátu sa nastavujú na **TXT** karte v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte

CTRL+SHIFT+X.

Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukladania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- Nastavenia textu
- Možnosti kódovania znakov

Nastavenia textu

- **Ponechať konce riadkov**
Touto možnosťou uložíte originálne usporiadanie do riadkov, ktoré sa majú ponechať vo formáte RTF/DOC/Word XML.
- **Pridať na koniec existujúceho súboru**
Touto možnosťou pripojíte text na koniec už existujúceho TXT súboru.
- **Vložiť znak konca strany (#12) ako oddeľovač strany**
Touto možnosťou uložíte rozloženie strán originálneho dokumentu do TXT formátu.
- **Použiť prázdny riadok ako oddeľovač odstavcov**
Ak je táto možnosť zvolená, budú odstavce oddelené v TXT súbore prázdnyimi riadkami.

Možnosti kódovania znakov

ABBYY FineReader automaticky detekuje kódovú stránku. Pre zmenu kódovej stránky zvolte vami požadovanú kódovú stránku alebo typ kódovej stránky v skupine **Kódovanie znakov**.

Uloženie rozpoznaného textu do DBF formátu

Všetky možnosti ukladania **DBF** formátu sa nastavujú na **DBF** karte v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte

CTRL+SHIFT+X.

Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukladania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- Nastavenia textu
- Možnosti kódovania znakov

Nastavenia textu

- **Pridať na koniec existujúceho súboru**
Touto možnosťou pripojíte text na koniec už existujúceho DBF súboru.

Možnosti kódovania znakov

ABBYY FineReader automaticky detekuje kódovú stránku. Pre zmenu kódovej stránky zvolte vami požadovanú kódovú stránku alebo typ kódovej stránky v skupine **Kódovanie znakov**.

Uloženie rozpoznaného textu do CSV formátu

Všetky možnosti ukladania CSV formátu sa nastavujú na **CSVkarte** v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte **CTRL+SHIFT+X**.

Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukladania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- Nastavenia textu
- Možnosti kódovania znakov

Nastavenia textu

- **Ignorovať text mimo tabuliek**
Táto možnosť vám umožní uložiť len tabuľky a ignorovať ostatné výsledky rozpoznávania.
- **Pridať na koniec existujúceho súboru**
Touto možnosťou pripojíte text na koniec už existujúceho TXT súboru.
- **Vložiť znak konca strany (#12) ako oddeľovač strany**
Touto možnosťou uložíte rozloženie strán originálneho dokumentu do TXT formátu.
- **Oddeľovač poľa**
Toto pole vám umožňuje určiť znak, ktorý oddelí polia v CSV súbore.

Možnosti kódovania znakov

ABBYY FineReader automaticky detekuje kódovú stránku. Pre zmenu kódovej stránky zvolte vami požadovanú kódovú stránku alebo typ kódovej stránky v skupine **Kódovanie znakov**.

Uloženie rozpoznaného textu do LIT formátu

Všetky možnosti ukladania LIT formátu sa nastavujú na **LITkarte** v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Pre otvorenie tohto dialógového okna kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** na karte **Uložiť** dialógového okna **Možnosti** alebo stlačte **CTRL+SHIFT+X**.

Nasledujúce možnosti vám umožňujú upraviť režim ukladania tak, aby bol výsledný dokument najvhodnejší na neskoršie pozmenenie a spracovanie:

- Nastavenia textu
- Nastavenia obrázkov

Nastavenia textu

- **Ponechať konce riadkov**
Touto možnosťou uložíte originálne usporiadanie do riadkov, ktoré sa majú ponechať vo formáte RTF/DOC/Word XML.
- **Napísať tabuľky ako text**
Touto možnosťou prekonvertujete tabuľky na text.
- **Ponechať farbu textu a pozadia**
Táto možnosť vám umožňuje ponechať pôvodnú farbu textu a pozadia.

Nastavenia obrázkov

Ak chcete ponechať v rozpoznávanom texte obrázky, nezabudnite vybrať možnosť **Ponechať obrázky** v skupine **Nastavenia obrázkov**.

Ak rozpoznávaný dokument obsahuje veľa obrázkov, môžete zmenšiť veľkosť výsledného súboru: zvolte požadovanú kvalitu obrázka a formát v skupine **Nastavenia obrázkov**.

Kvalita

V rozbaľovacom zozname **Kvalita** sú dostupné tri úrovne kvality, zvolte:

- **Vysokáak** plánujete tlačíť výsledky rozpoznávania.
- **Strednáak** výsledky sú rozpoznávania určené pre zobrazenie na obrazovke.
- **Nízkaak** plánujete umiestniť výsledky rozpoznávania na web.

Čím vyššiu hodnotu v rozbaľovacom zozname **Kvalita** určíte, tým vyššia bude kvalita obrázka, ktorý uložíte. Veľkosť súboru sa touto hodnotou tiež ovplyvní: čím je vyššia hodnota, tým väčší bude súbor.

Tip. Aby ste vyladili najlepši pomer veľkosť/kvalita, skúste uložiť obraz s rôznou hodnotou **Kvality** a potom ich otvoriť v aplikácii na zobrazenie obrázkov.

Formát

Spravidla ABBYY FineReader zvolí formát obrázka automaticky. Aby ste sa uistili, že tomu tak je, uistite sa, že je zvolená položka **(Automaticky)** z rozbaľovacieho zoznamu **Formát**.

Ak chcete nastaviť formát ručne, zvolte jednu z nasledujúcich položiek:

- **JPEG, farebne (fotografia),**
Táto možnosť je vhodná pre dokumenty obsahujúce farebne naskenované alebo digitálne fotografie.
- **JPEG, šedá (fotografia),**
Táto možnosť je vhodná pre naskenované alebo digitálne fotografie uložené v škále šedi.
- **PNG, farebne (grafy, diagramy),**
Táto možnosť vám umožní uložiť grafy, diagramy alebo kresby so zachovaním ich farieb.
- **PNG, šedá (grafy, diagramy),**
Táto možnosť je vhodná pre uloženie grafov a diagramov v škále šedi.
- **PNG, čiernobiele.**
Táto možnosť vám umožní uložiť obrázky v čiernobielom režime.

Uloženie strany ako obrázok

1. Vyberte dávkovú stranu.
2. Zvoľte Súbor>Uložiť výsledok>Uložiť Obrazy... Otvorí sa dialógové okno Uložiť ako.
3. Vyberte disk a zložku, do ktorej chcete uložiť súbor a tiež zvolte formát súboru.

Poznámka: Ak chcete, môžete uložiť len niektoré časti zobrazenia ohraničené v blokoch (akéhokoľvek typu). Aby ste to urobili, vyberte potrebný blok alebo bloky a zakliknite okienko **Uložiť len vybrané bloky** v dialógovom okne **Uložiť obrázok ako**. Tento režim môže byť použitý len keď ukladáte samostatný obrázok.

4. Špecifikujte názov súboru.
5. Kliknite na **OK**.

Tipy:

- Uloženie niekoľkých obrazov do jedného súboru (mnohostránkové TIFF)

1. Zvoľte obrazy z okna **Dávka**.
2. Zvoľte položku Uložiť obraz ako v menu Súbor. Zvoľte formát TIFF a možnosť Uložiť ako mnohostránkový obrazový súbor.

Poznámka: Ak uložíte niekoľko obrazov strán z okna **Dávka** ako samostatné súbory (t. j. obrazy nie sú uložené ako jeden mnohostránkový TIFF), budú názvy súborov pozostávať zo zadaného názvu súboru, čísla strany (4 číslice) a prípony súboru.

- Výber kompresnej metódy pre formát súboru TIFF

TIFF je univerzálny a veľmi podporovaný formát. S týmto formátom pracuje niekoľko kompresných metód.

Kompresia zmenší veľkosť obrazu. Kompresné metódy sa líšia množstvom kompresie a kvalitou komprimovaných obrazov. ABBYY FineReader 8.0 podporuje nasledujúce kompresné metódy:

- **ZIP** je kompresná metóda vhodná pre obrázky s veľkými oblasťami s jednou farbou (napr. snímky obrazovky), obrázky vytvorené kreslicími programami a čiernobiele obrázky. ZIP je bezstratová metóda, t. j. neovplyvní kvalitu výsledných obrazov.
- **JPEG** je kompresná metóda, ktorá sa obvykle používa pre obrázky v stupnici šedi a farebné obrázky, ako napríklad fotografie. JPEG je stratová kompresia, ktorá môže veľmi znížiť veľkosť obrazového súboru. Na druhú stranu sa môže obraz zdať hranatý a získa mozaikový vzhľad a niektoré odtiene farby sa môžu vytrátiť.
- **CCITT** je kompresná metóda najvhodnejšia pre čiernobiele obrázky, ktoré boli naskenované alebo vyhotovené v kreslicom programe. CCITT je bezstratová kompresná metóda. CCITT Group 4 vytvára dobrú kompresiu pre väčšinu typov obrazov. CCITT Group 3 sa používa vo faxových prístrojoch.
- **Packbits** je bezstratová kompresná metóda vhodná pre naskenované čiernobiele obrázky.
- **LZW** je bezstratová kompresná metóda vhodná pre grafiku a šedé obrázky.

Poznámka: V ABBYY FineReader 8.0 je táto kompresná metóda dostupná len pre ukládanie obrazov spolu s rozpoznaným textom.

Pridávanie vlastností dokumentov

Vlastnosti dokumentov obsahujú názov dokumentu, meno autora, predmet dokumentu a kľúčové slová. Môžete použiť vlastnosti dokumentu na usporiadanie alebo nájdenie súborov. Tieto vlastnosti sa použijú na všetky strany v dávke. Nastavenie alebo zmena vlastností dokumentu:

- V okne **Dávka** zvolte stranu dávky, ktorej vlastnosti chcete nastaviť alebo zmeniť a potom zvolte **Vlastnosti dokumentu** v menu **Súbor**,

alebo

- V okne **Dávka** kliknite pravým tlačidlom myši na dokument, ktorého vlastnosti chcete nastaviť alebo zmeniť a potom zvolte **Vlastnosti dávky** v kontextovom menu,

V otvorenom dialógovom okne zadajte názov, meno autora, predmet dokumentu a kľúčové slová.

Poznámka: Nie všetky formáty podporujú vlastnosti dokumentu. Vami určené vlastnosti sa pridajú do dokumentov v týchto formátoch: DOC, XLS, HTM, PDF a LIT.

Práca s dávkami

Dávka je hlavnou úschovňou dát programu ABBYY FineReader: naskenované obrázky, rozpoznaný text a ďalšie údaje sú uschované v dávke. Väčšina možností voľby programu ABBYY FineReader je nastavená pre dávku: skenovanie, rozpoznanie, možnosti ukladania atď. Uživatelské masky, uživatelské jazyky a užívateľské skupiny jazykov sú takisto "vlastníctvom" dávky. Keď vytvárate novú dávku, môžete použiť alebo štandardné nastavenie, nastavenie aktuálnej dávky, alebo nastavenie, uložené v súbore *.fbt.

Všeobecné informácie pre prácu s dávkami

Štandardne je nová dávka vytváraná pri spúšťaní programu ABBYY FineReader. Dávka môže obsahovať až 9999 strán. Môžete buď pracovať s touto dávkou alebo vytvoriť novú dávku.


Tip: Možno bude pre vás výhodné uložiť "rovnaké" strany v tej istej dávke. To je, ako keby ste povedzme uschovali všetky strany tej istej knihy v tej istej dávke, alebo uschovali texty v tom istom jazyku, alebo obrázky s tým istým rozložením v tej istej dávke, atď. Zistíte, že takýto postup vám veľmi uľahčí prácu.

Okno **Dávka** zobrazí zoznam strán otvorenej dávky. Aby ste zobrazili stranu, stačí kliknúť na jej ikonu alebo dvakrát kliknúť na jej číslo. Všetky súbory, vzťahujúce sa na túto dávkovú stranu sa otvoria vo svojich príslušných oknách, t.j. textový súbor (ak bola strana rozpoznaná) v okne **Text** a obrázkový súbor v okne **Obrázok**.

Existujú dva spôsoby zobrazenia strán v okne Dávka:

Zobrazenie dávky	Popis
Miniatúrne náhľady	V tomto náhľade sú strany dávky zobrazené ako miniatúry. Miniatúra je iba značne zmenšený obrázok originálnej strany. Prídavné ikony sa objavia na miniatúrach pokým spracováate obrázok, poskytujúc vám informáciu, že sa uskutočňuje príslušná operácia, napr. rozpoznanie, ukladanie, atď. Možno zistíte, že je výhodné použiť tento náhľad na otvorenie príslušnej dávkovej strany: uvidíte malý obrázok strany v okne dávky a tak môžete ľahko nájsť stranu, ktorú potrebujete. Pre otvorenie obrázku stačí iba kliknúť na jej miniatúru.
Detaily	V tomto náhľade okno dávky zobrazuje podrobnú informáciu o každej dávkovej strane; môžete tak vytriediť zoznam straky podľa akejkoľvek vlastnosti, ktorú potrebujete. Náhľad Detaily je pre vás užitočný, keď máte do činenia s veľkou dávkou, pretože okno dávky zobrazí oveľa väčší počet strán v tomto náhľade než v záložke Miniatúrne náhľady . Pre otvorenie strany na ňu dvakrát kliknite.

Pre voľbu náhľadu strany v okne dávky:

- Kliknite buď na  alebo na  v nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Kliknite vpravo na okno **Dávka** a zvolte položku **Okno Dávka>...** v hlavnom menu.

Môžete tiež ladiť každé zobrazenie okna **Dávka**, t.j. vybrať zobrazené vlastnosti spôsob triedenia strán a pod. Pre vykonanie:


- Kliknite vpravo na okno **Dávka** a zvolte položku **Okno Dávka>Prispôsobiť** v miestnom menu. Otvorí sa dialógové okno. Nastavte možnosti voľby, ktoré sa vám páčia na záložkách **Miniatúrne náhľady** a **Detaily** dialógového okna.

Môžete vybrať niekoľko strán, alebo určitý počet za sebou idúcich strán:

- **Pre výber určitého počtu za sebou idúcich strán**, podržte **SHIFT** a kliknite na prvú a potom na poslednú stranu skupiny, ktorú chcete vybrať.
- **Pre výber niekoľkých strán**, podržte klávesu **CTRL** a kliknite na strany, ktoré potrebujete.
- Pre výber všetkých dávkových strán, aktivujte okno Dávka a zvolte položku **Vybrať všetko** v menu **Editovať**, alebo stlačte **ALT+A**.

Vytvorenie novej dávky

Pre vytvorenie novej dávky:


1. Zvoľte položku **Nová dávka** v menu **Súbor**, alebo
2. Kliknúť na tlačidlo **Nová dávka..** ().

Otvorenie dávky

Štandardne je nová dávka vytváraná pri spúšťaní programu ABBYY FineReader.

Poznámka. Ak si prajete aby ABBYY FineReader otvoril pri spúšťaní poslednú dávku s ktorou ste pracovali, skontrolujte výber položky **Pri spustení programu otvoriť poslednú použitú dávku** v záložke **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti** v menu (**Nástroje>Možnosti...**).

Otvorenie inej dávky:

1. Zvoľte položku **Otvoriť dávku** v menu **Súbor** alebo kliknite na tlačidlo **Otvoriť dávku...** (). Otvorí sa dialógové okno **Otvorenie dávky**.
2. Vyberte adresár, obsahujúci dávku, ktorú potrebujete v dialógovom okne **Otvorenie dávky**.

Keď otvoríte dávku, tak dávka, s ktorou ste predtým pracovali, sa automaticky zavrie a uloží. Pri štarte ABBYY FineReader automaticky otvorí dávku, s ktorou ste pracovali naposledy. Ak ste pracovali s novou dávkou a myslíte si že túto dávku budete potrebovať v budúcnosti, presvedčte sa o uložení tejto dávky pred ukončením programu.

Dávku je možné otvoriť priamo z Prieskumníka:

- kliknite pravým tlačidlom myši na zložku dávky (na jej zobrazenie je použitá ikona ) a v miestnom menu vyberte položku **Otvoriť pomocou ABBYY FineReader**. Spustí sa nová kópia ABBYY FineReadera, v ktorej sa otvorí vami zvolená dávka.

Pridávanie obrázkov do dávky

- Zvoľte položku **Otvoriť PDF/obrázok** v menu **Súbor**, alebo stlačte **CTRL+O**.
- Zvoľte obrázok(y), ktorý chcete otvoriť v dialógovom okne **Otvoriť obrázok**. ABBYY FineReader pridá obrázok do otvorenej dávky a prekopíruje tento obrázok do dávkovej zložky.

Poznámka: Môžete pridať obrázok priamo z Prieskumníka:

1. Vyberte obrazový súbor alebo skupinu súborov v Prieskumníkovi.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na výber a vyberte položku **Otvoriť pomocou ABBYY FineReader** v miestnom menu. Ak je ABBYY FineReader práve spustený na vašom počítači, vybrané súbory budú pridané do aktuálnej dávky. Ak nie, aplikácia ABBYY FineReader sa spustí a vybrané súbory budú pridané do novej dávky.
Táto položka miestneho menu je aktívna iba pre súbory vo formátoch, ktoré podporuje ABBYY FineReader 8.0.

Číslo strany v dávke

Všetky strany v dávke sú očíslované. Jedna dávka môže obsahovať až 9999 strán. Číslo strany je zobrazené v dávke. Strany môžete prečíslovať priamo v okne **Dávka** alebo prostredníctvom dialógového okna **Prečíslovanie strán**.

Prečíslovanie strán priamo v okne **Dávka**:

1. Kliknite na stranu v okne **Dávka** a stlačte F2.
2. Napíšte nové číslo strany.

Po zmene čísla strany bude strana premiestnená na nové miesto, dané jej novým číslom v okne **Dávka**.

Poznámka: Ak dvakrát kliknete na číslo strany, príslušná strana sa otvorí.

Prečíslovanie strán prostredníctvom dialógového okna **Prečíslovanie strán**:

1. Zvoľte individuálnu stranu, alebo niekoľko strán.
2. Zvoľte položku **Prečíslovať strany...** v menu **Dávka**.
3. Nastavte nové číslo pre prvú vybranú stranu (stranu s posledným číslom).

Poznámka

1. Ak chcete prečíslovať všetky dávkové strany, zvoľte položku **Všetky strany** v dialógovom okne **Prečíslovanie strán**.
2. Ak chcete prečíslovať iba časť dávky:
 - Vyberte strany, ktoré chcete prečíslovať v okne **Dávka**.
 - Zvoľte položku **Vybrané strany** v dialógovom okne **Prečíslovanie strán**.
3. Ak chcete, aby sa vybrané strany prečíslovali priebežne, zvoľte možnosť výberu **Súvislé číslovanie strán**. Napríklad, čísla strán boli 2,5,6, a 1 bola nastavená ako prvé číslo; po prečíslovaní budú tieto čísla strán: 1,2,3. Inak budú (t.j. v prípade, že možnosť voľby **Súvislé číslovanie strán** nebola nastavená) čísla strán 1,4,5. T.j. prvej stránke bude priradené číslo, ktoré ste vložili a zvyšok bude takým spôsobom, aby sa zachovali pôvodné rozdiely v číslach medzi stránkami.

Poznámka: Ak prečíslovávate iba časť z dávkových strán, môže sa stať, že prečíslovávanej strane pridáte číslo, ktoré už patrí strane, ktorá nemá byť prečíslovaná. V takom prípade ABBYY FineReader zobrazí príslušné varovanie a celá operácia zostane nevykonaná.

Uloženie dávky

Ako uložiť dávku:

- Vybrať **Uložiť dávku ako...** v menu **Súbor**.
- V dialógovom okne **Uložiť dávku ako** ktoré sa otvorí, špecifikovať meno dávky a adresu pre uloženie.

Zatvorenie strany v dávke alebo celej dávky

Zatvorenie strany v dávke

- Vyberte položku **Zatvoriť** aktuálnu stránku v menu **Dávka**.

Zatvorenie dávky

- Vyberte položku **Zatvoriť dávku** v menu **Súbor**.

Vymazanie dávky

Poznámka: Vymazanie dávky znamená vymazanie celého jej obsahu, t.j. všetkých jej strán (obrázkov a textu) spolu so všetkými prídavnými súbormi, ktoré ste vytvorili počas svojej práce s dávkou: užívateľské masky, užívateľské jazyky atď. Znamená to, že zmažete celý obsah dávkovej zložky.

- Pre vymazanie dávky zvolte položku **Vymazať dávku** v menu **Dávka**.

Pre vymazanie dávkovej stránky:

1. Vybrať stranu(y), ktorú chcete zmazať v okne **Dávka**.
2. Zvolte položku **Vymazať dávku z dávky** v menu **Dávka**, alebo iba jednoducho stlačte na klávesnici klávesnicu **DEL**.

Nastavenia dávky

Uloženie nastavení dávky v súbore:

- Kliknúť na tlačidlo **Uložiť Možnosti...** v záložke **Všeobecné** menu (**Nástroje**>**Možnosti...**). Otvorí sa dialógové okno **Uložiť možnosti ako**.
- Vložiť meno súboru.

Uložené budú nasledovné nastavenia: nastavenia kariet **Skenovať/Otvoriť**, **Čítať**, **Kontrola pravopisu** a **Uložiť** a nastavenia uvedené v dialógovom okne **Nastavenia formátov**. Užívateľské jazyky, skupiny užívateľských jazykov a užívateľské vzory sa do súboru uložia tiež. Pre použitie nastavenia volieb na všetky nové dávky zaškrtnite **Použiť tieto nastavenia možností pre nové dávky** v dialógovom okne **Uložiť možnosti ako**.

Návrat do základných nastavení:

- Kliknúť na tlačidlo **Obnoviť na pôvodné** v záložke **Všeobecné**.

Načítať nastavenia:

- Kliknúť na tlačidlo **Načítať Možnosti...** v záložke **Všeobecné** a vybrať súbor **Šablóna dávky ABBYY FineReader (*.fnt)** ktorý obsahuje nastavenia vášho výberu.

Full-textové vyhľadávanie v rozpoznávaných dávkových stranách

Dôležité! Pre využitie tejto funkcie potrebujete Internet Explorer 4.0 alebo novší.

Umožňuje vyhľadávanie slov vo všetkých ich gramatických tvaroch na všetkých rozpoznávaných stranách. Vyhľadávaný reťazec môže pozostávať z jedného alebo niekoľkých slov. Tieto slová môžu byť v akomkoľvek tvare (platí pre jazyky podporované slovníkom); slová z vyhľadávaného reťazca sa môžu nachádzať kdekoľvek v texte a môžu byť v akomkoľvek poradí.

Ako to urobiť:

1. Vyberte položku **Rozšírené vyhľadávanie** v menu **Editovať** alebo stlačte **ALT+F3**.
2. Pod oknom **Zoom** sa otvorí okno **Hľadať**.
3. Do poľa **Čo hľadať** napíšte text, ktorý chcete nájsť. Takisto môžete do tohto poľa vložiť text zo stránky alebo vybrať si predošlé vyhľadávané slová zo zoznamu.
4. Stlačte tlačidlo **Nsledujúci**.

V okne **Výsledok vyhľadávania** sa zobrazí zoznam čísiel dávkových strán, na ktorých boli nájdené VŠETKY slová z poľa **Čo hľadať**. Pre každú takto nájdenú stránku sa v príslušnom okne zobrazia údaje, ktoré boli naposledy zmenené a prvá časť textu tejto strany, ktorá obsahuje hľadaný reťazec (zvýraznený). Aby ste otvorili príslušnú stranu v okne **Obrázok**, **Text** a **Zoom**, kliknite na číslo stany; všetky nájdené slová budú zvýraznené farbou pozadia vo všetkých troch oknách.

Poznámka: Funkcia vyhľadávania nemôže nájsť interpunkčné značky a špeciálne znaky ako znaky konca riadka alebo značky odstavca.

Automatizované úlohy

Veľmi často proces OCR obsahuje niekoľko rutinných úloh, ako napríklad skenovanie, rozpoznávanie a ukladanie výsledkov v určitom formáte.

ABBYY FineReader 8.0 ponúka nástroje pre automatizované rutinné úlohy pre podobné dokumenty.

Automatizovaná úloha je postupnosť krokov, z ktorých každý korešponduje k určitej procesnej rutine. Automatizované úlohy sa spúšťajú z menu tlačidla **Skenovať a čítať**.

ABBYY FineReader 8.0 už obsahuje 3 automatizovaných úloh, ktoré sú pripravené na použitie a nepotrebujú ďalšie vyladovanie. Môžete tiež použiť **Spríevodcu automatizáciou** pre vytvorenie vašich vlastných automatizovaných úloh podľa vašich potrieb.

Spustenie automatizovanej úlohy

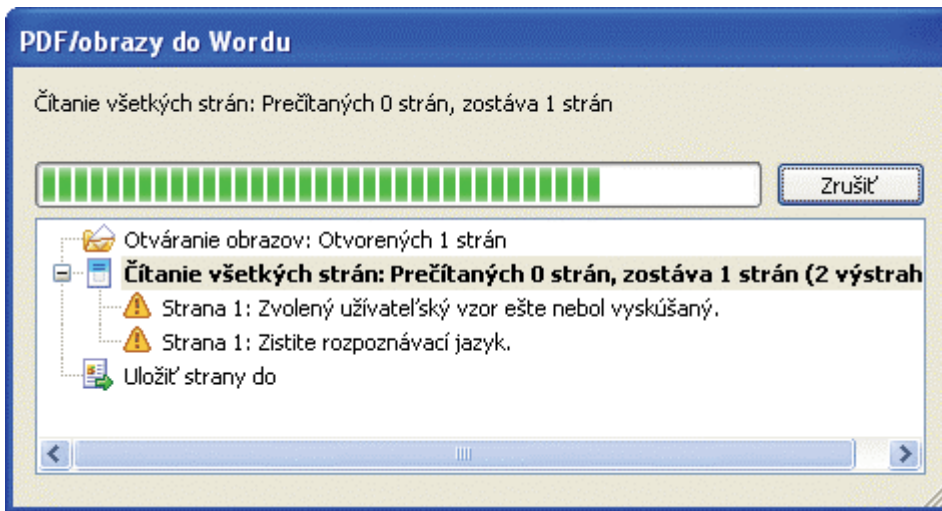
Pre spustenie automatizovanej úlohy:

- Kliknite na šípku napravo od tlačidla **Skenovať a čítať** a zvolte požadovanú automatizovanú úlohu alebo
- Stlačte **Ctrl+W** (pre predošlú vybranú úlohu), alebo
- Zvoľte požadovanú úlohu z menu **Spracovanie>Automatizované úlohy** alebo
- Otvorte dialógové okno **Automatizačný manažér**, zvolte požadovanú automatizačnú úlohu a kliknite na **Spustiť**.

Zvolená úloha sa spustí. ABBYY FineReader použije vami vybrané možnosti v dialógovom okne **Možnosti** (zvoľte **Nástroje>Možnosti** pre otvorenie dialógového okna).

Poznámka: Ak je automatizovaná úloha naprogramovaná tak, aby pridala obrázky k dávke, ktorá už obsahuje nejaké iné obrázky, ABBYY FineReader spracuje len novo pridané obrázky. Ak je automatizovaná úloha naprogramovaná tak, aby spracovala existujúcu dávku, ABBYY FineReader spracuje všetky obrázky v tejto dávke.

Kým beží automatizovaná úloha, zobrazuje sa dialógové okno procesu, ktoré obsahuje všetky kroky v úlohe a ukazuje tipy a výstrahy pre každý krok (ak sú nejaké).



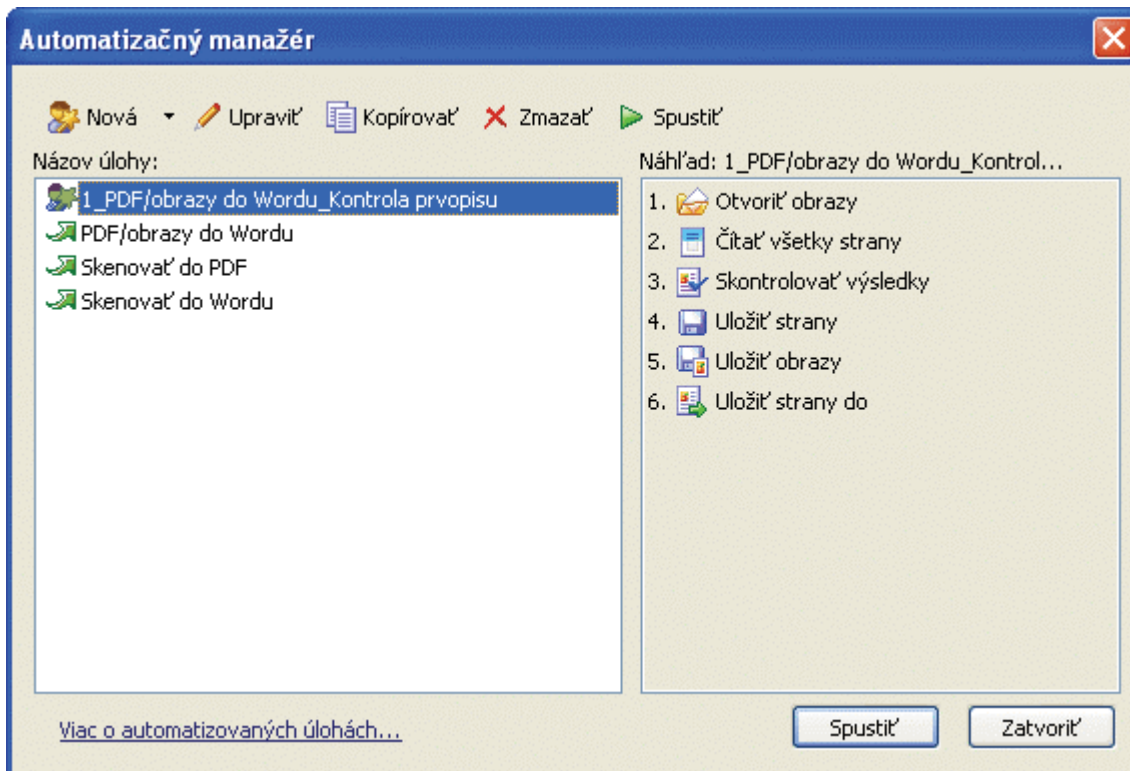
Poznámka: Ak chcete, aby automatizovaná úloha použila možnosti, ktoré pri rozpoznávaní dokumentov normálne nepoužívate, môžete vytvoriť sadu **užívateľské nastavenia dávky** a nahráť tieto nastavenia pred spustením automatizovanej úlohy. Pre vytvorenie sady užívateľských nastavení dávky urobte potrebné nastavenia v dialógovom okne **Možnosti** a na karte **Všeobecné** tohto dialógového okna a kliknite na **Uložiť možnosti...** Nabudúce pred spustením automatizovanej úlohy môžete nahráť uloženíu sadu možností kliknutím na tlačidlo **Nahráť možnosti...**

Spravovanie automatizovaných úloh

Automatizačný manažér vám umožňuje spustiť automatizovanú úlohu, vytvoriť a upraviť automatizované úlohy a zmazať užívateľské automatizované úlohy, ktoré už nepoužívate.

Pre spustenie Automatizačného manažéra:

- Kliknite na šípku napravo od tlačidla **Skenovať a čítať** a zvolte **Automatizačný manažér...** alebo
- Stlačte **Ctrl+T** alebo
- V menu **Spracovanie** zvolte **Automatizované úlohy>Automatizačný manažér...** alebo
- V menu **Nástroje** zvolte **Automatizačný manažér...**



Použite tlačidlá na nástrojovej lište **Automatizačný manažér** pre vytvorenie, úpravu, zmazanie alebo spustenie automatizovanej úlohy. Ľavý panel zobrazuje dostupné automatizované úlohy. Automatizované úlohy dodávané s aplikáciou ABBYY FineReader sú označené pomocou a užívateľské automatizované úlohy sú označené pomocou . Automatizované úlohy, ktoré nemožno spustiť na vašom počítači, sú označené pomocou . Kliknutím na automatizovanú úlohu v ľavom paneli zobrazíte jej kroky v pravom paneli.

Poznámka: Ak chcete rozpoznaný text odoslať do inej aplikácie, musí byť táto aplikácia nainštalovaná na vašom počítači. Automatizované úlohy, ktoré sú naprogramované tak, aby odoslali rozpoznaný text do aplikácií, ktoré nie sú nainštalované, sa nespustia. Také automatizované úlohy sa nezobrazia v rozbaľovacom zozname napravo od tlačidla **Skenovať a čítať** alebo v **Spracovanie > Automatizované úlohy**.

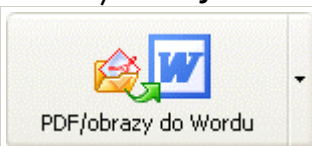
Názov tlačidla	Popis tlačidla
Nové	Vytvorí novú automatizovanú úlohu. Spríevodca automatizáciou vám pomôže zvoliť požadované kroky a nastaviť nastavenia.
Export...	Exportuje automatizovanú úlohu do súboru, ktorý môžete použiť na inom počítači. V otvorenom dialógovom okne Exportovať automatizovanú úlohu určíte *.fta súbor, do ktorého sa má automatizovaná úloha uložiť. Poznámka: štandardne uloží ABBYY FineReader automatizované úlohy do %userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\FineReader\8.00 .
Import...	Importuje automatizovanú úlohu. V dialógovom okne Importovať automatizovanú úlohu zvolíte *.fta súbor, ktorý chcete importovať a priečinok, kde bude uložený.
Upraviť	Upraví vlastnosti zvolenej automatizovanej úlohy. Spríevodca automatizáciou vám pomôže zvoliť požadované vlastnosti. Poznámka: Automatizované úlohy dodávané s aplikáciou ABBYY FineReader upraviť nemôžete. Každopádne si tieto úlohy môžete skopírovať a potom upraviť tieto kópie.
Kopírovať	Skopíruje automatizovanú úlohu. Kópia automatizovanej úlohy sa pridá do zoznamu dostupných automatizovaných úloh hneď pod jej originál.
Zmazať	Zmaže automatizovanú úlohu. Poznámka: Automatizované úlohy dodávané s aplikáciou ABBYY FineReader zmazať nemôžete.
Spustiť	Spustí automatizovanú úlohu.

Tip: Pre premenovanie automatizovanej úlohy kliknite pravým tlačidlom myši na úlohu a zvolíte v lokálnom menu **Premenovať**.

Automatizované úlohy dodávané s aplikáciou ABBYY FineReader 8.0

ABBYY FineReader je dodaný s 3 automatizovanými úlohami, ktoré pokrývajú všetky kroky potrebné pre získanie obrazu dokumentu, jeho rozpoznávanie a uloženie rozpoznávaného textu. Tieto automatizované úlohy neobsahujú krok kontroly výsledkov rozpoznávania. Vaša kópia aplikácie ABBYY FineReader už obsahuje týchto 3 automatizovaných úloh:

PDF/obrazy do Wordu

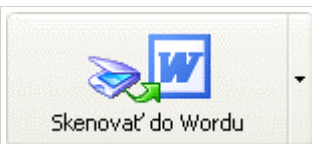


Táto automatizovaná úloha:

1. Otvorí obrazové súbory (JPEG, TIFF, atď.) alebo PDF súbory. Keď spustíte úlohu **PDF/Obrazy do Wordu**, otvorí sa dialógové okno **Otvoriť obraz**. Zvoľte súbory, ktoré chcete spracovať a kliknite na **OK**. Zvolené obrazy sa pridajú do aktuálnej dávky aplikácie ABBYY FineReader.
2. Rozpozná obrazy.
3. Odošle rozpoznaný text do aplikácie Microsoft Word. Otvorí sa nový dokument aplikácie Microsoft Word a rozpoznaný text sa umiestni do tohto dokumentu.

Poznámka: Táto automatizovaná úloha vyžaduje, aby ste na vašom počítači mali nainštalovaný Microsoft Word.

Skenovať do Wordu

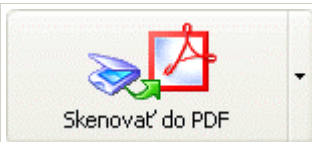


Táto automatizovaná úloha:

1. Naskenuje papierové dokumenty. Obrazy naskenovaných dokumentov sa pridajú do aktuálnej dávky aplikácie ABBYY FineReader.
2. Rozpozná obrazy.
3. Odošle rozpoznaný text do aplikácie Microsoft Word. Otvorí sa nový dokument aplikácie Microsoft Word a rozpoznaný text sa umiestni do tohto dokumentu.

Poznámka: Táto automatizovaná úloha vyžaduje, aby ste na vašom počítači mali nainštalovaný Microsoft Word.

Skenovať do PDF



Táto automatizovaná úloha:

1. Naskenuje papierové dokumenty. Obrazy naskenovaných dokumentov sa pridajú do aktuálnej dávky aplikácie ABBYY FineReader.
2. Rozpozná obrazy.
3. Odošle rozpoznaný text do aplikácie Adobe Acrobat/Reader. Otvorí sa nový PDF dokument a rozpoznaný text sa umiestni do tohto dokumentu.

Užívateľské automatizované úlohy

Môžete si vytvoriť vaše vlastné automatizované úlohy tak, aby spĺňovali vaše potreby spracovávaní dokumentov. Môžete pridať viac krokov do vašich automatizovaných úloh, ako je dostupných v piatich automatizovaných úlohách dodaných spolu s aplikáciou ABBYY FineReader. Napríklad môžete pridať krok kontroly výsledkov rozpoznávania alebo pridať viacero krokov ukladania pre uloženie vášho dokumentu v niekoľkých formátoch.

Postupnosť krokov v automatizovanej úlohe musí spĺňať obvyklé poradie spracovania dokumentu v aplikácii ABBYY FineReader: *získanie obrazu – rozpoznávanie – kontrola výsledkov – uloženie výsledkov*.

Každý nový krok sa pridá so štandardnými vlastnosťami. Vlastnosti môžete podľa vašich potrieb meniť.

Automatizovaná úloha môže obsahovať hlavné a prídavné kroky.

Hlavné kroky

Hlavné kroky sú: získanie obrazov, rozpoznávanie a uloženie. Jedna automatizovaná úloha môže obsahovať len jeden krok získania obrazov, jeden krok rozpoznávania a niekoľko ukladačích krokov.

● Získanie obrazov

Toto je vždy prvý krok v automatizovanej úlohe. Pri tomto kroku získa ABBYY FineReader obrazy, ktoré treba spracovať.

Krok	Vlastnosť	Popis
Skenovať obrazy	ABBYY FineReader používa aktuálne nastavenia dávky pre skenovanie obrazov.	Naskenuje papierové dokumenty.

Otvoriť obrazy	Vyžiadať názvy obrazových súborov pri spustení úlohy (štandardne)	Keď spustíte úlohu, ABBYY FineReader vás požiada, aby ste vybrali obrazové súbory a pridali ich do aktuálnej dávky. V dialógovom okne Otvoriť obrazy zvolte súbory, ktoré chcete spracovať a kliknite na OK .
	Spracovať obrazy z priečinka	Keď spustíte úlohu, ABBYY FineReader otvorí priečinok, ktorý určíte v nižšom poli a pridá všetky obrazy z tohto priečinka do aktuálnej dávky. Označte okienko Zahrnúť všetky podpriečinky , ak chcete, aby ABBYY FineReader hľadal obrazy vo všetkých podpriečinkoch.
Otvoriť dávku	Vyžiadať názov dávky pri spustení úlohy (štandardne)	Keď spustíte úlohu, ABBYY FineReader vás požiada o názov dávky. V otvorenom dialógovom okne Otvoriť zvolte dávku, ktorú chcete spracovať.
	Použiť aktuálnu dávku	Keď spustíte úlohu, ABBYY FineReader spustí spracovanie obrazov v aktuálnej dávke.
	Použiť túto dávku	Keď spustíte túto úlohu, ABBYY FineReader spustí spracovanie obrazov z dávky, ktorú určíte v nižšie uvedenom poli.

● Analýza rozloženia

Krok	Vlastnosť	Popis
Nahráť šablónu blokov	Vyžiadať šablónu blokov pri spustení úlohy (štandardne)	Keď spustíte úlohu, ABBYY FineReader vás požiada o šablónu blokov. Prejdite k požadovanému súboru šablóny v dialógovom okne Otvoriť a kliknite na OK .
	Použiť túto šablónu bloku	Uvedte cestu k súboru šablóny, ktorý sa má použiť.
	Zistiť a nastaviť bloky ručne	Keď program analyzuje rozloženie a zakreslí potrebné bloky, môžete si ich prezrieť a nastaviť ich ručne.
Analyzovať rozloženie	Analyzovať rozloženie automaticky a potom upraviť bloky ručne (štandardne)	Keď ABBYY FineReader získa obrazy, analyzuje ich a nakreslí potrebné bloky. Potom si ich môžete prezrieť a nastaviť ich ručne.
	Nakresliť bloky ručne	Keď ABBYY FineReader získa obrazy, spýta sa vás, či chcete nakresliť bloky ručne.

● Rozpoznávanie

V tomto kroku ABBYY FineReader rozpozná obrazy.

Krok	Vlastnosť	Popis
Čítať všetky strany	bez vlastností	Automaticky rozpozná obrazy v určenej dávke alebo priečinku.

● Kontrola výsledkov rozpoznávania

Krok	Vlastnosť	Popis
Skontrolovať výsledky	Skontrolovať pravopis	Keď ABBYY FineReader rozpozná text, otvorí sa dialógové okno Skontrolovať pravopis .
	Zhodnotiť výsledky bez kontroly pravopisu	Rozpoznané strany sa zobrazia v okne Text , kde si ich môžete prezerať bez spustenia programu na kontrolu pravopisu.

● Uloženie

V tomto kroku ABBYY FineReader uloží text do súboru alebo ho odošle do vami zvolenej aplikácie. Automatizovaná úloha môže obsahovať niekoľko ukladačích krokov.

Krok	Vlastnosť	Popis
Uložiť strany	Vyžiadať názvy výstupných súborov pri ukladaní (štandardne)	ABBYY FineReader otvorí dialógové okno Uložiť strany a požiada vás, aby ste zvolili súbor a možnosti ukladania.

	Uložiť s určenými názvami a na určené umiestnenie	<p>Ak vyberiete túto vlastnosť, musíte určiť nasledujúce:</p> <ol style="list-style-type: none"> Výstupný priečinok Určite priečinok, kam sa majú uložiť súbory obsahujúce rozpoznávaný text. Zaškrtnite políčko Vytvoriť podpriečinok s časovým údajom, ak chcete, aby ABBYY FineReader vytvoril nový podpriečinok zakaždým, keď spustíte túto úlohu. Táto možnosť je užitočná, ak nechcete určiť priečinok ručne zakaždým, keď spustíte úlohu. Uložiť ako typ Vyberte formát súboru z rozbaľovacieho zoznamu. Možnosti súboru: <ul style="list-style-type: none"> ● Vytvoriť jeden súbor pre všetky strany – Uloží všetky strany (alebo všetky vybrané strany) dávky do jedného súboru. ● Vytvoriť samostatný súbor pre každú stranu – Uloží každú stranu do samostatného súboru. ● Vytvoriť nový súbor pri každej prázdnej strane – ABBYY FineReader použije prázdne strany na rozdelenie strán do skupín. Pre každú skupinu sa vytvorí samostatný súbor, do ktorého sa uložia všetky strany skupiny. ABBYY FineReader pomenuje vytvorené súbory pridaním -1, -2, -3, atď. k názvu súboru určenom v poli Názov. ● Pomenovať súbory ako zdrojové obrázky – Uloží každú stranu do samostatného súboru pomenovaného ako pôvodný súbor.
	Vyžiadať názvy obrazových súborov pri ukladaní (štandardne)	ABBYY FineReader otvorí dialógové okno Uložiť obraz ako a požiada vás, aby ste zvolili súbor a možnosti ukladania.
Uložiť obrázky	Uložiť obrázky s určenými názvami a na určené umiestnenie	<p>Ak vyberiete túto vlastnosť, musíte určiť nasledujúce:</p> <ol style="list-style-type: none"> Výstupný priečinok Určite priečinok, kam sa majú uložiť súbory obsahujúce obrázky. Uložiť ako typ Vyberte formát súboru z rozbaľovacieho zoznamu. Zvoľte možnosť Uložiť ako mnohostránkový obrazový súbor, ak chcete uložiť všetky obrázky do jedného mnohostránkového súboru. Poznámka. Táto možnosť je dostupná len pre formáty súborov TIFF a PDF.

Ďalšie kroky

Ďalšie kroky automatizovanej úlohy sa používajú na odoslanie rozpoznaného textu do externej aplikácie, pripojenie získaného obrazu alebo rozpoznaného textu k e-mailovej správe a kopírovanie dávok aplikácie ABBYY FineReader.

- Odoslanie strán do inej aplikácie

Krok	Vlastnosť	Popis
Uložiť strany do	Sprievodca ukladaním (štandardne)	Použite Sprievodcu ukladaním alebo zvoľte požadovanú aplikáciu z rozbaľovacieho zoznamu. Rozpoznaný text sa umiestni do nového súboru a otvorí vo vami požadovanej aplikácii.

- Odoslanie obrazu alebo rozpoznaného textu ako e-mailovú prílohu

Krok	Vlastnosť	Popis
Odoslať strany e-mailom	Pripojiť ako typ	Zvoľte požadovaný formát súboru z rozbaľovacieho zoznamu. Rozpoznaný text sa uloží do súboru vybraného formátu. Pre úplný zoznam formátov obrazového súboru podporovaných aplikáciou ABBYY FineReader si pozrite Podporované úložné formáty dokumentov . Poznámka. Rozpoznané strany môžete uložiť do niekoľkých súborov podľa vašeho výberu prostredníctvom Možnosti súboru .

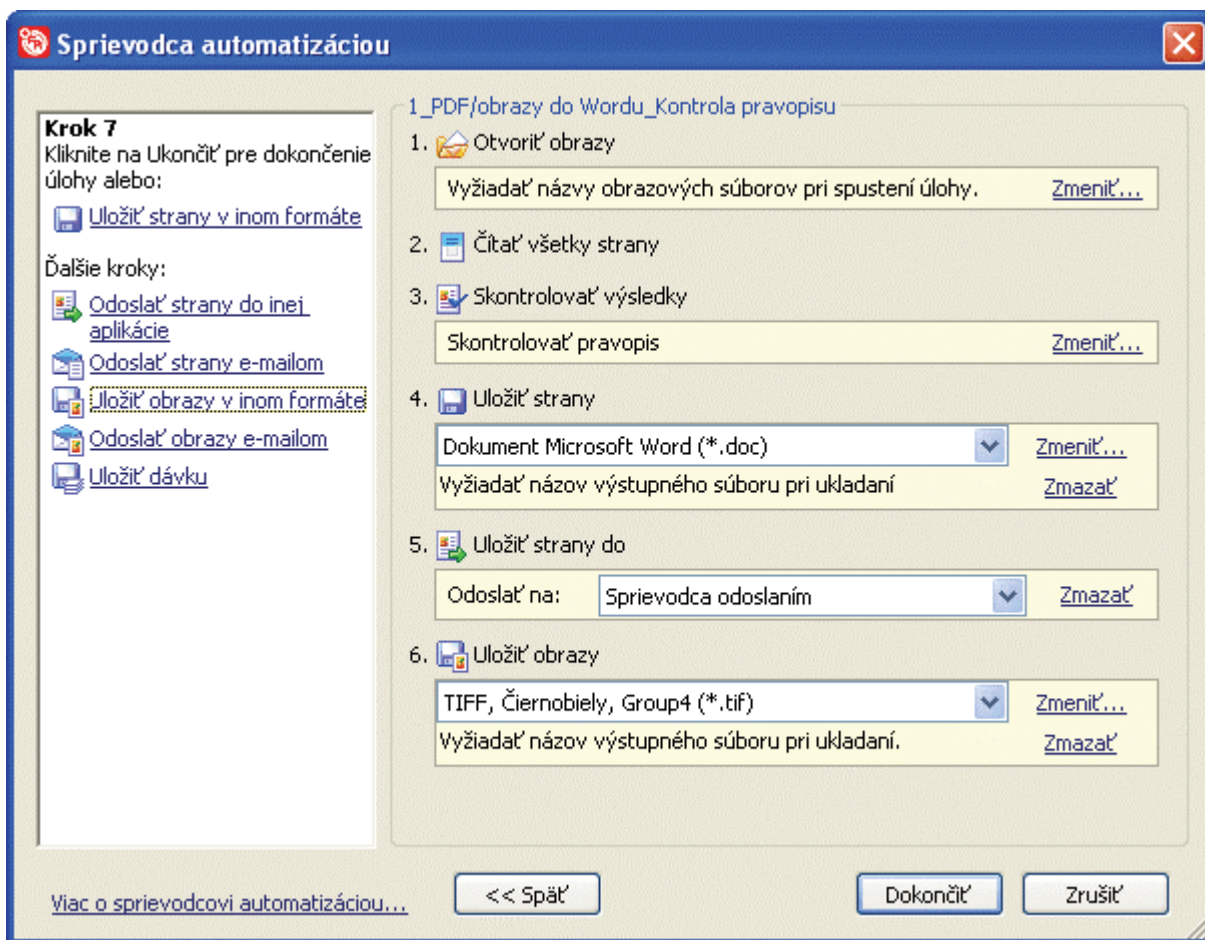
	Možnosti súboru	<p>Z rozbaľovacieho zoznamu zvolte jednu z možností. K dispozícii sú tieto voľby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vytvoriť jeden súbor pre všetky strany Všetky strany sa uložia do jedného súboru. <i>Táto možnosť je prednastavená.</i> ● Vytvoriť samostatný súbor pre každú stranu Každá strana sa uloží do samostatného pripojeného súboru. Pre každú stranu sa vytvorí samostatný súbor, do ktorého sa uložia všetky strany. ABBYY FineReader pomenuje vytvorené súbory pridaním -0001, -0002, -0003, atď k štandardnému názvu. ● Vytvoriť nový súbor pri každej prázdnej strane ABBYY FineReader použije prázdne strany na rozdelenie strán do skupín. Pre každú skupinu sa vytvorí samostatný súbor, do ktorého sa uložia všetky strany skupiny. ABBYY FineReader pomenuje vytvorené súbory pridaním -1, -2, -3, atď k štandardnému názvu. ● Pomenovať súbory ako zdrojové obrazy Každá strana sa uloží do samostatného pripojeného súboru pomenovaného ako pôvodný súbor.
Odoslať obrazy e-mailom	Pripojiť ako typ	<p>Zvoľte požadovaný formát súboru z rozbaľovacieho zoznamu. Zvolené obrazy budú pridané k e-mailovej správe. Pre úplný zoznam formátov obrazového súboru podporovaných aplikáciou ABBYY FineReader si pozrite Podporované obrazové formáty.</p>
	Odoslať ako jeden mnohostránkový obrazový súbor	<p>Zvoľte túto možnosť, ak chcete uložiť všetky obrazy do jedného mnohostránkového súboru. Poznámka. Táto možnosť je dostupná len pre formáty súborov TIFF a PDF.</p>
	Názov	<p>Určite názov súboru. Poznámka. Ak uložíte obrazy do samostatných súborov (možnosť Uložiť ako mnohostránkový obrazový súbor za neoznačí) ABBYY FineReader pridá číslo strany alebo číslo skupiny strán (0001, 0002, atď.) k názvu každého súboru.</p>

● Uloženie dávk

Krok	Vlastnosť	Popis
Uložiť dávk	Vyžiadať názov dávk pri ukladaní (štandardne)	Pri tomto kroku sa otvorí dialógové okno Uložiť dávk ako... , v ktorom musíte určiť priečinok, kam sa má uložiť dávk.
	Uložiť dávk do	Prejsť do priečinka, kam bude uložená dávk.

Automatizovanie úlohy

1. Spustíte Automatizačného manažéra:
 - Zvoľte príkaz **Automatizačný manažér** z rozbaľovacieho zoznamu napravo od tlačidla **Skenovať a čítať** alebo
 - Stlačte **Ctrl+T** alebo
 - Zvoľte Automatizované úlohy>Automatizačný manažér z menu Spracovať alebo
 - Zvoľte príkaz Automatizačný manažér z menu Nástroje.
2. V dialógovom okne **Automatizačný manažér** kliknite na **Nové**.
3. V otvorenom dialógovom okne zadajte názov novej automatizovanej úlohy.
4. Otvorí sa **Sprievodca automatizáciou**. Sprievodca vás prevedie cez automatizačné kroky a ich vlastnosti.



Ľavý panel **Sprievodcu automatizáciou** zobrazuje zoznam dostupných krokov. Ako vyberáte kroky v tomto zozname, môžu pribudnúť nové kroky alebo sa naopak niektoré kroky môžu stať nedostupnými. Pravý panel zobrazuje vybrané kroky a ich vlastnosti.

5. Zvoľte krok v ľavom paneli. Zvolený krok sa zobrazí v pravom paneli.
6. Vlastnosť kroku sa zobrazí v nižšie umiestnenom žltom poli. Ak chcete zmeniť štandardné vlastnosť, kliknite na odkaz **Zmeniť...** naľavo a zvoľte novú vlastnosť.
7. Ukladacie kroky majú odkaz **Zmazať**, ktorý vám umožní odobrať nechcený krok z vašej automatizovanej úlohy. **Poznámka.** Kroky skenovanie/Otváranie, rozpoznávanie a analýza rozloženia strany nemôžete odobrať nezávisle na sebe. Pre odobranie týchto krokov z automatizovanej úlohy použijete tlačidlo **Späť**.
8. Keď do vašej automatizovanej úlohy pridáte všetky potrebné kroky a zvolíte ich vlastnosti, kliknite na **Dokončiť**. Do zoznamu dostupných úloh v **Automatizačnom manažéri** a do rozbaľovacieho zoznamu úloh napravo od tlačidla **Skenovať a čítať** sa pridá nová úloha.

Capitola 2

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader je ľahko ovládateľná aplikácia, ktorá vám umožní vytvoriť snímky obrazovky a rozpoznať texty.

ABBYY Screenshot Reader, vlastnosti:

- OCR textu v ľubovoľnej časti obrazovky počítača.
- OCR tabuliek v ľubovoľnej časti obrazovky.
- Vytváranie snímok obrazovky ľubovoľnej časti obrazovky.
- Uloženie výsledkov OCR do súboru, ich kopírovanie do schránky alebo ich odoslanie do inej aplikácie.

ABBYY Screenshot Reader má priamočiaré a intuitívne rozhranie, čo znamená, že nemusíte mať špeciálne znalosti, aby ste mohli vytvoriť snímky obrazovky a rozpoznávať v nich text. Jednoducho otvorte ľubovoľné okno ľubovoľnej aplikácie a vyberte časť obrazovky počítača, ktorú chcete „fotografovať“.

Poznámka: ABBYY Screenshot Reader je dostupný všetkým užívateľom aplikácie **ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition** a registrovaným užívateľom aplikácie **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

Obsah kapitoly

- Inštalácia a spustenie aplikácie ABBYY Screenshot Reader
- Nástrojová lišta aplikácie ABBYY Screenshot Reader
- Zachytávanie textu a tabuliek z obrazovky počítača
- Zachytenie snímok obrazovky
- Ďalšie možnosti

Inštalácia a spustenie aplikácie ABBYY Screenshot Reader

Inštalácia aplikácie ABBYY Screenshot Reader

štandardne sa ABBYY Screenshot Reader nainštaluje na váš počítač spolu s aplikáciou ABBYY FineReader 8.0. Ak sa počas inštalácie užívateľom rozhodnete nenainštalovať ABBYY Screenshot Reader, môžete aplikáciu nainštalovať nasledovaním pokynov uvedených nižšie:

1. Na karte úloh Windows kliknite na **štart** a potom zvolte **Nastavenia>Ovládací panel**.
2. V zozname nainštalovaných programov zvolte **ABBYY FineReader 8.0** a kliknite na **Zmeniť**.
3. V dialógovom okne Užívateľské nastavenie zvolte ABBYY Screenshot Reader.
4. Nasledujte pokyny inštaláčného programu.

Aktivovanie aplikácie ABBYY Screenshot Reader

Poznámka: Aktivácia je vyžadovaná len pre užívateľov aplikácie **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

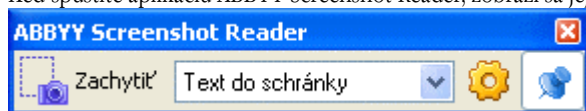
Musíte byť registrovaný užívateľ aplikácie ABBYY FineReader, aby ste mohli používať ABBYY Screenshot Reader. Do registrácie budete mať **kód pre ABBYY Screenshot Reader**. Pre aktiváciu aplikácie ABBYY Screenshot Reader zadajte tento kód do dialógového okna, ktoré sa otvorí, keď spustíte aplikáciu a kliknete na **OK**.

Spustenie aplikácie ABBYY Screenshot Reader

Pre spustenie aplikácie ABBYY Screenshot Reader prejdite na štart>Programy>ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (alebo Corporate Edition) a zvolte ABBYY Screenshot Reader.

Nástrojová lišta aplikácie ABBYY Screenshot Reader

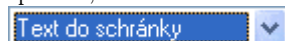
Keď spustíte aplikáciu ABBYY Screenshot Reader, zobrazí sa jej nástrojová lišta.



Nástrojová lišta **ABBYY Screenshot Reader** obsahuje nástroje pre rozpoznávanie textu a tabuliek na obrazovke vášho počítača, pre vytvorenie snímky vybraných oblastí obrazovky a pre nastavenie aplikácie ABBYY Screenshot Reader.



Kliknutím na toto tlačidlo zapnete výberový nástroj, ktorý vám umožní vybrať oblasť na obrazovke. Vybraná oblasť sa uzatvorí do rámu a v závislosti na nastavení programu sa buď automaticky spustí rozpoznávanie textu vo vybranej oblasti, alebo sa vytvorí snímka vybranej oblasti obrazovky. Výsledný text alebo snímka obrazovky sa uložia do súboru, skopírujú do schránky alebo sa odošlú do inej aplikácie, v závislosti na vami vybranej možnosti z rozbaľovacieho zoznamu napravo.




V tomto rozbaľovacom zozname vyberte objekt, ktorý chcete zachytiť a cieľ, kam má byť uložený.



Otvorí dialógové okno **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader**, kde môžete zvoliť rozpoznávací jazyk, prepnúť medzi dvomi režimami zobrazenia nástrojovej lišty **ABBYY Screenshot Reader** a zvoliť zvuk a/alebo správu, ktoré ABBYY Screenshot Reader použije, aby vás upozornil, že snímka obrazovky bola úspešne skopírovaná do schránky.





Toto tlačidlo prepína medzi dvomi režimami zobrazenia nástrojovej lišty **ABBYY Screenshot Reader**. Ak vyberiete , bude nástrojová lišta **ABBYY Screenshot Reader** zobrazená vždy nad oknami iných spustených aplikácií.

Zachytávanie textu a tabuliek z obrazovky počítača

ABBYY Screenshot Reader dokáže rozpoznať text a tabuľky na obrazovke vášho počítača a uložiť výsledky do súboru, kopírovať ich do schránky alebo ich odoslať do inej aplikácie.

Pre rozpoznanie textu:

1. V rozbaľovacom zozname na nástrojovej lište aplikácie ABBYY Screenshot Reader zvolte jedno z nasledujúcich:
Text do schránky
Tabuľka do schránky
Text do aplikácie Microsoft Word
Tabuľka do aplikácie Microsoft Excel
Text do súboru
Tabuľka do súboru
2. Kliknite na . Kurzor myši sa zmení na .
3. Umiestnite kurzor myši do rohu oblasti, ktorú chcete vybrať. Podržte stlačené ľavé tlačidlo myši a ťahajte kurzor diagonálne do opačného rohu oblasti, ktorú chcete vybrať. Vybraná oblasť sa uzatvorí do rámu a program automaticky spustí procedúru OCR.
4. Keď je text rozpoznaný, uloží sa do súboru, skopíruje do schránky alebo sa odošle do inej aplikácie, v závislosti na vami vybranej akcii v rozbaľovacom zozname na nástrojovej lište ABBYY Screenshot Reader. Ak ste zvolili **Text do súboru** alebo **Tabuľka do súboru**, otvorí sa dialógové okno **Uložiť ako**. V tomto dialógovom okne uveďte názov a formát súboru, v ktorom má byť text uložený.

Poznámka:

Pre zrušenie rozpoznavania kliknite na **Zastaviť** alebo stlačte **Esc**.

Čo urobiť keď' ...

Pracujem s textami napísanými v niekoľkých jazykoch

Pred spustením procedúry rozpoznavania sa uistite, že je vami vybraný jazyk v dialógovom okne **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader** rovnaký, ako jazyk vášho textu. V prípade potreby zvolte iný rozpoznavací jazyk.



Poznámka: Pre otvorenie dialógového okna **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader** kliknite na

Text na obrazovke sa zdá byť napísaný vo viacerých jazykoch

V dialógovom okne Možnosti – ABBYY Screenshot Reader zvolte položku (Zvoliť viaceré jazyky...) v rozbaľovacom zozname Rozpoznávací jazyk.

Dôležité! Používanie viacerých jazykov môže znížiť kvalitu rozpoznavania. Nedoporučujeme používať viac ako dva alebo tri jazyky.

Nenašiel som požadovaný jazyk v zozname

V dialógovom okne Možnosti– ABBYY Screenshot Reader zvolte položku (Zvoliť viaceré jazyky...) v rozbaľovacom zozname Rozpoznávací jazyk.

Ak nemôžete nájsť požadovaný jazyk z zozname dostupných jazykov:

Tento jazyk nie je možno programom ABBYY FineReader 8.0 podporovaný. Pozrite si „Podporované jazyky aplikáciou ABBYY FineReader“ pre úplný zoznam rozpoznávacích jazykov.

Tento jazyk mohol byť počas užívateľskej inštalácie vypnutý.

1. Na karte úloh Windows kliknite na **štart** a potom zvolte **Nastavenia>Ovládací panel**.
2. V zozname nainštalovaných programov zvolte **ABBYY FineReader 8.0** a kliknite na **Zmeniť**.
3. V dialógovom okne **Užívateľské nastavenie** zvolte požadovaný jazyk.
4. Nasledujte pokyny inštaláčného programu.



Vybraná oblasť obsahuje text aj obrázky

Na nástrojovej lište **ABBYY Screenshot Reader** zvolte položku **Obraz do ABBYY FineReadera**. Obraz vybranej oblasti sa pridá do dávky aplikácie ABBYY FineReader. Ak je už ABBYY FineReader na vašom počítači spustený, obraz sa pridá do aktuálnej dávky. V opačnom prípade sa vytvorí nová dávka a obraz sa pridá do tejto novej dávky.

Making Screenshots

ABBYY Screenshot Reader can create screenshots of selected areas on the screen of your computer and save them to a file, copy them to the Clipboard or send them to ABBYY FineReader.

To create a screenshot:


1. In the drop-down list on the **ABBYY Screenshot Reader** toolbar, select one of the following:
Image to Clipboard
Image to ABBYY FineReader (select this option if the screen area contains both text and pictures)
Image to File
2. Click . The mouse cursor will change to .

3. Place the mouse cursor in a corner of the area you wish to select. Hold down the left mouse button and drag the cursor diagonally to the opposite corner of the area you wish to select. The selected area will be enclosed in a frame.
4. The screenshot will be saved to a file, copied to the Clipboard or added to a ABBYY FineReader batch, depending on the action you selected in the drop-down list on the ABBYY Screenshot Reader toolbar. If you selected **Text to File**, the **Save As** dialog will open. In this dialog, provide the name and format of the file into which the text must be saved.

Note: To cancel screenshot creation, press **Esc**.

Additional Options

You can select additional options in the **Options – ABBYY Screenshot Reader** dialog. To open the **Options – ABBYY Screenshot**

Reader dialog, click  on the **ABBYY Screenshot Reader** toolbar. In this dialog you can:

- Select the recognition language to match the language of the text in the selected screen area.
- Select the **Always on top** box, to make the ABBYY Screenshot Reader toolbar appear always above the windows of other running applications.
- Select **Play sound if data has been copied successfully** to make ABBYY Screenshot Reader play a sound after the data has been copied to the Clipboard.
- Select **Show message if data has been copied successfully** to make ABBYY Screenshot Reader display a notification message after the data has been copied to the Clipboard.

Capitola 3

ABBYY Hot Folder & Scheduling (horúci priečink a plánovanie)

ABBYY FineReader 8.0 teraz obsahuje **ABBYY Hot Folder & Scheduling**, agenta plánovania. ABBYY Hot Folder & Scheduling vám umožní zvoliť priečink s obrazmi a nastaviť čas spracovania obrazov v tomto priečinku. Napríklad môžete naplánovať váš počítač, aby rozpoznával obrazy cez noc. Pre nastavenie „horúceho“ priečinka musíte vybrať možnosti otvorenia obrazu, jeho rozpoznania a ukladania, uviesť ako často má ABBYY FineReader kontrolovať priečink na nové obrazy (v regulárnych intervaloch alebo len raz) a nastaviť čas spustenia.

Obsah kapitoly

- Inštalácia a spustenie ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Hlavné okno Hot ABBYY Folder & Scheduling
- Nastavenie horúceho priečinka
- Súbor záznamového protokolu horúceho priečinka
- Ďalšie možnosti

Inštalácia a spustenie ABBYY Hot Folder & Scheduling

štandardne sa ABBYY Hot Folder & Scheduling nainštaluje na váš počítač spolu s ABBYY FineReader 8.0. Ak sa počas inštalácie užívateľom rozhodnete nenainštalovať Hot Folder & Scheduling, môžete aplikáciu nainštalovať nasledovaním pokynov uvedených nižšie:

1. Na karte úloh Windows kliknite na **štart** a potom zvolte **Nastavenia>Ovládací panel**.
2. V zozname nainštalovaných programov zvolte **ABBYY FineReader 8.0** a kliknite na **Zmeniť**.
3. V dialógovom okne Užívateľské nastavenie zvolte ABBYY Hot Folder & Scheduling.
4. Nasledujte pokyny inštaláčného programu.

Spustenie ABBYY Hot Folder & Scheduling

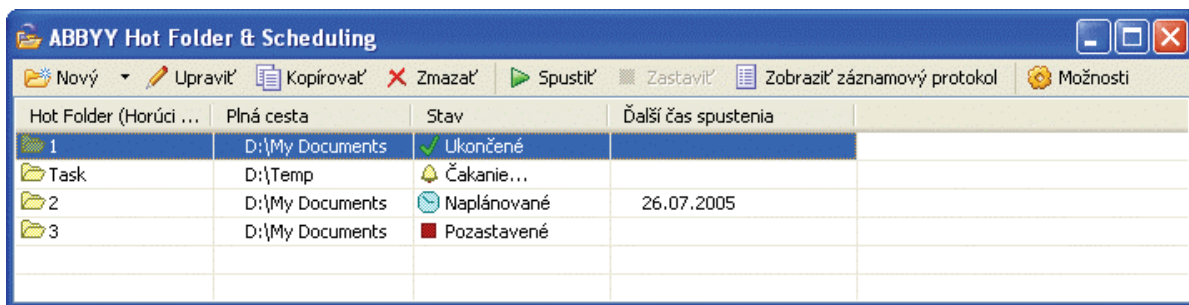
Pre spustenie aplikácie ABBYY Hot Folder & Scheduling:

- Prejdite na štart>Programy>ABBYY FineReader 8.0 a zvolte ABBYY Hot Folder&Scheduling alebo
- V ABBYY FineReader 8.0 zvolte ABBYY Hot Folder & Scheduling z menu Nástroje alebo
- Dvojkliknite myšou na ikonu **ABBYY Hot Folder & Scheduling** na karte úloh Windows taskbar (táto ikona sa objaví ak nastavíte aspoň jeden horúci priečinok).

Poznámka: Ak nemôžete spustiť úlohu pre vybraný horúci priečinok, skontrolujte, či je služba Plánovač úloh zapnutá alebo kontaktujte vašeho správcu systému.

ABBYY Hot Folder & Scheduling hlavné okno

Keď spustíte **ABBYY Hot Folder & Scheduling**, otvorí sa jeho hlavné okno.










Nástrojová lišta **ABBYY Hot Folder & Scheduling** obsahuje tlačidlá pre nastavenie úloh horúcich priečinkov a zobrazenie spracovávaných záznamových protokolov.

Tlačidlo	Popis
	Nové
	Export...
	Import...
	Upraviť
	Kopírovať
	Zmazať
	Spustiť
	Zastaviť
	Zobrazit záznamový protokol
	Možnosti

Okno **ABBYY Hot Folder & Scheduling** zobrazí zoznam úloh. Pre každú úlohu sa zobrazí celá cesta k horúcemu priečinku, jej aktuálny stav a naplánovaný čas spracovania.

Stavy úlohy

Stav	Popis
	Spracovávanie Obrazy v priečinku sa spracovávajú.
	Čakanie Čakanie na ukončenie predchádzajúcej úlohy.
	Jednorazové spracovanie Vybrali ste skontrolovať horúci priečink na obrazy len raz pri spustení. Čas spustenia je uvedený v stĺpci Ďalší čas spustenia .
	Nepretržité spracovávanie ABBYY FineReader bude v tomto priečinku spracovávať obrazy tak, ako budú prichádzať.
	Pozastavené Spracovávanie bolo pozastavené.
	Ukončené Spracovávanie obrazov v tomto priečinku bolo ukončené.
	Zlyhalo Pri spracovávaní obrazov v tomto priečinku sa vyskytla chyba. ABBYY FineReader spracovanie úloh nedokončil. Pre zistenie príčiny chyby zvolte príslušný priečink a kliknite na tlačidlo Zobrazíť záznamový protokol na nástrojovej lište.

Nastavenie horúceho priečinka

Spustíte **ABBYY Hot Folder & Scheduling** a kliknete na tlačidlo **Nový** na nástrojovej lište. Spustí sa sprievodca ABBYY Hot Folder & Scheduling, ktorý vás prevedie cez proces nastavovania.

Krok 1. Otvoriť obrazy

Tu musíte vybrať priečink s obrazmi, ktoré chcete spracovať. V tomto kroku tiež musíte určiť, ako často musí ABBYY FineReader kontrolovať tento priečink na nové obrazy.

Možnosti dostupné pri kroku 1

- V rozbaľovacom zozname v hornej časti dialógového okna vyberte typ priečinka:

 - Zvoľte **Otvoriť obrazy z priečinka** ak chcete, aby ABBYY FineReader spracoval obrazy z lokálneho alebo sieťového priečinka.
Poznámka: V tomto poli môžete vybrať dávku ABBYY FineReader.
 - Zvoľte **Otvoriť obrazy z FTP priečinka** ak chcete, aby ABBYY FineReader spracoval obrazy z priečinka na FTP serveri. Zadať FTP login a heslo, ak server vyžaduje autorizáciu. V opačnom prípade zvolte možnosť **Anonymné prihlásenie** pre použitie anonymného pripojenia.
Poznámka: V tomto poli môžete vybrať dávku ABBYY FineReader.
- V poli **Priečink** uveďte celú cestu k horúcemu priečinku.
- V poli **Súbory typu** zvolte formáty obrazových súborov, ktoré chcete spracovať.
- Zvoľte **Rozdeliť duálne stránky** pre rozdelenie obrazov knižných strán do dvoch samostatných dávkových strán. Zvýši sa tým kvalita rozpoznávania a vy budete môcť v takom prípade uložiť každú stranu do samostatného súboru.
- V **Keď sa spracovanie úspešne dokončí...** určite, či má ABBYY FineReader zmazať obrazy z horúceho priečinka po úspešnom dokončení operácie.

 - Zvoľte **Neodoberať obrazy**, spracovať len novopričodzie obrazy pre ponechanie obrazov v horúcom priečinku.
 - Zvoľte **Odobrať vstupné obrazy** pre zmazanie obrazov po ich úspešnom spracovaní.
- V Určiť ako chcete kontrolovať priečink na obrazy zvolte jednu alebo dve dostupné možnosti:

 - Zvoľte **Zistiť raz pri spustení** pre spracovanie výlučne len obrazov, ktoré budú dostupné v tomto priečinku pri začatí naplánovanej úlohy. Akékoľvek obrazy pridané do tohto priečinka neskôr sa nespracujú.
 - Zvoľte **Nepretržite sledovať priečink pre prichádzajúce obrazy** pre monitorovanie priečinka a spracovanie nových súborov, keď prídu. ABBYY FineReader bude kontrolovať priečink na nové obrazy každých 60 sekúnd.
Poznámka. V tomto režime budú výstupné súbory s rozpoznávaným textom pomenované ako zdrojové obrazy.
- V poli **Čas spustenia** zvolte čas, kedy musí ABBYY FineReader spustiť spracovanie obrazov v priečinku.

 - Spustiť teraz** spustí spracovanie hneď po nastavení horúceho priečinka.
 - Spustiť v určený čas** vám umožní zvoliť dátum a čas spustenia.
 - Pozastavené** odloží úlohu.

Krok 2. Čítať všetky obrazy

Tu musíte zvoliť možnosti rozpoznávania.

Možnosti dostupné pri kroku 2

1. V rozbaľovacom zozname **Rozpoznávací jazyk** zvolte jazyk textov na obraze.
Poznámka: Môžete zvoliť viac ako jeden rozpoznávací jazyk.
2. V položke **Rozpoznávací režim** vyberte:
 - **Dôkladne** (v tomto režime prečíta ABBYY FineReader aj obrazy s nízkou kvalitou) alebo
 - **Rýchlo** (tento režim doporučujeme len pre obrazy s dobrou kvalitou a jednoduchými rozloženiami).
3. V položke **Rozpoznávanie PDF** vyberte:
 - **Extrahovať text z PDF** (v tomto režime ABBYY FineReader extrahuje textové údaje z PDF súborov a použije ich na rozpoznávanie) alebo
 - **Rozpoznať PDF súbory ako obrazy** (táto voľba je užitočná pre PDF súbory s neštandardným kódovaním. V takom prípade môže byť textový obsah obnovený len pomocou OCR).
4. V skupine Odkazy (hyperlinky):
 - Zvolte možnosť **Označiť odkazy**, ak chcete, aby ABBYY FineReader označil odkazy nájdené v rozpoznanom texte farbou vybranou v poli **Farba**. Pre zvolenie alebo zmenu farby kliknite na tlačidlo **Farba** napravo od možnosti a zvolte farbu v dialógovom okne, ktoré sa objaví.
5. V položke **Tréning** zvolte, či chcete použiť užívateľské vzory.
 - **Nepoužívať užívateľské vzory**. Táto možnosť je prednastavená.
 - Zvolte **Používať užívateľské vzory**, ak chcete, aby ABBYY FineReader používal užívateľské vzory na OCR. Pre podrobnosti si pozrite Rozpoznávanie pomocou tréningu.
6. V **Použiť šablónu bloku** uveďte cestu k šablónu bloku, ak chcete, aby ABBYY FineReader použil šablónu bloku pri analyzovaní rozloženia obrazov.

Krok 3. Uložiť dokument

Tu musíte vybrať priečinok, kam sa majú výsledné dokumenty uložiť a zvoliť formát súboru dokumentov.

Možnosti dostupné pri kroku 3

1. V **Určiť výstupný priečinok** uveďte cestu k priečinku, kam sa majú uložiť výsledky rozpoznávania.
2. V Možnosti ukladania:
 - V rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** zvolte formát súboru, v ktorom chcete výsledky uložiť. Kliknite na tlačidlo **Nastavenia formátov** napravo pre zvolenie ďalších možností pre formát.
3. Ak ste zvolili režim **Zistiť raz pri spustení** v **Kroku 1**, zvolte nasledujúce možnosti v skupine **Určiť výstupné súbory**:
 - **Možnosti súboru**
Vytvoriť samostatný súbor pre každú stranu uloží každú stranu do samostatného súboru; *Pomenovať súbory ako zdrojové obrazy* uloží každú stranu do samostatného súboru s rovnakým názvom ako má pôvodný obraz;
Vytvoriť nový súbor pri každej prázdnej strane chová sa k celej dávke ako k sade skupín strán, každá skupina končí prázdnu stranou. Strany s rôznymi skupín sa uložia do rôznych súborov s názvami, ktoré sú tvorené užívateľom určeným názvom s pripojeným indexom: -1, -2, -3 a tak ďalej;
Vytvoriť jeden súbor pre všetky strany uloží všetky strany do jedného súboru.
 - V poli **Názov** uveďte názov súboru, do ktorého sa uloží rozpoznávaný text.
Poznámka. Ak ste vybrali režim **Nepretržite sledovať priečinok pre prichádzajúce obrazy**, skupina **Určiť výstupné súbory** označuje, že výstupné súbory s rozpoznávaným textom budú pomenované ako zdrojové obrazy, keďže možnosti súboru a pomenovania v tomto režime nie sú dostupné.
4. Skontrolujte možnosť **Uložiť dávku**, ak chcete uložiť dávku aplikácie ABBYY FineReader. Kliknite na **Prehľadávať...** pre vybranie priečinka, kam sa má uložiť dávka.
Poznámka. Možnosť Uložiť dávku nie je pre režim **Nepretržite sledovať priečinok pre prichádzajúce obrazy** dostupná (pozrite si Krok 1).

Tip. Môžete pridať niekoľko krokov ukladania pre uloženie výsledkov rozpoznávania vo viacerých formátoch. V rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** zvolte (**Zvoliť viaceré formáty**) a v otvorenom dialógovom okne zvolte formáty, v ktorých chcete uložiť výsledky rozpoznávania.

Súbor záznamového protokolu horúceho priečinka

Obrazy v horúcom priečinku sa spracovávajú automaticky a celý proces je zaznamenaný.

Záznamový protokol obsahuje nasledujúce informácie:

- Názov úlohy a jej nastavenia
- Chyby a výstrahy (ak sú nejaké)
- štatistiku (počet spracovaných strán, počet chýb a výstrah, počet neisto rozpoznávaných znakov)

Zobrazenie súborov záznamového protokolu

Pre zobrazenie súboru záznamového protokolu:

1. V **hlavnom okne ABBYY Hot Folder & Scheduling** vyberte úlohu, ktorej záznamový protokol chcete vidieť.
2. Kliknite na tlačidlo **Zobraziť záznamový protokol** na nástrojovej lište.

Ďalšie možnosti pre ABBYY Hot Folder & Scheduling

Kliknite na tlačidlo **Možnosti** na nástrojovej lište pre vybratie ďalších možností Hot Folder & Scheduling.

- Zvoľte **Uložiť súbor záznamového protokolu do výstupného priečinka** v prípade, že chcete, aby bol súbor záznamového protokolu uložený v rovnakom priečinka, ako majú byť uložené výsledky rozpoznávania.
- Zvoľte **Upozorniť pri dokončení** v prípade, ak si želáte vidieť notifikačnú správu, keď prejdete kurzorom myši na ikonu **ABBYY Hot Folder & Scheduling** na nástrojovej lište Windows.

Príloha

Obsah kapitoly

- Formáty ukladania dokumentov podporované programom ABBYY FineReader
- Podporované obrazové formáty
- Klávesové skratky
- Slovníček

Formáty ukládania dokumentov podporované programom ABBYY FineReader

ABBYY FineReader ukladá výsledky rozpoznávania v nasledovných formátoch:

- Microsoft Word Document (*.DOC)
- Rich Text Format (*.RTF)
- Microsoft Word XML Document (*.XML) (iba Microsoft Office Professional Edition 2003)
- Adobe Acrobat Format (*.PDF)
- HTML
- Microsoft PowerPoint Format (*.PPT)
- Comma Separated Values File (*.CSV)
- Jednoduchý text (*.TXT). ABBYY FineReader podporuje rozličné kódové stránky (Windows, DOS, Mac, ISO) a kódovanie Unicode.
- Microsoft Excel Spreadsheet (*.XLS)
- DBF
- Microsoft Reader eBook (*.LIT)

Podporované obrazové formáty

ABBYY FineReader otvára obrazové súbory v nasledovných formátoch:

PDF:

Súbory vo formáte PDF, verzia 1.5, alebo skoršia.

BMP:

2-bit – čiernebiele
4- a 8-bit – Palette
16-bit – Mask
24-bit – Palette a TrueColor
32-bit – Mask

PCX, DCX:

2-bit – čiernebiele
4- a 8-bit – Palette
24-bit – TrueColor

JPEG:

šedé a farebné

JPEG 2000:

šedé, farebné

TIFF:

čiernebiele – nekomprimované, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits, ZIP

šedé – nekomprimované, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – nekomprimované, JPEG, ZIP

Palette – nekomprimované, Packbits, ZIP

multi obraz TIFF

PNG:

čiernebiele, šedé, farebné

ABBYY FineReader ukladá obrazové súbory v nasledovných formátoch:

BMP:

čiernebiele, šedé, farebné

PCX:

čiernebiele, šedé

JPEG:

šedé, farebné

JPEG 2000:

šedé, farebné

TIFF:

čiernebiele – nekomprimované, CCITT3, CCITT4, Packbits,

ZIP

šedé – nekomprimované, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – nekomprimované, JPEG, ZIP

multi obraz TIFF

PNG:

čiernebiele, šedé, farebné

Klávesové skratky

Menu Súbor

Pre:	Stlačte:
Otvoriť obrázok...	CTRL+O
Skenovať obrázok...	CTRL+K
Zastaviť skenovanie	Esc
Nová dávka	CTRL+N
Otvoriť dávku	CTRL+SHIFT+N
Uložiť strany	CTRL+S
Odoslať strany e-mailom	CTRL+M
Uložiť obrázok ako...	CTRL+ALT+S
Odoslať obrázky e-mailom	CTRL+ALT+M

Menu Editovať

Pre:	Stlačte:
Vrátiť späť	CTRL+Z
Znovu	CTRL+Enter
Vystrihnúť	CTRL+X
Kopírovať	CTRL+INS alebo CTRL+C
Vložiť	CTRL+V alebo SHIFT+INS
Vybrať všetko (celý text v okne Text , vybrať všetky dávkové strany, vybrať všetky bloky na otvorenom obrázku)	CTRL+A
Hľadať...	CTRL+F
Nájsť ďalej	F3
Nahradiť...	CTRL+H
Rozšírené vyhľadávanie...	ALT+F3

Menu Zobrazit'

Pre:	Stlačte:
Maximalizovať okno dávky	CTRL+0
Zobraziť okno obrazu	CTRL+F2
Zväčšiť obraz v okne obrazu	CTRL+SHIFT+NUM+
Oddialiť obraz v okne obrazu	CTRL+SHIFT+NUM-
Priblížiť vybrané bloky	CTRL+SHIFT+NUM*
Zobraziť textové okno	CTRL+F3
Zobraziť približovacie okno	CTRL+F5
Vlastnosti	ALT+ENTER

Menu Dávka

Pre:	Stlačte:
Otvoriť nasledujúcu stranu	CTRL+NUM+
Otvoriť predchádzajúcu stranu	CTRL+NUM-
Skok na stranu	CTRL+G
Zatvoriť aktuálnu stranu	CTRL+F4

Menu Obrazy

	Stlačte:
Zmena typu bloku na Oblasť rozpoznávania	CTRL+1
Zmena typu bloku na Text	CTRL+2
Zmena typu bloku na Tabuľku	CTRL+3
Zmena typu bloku na Obrázok	CTRL+4
Zmena typu bloku na Čiarový kód	CTRL+5
Zmazať všetky bloky v okne Obraza všetkého rozpoznaného textu v okne Text	CTRL+Del
Zmazať všetky bloky a rozpoznaný text v okne Text	CTRL+SHIFT+Del
Rozdeliť obraz do niekoľkých častí	CTRL+SHIFT+I
Orezať nechcené okrajové oblasti a dať ich preč z obrazu	CTRL+SHIFT+C
Opraviť rozlíšenie obrazu	CTRL+SHIFT+T

Menu Spracovanie

Pre:	Stlačte:
Skenovať a čítať	CTRL+D
Otvoriť a čítať	CTRL+SHIFT+D
Otvoriť obraz zo súboru	CTRL+O
Skenovať obraz	CTRL+K
Zastaviť skenovanie	Esc
Čítať (aktívne, alebo vybrané strany)	CTRL+R
Čítať všetky strany	CTRL+SHIFT+R
Čítať blok (aktívne, alebo vybrané bloky)	CTRL+SHIFT+B
Analyzovať rozloženie	CTRL+E
Analyzovať rozloženie všetkých strán	CTRL+SHIFT+E
Kontrola pravopisu	F7
Predchádzajúca chyba (Prejsť na predošlú chybu alebo nejasné slovo)	F4
Ďalšia chyba (Prejsť na nasledovnú chybu alebo nejasné slovo)	SHIFT+F4
Uložiť strany	CTRL+S
Odoslať strany e–mailom	CTRL+M
Uložiť obraz do súboru	CTRL+ALT+S
Odoslať obrazy e–mailom	CTRL+ALT+M
Otvoriť dialógové okno Automatizačný manažér	CTRL+T

Menu Nástroje

Pre:	Stlačte:
Otvorí Automatizačného manažéra	CTRL+T
Spustiť Hot Folder & Scheduling (horúci priečinok a plánovanie)	CTRL+SHIFT+H
Kontrola pravopisu	F7
Zobraziť slovníky	CTRL+ALT+D
Editor jazyka... (Otvoriť dialógové okno v ktorom môžete vytvárať a upravovať jazyky a skupiny jazykov)	CTRL+SHIFT+L
Editor vzorov... (Otvoriť dialógové okno v ktorom môžete vytvárať a upravovať užívateľské vzory)	CTRL+SHIFT+A
Možnosti...	CTRL+SHIFT+O

Menu Okno

Pre:	Stlačte:
Nasledujúce okno (Otvoriť)	CTRL+F6

Predchádzajúce okno (Otvoriť)	CTRL+SHIFT+F6
Otvoriť okno Dávka	ALT+0
Obrázok (Otvoriť okno)	ALT+ě
Text (Otvoriť okno)	ALT+š
Rozšírené vyhľadávanie	ALT+č
Prepnúť na okno Rozšírené hľadanie	ALT+5
Otvoriť okno Rozšírené hľadanie	ALT+F3

Menu Pomoc

Otvoriť pomoc	F1
---------------	----

Všeobecné

Pre:	Stlačte:
Urobiť výber tučne	CTRL+B
Urobiť výber <i>kurzívu</i>	CTRL+I
Urobiť výber <u>podčiarknuté</u>	CTRL+U
Prejsť do nasledujúcej bunky v tabuľke	Ľavá šípka, pravá šípka, šípka hore, šípka dolu

Slovníček

A

ABBYY Hot Folder & Scheduling – Agent plánovania, ktorý vám umožní zvoliť priečinok s obrazmi a nastaviť čas spracovania obrazov v tomto priečinku. Obrazy z vybraného priečinka budú automaticky spracované v určený čas.

ABBYY Screenshot Reader – Aplikácia, ktorá vám umožní vytvárať snímky obrazovky a rozpoznávať na nich text.

ADF (Automatic Document Feeder – automatický podávač dokumentov) – skenovací zariadenie pre automatické podávanie dokumentov. Skener s ADF vám umožňuje skenovanie akéhokoľvek množstva strán bez vykonania nejakých ručných operácií. ABBYY FineReader tiež podporuje skenovanie množiny obrázkov.

Aktivácia je proces získania špeciálneho kódu od ABBYY ktorý umožní užívateľovi používať jeho kópiu softvéru v plne funkčnom režime na danom počítači.

Aktivačný kód je kód, ktorý je vytvorený ABBYY pre každého užívateľa programu ABBYY FineReader Professional Edition počas aktivačného procesu. Aktivačný kód sa vyžaduje aktivovať pre ABBYY FineReader na tom počítači na ktorom bol vytvorený Installation ID.

Aktivačný súbor je súbor ktorý je vytvorený ABBYY pre každého užívateľa produktu ABBYY FineReader Corporate Edition počas aktivačného procesu. Aktivačný súbor obsahuje informácie potrebné pre aktiváciu softvéru na server alebo na samostatný počítač. Zo servera bude produkt aktivovaný na pracovných staniciach.

Aktívny blok – blok, v ktorom aplikujete činnosť (napr. Vymazávanie, zmena písma atď.). Rámec aktívneho bloku je tučný a v jeho rohoch sú "štvorce".

Analýza usporiadania strany (kreslenie blokov) – vykonáva analýzu usporiadania strany a uzaviera rôzne obrázkové oblasti do blokov, v súlade s usporiadaním strany. Bloky môžu byť rozličného typu. Rozbor usporiadania strany môže byť vykonaný automaticky v podprograme spriahnutého rozpoznávania/rozbor usporiadania strany (spustený stlačením tlačidla **2-Čítať**), alebo manuálne.

Automatizačný manažér – Vstavaný manažér, ktorý vám umožní spustiť automatizovanú úlohu, vytvoriť a upraviť automatizované úlohy a zmazať užívateľské automatizované úlohy, ktoré už nepoužívate.

Automatizovaná úloha – Postupnosť krokov, z ktorých každý korešponduje k určitej procesnej rutine. ABBYY FineReader 8.0 obsahuje päť automatizovaných úloh, ktoré sú pripravené na použitie a nepotrebujú ďalšie vyladovanie. Môžete si vytvoriť vaše vlastné automatizované úlohy tak, aby splňovali vaše potreby. Automatizované úlohy sa spúšťajú z menu tlačidla Skenovať a čítať.

B

Bezpečnostné nastavenia PDF – Obmedzenie, ktoré môžu zabrániť otvoreniu, úprave, kopírovaniu alebo tlači PDF dokumentu. Tieto nastavenia obsahujú heslá na otvorenie dokumentu, heslá na povolenia a úrovne šifrovania.

Blok – orámovaná obrazová oblasť.

Č

Čiarový kód – Blok, ktorý sa používa pre obrazové oblasti čiarového kódu.

D

Dávka – zložka, ktorá obsahuje obrázkové súbory, rozpoznané textové súbory a ďalšie informačné súbory ABBYY FineReader. Zložka môže obsahovať najvyšš 9999 strán. Možno budete pokladať za užitočné ukladať "tie isté" strany do tej istej dávky. To znamená, že povedzme všetky strany tej istej knihy držíte v tej istej zložke, alebo, držíte texty v tom istom jazyku, alebo obrázky s tým istým rozložením v tej istej dávke, atď. Zistíte, že takýto postup vám veľmi uľahčuje prácu.

dpi (Dots per Inch=bodov na 1 palec) – meracia jednotka rozpoznávania, t.j. počet bodiek na 1 palec.

DVOJICA, DVOJICA-dialóg – dialógové okno skenera.

H

Heslo na otvorenie dokumentu – Heslo, ktoré zabráni užívateľom otvoriť PDF dokument, pokiaľ nenapíšu heslo, ktoré určil autor.

Heslo na povolenia – Heslo, ktoré zabráni užívateľom tlačiť a upravovať PDF dokument, pokiaľ nenapíšu heslo, ktoré určil autor. Ak sú pre dokument vybrané nejaké bezpečnostné nastavenia, užívatelia nebudú môcť zmeniť tieto nastavenia, pokiaľ nenapíšu heslo, ktoré určíte.

Horúca zložka je špeciálna zložka monitorovaná programom ABBYY FineReader. Všetky nové obrázky pridané do tejto zložky budú automaticky otvorené v okne programu ABBYY FineReader.

I

Ignorované znaky – akékoľvek nepísmové znaky, ktoré sa môžu nachádzať v slove, napr. slabičné znaky, alebo označenia prízvuku. Tieto znaky sú ignorované počas kontroly pravopisu.

Invertovaný obrázok – obrázok s bielymi znakmi na tmavom pozadí.

J

Jas – parameter skenovania, vyjadrujúci kontrast medzi čiernymi a bielymi oblasťami obrazu. Nastavenie správneho jasu zvyšuje kvalitu rozpoznávania.

K

Kódová strana – tabuľka, ktorá nastavuje vzájomnú súvislosť medzi znakovými kódmi a samotnými znakmi. ABBYY FineReader zobrazuje kódovú stranu ako sadu znakov, z ktorých si môžete vybrať tie, ktoré potrebujete.

L

Licenčný manažér je funkcia ktorá je pre riadenie licencií programu ABBYY FineReader a aktiváciu ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition.

M

Maska – sada dvojíc "obraz znaku – znak sám o sebe" vytvorená počas režimu učenia masky. Maska sa používa ako zdroj doplnkových informácií počas rozpoznávania.

N

Nastavenia možností – súhrn hodnôt možností určených na kartách Skenovať/Otvoriť, Čítať, Skontrolovať pravopis a Uložiť dialógových okien Možnosti, Nastavenia formátov a Možnosti odkazovania. Nastavenia možností tiež obsahujú jazyky a vzory. Nastavenia možností môžete uložiť a potom použiť (nahrať) v iných dávkach ABBYY FineReader.

Neurčité znaky – znaky, rozpoznané s určitým stupňom nespoľahlivosti. Ak ABBYY FineReader nie je si práve istý, či nejaký znak správne rozpoznal, označí ho ako nerozpoznaný znak.

Neurčité slová – slová, obsahujúce jeden, alebo niekoľko nerozpoznaných znakov.

O

Obrázok – Blok, ktorý sa používa pre oblasti obrazu, ktoré obsahujú obrázky. Tento typ bloku môže uzatvárať aktuálny obrázok alebo ľubovoľný iný objekt, ktorý má byť zobrazený ako obrázok (napr. časť textu).

Oblasť rozpoznávania – Blok, ktorý sa používa pre automatické rozpoznávanie a analýzu. Po kliknutí na tlačidlo **2-Čítať** sa všetky bloky tohto typu automaticky analyzujú a rozpoznávajú.

Odstrániť škvrny z obrázku – vymazáva prebytočné malé čierne bodky z obrázku.

Otvoriť&Čítať – spracováva obrázkový súbor: otvára, analyzuje usporiadanie strany a rozpoznáva ho.

P

Písmo s konštantnou šírkou – všetky znaky typu písma s konštantnou šírkou majú tú istú šírku. Príkladom tohto typu písma je Courier New. Zvoľte položku **Písací stroj** v skupine **Typ tlačie (Záložka Rozpoznávanie)**, aby ste zlepšili kvalitu

rozpoznávania dokumentov, napísaných písmom s konštantnou šírkou.

Primárna forma – forma, v ktorej sú slová uvedené v slovníku.

R

Radič – program, riadiaci zariadenie (napr. skener, obrazovku, atď.).

Rozlíšenie – parameter skenovania, určujúci, koľko dpi sa má použiť počas skenovania. Rozlišovanie 300 dpi je dobré pre texty, napísané písmom o veľkosti 10pt a viac, 400–600 dpi je vhodné pre texty s menšou veľkosťou písma (9pt a menej).

Rozpoznávanie na pozadí – špeciálny režim rozpoznávania. Môžete upravovať a ukladať už rozpoznané strany, kým ABBYY FineReader rozpoznáva v tom istom čase ďalšie strany.

S

Šablóna bloku – určité usporiadanie bloku, používané pri rozpoznávaní strán s podobným usporiadaním. Šablóna bloku môže byť uložená vo zvláštnom súbore.

Šablóna blokov – popis veľkostí blokov a umiestnenie na strane. Jednotlivé šablóny blokov môžete použiť na rozpoznanie strán podobného rozloženia.

Samodolaďovanie jasu – automatické ladenie jasu obrazovky vykonané buď skenerom alebo ABBYY FineReaderom. Počas samodolaďovania je jas obrazovky nastavený pre každú oblasť obrazu osobitne.

Skener – zariadenie na vkladanie obrázkov do počítača.

Skenovať&Čítať – hlavné tlačidlo ABBYY FineReader. Kliknite naň, aby ABBYY FineReader naskenoval a rozpoznal váš obrázok(y).

Sprevodca skenovaním a načítaním – spúšťa špeciálny režim skenovania a čítania. ABBYY FineReader vás vedie cez proces vytvárania dokumentu a radí vám, čo by ste mali urobiť, ak chcete docieľiť ten či onen výsledok.

Skratka – skrátená forma slova, alebo výrazu, použitá pre zastúpenie celku, napr. MS-DOS (pre Microsoft Disk Operating System), OSN (pre Organizáciu Spojených národov) atď.

Spoločne zviazané – kombinácia 2, alebo viac "zlepených" znakov, napr. fi, fl, ffi atď. Tieto znaky by bolo veľmi problematické rozdeliť na jednotlivé, pretože sú obvyčajne v tlačí "zlepené". Jednoduchšie je pokladať ich za "individuálny" zložený znak.

Systém všetkých druhov písma – rozpoznávací systém, ktorý rozpoznáva znaky, napísané písmom akéhokoľvek typu a veľkosti, bez predchádzajúceho učenia sa.

T

Tabuľka – Blok, ktorý sa používa pre obrazové oblasti tabuľky alebo pre oblasti textu, ktoré sú usporiadané do tabuľky. Keď aplikácia číta tento typ bloku, nakreslí vertikálne a horizontálne oddeľovače vo vnútri bloku pre vytvorenie tabuľky. Tento blok je reprezentovaný vo výstupnom texte ako tabuľka.

Text – Blok, ktorý obsahuje oblasti textu. Pamätajte si, že Textové bloky musia obsahovať text v jednom stĺpci.

Typ bloku – každý blok je určitého typu. Vo ABBYY FineReader sú k dispozícii nasledujúce typy blokov: Oblasť rozpoznávania, Text, Obrázok, Tabuľka a Čiarový kód.

Typ obrázku – parameter skenovania, ktorý určuje, či musí byť obrázok skenovaný v čiernobielej, šedej, alebo farebnej palete.

Typ tlačie východzieho textu – parameter, ukazujúci, ako bol vytlačený východzí text (na laserovej tlačiarňi, alebo ekvivalentnej, na maticovej tlačiarňi v koncept režime, alebo

na písacom stroji). Pre laserom tlačené texty by mal byť nastavený **Auto** režim, pre texty, napísané na písacom stroji – **Písací stroj** režim, pre texty, vytlačené na maticovej tlačiarňi v režime koncept – **Ihličková tlačiareň** režim.

U

Učenie sa – vytváranie dvojíc "obraz znaku – znak sám o sebe". Pozri časť Rozpoznávanie s učením sa.

Unicode/Unikód – norma, vyvinutá spoločnosťou Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Norma je 16-bitový medzinárodný kódovací systém pre spracovávanie textov, napísaných v hlavných jazykoch sveta. Rozsah normy možno ľahko zväčšovať. Norma Unicode určuje zakódovanie znaku a tiež aj vlastnosti a postupy, použité pri spracovávaní textov, napísaných v určitom jazyku.

Usporiadanie strany je utvorené z nasledujúceho: spôsob, akým sú text, tabuľky a obrázky aranžované na strane, spôsob, akým je text začlenený do odsekov, typ písma a veľkosť písma, v akom je text napísaný, počet stĺpcov textu, farba znakov a pozadia, orientácia textu.

V

Vlastnosti dokumentu – Vlastnosti, ktoré sú priradené k dokumentu a umožňujú užívateľovi usporiadať alebo vyhľadať súbory. Tieto vlastnosti obsahujú názov dokumentu, meno autora, predmet dokumentu a kľúčové slová.

Vlastnosti písma – určité varianty vzhľadu písma (napr. Tučné, kurzíva, podčiarknuté, prečiarknuté, dolný index, horný index, malé klobúčiky).

Voliteľný spojovník – spojovník (¬), ktorý vyznačuje, kde presne by malo byť slovo, alebo kombinácia slov rozdelená, ak sa objaví na konci riadku (napr. "autoformat" by malo byť

rozdelený na "auto-format"). ABBYY FineReader nahradzuje voliteľnými spojovníkmi všetky spojovníky, nájdené slovníku slov.

Z

Zakázané znaky – V niektorých prípadoch ste si istí, že určité znaky sa nikdy nenájdu v textoch, ktoré rozpoznávate. Vtedy môžete špecifikovať sadu takýchto znakov (nazvanú zakázané znaky) vo vlastnostiach jazykovej skupiny. Špecifikovanie takýchto znakov môže podstatne zvýšiť rýchlosť a kvalitu rozpoznávania. Pre špecifikáciu tejto sady zakázaných znakov, stlačte tlačidlo **Ďalšie vlastnosti** v dialógovom okne **Vlastnosti skupiny jazykov**. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti skupiny jazykov**. Špecifikujte sadu zakázaných znakov v riadku Zakázané znaky.

Základ slova – sada všetkých gramatických foriem slova.

Zložené slovo – slovo, vytvorené z dvoch, alebo viac kmeňov (všeobecný význam); slovo, ktoré sa nenachádza v slovníku, ale pravdepodobne bolo zatvorené zo slovníkových slov (ABBYY FineReader význam).

Značené PDF – A PDF dokument, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu, ako napríklad logické časti, obrázky, tabuľky, atď. Táto štruktúra je vyjadrená prostredníctvom „PDF tagov“. PDF súbor vybavený tagmi môže byť opätovne prepočítaný tak, aby sa hodil na rôzne veľkosti obrazovky a bude dobre zobrazený na počítačoch do ruky (handheldoch).