

**Sistema per il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)**

**ABBYY<sup>®</sup> FineReader<sup>®</sup>**

**Versione 8.0**

**Manuale dell'utente**

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso e non implicano nessun impegno da parte di ABBYY.

Il software descritto nel presente documento viene fornito in base a un accordo di licenza. Il software può essere usato o copiato solo se si conforma rigorosamente ai termini dell'accordo. Se si copia il software su qualsiasi supporto si commette infrazione della legge "Sulla protezione legale di software e database" della Federazione Russa e della legge internazionale, a meno che non venga specificatamente permesso nell'accordo di licenza o negli accordi di non divulgazione.

E vietata la riproduzione o trasmissione di qualsiasi parte di questo documento in qualsiasi forma o tramite qualsiasi mezzo (elettronico o altro), per qualunque scopo e senza l'apposito permesso scritto da parte di ABBYY.

© 2005 ABBYY Software Ltd. Tutti i diritti riservati.

© 1987–2003 Adobe Systems Incorporated. Adobe® PDF Library è concesso in licenza da Adobe Systems Incorporated.

Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052–6399 U.S.A. Tutti i diritti riservati.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint e Windows sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Fonts Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc. Font OCR–v–GOST © 2003 ParaType, Inc.

ABBYY, il logo ABBYY, Scan&Read e ABBYY FineReader sono marchi o marchi registrati di ABBYY Software Ltd.

Adobe, il logo Adobe, il logo Adobe PDF e Adobe PDF Library sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

© 1999–2000 Image Power, Inc. e University of British Columbia, Canada. © 2001–2002 Michael David Adams. Tutti i diritti riservati.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

## Sommario

<b>Benvenuti!</b> .....	<b>4</b>
<b>Nuove funzionalità di ABBYY FineReader 8.0</b> .....	<b>5</b>
<b>Capitolo 1 Utilizzo di ABBYY FineReader</b> .....	<b>7</b>
Installazione e avvio di ABBYY FineReader.....	8
Acquisizione dell'immagine.....	9
Analisi del layout di pagina.....	19
Riconoscimento.....	24
Modifica e controllo del testo.....	33
Salvataggio in applicazioni e formati esterni.....	40
Operazioni con i batch.....	53
Operazioni automatiche.....	56
<b>Capitolo 2 ABBYY Screenshot Reader</b> .....	<b>64</b>
Installazione e avvio di ABBYY Screenshot Reader.....	65
Barra degli strumenti di ABBYY Screenshot Reader.....	65
Acquisizione di testo e tabelle dallo schermo del computer.....	66
Creazione di istantanee schermo.....	67
Opzioni aggiuntive.....	67
<b>Capitolo 3 ABBYY Hot Folder &amp; Scheduling</b> .....	<b>68</b>
Installazione ed esecuzione di ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	69
Finestra principale di ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	69
Impostazione di una hot folder.....	70
File registro di Hot Folder & Scheduling.....	72
Opzioni aggiuntive per ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	73
<b>Appendice</b> .....	<b>74</b>
Formati di salvataggio dei documenti supportati da ABBYY FineReader .....	75
Formati di immagini supportati.....	75
Tasti di scelta rapida .....	76
Glossario.....	80

## **Benvenuti!**

Grazie per aver scelto ABBYY FineReader!

I documenti elettronici sono ormai sempre più diffusi; tuttavia i contratti commerciali, i libri e i periodici sono esempi di materiali che vengono ancora stampati, e milioni di persone utilizzano ABBYY FineReader per la conversione di documenti cartacei in formato elettronico.

ABBYY FineReader offre vantaggi unici grazie al controllo completo dei dati stampati: qualsiasi testo stampato o file PDF può essere trasformato in pochi istanti in un testo elettronico modificabile e riutilizzabile.

ABBYY FineReader semplifica le seguenti attività

- Raccolta di informazioni da varie fonti e creazione di rapporti
- Modifica di documenti cartacei o fax
- Creazione di articoli, tesi o relazioni da pubblicare
- Pubblicazione sul Web di testi estratti da periodici o libri
- Estrazione di testo da un file PDF e modifica del testo

ABBYY FineReader è realmente facile da utilizzare. Anche gli utenti che non hanno familiarità con il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition) potranno produrre ottimi risultati in pochi minuti. I professionisti del riconoscimento ottico potranno invece godere del controllo completo sulle impostazioni e sui parametri OCR. Il Manuale dell'utente presenta le caratteristiche e i comandi di ABBYY FineReader che consentono di preparare il computer alla gestione dei documenti riconosciuti.

Benvenuti nel mondo OCR!

## Nuove funzionalità di ABBYY FineReader 8.0

Rispetto alla versione precedente, ABBYY FineReader 8.0 introduce vari miglioramenti e nuove funzionalità che consentono di incrementare la produttività quando si lavora con documenti, immagini, file PDF e fax scanditi.

La presente versione dispone di miglioramenti tecnologici avanzati e consente ad esempio una lettura più completa di documenti fotografati con una fotocamera digitale, un riconoscimento più accurato di fax e documenti cartacei a bassa risoluzione, una miglior gestione del layout dei documenti e l'applicazione di funzioni di protezione avanzate ai file PDF. Le nuove funzionalità quali il funzionamento pianificato, il riconoscimento delle istantanee schermo e la Gestione automazione per elaborare operazioni ricorrenti consentono di incrementare ulteriormente la produttività operativa.

Di seguito vengono fornite informazioni sui principali miglioramenti e sulle nuove caratteristiche del prodotto. Le funzionalità disponibili soltanto in ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition vengono segnalate.

### **Fino al 30% di accuratezza in più per documenti e fax a bassa risoluzione<sup>[1]</sup>**

ABBYY FineReader ha sempre offerto risultati di riconoscimento accurati sui documenti di buona qualità. Ma che accade con i documenti di scarsa qualità? Nella maggior parte dei casi tali documenti sono fax o documenti cartacei scanditi a risoluzioni inferiori a quelle consigliate per il riconoscimento ottico caratteri. In ABBYY FineReader 8.0 tali documenti vengono gestiti in modo ottimale, con un miglioramento fino al 30% dell'accuratezza di riconoscimento.

### **Elaborazione di immagini scattate da fotocamere digitali**

In mancanza di uno scanner, è possibile fotografare documenti con una fotocamera digitale e quindi effettuare il riconoscimento in seguito sul PC desktop. ABBYY FineReader 8.0 include una tecnologia di riconoscimento adattiva, per un miglior riconoscimento ottico delle immagini delle fotocamere digitali.

### **Opzioni di protezione per i file PDF**

La nuova versione di ABBYY FineReader supporta le impostazioni di protezione PDF e consente di impostare password di apertura e di autorizzazione, nonché di selezionare altre opzioni di protezione per i file PDF. È possibile selezionare la crittografia a 40 bit (basata su RC4), la crittografia a 128-bit o la crittografia a 128 bit basata sul nuovo standard AES (Advanced Encryption Standard).

### **Creazione di file Tagged PDF**

Una nuova opzione per il salvataggio di file Tagged PDF in ABBYY FineReader 8.0 consente la creazione di file PDF che risulteranno più facili da leggere anche su dispositivi con schermi di dimensioni limitate, ad esempio i palmari.

### **Gestione automazione**

Questa nuova funzionalità consente l'elaborazione più rapida delle operazioni ripetitive, raggruppandole in set di operazioni consecutive che possono quindi essere attivati con un solo clic. Sono disponibili varie operazioni di automazione predefinite; è inoltre possibile creare operazioni di automazione personalizzate e condividerle con i colleghi.

### **Supporto dei collegamenti ipertestuali**

Nella nuova versione i collegamenti ipertestuali (collegamenti a siti Web, indirizzi di posta elettronica e così via) vengono riconosciuti e ricostruiti nei documenti di destinazione. È inoltre possibile aggiungere nuovi collegamenti ipertestuali nei documenti riconosciuti.

### **Modalità di riconoscimento rapido**

ABBYY FineReader 8.0 consente velocità di riconoscimento pari a 2–2,5 volte la normale, grazie a una nuova modalità di riconoscimento rapido. Tale modalità è consigliata per documenti con layout semplici e buona qualità di stampa e scansione. Per documenti più complessi è consigliabile la modalità di riconoscimento accurata; tuttavia l'accuratezza ottenuta con la modalità rapida risulterà sufficiente in molti casi, ad esempio per la conversione di documenti cartacei in file PDF, per la ricerca di termini.

### **Salvataggio in formato e-book Microsoft Reader (LIT)**

È ora possibile salvare i risultati del riconoscimento nel formato e-book Microsoft Reader (LIT) che ottimizza documenti per la lettura in dispositivi palmari e agende elettroniche.

### **Definizione delle proprietà relative al documento**

In ABBYY FineReader 8.0 è possibile definire proprietà aggiuntive del documento quali Titolo, Autore, Oggetto e Parole chiave e salvare tali dati nei formati PDF, DOC/RTF, XLS, HTML, Word XML o LIT. Le proprietà possono essere utilizzate nel sistema operativo o in altri prodotti software per scopi di indicizzazione o di ricerca.

### **Supporto esteso di lingue e dizionari**

Il numero totale di lingue supportate è ora 179. Le funzioni di supporto dizionario e di controllo ortografico sono disponibili per 36 lingue.

I dizionari medico e giuridico per l'inglese e il tedesco sono ora inclusi nei dizionari inglese e tedesco principali: non è più necessario selezionare lingue di riconoscimento specializzate per lavorare con testi specialistici.

---

[1] Dati confrontati con le prestazioni della versione 7.0 del programma secondo testing interni condotti da ABBYY.

### **Apertura di file PDF e TIFF con più pagine**

Se non occorre convertire un intero documento, in ABBYY FineReader 8.0 è possibile aprire soltanto le pagine selezionate dei file PDF o TIFF con più pagine.

### **ABBYY Screenshot Reader**

(disponibile in ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition dopo la registrazione. Disponibile come impostazione predefinita in ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition)

Questa semplice ed efficace utility consente la cattura di una parte dello schermo del computer e il riconoscimento del testo presente nell'immagine catturata. L'utilità consente inoltre di salvare in un file o negli Appunti le aree dello schermo catturate.

### **ABBYY Hot Folder & Scheduling**

(disponibile soltanto in ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition)

La precedente funzionalità per la ricerca automatica e l'elaborazione di immagini in arrivo nelle cartelle è stata migliorata nella versione corrente di ABBYY FineReader. Sono state aggiunte funzionalità di elaborazione pianificata, per consentire l'esecuzione delle operazioni di conversione documenti in orari in cui il computer non è occupato dalle attività quotidiane, ad esempio di notte.

# Capitolo 1

## Utilizzo di ABBYY FineReader

### Sommario del capitolo:

- Installazione e avvio di ABBYY FineReader
- Acquisizione dell'immagine
- Analisi del layout di pagina
- Riconoscimento
- Modifica e controllo del testo
- Salvataggio in applicazioni e formati esterni
- Operazioni con i batch
- Operazioni automatiche
- Elaborazione di documenti in rete

## Installazione e avvio di ABBYY FineReader

Il presente capitolo tratta delle procedure di installazione di ABBYY FineReader e degli argomenti correlati, quali i requisiti di sistema e le installazioni su stazioni di lavoro e di rete.

ABBYY FineReader viene installato da un programma di installazione speciale fornito col pacchetto di distribuzione. Utilizzare sempre il CD-ROM fornito come parte del pacchetto software.

### Requisiti hardware e software

Per eseguire ABBYY FineReader occorre quanto segue:

1. PC con processore Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™/Sempron™ o compatibile. La velocità del processore deve essere 500 MHz o superiore.
2. Microsoft® Windows® Server 2003, Microsoft® Windows® XP, Microsoft Windows 2000 (per l'utilizzo con interfacce localizzate; è necessario il supporto della lingua corrispondente)
3. 128 Mb, più 16 Mb di memoria per ciascun processore aggiuntivo (nei sistemi multiprocessore)
4. 250 MB di spazio libero sul disco rigido per l'installazione tipica del programma, 100 Mb di spazio libero su disco per il funzionamento del programma
5. Scanner compatibile con Twain al 100%, videocamera digitale o fax-modem
6. Scheda video e monitor (risoluzione minima 800×600)
7. Tastiera, mouse o altro dispositivo di puntamento

### Installazione di ABBYY FineReader

Il programma di installazione guida l'utente nel processo di installazione di ABBYY FineReader. Prima di installare ABBYY FineReader, chiudere tutte le altre applicazioni.

Per installare ABBYY FineReader:

1. Inserire il CD-ROM nell'apposita unità. Il programma di installazione verrà avviato automaticamente
2. Seguire le istruzioni del programma di installazione.

Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente:

1. Fare clic sul pulsante Start nella barra delle applicazioni e scegliere Impostazioni/Pannello di controllo.
2. Fare doppio clic sull'icona Installazione applicazioni.
3. Selezionare la scheda Installa/rimuovi quindi fare clic sul pulsante Installa .
4. Seguire le istruzioni del programma di installazione.

Opzioni di installazione

Durante l'installazione viene chiesto di selezionare una delle due opzioni di installazione disponibili:

- **Typical (Tipica)** (consigliata) – vengono installati tutti i componenti comprese tutte le lingue di riconoscimento, una sola lingua per l'interfaccia selezionata durante l'installazione e.
- **Custom (installazione personalizzata)** – è possibile scegliere qualsiasi numero di componenti presenti nel pacchetto di distribuzione (comprese le lingue di riconoscimento disponibili).

Se viene visualizzato un messaggio di errore, consultare il file Readme.htm (disponibile sul CD-ROM di ABBYY FineReader) per assistenza.

**Nota:** se si desidera utilizzare i dizionari e i motivi utente di una versione precedente di ABBYY FineReader installata sul computer, non disinstallarla fino a quando non si è installata la nuova versione. Tutti i **motivi e dizionari** utente esistenti saranno quindi disponibili nell'ultima versione.

### Avvio di ABBYY FineReader

Per avviare ABBYY FineReader:

- Scegliere ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (Corporate Edition) dal menu Start/Programmi.
- Fare clic su  sulla barra degli strumenti di **Microsoft Word**.

- In Esplora risorse fare clic con il pulsante destro del mouse sul file che si desidera aprire. Dal menu di scelta rapida scegliere il comando **Apri con ABBYY FineReader**.

**Nota:** Assicurarsi che lo scanner sia collegato al computer prima di avviare ABBYY FineReader. Se lo scanner non è stato ancora collegato, per informazioni sull'installazione dello scanner consultare il manuale dell'utente fornito con lo scanner.

Se non si dispone di uno scanner, ABBYY FineReader può effettuare il riconoscimento di file grafici (vedere i file di esempio contenuti nella cartella *ABBYY FineReader/Demo*).

## Installazione in un server di rete e in una workstation di rete

Questo argomento interessa soltanto gli amministratori di rete.

L'installazione prevede due fasi. Nella prima fase il programma viene installato sul server. Nella seconda fase il programma può essere installato dal server sulle stazioni di lavoro in base a uno dei quattro metodi seguenti:

- tramite Active Directory
- tramite Microsoft Systems Management Server (SMS)
- tramite Task Scheduler
- dalla riga di comando
- manualmente nella modalità interattiva

Per installare ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition sul server:

1. Inserire il CD-ROM nell'apposita unità.
2. Eseguire **AdminSetup.exe** dal CD-ROM di ABBYY FineReader.

Per ulteriori informazioni sull'installazione di ABBYY FineReader sulle stazioni di lavoro, sull'utilizzo di License Manager e sull'utilizzo del programma in una LAN, consultare il Manuale dell'amministratore di sistema disponibile nella cartella **Administrator's Guide** sul server su cui si è installato ABBYY FineReader.

## Acquisizione dell'immagine

La qualità del riconoscimento dipende molto dalla qualità dell'immagine di origine. Nel presente capitolo viene spiegato come effettuare correttamente la scansione di un documento, come aprire e leggere un'immagine già presente nel PC (vedere l'elenco dei formati grafici supportati nella sezione Formati di immagini supportati), come elaborare le immagini e migliorarle per il riconoscimento (eliminazione dei "puntini" di scansione e così via), ecc.

### Scansione

ABBYY FineReader "dialoga" con gli scanner attraverso l'interfaccia TWAIN. Si tratta di uno standard universale adottato nel 1992 per unificare l'interazione dei dispositivi per l'acquisizione di immagini su computer (quali gli scanner) con le applicazioni esterne. I modi in cui ABBYY FineReader può "dialogare" con uno scanner tramite un driver TWAIN sono due:

- **utilizzando la propria interfaccia:** in questo caso si utilizzerà la finestra di dialogo di ABBYY FineReader **Impostazioni scanner** per impostare le opzioni di scansione; l'opzione corrispondente è **Usa interfaccia FineRead**;
- **utilizzando l'interfaccia TWAIN dello scanner:** in questo caso si utilizzerà la finestra di dialogo TWAIN dello scanner per impostare le opzioni di scansione; l'opzione corrispondente è **Usa interfaccia origine TWAIN**.

### Entrambi i modi presentano vantaggi e svantaggi

Quando si seleziona l'opzione **Usa interfaccia origine TWAIN**, in genere diventa disponibile l'opzione di anteprima dell'immagine. L'anteprima consente di impostare l'area di scansione e regolare con precisione la luminosità; ciò è possibile perché nell'anteprima si possono visualizzare gli effetti delle modifiche. Uno degli svantaggi è che ogni scanner utilizza una finestra di dialogo del driver TWAIN diversa. Le istruzioni su come utilizzare la finestra di dialogo TWAIN dello scanner sono fornite con lo scanner.

Quando si seleziona l'opzione **Usa interfaccia ABBYY FineReader**, sono disponibili le seguenti funzioni: innanzitutto è possibile scandire più immagini su scanner senza ADF, secondariamente è possibile salvare le opzioni di scansione in file batch modello (\*.fnt) e quindi utilizzarli per altri batch.

È possibile passare facilmente da una modalità all'altra:

- Selezionare la scheda **Scandisci/Apri** nella finestra di dialogo **Opzioni** (menu **Strumenti>Opzioni**), quindi fare clic sul pulsante di opzione prescelto: **Usa interfaccia origine TWAIN** o **Usa interfaccia ABBYY FineReader**.

Nota:

1. in alcuni modelli di scanner l'opzione **Usa interfaccia ABBYY FineReader** può non essere disponibile (disattivata).
2. Se si desidera visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni scanner nella modalità Usa interfaccia ABBYY FineReader, selezionare Visualizza finestra dialogo opzioni prima della scansione nella scheda Scandisci/Apri (Strumenti>Opzioni).

**Importante:** per collegare correttamente lo scanner, consultare la documentazione con esso fornita. Una volta collegato lo scanner al computer, non dimenticare di installare il driver TWAIN e/o un'applicazione per la scansione.

### Per iniziare la scansione:



Fare clic sul pulsante **1-Scandisci** o scegliere **Scandisci** dal menu **File**. La finestra **Immagine**, che visualizza una "fotografia" della pagina scandita, comparirà nella **finestra principale di ABBYY FineReader**.

Per scandire più pagine in successione, selezionare l'opzione **Scandisci più immagini** nella scheda **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo **Opzioni**.

**Nota:** per aprire la finestra di dialogo, scegliere **Opzioni** dal menu del pulsante **1 - Scandisci**.

Se la scansione non inizia immediatamente viene visualizzata una finestra di dialogo. Può essere una delle due seguenti:

- La finestra di dialogo **Origine TWAIN** dello scanner. Selezionare le opzioni di scansione e fare clic sul pulsante Scansione finale (potrebbe venire visualizzato come **Fatto**, **Scandisci**, **Finale**, in base al modello dello scanner).
- La finestra di dialogo **Impostazioni scanner**. Selezionare le opzioni di scansione e fare clic sul pulsante Scansione finale (potrebbe venire visualizzato come **Fatto**, **Scandisci**, **Finale**, in base al modello dello scanner).

Suggerimento:

se si desidera iniziare il riconoscimento subito dopo la scansione delle immagini di origine, è possibile utilizzare l'opzione **Scan&Read**:



Fare clic sulla freccia a destra del pulsante **Scan&Read**, scegliere **Scan&Read** dal menu di scelta rapida.

Le immagini verranno scandite e lette da ABBYY FineReader. Nella finestra **Immagine** viene visualizzata una "fotografia" della pagina scandita mentre la finestra **Testo**, che visualizza il risultato del riconoscimento, compare nella **finestra principale di ABBYY FineReader**.

### Impostazione dei parametri di scansione

La qualità del riconoscimento dipende molto dalla qualità delle immagini scandite. La qualità delle immagini viene regolata impostando i principali parametri di scansione: risoluzione, modalità di scansione e luminosità.

I principali parametri di scansione sono:

- **Risoluzione** – utilizzare la risoluzione a 300 dpi per testi normali (dimensione carattere 10 punti o più) e risoluzione 400–600 dpi per testi con caratteri di dimensione minore (9 punti o meno).
- **Modalità scansione – livelli di grigio.**  
La scansione in toni di grigio è quella ottimale per il sistema di riconoscimento. Se si scandiscono le immagini in livelli di grigio, l'applicazione regola la luminosità automaticamente.
- **Modalità scansione – bianco e nero.**  
La modalità bianco e nero consente una velocità di scansione più elevata, ma allo stesso tempo vengono perse

alcune informazioni sui caratteri. Questo può influenzare negativamente la qualità del riconoscimento dei documenti con qualità di stampa media e bassa.

- **Modalità scansione – a colori.**  
Se si effettua la scansione di documenti a colori in cui sono presenti elementi grafici, sfondi e caratteri a colori è possibile mantenere i colori originali nel documento acquisito. In tal caso utilizzare la modalità di scansione a **colori**. In tutti gli altri casi utilizzare la modalità di scansione a **livelli di grigio**.
- **Luminosità** – nella maggior parte dei casi va bene il valore della luminosità del supporto (50%). Alcuni documenti scanditi in modalità bianco e nero potrebbero richiedere un'ulteriore regolazione della luminosità.

**Nota:** la scansione con risoluzione di 400–600 dpi (invece di 300 dpi predefiniti) o la scansione nella modalità a livelli di grigio o a colori (invece di bianco & nero) richiede più tempo. Nel caso di alcuni modelli di scanner la risoluzione a 600 dpi richiede tempi quattro volte superiori alla scansione nella risoluzione a 300 dpi.

Per impostare i parametri di scansione:

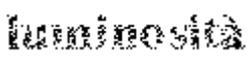
- Se si effettua la scansione delle immagini utilizzando l'**interfaccia TWAIN ABBYY FineReader**, fare clic sul pulsante **Impostazioni scanner** nella scheda **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo **Opzioni** (menu **Strumenti>Opzioni**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scanner**. Impostare le opzioni di scansione nella finestra di dialogo.
- Se si effettua la scansione delle immagini utilizzando l'**interfaccia origine TWAIN**, la finestra di dialogo viene aperta automaticamente quando si fa clic sul pulsante **1-Scandisci**. Impostare i parametri di scansione nella finestra di dialogo. Le opzioni di scansione possono avere diversi nomi a seconda del modello di scanner; ad esempio, la parola "soglia" può essere utilizzata per la luminosità oppure il controllo della luminosità può essere visualizzato come un "sole" o un cerchio bianco e nero. Le opzioni corrette sono descritte nella documentazione fornita con lo scanner.

## Suggerimenti sulla messa a punto della luminosità

L'immagine scandita deve essere leggibile. Per verificare se lo è, visualizzarla nella finestra **Zoom**.

**luminosità** – esempio di un'immagine di buona qualità (dal punto di vista del riconoscimento ottico dei caratteri)

Se ci si rende conto che l'immagine acquisita non è perfetta (caratteri sovrapposti o deformati), fare riferimento alla tabella seguente per decidere come migliorarne la qualità.

Se l'immagine ha il seguente aspetto:	Possibile rimedio:
 i caratteri sono sbiaditi o molto chiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ridurre la luminosità (l'immagine diventerà più scura).</li> <li>● Scandirla in livelli di grigio (in questo caso viene utilizzata l'autoregolazione della luminosità).</li> </ul>
 i caratteri sono distorti, ravvicinati o riempiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aumentare la luminosità (l'immagine diventerà più chiara).</li> <li>● Scandirla in livelli di grigio (in questo caso viene utilizzata l'autoregolazione della luminosità).</li> </ul>

## Scansione di documenti con più pagine

ABBYY FineReader dispone di una modalità di scansione specializzata (**Scandisci più immagini**) per la scansione agevole di quantità elevate di pagine. Per attivare questa modalità selezionare l'opzione **Scandisci più immagini** nella scheda **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo **Opzioni** (menu **Strumenti>Opzioni**). Questa modalità ha alcune caratteristiche distintive:

- Se si effettua la scansione delle immagini utilizzando l'**interfaccia origine TWAIN di ABBYY FineReader**, lo scanner non si interrompe dopo la scansione della pagina, ma scandisce automaticamente quella successiva.
- Se si effettua la scansione delle immagini utilizzando l'**interfaccia origine TWAIN**, la **finestra di dialogo TWAIN** dello scanner non viene chiusa una volta completata la scansione della pagina. È possibile inserire la pagina successiva nello scanner e scandirla.

Se si devono scandire numerose pagine, sono disponibili due modi: con alimentatore automatico di documenti (ADF) o senza.

### Scansione con alimentatore automatico di documenti:

1. Se si utilizza l'interfaccia di ABBYY FineReader, selezionare l'opzione Usa alimentatore automatico documenti (ADF) nella finestra di dialogo Impostazioni scanner (menu Strumenti>Impostazioni scanner) e l'opzione Scandisci più immagini nella scheda Scandisci/Apri della finestra di dialogo Opzioni (menu Strumenti>Opzioni), quindi fare clic su 1-Scandisci per avviare la scansione.
2. Se si utilizza l'interfaccia origine TWAIN, selezionare l'opzione **Usa alimentatore automatico documenti** nella finestra di dialogo TWAIN dello scanner (ricordare che per ciascuno scanner l'opzione può avere un nome diverso; consultare la documentazione dello scanner) e l'opzione **Scandisci più immagini** nella scheda **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo **Opzioni** (menu **Strumenti>Opzioni**), quindi fare clic su **1-Scandisci** per avviare la scansione.

### Scansione senza alimentatore automatico di documenti (ADF):

Se si utilizza l'interfaccia di ABBYY FineReader, selezionare l'opzione **Scandisci più immagini** nella scheda **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo **Opzioni** (menu **Strumenti>Opzioni**), quindi fare clic su **1-Scandisci** per avviare la scansione.

Sono disponibili varie possibilità per aumentare la praticità della scansione di più pagine utilizzando uno scanner a lettura piana senza ADF. È possibile utilizzare le seguenti alternative:

- Impostare il valore della pausa, ovvero il tempo che trascorre tra il momento in cui lo scanner conclude la scansione di una pagina e quello in cui inizia la scansione della successiva. Selezionare l'opzione **Pausa tra le pagine** e quindi impostare il valore della pausa (in secondi) nella finestra di dialogo **Impostazioni scanner** (per aprire questa finestra di dialogo fare clic sul pulsante Impostazioni nella scheda **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo Opzioni).  
In tal caso lo scanner non inizia la scansione della pagina successiva finché non sono trascorsi tutti i secondi impostati, in questo modo si ha tempo a sufficienza per inserire la pagina successiva nello scanner. Una volta terminata la pausa, la scansione continua automaticamente.
- Selezionare l'opzione **Interrompi tra le pagine** nella finestra di dialogo **Impostazioni scanner** (per aprire questa finestra di dialogo fare clic sul pulsante Impostazioni nella scheda **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo Opzioni).  
In questo caso, ogni volta che lo scanner completa la scansione di una pagina, viene visualizzata una finestra di dialogo che chiede se si desidera continuare la scansione. Fare clic sul pulsante **Sì** per continuare la scansione, su **No** per concluderla.

Una volta conclusa la scansione delle pagine, scegliere **Interrompi scansione** dal menu **File**.

Se si utilizza l'interfaccia origine TWAIN

- Selezionare l'opzione **Scandisci più immagini** nella scheda **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo **Opzioni** (menu **Strumenti>Opzioni**), quindi fare clic su **1-Scandisci** per avviare la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo TWAIN dello scanner. Per iniziare la scansione, fare clic sul pulsante **Scandisci** (o **Finale**, o sul pulsante visualizzato, il nome del pulsante infatti dipende dalla finestra di dialogo TWAIN dello scanner).
- Scandire la pagina, quindi un'altra pagina e fare clic sul pulsante **Scandisci** nella **finestra di dialogo TWAIN** dello scanner per scandire un'altra pagina e così via.  
Una volta conclusa la scansione delle pagine, fare clic sul pulsante **Chiudi** (o come viene chiamato il pulsante nella particolare finestra di dialogo TWAIN) nella **finestra di dialogo TWAIN** dello scanner.

**Suggerimento:** Per disporre di un miglior controllo della qualità delle immagini scandite, verificare che sia selezionata l'opzione **Apri immagine** durante la scansione contenuta nella casella di gruppo **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo **Opzioni** impostate in precedenza. (Per aprire la finestra di dialogo Opzioni impostate in precedenza fare clic sul pulsante Opzioni impostate in precedenza nella scheda Generale della finestra di dialogo Opzioni).

### Risoluzione dei problemi di scansione: lo scanner non supporta lo standard TWAIN

Anche se lo scanner non è compatibile TWAIN, è possibile continuare ad usarlo con ABBYY FineReader! Attenersi a quanto segue:

1. Creare un nuovo batch e aprirlo. Se il batch è già aperto, saltare questo passaggio.
2. Impostare i parametri di riconoscimento corretti (lingua di riconoscimento, tipo di documento, tipo di stampa).
3. Scegliere **Avvia riconoscimento in background** dal menu **Processo**.
4. Scandire il documento che si desidera leggere utilizzando qualunque programma di acquisizione delle immagini compatibile con lo scanner. Non chiudere ABBYY FineReader. Salvare l'immagine scandita nella cartella in cui è stato salvato il batch di ABBYY FineReader aperto; il nome del file dovrebbe essere 0001.TIF. L'immagine verrà letta da ABBYY FineReader.

5. **Nota:** se nel batch sono già presenti alcune pagine, il primo nome del file immagine scandito non dovrebbe essere 0001.TIF, ma XXXX.TIF, dove XXXX è il numero delle pagine batch più una. Ad esempio, se nel batch vi sono 10 pagine, il primo nome del file immagine scandito dovrebbe essere 0011.tif. Se si scandisce un altro file, il nome dovrebbe essere 0012.TIF e così via.
6. Scandire il secondo documento e salvarlo come 0002.TIF, ecc.
7. Premere **F5** per aggiornare l'elenco delle pagine.
8. Per interrompere il riconoscimento, scegliere **Interrompi riconoscimento in background** dal menu **Processo**.

In questo modo le pagine che si desidera leggere verranno lette una dopo l'altra.

## Apertura di immagini e file PDF

Se non si dispone di uno scanner, è comunque possibile riconoscere i file grafici (vedere l'elenco dei formati delle immagini supportati nella sezione Formati di immagine supportati).

Per aprire un'immagine:

- Fare clic sulla freccia a destra del pulsante **1-Scandisci** e scegliere **Apri immagine** dal menu visualizzato. L'icona del pulsante **1-Scandisci** verrà modificata, la dicitura **Scandisci** verrà sostituita dalla dicitura **Apri**.
- Scegliere **Apri immagine** dal menu **File**.
- In Windows Explorer: fare clic con il pulsante destro sul file grafico e scegliere **Apri con ABBYY FineReader** dal menu a comparsa. Se ABBYY FineReader è già stato avviato, l'immagine verrà aggiunta al batch corrente. In caso contrario, prima di aggiungere l'immagine verrà avviata una nuova sessione di ABBYY FineReader che aprirà il batch utilizzato l'ultima volta.
- In Microsoft Outlook o Esplora risorse: fare clic sul file immagine che si desidera aprire e trascinarlo nella finestra di ABBYY FineReader ridotta a icona. L'immagine verrà aggiunta al batch corrente e aperta nella finestra **Immagine**.

Selezionare una o più immagini nella finestra di dialogo **Apri**. Le immagini selezionate verranno visualizzate nella finestra **Batch** e l'ultima immagine selezionata verrà visualizzata nelle finestre **Immagine** e **Zoom** di ABBYY FineReader. Tutte le immagini selezionate verranno copiate nella cartella batch. Per ulteriori informazioni su come è organizzata la cartella batch e su come sono visualizzate le pagine in tale cartella, consultare la sezione Informazioni generali sulle operazioni con i batch.

**Suggerimento:** se si desidera che le immagini aperte vengano riconosciute immediatamente, scegliere **Open & Read** dal menu visualizzato quando si fa clic sul pulsante **Scan&Read**:

1. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Apri**, nella quale è possibile selezionare le immagini di cui si desidera eseguire il riconoscimento.
2. Le immagini selezionate vengono aperte e ne viene eseguito il riconoscimento.

## Apertura di file PDF

L'autore di un file PDF può limitare l'accesso ai file di sua proprietà, ad esempio tramite una password o limitando funzionalità quali l'estrazione di testo e grafica. L'accesso alle funzionalità limitate costituirebbe una violazione del copyright dell'autore; di conseguenza, per poter aprire tali file in ABBYY FineReader è necessario immettere una password.

## Scansione di pagine doppie

Quando si scandisce un libro, può essere più pratico scandire contemporaneamente sia la pagina di destra che quella di sinistra; questo tipo di scansione viene detto pagina doppia. Tuttavia la qualità del riconoscimento è più elevata se la pagina doppia viene divisa in due dopo la scansione, in modo che ciascuna pagina batch corrisponda a una singola pagina del libro. Il riconoscimento e l'analisi del layout sono eseguiti in modo separato per ciascuna pagina e se necessario viene anche corretto l'allineamento della pagina.

Se si desidera dividere in due le pagine doppie:

- Selezionare l'opzione **Dividi pagine doppie** nella scheda **Scandisci/Apri** (menu **Strumenti>Opzioni**) prima della scansione.

Se si imposta questa opzione, ciascun pagina doppia verrà divisa in due pagine batch. Per ulteriori informazioni sui batch vedere la sezione Informazioni generali sulle operazioni con i batch.

**Nota:** Se una pagina doppia è stata divisa in due in maniera non corretta, deselezionare la casella di controllo **Dividi pagine doppie**, ripetere la scansione della pagina doppia oppure aggiungere nuovamente al batch l'immagine corrispondente, quindi provare a dividere l'immagine manualmente utilizzando la finestra di dialogo **Dividi pagina** (menu **Immagine>Dividi immagine**).

## Aggiunta delle immagini dei biglietti da visita al batch

Quando si esegue la scansione di biglietti da visita, è preferibile immettere il maggior numero di biglietti alla volta, ossia quanti ne può contenere lo scanner. La qualità del riconoscimento sarà superiore (grazie alla correzione dell'inclinazione, ad esempio) se ciascun biglietto viene immesso come pagina distinta. Il sistema presenta particolari strumenti automatici e manuali per la divisione delle immagini che contengono biglietti da visita disposti in un certo ordine.

Per dividere l'immagine:

1. Selezionare l'immagine desiderata nella finestra **Batch**.
2. Scegliere **Dividi immagine** dal menu **Immagine**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Dividi pagina**
3. Fare clic sul pulsante **Dividi biglietti da visita**.

Nota:

1. La pagina divisa verrà rimossa dal batch e al suo posto verranno inserite le parti in cui è stata suddivisa. Per ulteriori informazioni vedere la sezione Informazioni generali sulle operazioni con i batch.
2. Se l'immagine dei biglietti da visita non viene divisa correttamente, provare a dividerla manualmente utilizzando i pulsanti **Aggiungi separatore verticale** / **Aggiungi separatore orizzontale**.
3. Per rimuovere tutti i separatori, fare clic sul pulsante **Elimina tutti i separatori**.
4. Per spostare un separatore, passare alla modalità **Seleziona separatore** facendo clic sul pulsante , quindi spostare il separatore.
5. Per rimuovere un separatore, passare in modalità **Seleziona separatore** facendo clic sul pulsante , quindi spostare il separatore fuori dell'immagine.

## Utilizzo di una fotocamera digitale per fotografare testi

La fotografia di documenti richiede una certa pratica e accorgimenti particolari. La presente sezione illustra come impostare la camera per ottenere foto adatte al riconoscimento ottico caratteri (OCR). Per informazioni dettagliate relative alle impostazioni della fotocamera utilizzata consultare la documentazione fornita con la fotocamera.

### Prima di scattare le foto...

1. Verificare che la pagina rientri completamente nell'inquadratura e che non siano inclusi oggetti non desiderati.
2. Verificare che la luce sia distribuita in modo uniforme sulla pagina, senza aree scure né ombre.
3. Se necessario appiattire la pagina e posizionare la fotocamera parallelamente al piano del documento, con la lente al centro del testo da fotografare.

### Requisiti della fotocamera digitale

Requisiti minimi

- Sensore da 2 megapixel
- Lente con messa a fuoco variabile (le fotocamere con messa a fuoco fissa, quali quelle dei telefoni cellulari e dei dispositivi palmari, producono in genere immagini non adatte al riconoscimento ottico caratteri)

Requisiti consigliati

- Sensore da 5 megapixel
- Modalità di disattivazione del flash
- Controllo manuale dell'apertura o modalità priorità apertura
- Messa a fuoco manuale
- Sistema antispuntamento; se necessario, utilizzare un treppiede
- Zoom ottico

### Come fotografare il testo

Illuminazione

Verificare di disporre di luce sufficiente. Si consiglia di scattare alla luce del giorno.

#### Posizionamento della fotocamera

Si consiglia l'utilizzo di un treppiede. I migliori risultati si ottengono con il valore massimo di zoom ottico. Posizionare la lente parallelamente al piano del documento e puntarla verso il centro del testo.

All'impostazione massima di zoom ottico, la distanza tra fotocamera e documento deve consentire l'inquadratura dell'intero documento. In genere la distanza necessaria è di 50–60 cm.

#### Flash

Se la luce è sufficiente disattivare il flash per evitare i riflessi sulla pagina e le ombreggiature pronunciate. In condizioni di scarsa luminosità utilizzare il flash da una distanza di circa 50 cm, sempre con illuminazione aggiuntiva.

**Importante!** L'utilizzo del flash con documenti stampati su carta patinata produrrà elevate quantità di riflesso.

### Modalità di scatto

#### Apertura

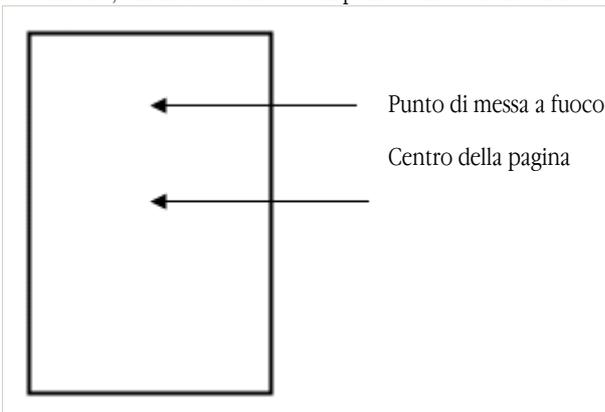
In condizioni di scarsa illuminazione l'apertura consigliata è ~3,5 – 5,6, ovvero l'apertura massima consentita dalla fotocamera. Se si dispone di molta luce diurna, aperture inferiori produrranno immagini più nitide.

#### Velocità ISO

In condizioni di scarsa illuminazione aumentare l'impostazione ISO

#### Messa a fuoco

Dato che i diversi punti della pagina si trovano a distanze diverse dalla lente, regolare la fotocamera in modo che la distanza di messa a fuoco sia compresa tra quella del punto più vicino e quella del punto più lontano del documento. Se si utilizza la messa a fuoco automatica, orientare la lente su un punto a metà tra il centro e il bordo del documento.



Con la maggior parte delle fotocamere moderne, per bloccare la messa a fuoco è necessario premere parzialmente il pulsante di scatto. Una volta bloccata la messa a fuoco è possibile orientare la camera sul centro del documento e scattare la fotografia.

È possibile che in condizioni di scarsa luminosità la messa a fuoco automatica non funzioni correttamente. In tal caso mettere a fuoco la fotocamera manualmente.

#### Bilanciamento del bianco

Se la fotocamera lo consente, bilanciare il bianco utilizzando un foglio bianco. In caso contrario selezionare la modalità di bilanciamento del bianco più adatta alle condizioni di luce correnti.

#### Suggerimenti aggiuntivi

Un'illuminazione insufficiente determina la sovraesposizione, che può avere effetti negativi sulla nitidezza dell'immagine risultante. Tentare una delle seguenti operazioni:

- Attivare il sistema antispotamento, se disponibile
- Utilizzare lo scatto automatico per evitare lo spostamento della fotocamera dovuto alla pressione del pulsante di scatto.

### Che fare se...

L'immagine è troppo scura e il contrasto è insufficiente

Utilizzare sorgenti di luce aggiuntive. In alternativa, incrementare l'apertura.

L'immagine non appare abbastanza nitida

La messa a fuoco automatica potrebbe non funzionare correttamente con condizioni di luce insufficienti o nel caso di uno scatto a distanza ravvicinata. In caso di scarsa illuminazione, aggiungere una sorgente di luce supplementare. Se si scatta una foto del documento a distanza ravvicinata, utilizzare la modalità Macro. In alternativa, effettuare la messa a fuoco manuale (se la fotocamera supporta tale modalità).

Se risulta sfocata soltanto una parte dell'immagine, provare con un'apertura inferiore. Aumentare la distanza tra il documento e la fotocamera e utilizzare il massimo valore di zoom. Mettere a fuoco un punto intermedio tra il centro e il bordo dell'immagine.

Il flash provoca un riflesso nel centro dell'immagine

Disattivare il flash. In alternativa scattare da una distanza maggiore.

## Operazioni con le immagini

### Rimozione dei puntini dalle immagini

L'immagine riconosciuta può contenere molti punti superflui. Questi puntini superflui vengono generati dalla scansione di documenti con qualità di stampa media o bassa. I punti collocati vicino ai margini dei caratteri possono peggiorare la qualità del riconoscimento. È consigliabile diminuire il numero di tali puntini. Per farlo:

- Scegliere **Rimuovi puntini da immagine** dal menu **Immagine>Regola immagine**.

Se si desidera rimuovere i puntini da un determinato blocco:

- Scegliere **Rimuovi puntini da blocco** dal menu **Immagine>Regola immagine**.

**Nota:** Negli originali molto chiari o negli originali con font molto sottili questa operazione può portare alla rimozione di virgole, punti e altri parti di caratteri molto sottili, peggiorando ulteriormente la qualità del riconoscimento.

Se si scandiscono o aprono immagini "con puntini", selezionare **Rimuovi puntini da immagine** nel gruppo **Preelaborazione immagini** nella scheda **Scandisci/Apri immagine** (menu **Strumenti>Opzioni**) per rimuovere i puntini dalle immagini prima che vengano aggiunte al batch.

### Modifica della risoluzione dell'immagine

La risoluzione dell'immagine esprime il livello di dettaglio distinguibile in un'immagine ed è misurata in punti per pollice (dpi, dots per inch). ABBYY FineReader offre le migliori prestazioni di riconoscimento ottico caratteri quando la risoluzione verticale e orizzontale sono le stesse e sono comprese nell'intervallo tra 50 e 3200 dpi. L'intervallo consigliato è 200–600 dpi. L'impostazione consigliata è 300 dpi.

Se la risoluzione dell'immagine è troppo bassa o troppo alta, la qualità del riconoscimento ottico può risultare ridotta.

Alcuni formati di immagine, quali i file \*.bmp, non hanno risoluzione. Talvolta un'immagine può avere caratteristiche di risoluzione non standard, ad esempio 204\*96 dpi. Anche queste caratteristiche possono avere un effetto negativo sulla qualità del riconoscimento ottico caratteri.

In ABBYY FineReader la risoluzione di ciascuna immagine viene verificata e se necessario corretta, senza modificare le dimensioni dell'immagine. Le immagini la cui risoluzione è stata modificata dal programma vengono contrassegnate dal simbolo  nella finestra **Batch**. Posizionare il cursore su tali immagini per visualizzare un suggerimento popup.

Se la qualità del riconoscimento ottico per una determinata immagine risulta scarsa, la modifica della risoluzione dell'immagine potrebbe risolvere il problema. Per modificare la risoluzione di un'immagine contrassegnata con :

- Nella finestra **Batch** selezionare l'immagine contrassegnata con  di cui si desidera modificare la risoluzione. Se il suggerimento popup specifica che l'immagine ha una risoluzione non valida, scegliere il comando **Correggi risoluzione immagine** dal menu **Immagine**.
- Nella finestra di dialogo visualizzata selezionare il tipo di immagine (immagine scandita, immagine fax o istantanea schermo) o selezionare **Altra risoluzione** e digitare la risoluzione corretta per l'immagine.
- Selezionare **Immagini selezionate** per modificare la risoluzione delle immagini selezionate. Selezionare **Tutte le immagini del batch** per modificare la risoluzione di tutte le immagini del batch. La seconda opzione è consigliata nel caso di immagini provenienti dalla stessa origine.

### Raddrizzamento delle righe di testo

Durante la scansione di libri con molte pagine, è possibile che il testo prossimo alla legatura risulti distorto. Analogamente, quando si fotografa il testo con una fotocamera digitale, è possibile che il testo vicino ai margini risulti distorto. Per ovviare a tali distorsioni:

- Fare clic su  o scegliere **Regola immagine, Raddrizza righe di testo** dal menu **Immagine**.

**Nota:** il raddrizzamento delle righe di testo può richiedere un certo tempo.

## Inversione delle immagini

Alcuni scanner invertono le immagini (trasformano il nero in bianco e viceversa) durante la scansione.

È possibile selezionare l'opzione **Inverti immagine** per ripristinare l'aspetto standard del documento. Per farlo:

- Scegliere **Inverti immagine** dal menu **File**.

**Nota:** Se si scansionano o si aprono immagini invertite, prima di aggiungere tali immagini al batch selezionare **Inverti immagine** nel gruppo **Scandisci/Apri** della finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza**. Per aprire la finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza**, fare clic sul pulsante **Opzioni impostate in precedenza** nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**.

## Rotazione o capovolgimento delle immagini

La qualità del riconoscimento migliora se l'immagine ha orientamento standard (il testo deve essere letto dall'altro verso il basso e le righe devono essere orizzontali). Per impostazione predefinita ABBYY FineReader rileva automaticamente l'orientamento durante il riconoscimento. Se viene rilevato un orientamento non corretto, deselezionare **Rileva orientamento immagine (durante il riconoscimento)** nella scheda **Scandisci/Apri immagine** e **ruotare l'immagine** in modo che abbia l'orientamento standard manualmente:

- Fare clic sul pulsante  o scegliere **Ruota in senso orario** dal menu **Immagine>Regola immagine** per ruotare l'immagine di 90° in senso orario.
- Fare clic sul pulsante  o scegliere **Ruota in senso antiorario** dal menu **Immagine>Regola immagine** per ruotare l'immagine di 90° in senso antiorario.
- Scegliere **Capovolgi** dal menu **Immagine** per ruotare l'immagine di 180°.

Per **riflettere** l'immagine:

- orizzontalmente (lungo l'asse verticale), scegliere **Rifletti in orizzontale** dal menu **Immagine>Regola immagine**,
- verticalmente (lungo l'asse orizzontale), scegliere **Rifletti in verticale** dal menu **Immagine>Regola immagine**,

## Rimozione del contenuto blocco

Se non si desidera che venga effettuato il riconoscimento in una determinata area dell'immagine o se sono presenti ampie zone prive di testo, è possibile eliminarle. Per farlo:

- Selezionare lo strumento  e quindi selezionare l'area dell'immagine che si desidera eliminare tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse. Rilasciare il pulsante per eliminare l'area dell'immagine selezionata.

## Ritaglia immagine

In alcuni casi un'immagine scandita presenta bordi scuri. È possibile ritagliare le aree scure indesiderate prima di eseguire il riconoscimento ottico caratteri. È inoltre possibile utilizzare lo strumento **Ritaglia immagine** per ridurre l'immagine a un formato carta standard, quale A4 o A5.

1. Nella finestra **Immagine** selezionare lo strumento  (oppure scegliere il comando **Ritaglia immagine** dal menu **Immagine**).
2. L'immagine verrà visualizzata in una finestra **Ritaglia immagine** e i bordi corrispondenti verranno indicati da linee colorate.
  - Nella casella di riepilogo a discesa a sinistra è possibile selezionare la scala di visualizzazione dell'immagine nella finestra.
  - Per ritagliare l'immagine, posizionare il cursore del mouse sul bordo colorato e trascinarlo nella posizione desiderata. In alternativa, posizionare il cursore su uno degli angoli e trascinarlo in diagonale. La parte dell'immagine che verrà ritagliata viene visualizzata in grigio. Fare clic sul pulsante **Ritaglia**.
  - Per ridurre l'immagine a un formato carta standard, selezionare il formato desiderato dall'elenco **Ritaglia a** visualizzato sulla destra.
  - Per saltare l'immagine corrente e passare al ritaglio della successiva, fare clic sul pulsante **Ignora**.
  - Disattivare la casella **Vai alla pagina successiva** per evitare il passaggio automatico alla pagina successiva una volta completato il lavoro sull'immagine corrente.

Nota:

1. È consigliabile eseguire il ritaglio prima della creazione di blocchi e del riconoscimento dell'immagine.
2. È possibile modificare il colore dei bordi dell'immagine utilizzati nella finestra Ritaglia immagine. Per fare ciò aprire la scheda Visualizza della finestra di dialogo Opzioni (scegliere Opzioni dal menu Strumenti). Nella casella di gruppo Aspetto selezionare Ritaglia blocco immagine dall'elenco e fare clic sul campo Colore. Nella finestra di dialogo Colore selezionare il colore desiderato.

### Aumento/diminuzione della scala delle immagini

- Selezionare lo strumento  /  nella barra **Immagine** (nella finestra **Immagine**), quindi fare clic sull'immagine. La scala di rappresentazione dell'immagine verrà raddoppiata/dimezzata.
- Fare clic con il pulsante destro su pulsante **Scala**, quindi scegliere la scala desiderata dal menu visualizzato.

### Visualizzazione delle informazioni sulle immagini

È possibile ottenere le seguenti informazioni sulle immagini: larghezza e altezza immagine in pixel; risoluzione verticale e orizzontale per pollice (dpi); tipo immagine.

- Fare clic con il pulsante destro sull'immagine e scegliere **Proprietà** dal menu visualizzato. Viene visualizzata una finestra di dialogo. Nella finestra di dialogo selezionare la scheda **Immagine**.

### Stampa delle immagini

È possibile stampare un'immagine aperta nella finestra **Immagine**, le immagini di pagine selezionate nella finestra **Batch** o quelle di tutte le pagine batch:

- Scegliere **File>Stampa>Immagine**. Viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa. Nella finestra di dialogo impostare i parametri di stampa desiderati (stampante, numero di pagine da stampare, numero di copie e così via).

### Annullamento dell'ultima azione

- Per annullare l'ultima azione fare clic sul pulsante **Annulla** nella barra **Standard** .

**Suggerimento.** Per annullare il comando **Annulla** fare clic sul pulsante **Ripeti** nella barra **Standard** .

### Numerazione delle pagine

A ciascuna pagina scandita viene assegnato un numero. Il numero assegnato per impostazione predefinita è il numero dell'ultima pagina batch più uno.

È tuttavia possibile impostare manualmente il numero della pagina aggiunta, ad esempio, se occorre mantenere la numerazione originale delle pagine o quando occorre scandire un serie di pagine numerate ordinate per numero. Per farlo:

- Selezionare Chiedi numero pagina prima di aggiungere pagina al batch nella scheda Scandisci/Apri immagine (menu Strumenti>Opzioni).

Se si desidera scandire più pagine doppie ordinate per numero:

1. Selezionare Chiedi numero pagina prima di aggiungere pagina al batch nella scheda Scandisci/Apri immagine (menu Strumenti>Opzioni).
2. Specificare il numero della prima pagina scandita nella finestra di dialogo **Numero di pagina**, quindi selezionare l'opzione **Diversi per pari e dispari** nel campo **Numerazione delle pagine**. Selezionare l'ordine di numerazione delle pagine: crescente o discendente. La modalità dipende dal modo in cui vengono inserite le pagine doppie nell'alimentatore automatico dei documenti, ovvero se il lato rivolto verso l'alto è quello con il numero più elevato o meno elevato.

### Opzioni immagine batch

Convertire in bianco e nero le immagini a colori e in livelli di grigio (**Scandisci/Apri immagine**, menu **Strumenti>Opzioni**).

Selezionare **Converti in bianco e nero immagini a colori e in livelli di grigio** se si scandiscono immagini in toni di grigio utilizzando l'**interfaccia origine TWAIN** e se non vi sono elementi grafici a colori, font o sfondi a colori nelle immagini scandite o se non si desidera mantenere i colori delle immagini scandite. Impostando l'opzione le immagini scandite occuperanno meno spazio su disco.

**Nota:** questa opzione è impostata nella finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza**. Per aprire la finestra di dialogo, fare clic sul pulsante **Opzioni impostate in precedenza** nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**.

## Analisi del layout di pagina

Prima di avviare il riconoscimento, è necessario che ABBYY FineReader "conosca" quali aree grafiche devono essere riconosciute. Per eseguire questa operazione viene impiegata la procedura di analisi del layout di pagina che consente di tracciare blocchi di testo, blocchi di immagini, blocchi di tabelle e blocchi di codici a barre.

In questo capitolo verranno approfonditi i seguenti argomenti: quando è necessario condurre un'analisi manuale della pagina, quali tipi di blocco vi sono; quali blocchi tracciati con la procedura di analisi automatica del layout possono essere modificati; come semplificare il processo di analisi del layout utilizzando modelli di blocchi.

### Informazioni generali sull'analisi del layout di pagina

Le analisi del layout di pagina possono essere condotte sia automaticamente, sia manualmente. Nella maggior parte dei casi il processo complesso dell'analisi del layout di pagine viene gestito automaticamente da ABBYY FineReader. Avviare l'analisi automatica facendo clic sul pulsante **2-Leggi**. Il riconoscimento viene eseguito contemporaneamente all'analisi del layout.



Per avviare il processo di lettura di un'immagine aperta, fare clic su questo pulsante. Per cambiare la modalità del pulsante, fare clic sulla freccia posta sulla destra e selezionare la voce di menu necessaria.

**Nota.** È disponibile anche una procedura standalone di analisi del layout di pagina (menu **Processo>Leggi>Analizza layout**). È possibile eseguire questa procedura standalone, ma è opportuno ricordare che in questo caso, la qualità dell'analisi del layout di pagina potrebbe risultare inferiore, poiché le procedure contemporanee di analisi e riconoscimento, eseguite mediante il pulsante sopracitato, utilizzano informazioni aggiuntive acquisite durante il riconoscimento, per coadiuvare l'analisi del layout.

Si potrebbe desiderare di tracciare manualmente blocchi se:

1. Si desidera riconoscere **soltanto una parte** della pagina.
2. Con l'analisi automatica del layout sono stati tracciati dei blocchi in modo errato.

Suggerimento:

- In alcuni casi è possibile migliorare la qualità dell'analisi automatica intervenendo sulle opzioni di analisi del layout di pagina. Controllare le opzioni correnti di analisi del layout (scheda **Leggi**, menu **Strumenti>Opzioni**).
- Nel caso in cui dei blocchi siano stati tracciati in modo errato, spesso è più rapido modificare i blocchi errati con gli strumenti di modifica dei blocchi, invece di eliminare tutti i blocchi e di tracciarli di nuovo manualmente.

### Tipi di blocchi

I blocchi sono aree grafiche racchiuse in un riquadro. I blocchi consentono di comunicare al sistema quali sono le aree grafiche da riconoscere e l'ordine di riconoscimento. I blocchi hanno un effetto anche sul mantenimento del layout originale della pagina. Blocchi di tipo diverso presentano riquadri di colore diverso. È possibile modificare i colori dei riquadri nella scheda **Visualizza** nella finestra di dialogo **Opzioni** (menu **Strumenti>Opzioni**) nel gruppo **Aspetto**. Selezionare il tipo di blocco necessario nel campo **Oggetto** e il colore desiderato nel campo **Colore**.

Sono disponibili i seguenti tipi di blocchi:

**Area di riconoscimento** : questo tipo di blocco viene utilizzato per il riconoscimento automatico e per l'analisi. Dopo avere fatto clic sul pulsante **2-Leggi**, tutti i blocchi di questo tipo verranno analizzati automaticamente e riconosciuti.

**Testo** : questo tipo di blocco viene utilizzato per le aree grafiche di testo. Deve contenere soltanto testo formattato in un'unica colonna. Se vi sono immagini all'interno del testo, tracciare blocchi separati.

**Tabella**: questo tipo di blocco viene utilizzato per le aree grafiche della tabella o per aree di testo strutturate in tabelle. Quando vengono letti blocchi di questo tipo, vengono tracciati separatori verticali e orizzontali all'interno del blocco in modo da formare una tabella. Questo blocco viene rappresentato da una tabella nel testo di destinazione. È possibile tracciare e modificare le tabelle manualmente.

**Immagine**: questo tipo di blocco viene utilizzato per aree grafiche contenenti immagini. Un blocco di questo tipo può contenere un'immagine o un qualsiasi altro oggetto (ad esempio una porzione di testo) che si desidera visualizzare come un'immagine nel testo riconosciuto.

**Codice a barre**: questo tipo di blocco viene utilizzato per le aree grafiche dei codici a barre. Se il documento presenta un codice a barre stampato e non si desidera visualizzarlo come un'immagine, bensì come una serie di lettere e di numeri nel testo riconosciuto, tracciare un blocco separato per il codice a barre e impostare il tipo di blocco come **codice a barre**.

**Nota.** Per impostare il riconoscimento automatico dei codici a barre nei documenti, verificare che l'opzione **Cerca codici a barre** sia attivata nella casella di gruppo **Leggi** della finestra di dialogo **Opzioni impostate** in precedenza; in caso contrario disattivare questa

opzione. (Per aprire la finestra di dialogo **Opzioni impostate** in precedenza fare clic sul pulsante **Opzioni impostate** in precedenza nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**).

Tipo di codice a barre

Tipo di codice a barre	Code 3 di 9
	Check Code 3 di 9
	Code 3 di 9 senza asterisco
	Codabar
	Code 93
	Code 128
	EAN 8
	EAN 13
	IATA 2 di 5
	Inerleaved 2 di 5
	Check Interleaved 2 di 5
	Matrix 2 di 5
	Postnet
	Industrial 2 di 5
	UCC-128
	UPC-A
	UPC-E
PDF417	

## Opzioni automatiche dell'analisi del layout di pagina

La procedura di ABBYY FineReader per l'analisi automatica del layout di pagina consente di tracciare blocchi dei seguenti tipi: blocchi di testo, blocchi di tabella, blocchi di immagine e blocchi di codice a barre.

La procedura di analisi automatica del layout (unitamente al riconoscimento del testo) viene avviata quando si fa clic sul pulsante **2-Leggi**. Prima di fare clic su questo pulsante, è necessario impostare le principali opzioni di analisi del layout: tipo di documento e opzioni di analisi della tabella.



Per avviare il riconoscimento di un'immagine aperta, fare clic su questo pulsante. Per modificare la modalità del pulsante, fare clic sulla freccia sulla destra e selezionare la voce desiderata dal menu visualizzato.

Opzioni di analisi di tabella

In genere l'applicazione suddivide automaticamente le tabelle in righe e colonne. Se risultano necessarie modifiche aggiuntive delle opzioni relative alla tabella, aprire la finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza** e selezionare l'opzione desiderata nella casella di gruppo **Leggi**. (Per aprire la finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza** fare clic sul pulsante **Opzioni impostate** in precedenza nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**) Impostare queste opzioni se:

- le righe e le colonne sono state tracciate in modo errato dalla procedura di analisi automatica del layout di pagina;
  - il documento contiene numerose tabelle semplici dello stesso tipo (ad esempio, non vi sono celle unite nella tabella oppure ogni cella presenta soltanto una riga di testo).
1. Utilizzare l'opzione **Una riga di testo per ogni cella di tabella** se si tratta di una tabella senza separatori neri, di una tabella nella quale alcuni separatori sono neri, mentre altri non lo sono e nella quale vi sia una sola riga di testo per cella. Esempio:

Chilometri	Miglia
1	0,62
5	3,2

– questa tabella presenta soltanto una riga di testo per cella

Fenomeno fisico	t, gradi Celsius
Punto di ebollizione dell'acqua	100
Punto di congelamento dell'acqua	0

– questa tabella presenta più di una riga di testo per cella

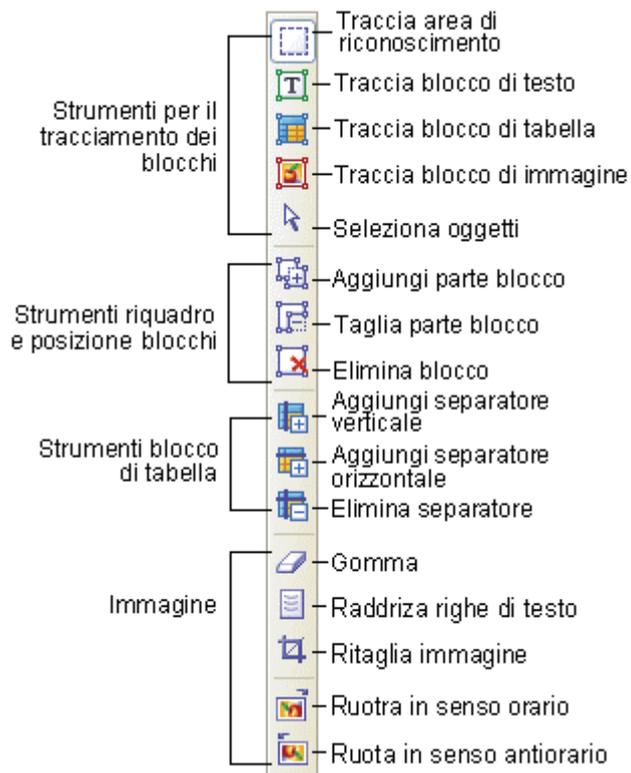
2. Selezionare l'opzione Senza celle unite in tabella se si gestisce una tabella senza celle unite. Esempio:

Temperatura	
Gradi Celsius	Gradi Kelvin
-273	0
100	373

– la cella **Temperatura** è unita

**Nota** Non selezionare le opzioni **Una riga di testo per ogni cella di tabella** e **Senza celle unite in tabella** se all'interno del testo vi sono tabelle con strutture diverse. La selezione di queste opzioni potrebbe generare errori di analisi del layout e compromettere la qualità del riconoscimento.

### Tracciamento e modifica manuale dei blocchi



Per creare un nuovo blocco:

1. Selezionare uno dei seguenti strumenti:

 per tracciare una zona di riconoscimento;

 per tracciare un blocco di testo;

 – per tracciare un blocco di immagine;

 – per tracciare un blocco di tabella.

2. Posizionare il mouse sul punto in cui si desidera il vertice del blocco. Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore nel punto in cui si desidera posizionare il vertice opposto del blocco.
3. Rilasciare il pulsante del mouse.

L'area dell'immagine selezionata viene racchiusa all'interno di un riquadro.

Successivamente è possibile modificare il tipo di blocco. Il tipo di blocco tracciato può essere uno dei seguenti: Area di riconoscimento, Testo, Tabella, Immagine o Codice a barre. Per modificare il tipo di blocco:

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul blocco e selezionare **Cambia tipo di blocco**, quindi il tipo di blocco desiderato dal menu visualizzato.

Modifica dei blocchi

Per spostare i bordi dei blocchi

1. Fare clic sul bordo del blocco e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse. Il puntatore del mouse diventerà una freccia a doppia punta.
2. Trascinare il puntatore nella direzione desiderata.
3. Rilasciare il pulsante del mouse.

**Nota:** Se si fa clic su un vertice del blocco, è possibile trascinare contemporaneamente sia il bordo verticale, sia il bordo orizzontale.

Per aggiungere una parte di blocco rettangolare:

1. Selezionare lo strumento .
2. Fare clic sul blocco al quale si desidera aggiungere una parte. Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore diagonalmente. Selezionare l'area di immagine che si desidera aggiungere al blocco e rilasciare il pulsante. Il rettangolo tracciato verrà aggiunto al blocco.
3. Se necessario, spostare il bordo del blocco.

Per tagliare una parte di blocco rettangolare:

1. Selezionare lo strumento .
2. Fare clic sul blocco dal quale si desidera tagliare una parte. Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore diagonalmente. Selezionare l'area di immagine che si desidera tagliare dal blocco e rilasciare il pulsante. Il rettangolo selezionato verrà tagliato dal blocco.
3. Se necessario, spostare il bordo del blocco.

Nota:

1. È possibile modificare i bordi del blocco aggiungendo nuovi nodi (punti di divisione). È possibile utilizzare il mouse per spostarsi sui segmenti creati nella direzione desiderata. Per aggiungere nuovi nodi premere Maiusc, quindi muovere il puntatore del mouse sul punto in cui si desidera creare il nuovo nodo (il puntatore diventerà una croce) e fare clic sul bordo. Verrà creato un nuovo nodo.
2. Esistono alcuni requisiti per la formazione dei blocchi. La natura di questi requisiti dipende dal fatto che le righe di testo nei blocchi non devono essere interrotte, altrimenti il riconoscimento non verrà eseguito correttamente. Per soddisfare questi requisiti ABBYY FineReader corregge automaticamente i bordi dei blocchi in seguito all'aggiunta o al taglio di una parte di essi (ad esempio, se si taglia la parte inferiore o superiore del blocco, viene tagliato un angolo intero o se si prova a tagliare una parte compresa tra gli angoli superiori e inferiori, l'applicazione si comporterà come se fosse stato tagliato l'angolo destro, rispettivamente superiore o inferiore) oppure non consente alcune operazioni quando si cerca di spostare i segmenti che formano il bordo del blocco.

Per selezionare un blocco o un gruppo di blocchi:

- Selezionare lo strumento  e fare clic sul blocco desiderato oppure premere il pulsante sinistro del mouse e disegnare un rettangolo che contiene tutti i blocchi che si desidera selezionare.

**Nota:**

È possibile selezionare uno o più blocchi utilizzando gli strumenti di selezione dei blocchi tradizionali. Per selezionare più blocchi, tenere premuto il tasto **MAIUSC** o **b>CTRL** contemporaneamente allo strumento desiderato: , ,  o  e trascinare la freccia sopra i blocchi che si desidera selezionare. Per invertire la selezione (per aggiungere un blocco non selezionato o deselegionare un blocco selezionato), tenere premuto il tasto **CTRL** durante l'uso di uno degli strumenti scelti: , ,  o , e trascinare la freccia sopra i blocchi desiderati.

Per spostare i blocchi:

- Tenere premuto il tasto **ALT** durante l'uso di uno degli strumenti scelti: , , ,  o  e spostare i blocchi.

Per rinumerare i blocchi:

1. Selezionare lo strumento .
2. Fare clic sui blocchi nell'ordine desiderato. Il contenuto dei blocchi verrà visualizzato nel testo di destinazione nello stesso ordine.

**Nota** Se si rinumerano i blocchi in un'immagine già riconosciuta, il testo riconosciuto nella modalità bozza della finestra **Testo** verrà ridisposto in base alla nuova numerazione.

Per eliminare un blocco:

- Selezionare lo strumento  e fare clic sul blocco che si desidera eliminare.
- Selezionare i blocchi che si desidera eliminare e premere **CANC**.

**Nota** Se si elimina un blocco già riconosciuto, anche il testo riconosciuto nella finestra **Testo** verrà eliminato.

Per eliminare tutti i blocchi dell'immagine:

- Scegliere Elimina blocchi e testo dal menu Immagine.

**Nota** Se l'immagine dalla quale si eliminano blocchi è già stata riconosciuta, anche tutto il testo nella finestra **Testo** verrà eliminato.

Modifica di una tabella

Per modificare una tabella, selezionare uno dei seguenti strumenti sulla barra degli strumenti Immagine:



– per aggiungere un separatore verticale;



– per aggiungere un separatore orizzontale;



– per rimuovere un separatore;

Per unire più celle:

- Scegliere Unisci celle dal menu Immagine>Celle di tabella.

Per dividere celle precedentemente unite:

- Scegliere Dividi celle dal menu Immagine>Celle di tabella.

Per unire righe di tabella (la divisione in colonne viene mantenuta)

- Scegliere Unisci righe dal menu Immagine>Celle di tabella.

## Analisi manuale del layout di tabella

**Suggerimento** Se la procedura di analisi automatica del layout di tabella non consente di dividere correttamente la tabella in righe e colonne, provare a modificare i risultati dell'analisi automatica, invece di eliminare tutti i blocchi e di tracciarli manualmente di nuovo. Nella maggior parte dei casi la modifica dei risultati dell'analisi automatica richiede meno tempo.

Per modificare manualmente una tabella:

Per modificare la tabella, utilizzare i seguenti strumenti della barra degli strumenti **Immagine**:



Aggiungi separatore verticale



Aggiungi separatore orizzontale



### Rimuovi separatore

Se la cella della tabella contiene soltanto un'immagine, selezionare **Considera cella come immagine** nella finestra di dialogo **Proprietà blocco** (menu **Visualizza>Proprietà**). Se la cella della tabella contiene sia testo che grafica, tracciare un blocco di immagine separato (o più blocchi) all'interno della cella.

Per unire celle o righe della tabella:

- Scegliere **Unisci celle** o **Unisci righe** dal menu **Immagine>Celle di tabella**.

**Nota:** è possibile dividere celle precedentemente unite mediante il comando **Dividi celle di tabella** (menu **Immagine>Celle di tabella**). L'opzione **Unisci righe** non esercita alcun influsso sulla divisione della tabella in colonne.

**Nota:** per evitare di tracciare manualmente separatori orizzontali e verticali, tracciare un blocco di tabella separato, quindi farvi clic sopra con il pulsante destro del mouse e scegliere **Analizza struttura tabella** dal menu visualizzato. Vengono tracciati tutti i separatori considerati necessari. Successivamente è possibile modificare la tabella nel caso in cui dei separatori fossero stati tracciati in modo errato.

## Utilizzo dei modelli di blocco

Se si sta elaborando un lotto di documenti con lo stesso layout, quali moduli o questionari, l'analisi separata dei layout individuali richiederebbe naturalmente molto tempo. In alternativa è possibile creare un modello di blocco, un "set" standard di blocchi di un tipo particolare che rappresenti il layout delle pagine e quindi applicare a tutte le pagine lo stesso layout che si desidera leggere.

### Per creare un modello di blocco:

1. Aprire un'immagine e tracciare i blocchi automaticamente o manualmente.
2. Scegliere **Salva blocchi** dal menu **Immagine**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva copia blocchi**. Nella finestra di dialogo digitare il nome di file per il modello di blocco.

### Per caricare un modello di blocco:

1. Fare clic sulla **finestra Batch** selezionare le pagine alle quali si desidera applicare il modello di blocco.
2. Scegliere **Carica blocchi** dal menu **Immagine**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Apri blocchi**.
3. Nella finestra di dialogo selezionare il modello di blocco desiderato.
4. Selezionare l'apposito pulsante di opzione del gruppo **Applica a**. Il pulsante di opzione **Tutte le pagine** consente di applicare il modello di blocco a tutte le pagine del batch, mentre il pulsante di opzione **Pagine selezionate** consente di applicare il modello di blocco soltanto alle pagine selezionate.
5. Fare clic sul pulsane **Apri**.

## Riconoscimento

L'obiettivo del riconoscimento ottico dei caratteri e quello di acquisire testi da immagini mantenendo il layout di pagina originale. Prima di eseguire questa operazione è necessario impostare il parametro di riconoscimento principale, ovvero la Lingua di riconoscimento. In questo capitolo vengono illustrati i parametri di riconoscimento e altri importanti aspetti del riconoscimento, quali l'utilizzo delle varie opzioni e così via.

### Informazioni generali sul riconoscimento

**Nota** Prima di iniziare il riconoscimento controllare le seguenti opzioni: lingua di riconoscimento, tipo di stampa del testo riconosciuto e modalità di riconoscimento.

È possibile:

1. Riconoscere un blocco o più blocchi tracciati su un'immagine.
2. Riconoscere una pagina aperta o tutte le pagine selezionate nella finestra **Batch**.
3. Riconoscere tutte le pagine batch non riconosciute.
4. Riconoscere tutte le pagine in modalità background. Questa modalità consente di modificare e riconoscere contemporaneamente le pagine.

5. Riconoscere le pagine in modalità istruisci motivo definito dall'utente. Questa modalità in genere è utilizzata per il riconoscimento di testi che presentano artistici o per l'elaborazione di grandi moli (oltre cento pagine) di documenti con qualità di stampa bassa.
6. Riconoscere lo stesso batch in più stazioni di lavoro.

Per avviare il riconoscimento:

- Fare clic sul pulsante **2-Leggi** nella barra degli strumenti **Barra processo guidato** oppure
- Scegliere il comando richiesto dal menu **>Leggi**:

**Leggi** : per riconoscere la pagina aperta o tutte le pagine selezionate nella finestra **Batch**;

**Leggi tutte le pagine** : per riconoscere tutte le pagine batch non riconosciute;

**Leggi blocco** : per riconoscere un blocco o più blocchi tracciati su un'immagine;

- **Avvia riconoscimento in background** : per avviare il riconoscimento in modalità background.



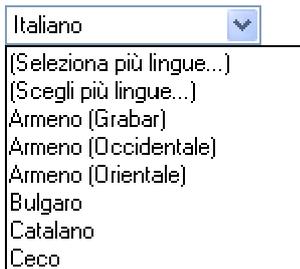
Per impostazione predefinita tramite il pulsante **2-Leggi** si avvia il riconoscimento dell'immagine aperta. Per modificare la modalità del pulsante, fare clic sulla freccia di destra e selezionare la voce desiderata dal menu visualizzato.

**Nota:** Quando si riconosce una pagina già aperta, viene effettuato il riconoscimento soltanto dei blocchi aggiunti o modificati.

## Lingua di riconoscimento

ABBYY FineReader consente di riconoscere sia i documenti monolingue che quelli multilingue (ad .es. inglese-francese. Quando si riconosce un documento in inglese o in tedesco, è inoltre possibile utilizzare la lingua corrispondente con i dizionari specializzati. Oltre ai dizionari medici e legali specializzati, queste lingue includono dizionari di ABBYY FineReader di uso generale.

Per impostare la lingua di riconoscimento, sceglierla dall'elenco a discesa nella barra degli strumenti **Standard**.



Se si desidera riconoscere un documento multilingue:

1. Scegliere **Seleziona più lingue** dall'elenco delle lingue nella barra degli strumenti **Standard**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Lingua di riconoscimento**.
2. Selezionare le lingue necessarie nella finestra di dialogo **Lingua di riconoscimento**.

Nota

1. Se si utilizza spesso una determinata combinazione di lingue, creare un nuovo gruppo linguistico e aggiungervi le lingue richieste.
2. Se si aumenta il numero di lingue di riconoscimento utilizzate simultaneamente la qualità di riconoscimento può essere influenzata negativamente. Un numero ragionevole di lingue utilizzabili simultaneamente è 2-3.
3. Controllare i caratteri selezionati nella scheda **Salva** prima di leggere i documenti: i caratteri devono supportare tutti i caratteri utilizzati per le lingue selezionate, altrimenti il testo riconosciuto verrà visualizzato in modo errato (saranno presenti i simboli "?" o "i" al posto delle lettere). Guardi la sezione Caratteri delle Lingue di riconoscimento che possono essere presentate incorrettamente nella Finestra di Redattore.

Alcune volte sarà impossibile trovare la lingua di riconoscimento desiderata nell'elenco delle lingue. Le cause possono essere:

1. La lingua non è supportata da ABBYY FineReader. Vedere l'elenco completo delle lingue di riconoscimento supportate nella sezione Lingue supportate.
2. La lingua non è inclusa nell'elenco delle lingue di riconoscimento visualizzate nella barra degli strumenti **Riconoscimento**. Per aggiungere la lingua desiderata, scegliere **Scegli più lingue** dall'elenco delle lingue nella barra degli strumenti **Standard**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Lingua di riconoscimento**. Selezionare le lingue desiderate nella finestra di dialogo.

3. La lingua è stata deselezionata durante l'installazione personalizzata. Per aggiungere altre lingue eseguire il programma di installazione di ABBYY FineReader nella modalità di installazione dei componenti (**Installazione personalizzata**), deselezionare tutte le voci tranne **Lingue di riconoscimento**, quindi fare clic sul pulsante **Dettagli**. Viene visualizzato l'elenco delle lingue supportate da ABBYY FineReader. Selezionare le lingue richieste.

**Nota:** Accertarsi di indicare la stessa cartella in cui è stato installato ABBYY FineReader.

4. Questa copia di ABBYY FineReader è stata acquistata su Internet. Per ridurre i tempi di download, il pacchetto di distribuzione commercializzato su Internet include soltanto le lingue di interfaccia e di riconoscimento più comuni. Per scaricare altre lingue, scegliere **Start/Programmi/ABBYY FineReader 8.0/Scarica altre lingue** e seguire le istruzioni visualizzate.

Per mostrare/nascondere una lingua nell'elenco a discesa sulla barra degli strumenti:

- Selezionare la lingua richiesta nella finestra di dialogo Editor linguistico (menu Strumenti>Editor linguistico), quindi selezionare o deselezionare Visualizza **questa lingua nell'elenco a discesa sulla barra degli strumenti**.

**Suggerimento:** È persino possibile impostare una lingua di riconoscimento per ciascun blocco! Per eseguire questa impostazione, fare clic con il pulsante destro sul blocco per cui si desidera impostare una lingua di riconoscimento diversa e scegliere Proprietà dal menu visualizzato. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà. Selezionare la scheda Blocco nella finestra di dialogo, quindi selezionare la lingua di riconoscimento per il blocco nel campo Lingue della scheda.

## Tipo di stampa del testo di origine

Nella maggior parte dei casi il tipo di stampa del testo viene rilevato automaticamente. Per impostare tale funzionalità selezionare l'opzione **Rilevazione automatica** nel gruppo **Tipo di stampa** della finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza** (per aprire la finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza**, fare clic sul pulsante **Opzioni impostate in precedenza** nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**).

Se si effettua il riconoscimento di stampe a matrice di punti in qualità bozza o di testi stampati di macchina da scrivere, è possibile aumentare la qualità di riconoscimento impostando un altro **tipo di stampa**:

- selezionare **Macchina da scrivere** se si effettua il riconoscimento di testo stampato con macchina da scrivere;
- selezionare **Stampante a matrice di punti** se si effettua il riconoscimento di documenti stampati con stampante a matrice di punti.

**software** Nelle stampe a matrice di punti di qualità bozza le linee che compongono i caratteri sono composte da punti separati.

**software** Nei testi stampati con una macchina da scrivere le lettere hanno tutte la stessa larghezza, confrontare ad esempio la "w" e la "a").

Per modificare il tipo di stampa:

- Selezionare il tipo di stampa desiderato nel gruppo **Tipo di stampa** della finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza** (per aprire la finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza**, fare clic sul pulsante **Opzioni impostate in precedenza** nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**).

**Nota:** Una volta effettuato il riconoscimento di testi stampati con macchina da scrivere o stampante a matrice di punti, non dimenticare di selezionare nuovamente il pulsante di opzione **Rilevazione automatica** per il corretto riconoscimento dei testi normali.

## Altre opzioni di riconoscimento

### Modalità di riconoscimento

Nel processo di riconoscimento di ABBYY FineReader 8.0 è possibile dare precedenza alla velocità oppure alla qualità. Sono disponibili due modalità di riconoscimento:

- **Massimo**  
In questa modalità vengono analizzati e riconosciuti sia documenti semplici che documenti con layout complessi, in particolare documenti con testo su uno sfondo colorato o raster e documenti con tabelle complesse (incluse tabelle con bordi della griglia bianchi e tabelle con celle colorate).  
**Nota:** rispetto alla modalità **Veloce**, la modalità **Massimo** richiede più tempo, ma garantisce una migliore qualità.
- **Veloce**  
Modalità consigliata per l'elaborazione di grandi quantità di documenti, con layout semplici e immagini di buona qualità.

È possibile impostare la modalità di riconoscimento nella scheda **Leggi** della finestra di dialogo **Opzioni** (scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**).

### Riconoscimento PDF

In ABBYY FineReader 8.0 i dati di testo vengono estratti dai file PDF e utilizzati per il riconoscimento dei documenti PDF. L'estrazione dei dati di testo rende il processo di riconoscimento da 2 a 3 volte più veloce. È tuttavia possibile che i file PDF includano specifiche di codifica non standard. In tal caso, il testo può essere recuperato solo tramite il riconoscimento ottico dei caratteri. Se la qualità del riconoscimento di un documento PDF non risulta soddisfacente:

- Nella scheda **Leggi** della finestra di dialogo **Opzioni** (scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**), selezionare l'opzione **Riconosci PDF come immagine** nella casella di gruppo **Riconoscimento PDF**, quindi ripetere il riconoscimento.

### Riconoscimento codice a barre

Per impostare il riconoscimento automatico dei codici a barre nei documenti, verificare che l'opzione **Cerca codici a barre** sia selezionata nella casella di gruppo **Leggi** della finestra di dialogo **Opzioni impostate** in precedenza. Verranno creati blocchi separati di tipo codice a barre; i codici a barre verranno visualizzati come una serie di lettere e numeri nel testo riconosciuto. Per l'elenco completo dei tipi di codice a barre supportati da ABBYY FineReader 8.0, vedere Tipi di blocco.

**Nota:** per aprire la finestra di dialogo **Opzioni impostate** in precedenza, fare clic sul pulsante **Opzioni** impostate in precedenza nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni** (scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**).

### Visualizza immagine durante il riconoscimento

Il riconoscimento di un numero considerevole di pagine è più veloce se l'immagine elaborata non viene visualizzata. Per eseguire il riconoscimento senza visualizzare l'immagine:

- Disattivare l'opzione **Visualizza immagine durante il riconoscimento** nella finestra di dialogo **Opzioni impostate** in precedenza (per aprire la finestra di dialogo **Opzioni impostate** in precedenza fare clic sul pulsante **Opzioni impostate** in precedenza nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**).

### Orientamento testo

Se l'applicazione non ha riconosciuto correttamente blocchi con il testo in verticale (un blocco di testo o la cella di una tabella):

- fare clic con il pulsante destro sul blocco con il testo in verticale e scegliere **Proprietà** dal menu visualizzato. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà**. Selezionare l'elemento desiderato dall'elenco **Orientamento testo** nella scheda **Blocco** nella finestra di dialogo visualizzata ed eseguire nuovamente il riconoscimento dell'immagine.

### Blocco invertito o capovolto

Se l'applicazione non ha riconosciuto correttamente i blocchi con testo invertito o capovolto (un blocco di testo, la cella di una tabella o un'intera tabella):

- Fare clic con il pulsante destro sul blocco interessato e scegliere **Proprietà** dal menu visualizzato. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà**. Selezionare l'opzione **Invertita** o **Capovolta** nella scheda **Blocco** nella finestra di dialogo visualizzata ed eseguire nuovamente il riconoscimento dell'immagine.

### Riconoscimento in background

Se si desidera modificare le pagine già riconosciute e contemporaneamente eseguire il riconoscimento, può essere utile usare la modalità di riconoscimento in background. Per avviare il riconoscimento in background:

- Scegliere **Avvia riconoscimento in background** dal menu **Processo**. Nella barra di stato, posizionata nella parte inferiore della finestra principale di ABBYY FineReader, viene visualizzato il simbolo . Se la finestra **Batch** ha la modalità di visualizzazione **Dettagli** attivata (per attivare la modalità di visualizzazione **Dettagli** fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra **Batch** e scegliere **Finestra Batch > Dettagli** dal menu visualizzato), la pagina correntemente riconosciuta sarà contraddistinta dall'icona  visualizzata nella colonna **Aperto da**.

Quando la modalità riconoscimento in background è attivata, il riconoscimento riprende automaticamente se una pagina non riconosciuta viene aggiunta al batch.

**Nota:** Si potrà notare un aumento della velocità di riconoscimento nei sistemi multiprocessori quando viene selezionata la **Modalità background** se il batch contiene numerose pagine.

Per interrompere il riconoscimento in background:

- Scegliere Interrompi riconoscimento in background dal menu Processo.

**Nota:** La modalità di riconoscimento in background utilizza le opzioni di riconoscimento correntemente impostate.

### Riconoscimento con istruzione

Come menzionato in precedenza, con ABBYY FineReader è possibile leggere testi scritti praticamente in quasi tutti i tipi di caratteri, inoltre la qualità di stampa dei documenti non ha nessuna effetto, in genere quindi è possibile riconoscere qualsiasi testo anche senza precedente istruzione. ABBYY FineReader fornisce strumenti per l'istruzione dei motivi definiti dall'utente.

È possibile utilizzare la modalità Istruisci motivo definito dall'utente per:

1. riconoscere testi che presentano font artistici;
2. riconoscere testi che contengono caratteri speciali (ad es. simboli matematici);
3. riconoscere grandi moli (oltre cento pagine) di documenti con qualità di stampa bassa.

**Suggerimento:** utilizzare la modalità **Istruisci motivo definito dall'utente soltanto nei casi menzionati in precedenza**. Negli altri casi è anche possibile ottenere un lieve incremento della qualità di riconoscimento, ma tale guadagno non giustifica il tempo impiegato per istruire il motivo.

Il processo di istruzione del motivo si compone delle seguenti fasi. Per prima cosa si riconosce una pagina o due nella modalità di istruzione speciale. Il risultato dell'istruzione è un motivo. Secondariamente, il motivo viene utilizzato da ABBYY FineReader come un aiuto per il riconoscimento del testo rimanente.

A volte due o anche tre caratteri possono essere "attaccati" tra loro. In tal caso è spesso impossibile separarli: non è possibile racchiuderli in un riquadro in modo che ciascun riquadro contenga un solo carattere. Se così è (non è possibile spostare il riquadro in modo che contenga un carattere intero e allo stesso tempo non contenga parti di altri caratteri accanto ad esso), è possibile istruire ABBYY FineReader affinché riconosca l'intera combinazione di caratteri "inseparabili". Esempi di tipiche combinazioni inseparabili sono ff, fi, fl ecc. Tali combinazioni vengono chiamate legature.

Nota

1. Il motivo creato è utile soltanto per il riconoscimento di testi impostati sullo stesso carattere e stessa dimensione carattere con la stessa risoluzione del documento in base al quale è stata svolta l'istruzione.
2. Ciascun motivo viene creato per un particolare batch, quindi se si elimina un batch, verrà eliminato anche il motivo associato. È possibile rendere un motivo disponibile anche per altri batch. Per farlo, salvare le opzioni del batch in un file nel tipo di file formato modello batch.
3. Se si passa a riconoscere testi scritti in un tipo di carattere diverso, non dimenticare di disattivare il motivo: fare clic sul pulsante di opzione **Non usare motivi definiti dall'utente** nella scheda **Leggi**, menu **Strumenti>Opzioni**.

Se si desidera istruire un motivo definito dall'utente:

1. Avviare la modalità **Istruisci motivo definito dall'utente**: fare clic sul pulsante di opzione **Istruisci motivo definito dall'utente** nella scheda **Leggi**, menu **Strumenti>Opzioni**, nel gruppo **Istruzione**. Nella barra di stato verrà visualizzato il nome del motivo predefinito ("Default").
2. Fare clic sul pulsante **2-Scandisci**.
3. Istruzione del motivo: riconoscere una pagina o due in modalità **Istruisci motivo definito dall'utente**. I caratteri istruiti vengono salvati nel motivo predefinito. Una volta completa l'istruzione del motivo, il motivo creato viene salvato (**Default.ptn**) nella cartella batch corrente.
4. Modifica del motivo.
5. Disattivare la modalità di istruzione (fare clic sul pulsante di opzione **Usa motivi definiti dall'utente** scheda **Leggi**).
6. Procedere al riconoscimento del testo rimanente facendo clic sul pulsante **2-Leggi**.

Nota

1. Per creare numerosi motivi per lo stesso batch utilizzare la finestra di dialogo Editor di motivi (fare clic sul pulsante **Editor di motivi** nella scheda **Leggi** o scegliere la voce di menu **Strumenti>Editor di motivi**). Creare un nuovo motivo (fare clic sul pulsante **Nuovo** nella finestra di dialogo) quindi selezionarlo (fare clic sul pulsante **Imposta attivo**). Lavorare con un motivo creato è identico a lavorare con un motivo predefinito, vedere passaggi 1-5. Non dimenticare che può essere attivo *soltanto un motivo* per volta.
2. Se sono stati creati vari motivi per lo stesso batch, quello attivo è l'ultimo motivo creato. Il nome del motivo attivo è visualizzato nella barra di stato. Per attivare un altro motivo, selezionare il motivo desiderato dall'elenco dei

motivi nella finestra di dialogo Editor di motivi (menu **Strumenti>Editor di motivi**) e fare clic sul pulsante **Imposta attivo**. Successivamente fare clic sul pulsante di opzione **Usa motivi definiti dall'utente** nella scheda **Leggi**, menu **Strumenti>Opzioni**, nel gruppo **Istruisci motivo definito dall'utente**.

3. Se l'opzione **Usa motivi incorporati** è attivata, il programma tenta di leggere il testo utilizzando i motivi incorporati arrestandosi ai caratteri incerti. Se si istruisce il sistema per la lettura di tipi di caratteri decorativi e/o non standard (ad es., tibetano) può darsi che alcuni carattere non vengano letti correttamente utilizzando i motivi incorporati. In tal caso deselezionare la casella di controllo **Usa motivi incorporati** nella scheda **Leggi** e istruire il sistema per il riconoscimento di ciascun carattere.

### Istruzione di un motivo definito dall'utente

1. Accertarsi che sia selezionato il pulsante di **opzione Istruisci motivo definito dall'utente** nella scheda **Leggi** (menu **Strumenti>Opzioni**) nel gruppo **Istruzione**.
2. Fare clic sul pulsante **2-Leggi**. Viene avviato il riconoscimento. Quando viene individuato un carattere non riconosciuto, viene aperta la finestra di dialogo Istruzione motivo. Nella finestra verrà visualizzata l'immagine del carattere.



Istruzione per il riconoscimento di un carattere:

Il riquadro nella parte superiore della finestra di dialogo deve racchiudere **un singolo carattere**, e questo carattere deve essere **interamente racchiuso** dal riquadro. Se il riquadro racchiude soltanto la parte di un carattere o più di un carattere, fare clic sui bordi del riquadro e spostarli in modo che i requisiti menzionati in precedenza siano soddisfatti. I pulsanti  e  consentono di spostare anche il bordo del riquadro (utile per l'istruzione di simboli in corsivo, vedere sotto). Una volta completata l'operazione, digitare il carattere e fare clic sul pulsante **Istruisci**.

Nota

1. È possibile istruire il sistema soltanto per la lettura di caratteri inclusi nell'alfabeto della lingua. Se si istruisce ABBYY FineReader per leggere caratteri che non è possibile immettere da tastiera, è possibile utilizzare una combinazione di due caratteri per contrassegnare questi caratteri "non digitabili" oppure è possibile copiare il carattere richiesto dalla **tabella Carattere** (per aprirla fare clic sul pulsante  nella finestra di dialogo Istruzione motivo).
2. Se si desidera istruire il sistema per mantenere la formattazione dei caratteri, selezionare le corrispondenti voci **Corsivo** o **Grassetto** nella finestra di dialogo Istruzione motivo prima di fare clic sul pulsante **Istruisci**.
3. Accertarsi di aver digitato i caratteri in maiuscolo quando si istruiscono caratteri immagine in maiuscolo e aver digitato caratteri immagine in minuscolo quando si istruiscono caratteri immagine in minuscolo.

Se è stato commesso un errore durante la fase di istruzione, fare clic sul pulsante **Indietro** per riportare il riquadro nella posizione precedente; l'ultima coppia "immagine-carattere" verrà rimossa dal motivo. Questa operazione di "annullamento" è limitata: è possibile "annullare" soltanto l'istruzione dell'ultima parola.

Istruzione per il riconoscimento delle legature

Una legatura è la combinazione di due o tre caratteri "attaccati", ad esempio, fi, fl, ffi ecc. Questi caratteri sono difficili da dividere in caratteri separati perché sono in genere "attaccati" nell'originale su carta. Conviene trattarli come "singoli" caratteri composti.

L'istruzione delle legature è lo stesso dell'istruzione di caratteri separati:

1. Digitare la combinazione di caratteri necessari e fare clic sul pulsante **Istruisci**.
2. Il riquadro nella parte superiore della finestra di dialogo deve racchiudere **l'intera legatura**. È possibile spostare il bordo del riquadro utilizzando il mouse o facendo clic sui pulsanti  e .

Ciascun motivo può contenere fino a 1000 nuovi caratteri. Tuttavia, non è consigliabile creare troppe legature, perché ciò potrebbe influenzare in modo negativo la qualità del riconoscimento.

Quando si istruisce ABBYY FineReader tenere presente le seguenti considerazioni:

1. In ABBYY FineReader non è possibile distinguere tra alcuni caratteri normalmente considerati diversi. Alcuni immagini sono riconosciute come un solo e unico carattere. Ad esempio, le virgolette semplici singole ('), le virgolette singole chiuse (') e aperte (') appartengono allo stesso motivo: virgoletta semplice singola. Pertanto i simboli virgolette singole chiuse e aperte non saranno mai presenti nel testo riconosciuto anche se si tenta di istruirle.
2. In alcuni casi una data immagine viene riconosciuta come un dato carattere a seconda del contesto in cui si trova il carattere.

### Modifica di un motivo definito dall'utente

Può essere utile modificare i nuovi motivi prima di utilizzarli per il riconoscimento. Un motivo istruito in modo errato influisce in modo negativo sulla qualità di riconoscimento, è quindi utile controllarlo prima di utilizzarlo.

Il motivo deve contenere soltanto un carattere intero o delle legature. I caratteri con margini irregolari e etichettati in modo errato devono essere rimossi dal motivo.

Per modificare un motivo definito dall'utente:

1. Scegliere **Editor di motivi** dal menu **Strumenti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Editor di motivi**.
2. Selezionare il motivo richiesto e fare clic sul pulsante **Modifica** della finestra di dialogo. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Motivo definito dall'utente**.
3. Selezionare un carattere e fare clic sul pulsante **Proprietà** per modificare la dicitura del carattere e impostare lo stile corretto: corsivo, grassetto, pedice o apice. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Elimina** per rimuovere dal batch i caratteri istruiti in modo errato.

### Lingue definite dall'utente e gruppi di lingue

Oltre alle lingue incorporate e ai gruppi linguistici, è possibile creare una nuova lingua o un nuovo gruppo linguistico (da lingue supportate da ABBYY FineReader) e utilizzarlo per il riconoscimento.

Se lo si desidera è possibile creare una nuova lingua:

1. Collegamento di un nuovo dizionario utente.
  - Ad esempio è possibile che sia necessario riconoscere un testo inglese con molte abbreviazioni. È possibile creare una nuova lingua e collegare un nuovo dizionario per la lingua. Inoltre è possibile creare un nuovo gruppo linguistico composto dalla lingua inglese (con il dizionario del sistema) e dalla nuova lingua (con il dizionario delle abbreviazioni) e utilizzare questo gruppo linguistico per riconoscere testi.
2. Per riconoscere documenti di alcuni tipi speciali, ad esempio:
  - elenchi di articoli di supermercato in cui vi sono soltanto codici di articolo. In genere tali codici contengono soltanto numeri e probabilmente varie lettere. È possibile creare una nuova lingua che composta soltanto dai caratteri necessari e utilizzarla per il riconoscimento di questi documenti.
  - documenti composti soltanto da lettere maiuscole. È possibile aumentare la qualità di riconoscimento se si crea una nuova lingua in cui sono proibite tutte le lettere minuscole.

Se si utilizza spesso una determinata combinazione di lingue si dovrebbe creare un gruppo linguistico.

Per creare una nuova lingua o un nuovo gruppo linguistico, aprire la finestra di dialogo **Editor linguistico** (menu **Strumenti**, comando **Editor linguistico**).

### Creazione di una nuova lingua

Per creare una nuova lingua di riconoscimento:

1. Scegliere Editor linguistico dal menu Strumenti.
2. Fare clic sul pulsante Nuovo e nella finestra di dialogo visualizzata selezionare il pulsante di opzione Crea una nuova lingua in base a quella esistente, quindi selezionare una lingua di origine su cui basare quella nuova.
3. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà semplici lingua.



Impostare i seguenti parametri per la nuova lingua (tutti i parametri vengono impostati nella finestra di dialogo Proprietà semplici lingua):

1. Il nome della nuova lingua.
2. L'alfabeto di base da utilizzare per la nuova lingua. Questo parametro viene impostato nel campo **Alfabeto**. Se necessario, modificare l'alfabeto facendo clic sul pulsante .
3. Il dizionario che verrà utilizzato dal sistema (sia per il riconoscimento che per il controllo ortografico). È possibile scegliere una delle seguenti alternative:
  - **Nessuno** (nessun dizionario per la lingua).
  - **Incorporato** (un dizionario distribuito con ABBYY FineReader)
  - Dizionario utente

Per aggiungere parole al dizionario o collegare un vecchio dizionario utente o un file di testo di Windows (ANSI) o con la codifica Unicode (l'unico requisito è che le parole siano separate da spazi o altri caratteri non alfabetici) fare clic sul pulsante **Modifica**.

**Nota:** il controllo ortografico considera le parole del dizionario come corrette se vengono trovate nel testo in una delle seguenti combinazioni di maiuscole e minuscole: forma presente nel dizionario, tutte le lettere minuscole, tutte le lettere maiuscole, la prima lettera maiuscola e le restanti minuscole. Esempi:

Forma presente nel dizionario:	Corretta occorrenza della parola:
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC

aBc	aBc, abc, Abc, ABC
-----	--------------------

- **Espressioni regolari** (specificano la grammatica della nuova lingua; per ulteriori informazioni vedere la sezione **Espressioni regolari**).

Nota

1. È possibile fare clic sul pulsante **Avanzate** nella finestra di dialogo **Proprietà semplici lingua** per impostare alcune delle proprietà avanzate della nuova lingua, ad esempio: caratteri ignorati se all'interno di parole, caratteri proibiti, ecc.
2. Per impostazione predefinita la lingua personalizzata appena creata verrà salvata nella cartella batch. ABBYY FineReader Corporate Edition consente di specificare un'altra cartella. Per ulteriori informazioni sul lavoro di gruppo con lingue definite dall'utente e i relativi dizionari consultare la sezione "Lavoro di gruppo con le stesse lingue e gli stessi dizionari personalizzati".

### Creazione di un nuovo gruppo linguistico

Se si esegue spesso il riconoscimento di testi scritti in una determinata coppia di lingue, ad esempio inglese–tedesco è possibile creare un gruppo linguistico che riunisce le due lingue. Il gruppo creato verrà visualizzato nell'elenco delle lingue della barra degli strumenti b>Standard.

**Nota** È possibile specificare le lingue di riconoscimento da utilizzare nell'elenco delle lingue della barra degli strumenti **Standard**. Per farlo, scegliere **Seleziona più lingue** dall'elenco. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Lingua di riconoscimento**. Selezionare le lingue desiderate nella finestra di dialogo.

Per creare un gruppo linguistico di riconoscimento:

1. Scegliere **Editor linguistico** dal menu **Strumenti**, quindi fare clic sul pulsante **Nuovo**. Viene visualizzata una finestra di dialogo. Selezionare **Crea un nuovo gruppo di lingue..**
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà gruppo linguistico**.



Impostare i seguenti parametri per il nuovo gruppo linguistico (tutti i parametri vengono impostati nella finestra di dialogo **Proprietà gruppo linguistico**):

1. Il nome del gruppo.
2. Le lingue che compongono il gruppo.

Nota

1. In alcuni casi si è certi che determinati caratteri non saranno presenti nei testi che si desidera riconoscere. È possibile quindi specificare il set di tali caratteri (chiamati caratteri proibiti) nelle **Proprietà gruppo linguistico**. Specificando tali caratteri è possibile aumentare in modo considerevole la velocità e la qualità del riconoscimento. Per specificare il set di caratteri proibiti, fare clic sul pulsante **Avanzate** nella finestra di dialogo **Proprietà gruppo linguistico**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà avanzate gruppo linguistico**. Specificare il set caratteri proibiti nella riga **Caratteri proibiti**.

2. Per impostazione predefinita il gruppo linguistico personalizzato appena creato verrà salvato nella cartella batch. ABBYY FineReader Corporate Edition consente di specificare un'altra cartella. Per ulteriori informazioni sul lavoro di gruppo con lingue definite dall'utente e i relativi dizionari consultare la sezione "Lavoro di gruppo con le stesse lingue e gli stessi dizionari personalizzati".

## Modifica e controllo del testo

Una volta concluso il riconoscimento, il testo riconosciuto verrà visualizzato nella finestra **Testo**. La finestra **Testo** è un editor incorporato in ABBYY FineReader in cui è possibile selezionare i risultati del riconoscimento e modificare il testo riconosciuto.

L'editor di testo di ABBYY FineReader è contraddistinto da due funzioni particolari:

1. Un sistema di controllo ortografico incorporato (vedere l'elenco delle lingue per le quali è supportato il correttore ortografico nella sezione Lingue supportate).
2. Un pratico aiuto visivo: l'immagine di origine della riga di testo di cui è in corso la modifica è visualizzata nella finestra **Zoom**.

Con il sistema di controllo ortografico incorporato sono disponibili:

1. Strumenti per individuare parole incerte (parole con caratteri incerti).
2. Strumenti per individuare parole con errori di ortografia.
3. Strumenti per aggiungere nuove parole al dizionario ABBYY FineReader. L'aggiunta di parole migliora la qualità del riconoscimento.

### Controllo del testo riconosciuto

I caratteri riconosciuti in modo incerto e le parole non trovate nel dizionario vengono evidenziati in vari colori. Per impostazione predefinita, l'azzurro è utilizzato per i caratteri incerti, mentre il rosa per le parole non trovate nel dizionario. Per cambiare i colori:

- Selezionare Carattere incerto (o Parola non presente nel dizionario) e il colore prescelto sotto Colore nella scheda Visualizza (menu Strumenti>Opzioni) del gruppo Aspetto .

Per selezionare i risultati del riconoscimento:

1. Fare clic sul pulsante **3–Controllo ortografico** nella barra degli strumenti **Barra processo guidato** (o scegliere **Controllo ortografico** dal menu Strumenti ).



Il controllo ortografico cerca le parole incerte, le parole non trovate nei dizionari e quelle con errori di ortografia. Per selezionare il controllo ortografico, fare clic su questo pulsante o premere **F7**

2. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Controllo ortografico**.



3. Nella finestra di dialogo **Controllo ortografico** sono presenti tre finestre. La finestra superiore è identica alla finestra di dialogo **Zoom** di ABBYY FineReader; in essa viene visualizzata l'immagine originale della parola contenente il probabile errore di ortografia. La finestra centrale visualizza la parola con il probabile errore di ortografia, mentre la riga sopra di essa visualizza il nome del probabile refuso. La finestra **Suggerimenti** nella parte inferiore suggerisce le eventuali correzioni (se ve ne sono). I suggerimenti sono basati sul dizionario selezionato nell'elenco a discesa **Lingua del dizionario**. Dall'elenco è possibile selezionare qualsiasi lingua si desidera.

**Nota:** è possibile ingrandire la finestra di dialogo **Controllo ortografico** per facilitare la correzione. Per farlo, fare clic sul bordo della finestra di dialogo; il puntatore del mouse assumerà l'aspetto di una freccia a due punte. Trascinare il bordo per ingrandire o rimpicciolire la finestra di dialogo.

4. Che cosa è possibile fare con la parola contenente l'errore di ortografia? Ecco le alternative:
- Fare clic sul pulsante **Ignora** per non apportare alcuna modifica.
  - Fare clic sul pulsante **Ignora tutto** per non apportare nessuna modifica a tutte le parole simili presenti nel testo.  
**Nota.** Facendo clic sul pulsante **Ignora** o **Ignora tutto**, viene rimosso l'indicatore che contrassegna un termine "incerto". Con questa operazione i caratteri non riconosciuti o incerti presenti in quel termine non vengono più rilevati né evidenziati. Quando tali termini vengono esportati in formato PDF e si attiva la modalità **Sostituisci parole incerte con immagini**, la sostituzione non ha luogo.
  - Selezionare uno dei suggerimenti proposti e quindi fare clic sul pulsante **Sostituisci** o **Sostituisci tutto** per sostituire la parola corrente o tutte le parole simili presenti nel testo. Se non viene proposto alcun suggerimento corretto per quel termine nella finestra **Suggerimenti**, modificare la parola o le parole vicine nella finestra di dialogo centrale (attenzione: quando si passa alla modalità di modifica, le funzioni di alcuni pulsanti cambiano, analogamente alle relative diciture). Quindi fare clic sul pulsante **Conferma (Conferma tutto)** per modificare la parola corrente (tutte le occorrenze) nel testo e spostarsi al successivo termine incerto.
  - Fare clic su **Aggiungi...** per aggiungere la parola al dizionario. Una volta aggiunta la parola, l'applicazione considererà come corrette tutte le successive occorrenze di tale parola o delle sue forme.
  - Fare clic su **Opzioni...** per impostare le opzioni del controllo ortografico.
  - Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo.

Spostamento tra i termini incerti

Per effettuare un controllo rapido dei risultati del riconoscimento, è possibile utilizzare i pulsanti  e  per spostarsi rispettivamente al termine successivo e precedente.

Per passare da un termine incerto all'altro, è anche possibile utilizzare i tasti di scelta rapida F4 (MAIUSC F4).

## Controllo e modifica delle opzioni del testo

Tali opzioni sono disponibili nella scheda **Controllo ortografico** della finestra di dialogo **Opzioni** (a cui è possibile accedere scegliendo **Opzioni** dal menu **Strumenti**) e nella sezione **Controllo ortografico** della finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza**.

Livello visualizzazione errori

**Nota** Questa opzione deve essere impostata prima di iniziare il riconoscimento.

Nell'elenco **Livello visualizzazione errori** è possibile selezionare i seguenti valori:

- **Nessuno** – gli errori di riconoscimento non vengono evidenziati.
- **Standard** – vengono evidenziati caratteri non riconosciuti e quelli riconosciuti in modo incerto.
- **Massimo** – lo stesso di **Standard**; vengono evidenziate anche le parole non trovate nel dizionario.

**Nota** Il numero di errori visualizzati nella finestra **Testo** cambia dopo la rilettura della pagina.

Interrompi alle parole con caratteri incerti

Se si imposta questa opzione, il controllo ortografico si interromperà alle parole con caratteri incerti.

Interrompi alle parole non trovate nel dizionario

Se si imposta questa opzione, il controllo ortografico si interromperà alle parole non trovate nel dizionario. Se una parola non viene trovata nel dizionario, può darsi che sia stata letta in modo non corretto.

Interrompi alle parole composte

Se si imposta questa opzione, il controllo ortografico si interromperà alle parole non presenti nel dizionario che possono essere create a partire dalle parole presenti nel dizionario in base ai modelli morfologici disponibili.

**Nota:** questa opzione è impostata nella finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza**. Per aprire la finestra di dialogo, fare clic sul pulsante **Opzioni impostate in precedenza** nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**.

Ignora parole con numeri

Se si imposta questa opzione, tutte le parole contenenti cifre verranno trattate come corrette a meno che non siano presenti caratteri incerti.

Correggi spazi prima e dopo segni di interpunzione

Se si imposta questa opzione, il controllo ortografico non verrà interrotto ogni volta che si incontra uno spazio extra prima o dopo i segni di interpunzione, ma gli spazi verranno corretti automaticamente.

**Nota:** questa opzione è impostata nella finestra di dialogo **Opzioni impostate in precedenza**. Per aprire la finestra di dialogo, fare clic sul pulsante **Opzioni impostate in precedenza** nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni**.

## Aggiunta ed eliminazione di parole dal dizionario utente

### Aggiunta di una parola al dizionario utente

L'aggiunta di parole al dizionario è molto importante per aumentare la qualità di riconoscimento. Durante il riconoscimento, ABBYY FineReader confronta le parole che sta riconoscendo con quelle nel dizionario. È opportuno aggiungere le parole sconosciute più frequenti (ad esempio termini, abbreviazioni, nomi ecc. frequentemente utilizzati nei documenti).

Una funzione particolare del sistema di controllo ortografico di ABBYY FineReader è che non aggiunge semplicemente la parola nella forma in cui viene trovata per la prima volta nel testo, ma ne crea il paradigma ovvero l'insieme di *tutte* le sue forme. Questa funzione consente a ABBYY FineReader di "conoscere" la parola nella sua interezza una volta trovata la prima forma della parola nel testo: in seguito la parola verrà sempre riconosciuta in tutte le sue forme.

Per aggiungere una parola al dizionario durante il controllo ortografico:

- Fare clic sul pulsante **Aggiungi** nella finestra di dialogo **Controllo ortografico**.

Impostare i seguenti parametri nella finestra di dialogo **Forma primaria**:

1. **Parte del discorso** (Nome, aggettivo, verbo, forma non declinata).
2. Se la parola inizia sempre con una lettera maiuscola, selezionare **Nome proprio**.  
Se si aggiunge un'abbreviazione, selezionare **Abbreviazione**.
3. Forma primaria della parola.

Fare clic su **OK**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Crea paradigma**. In questa finestra di dialogo viene chiesto di definire varie impostazioni relative alle forme della parola. Quanto definito facilita la creazione del paradigma della parola aggiunta. Rispondere alle

domande facendo clic su **Sì** o **No**. Se è stata fornita una risposta sbagliata, fare clic sul **Di nuovo** per correggere la risposta alla domanda. Il paradigma costruito sarà visualizzato nella finestra di dialogo **Paradigma**.

Nota:

1. Se non si desidera costruire il paradigma e aggiungere sempre parole nella forma non declinata, selezionare l'opzione **Salta richiesta forme di parola** (solo dizionario inglese) nella scheda **Controllo ortografico** (menu **Strumenti>Opzioni**).
2. È inoltre possibile aggiungere parole anche quando si visualizzano le parole aggiunte all'elenco. Per farlo, scegliere **Visualizza dizionari** dal menu **Strumenti**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona dizionario**. Selezionare la lingua prescelta nella finestra di dialogo **Seleziona dizionario** e fare clic su **Visualizza**. Verrà aperto il dizionario con l'elenco delle parole aggiunte. È possibile aggiungere la parola facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.
3. La costruzione del paradigma per le parole aggiunte ai dizionari utenti è disponibile soltanto per le lingue inglese, italiana, francese, tedesca (antica e nuova ortografia), russa, spagnola e ucraina.

Se la parola aggiunta è già presente nel dizionario comparirà un messaggio di avviso. In tal caso è possibile visualizzarne il paradigma. Se si ritiene che il paradigma esistente possa non essere corretto (ciò si verifica spesso quando si aggiunge un omonimo che appartiene a un'altra parte del discorso), è possibile costruirne un altro (pulsante **Aggiungi** nella finestra di dialogo **Aggiungi parola**).

Suggerimento:

1. ABBYY FineReader consente di importare dizionari utente creati con le precedenti versioni del programma (ABBYY FineReader 5.0, 6.0 and 7.0).
2. ABBYY FineReader consente di importare dizionari utente (\*.dic) creati con Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 e 2000 o versioni successive.

Per importare un dizionario:

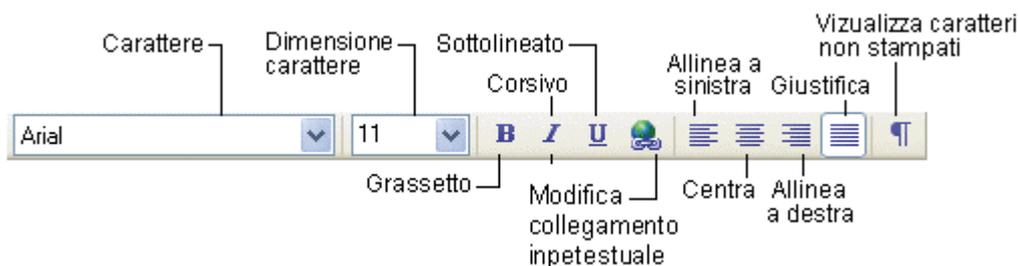
1. Scegliere **Visualizza dizionari** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare la lingua del dizionario e fare clic sul pulsante **Visualizza**.
2. Fare clic sul pulsante **Importa** nella finestra di dialogo e selezionare i file con estensione \*.pmd, \*.txt o \*.dic.

Per eliminare una parola dal dizionario

1. Scegliere **Visualizza dizionari** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare la lingua prescelta e fare clic sul pulsante **OK**. Viene visualizzata una finestra di dialogo.
2. Selezionare la parola che si desidera eliminare e fare clic sul pulsante **Elimina**.

## Modifica del testo in ABBYY FineReader

**Nota:** Se nella finestra del testo di ABBYY FineReader i caratteri non sono visualizzati correttamente (al posto di tutte o alcune lettere vi sono i simboli "?" o "i"), ciò significa che il carattere corrente non supporta pienamente l'alfabeto della lingua di riconoscimento. Selezionare un carattere che supporti l'intero set di riconoscimento (ad esempio, Arial Unicode o Bitstream Cyberbit) nella scheda **Salva** (menu **Strumenti>Opzioni**) nel gruppo **Caratteri** e rileggere il documento. Guardi la sezione Caratteri delle Lingue di riconoscimento che possono essere presentate incorrettamente nella Finestra di Redattore.



Una volta letta una pagina, il testo viene visualizzato nella finestra **Testo**. Quando si invia il testo a un'applicazione esterna, il layout del testo viene mantenuto in base alle opzioni di mantenimento del layout. Impostare queste opzioni nella scheda **Salva** (menu **Strumenti>Opzioni**) e nelle finestre di dialogo dei rispettivi **formati**.

I caratteri riconosciuti in modo incerto vengono evidenziati. Per annullare l'evidenziazione di tali parole, deselezionare **Evidenzia caratteri incerti** nella scheda **Visualizza** (menu **Strumenti>Opzioni**).

L'editor ABBYY FineReader presenta due modalità di visualizzazione dei documenti: modalità pagina intera (viene visualizzato il layout intero) e modalità bozza.

La modalità pagina intera consente di visualizzare i blocchi contenenti il testo riconosciuto, le tabelle e le immagini esattamente nel modo in cui appaiono nell'immagine sorgente. Pertanto in questa modalità il layout del documento originale viene mantenuto integralmente: colonne, tabelle, immagini e lettere ingrandite (le lettere di grandi dimensioni che si estendono su più righe del paragrafo). Posizionando il cursore su un blocco, questo viene attivato. Se il cursore viene spostato utilizzando i tasti della tastiera, l'ordine di navigazione tra i blocchi viene determinato dalla corrispondente numerazione nell'immagine sorgente. Se il testo contenuto nel blocco fuoriesce dal bordo (ad esempio, nel caso in cui siano state apportate modifiche o aggiunte che lo hanno reso più lungo), alcune parti dei blocchi non attivi potrebbero non essere visibili. In tal caso sul bordo del blocco vengono visualizzati dei puntini rossi. Quando un blocco è attivo, i bordi vengono ingranditi fino a visualizzare l'intero testo.

In modalità bozza le seguenti caratteristiche del testo non vengono visualizzate: rientro a sinistra, allineamento dei paragrafi (tutti i paragrafi vengono allineati a sinistra), colore del testo e dello sfondo. In questa modalità si utilizza un'unica dimensione del carattere per tutto il testo (12 punti per impostazione predefinita), mentre il tipo di carattere e i rispettivi attributi (grassetto, corsivo, sottolineato, apice e pedice) vengono mantenuti.

È possibile passare dalla modalità bozza alla modalità pagina intera o viceversa facendo clic sui pulsanti  (per passare alla modalità pagina intera) o  (per passare alla modalità bozza) nella finestra **Testo**.

È possibile modificare la dimensione del carattere nella visualizzazione del testo in modalità bozza. Per farlo:

1. Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
2. Impostare la dimensione del carattere desiderata in **Dimensione carattere editor bozze** nella scheda **Visualizza**.

### L'editor incorporato di ABBYY FineReader mette a disposizione i seguenti comandi di modifica del testo:

Copia, taglia, incolla

1. Prima di utilizzare i comandi copia e taglia selezionare il testo desiderato.
2. Attenersi alle istruzioni riportate di seguito:

Per copiare la selezione:

-  ● Fare clic sul pulsante **Copia** nella barra degli strumenti **Standard** oppure
- pulsante **Copia** ● Scegliere **Copia** dal menu **Modifica** o dal menu visualizzato oppure
- Premere **ALT+C**

Per tagliare la selezione:

-  ● Fare clic sul pulsante **Taglia** nella barra degli strumenti **Standard** oppure
- pulsante **Taglia** ● Scegliere **Taglia** dal menu **Modifica** o dal menu visualizzato oppure
- Premere **ALT+X**

Per incollare il testo copiato:

-  ● Fare clic sul pulsante **Incolla** nella barra degli strumenti **Standard** oppure
- pulsante **Incolla** ● Scegliere **Incolla** dal menu **Modifica** o dal menu visualizzato oppure
- Premere **ALT+V**

Cerca e sostituisci

Per trovare una parola o una frase nel testo che si sta modificando:

1. Eseguire una delle seguenti azioni:
  - Scegliere **Trova** dal menu **Modifica** oppure
  - Premere **ALT+F**
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Trova**. Digitare la parola o la frase che si desidera cercare nella casella di testo **Trova** della finestra di dialogo e impostare i parametri di ricerca.  
**Nota** Per ripetere la ricerca della stessa parola con gli stessi parametri è sufficiente premere **F3**.

Per cercare e sostituire una parola o una frase nel testo che si sta modificando:

1. Eseguire una delle seguenti azioni:

- Scegliere **Sostituisci** dal menu **Modifica**, oppure
  - Premere **ALT+H**
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Sostituisci**. Digitare la parola o frase che si desidera cercare nella casella di testo **Trova** della finestra di dialogo, digitare la parola o la frase con cui si desidera sostituire il criterio di ricerca nella casella di testo **Sostituisci con** e impostare i parametri di ricerca.

#### Effetti del carattere

1. Fare clic sulla parola o selezionare il testo di cui si desidera modificare il carattere.
2. Eseguire una delle seguenti azioni:
  - Fare clic sul pulsante (ad esempio ) desiderato nella barra **Formattazione** oppure
  - Fare clic con il pulsante destro nella finestra **Testo** e scegliere **Proprietà** dal menu visualizzato. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Carattere**. Selezionare il tipo di carattere desiderato e impostare i parametri del carattere desiderati nella finestra di dialogo oppure
  - Premere **ALT+G** – per applicare il grassetto, **ALT+C** – per applicare il corsivo, **ALT+S** – per sottolineare una parola o una parte del testo.

**Nota:** Il colore di sfondo del blocco e la formattazione del testo in lettere minuscole (tutte le minuscole vengono sostituite da maiuscoletto) specificati nella finestra di dialogo **Caratteri** non vengono visualizzati nella finestra **Testo**. Tali caratteristiche vengono visualizzate soltanto se si esporta il testo in applicazioni che le supportano.

#### Allineamento del testo

1. Selezionare il testo che si desidera allineare.
2. Eseguire una delle seguenti azioni:
  - Fare clic sul pulsante desiderato (ad esempio ) sulla barra degli strumenti **Formattazione** o
  - Fare clic con il pulsante destro sulla finestra **Testo** e selezionare **Proprietà carattere** dal menu a comparsa. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Carattere**. Selezionare l'elemento desiderato nel campo Allineamento.

#### Annulla e ripeti

Eseguire una delle seguenti azioni:

Per annullare un'azione:



pulsante **Annulla**

- Fare clic sul pulsante **Annulla** nella barra degli strumenti **Standard** oppure
- Scegliere **Annulla** dal menu **Modifica**, oppure
- Premere **ALT+Z**

Per ripetere un'azione di annullamento:



pulsante **Ripeti**

- Fare clic sul pulsante **Ripeti** nella barra degli strumenti **Standard** oppure
- Scegliere **Ripeti** dal menu **Modifica** oppure
- Premere **ALT+Y**

## Modifica delle tabelle

L'editor di tabelle mette a disposizione dell'utente gli strumenti per:

- Unire celle o righe
- Dividere celle
- Dividere righe (colonne)
- Eliminare celle

Per unire celle o righe:

- Tenendo premuto il tasto **CTRL** selezionare le celle o righe che si desidera unire, quindi scegliere **Unisci celle di tabella** o **Unisci righe di tabella** dal menu **Immagine>Celle di tabella**.

Per dividere celle:

- Scegliere **Dividi celle di tabella** dal menu **Immagine>Celle di tabella**.

**Nota:** Questo comando può essere applicato soltanto a celle precedentemente unite.

Per dividere righe o colonne:

- Fare clic sullo strumento  o  nella barra degli strumenti della finestra **Immagine**, quindi fare clic sulla riga o colonna che si desidera dividere per aggiungere un nuovo separatore orizzontale o verticale.

**Suggerimento** È possibile unire righe utilizzando lo strumento  o il comando **Unisci righe di tabella** (menu **Immagine>Celle di tabella**).

Per eliminare celle:

- Selezionare la cella o le celle che si desidera eliminare nella finestra **Testo** quindi premere **CANC**.

## Creazione e modifica di collegamenti ipertestuali

In genere un collegamento ipertestuale consente di passare da una pagina Web all'altra. Inoltre facendo clic su un collegamento ipertestuale è possibile visualizzare un'immagine, eseguire un file multimediale, inviare un messaggio di posta elettronica o avviare un'applicazione.

ABBYY FineReader 8.0 riconosce collegamenti ipertestuali a:

- file, ad esempio file://D:\Documenti\FineReaderGuide.pdf;
- FTP (File-Transfer Protocol), ad esempio ftp://;
- siti Web, ad esempio http://www.abbyy.com;
- indirizzi di posta elettronica, ad esempio mailto:office@abbyy.com.

In ABBYY FineReader il testo di un collegamento ipertestuale viene riconosciuto e l'indirizzo di destinazione viene ricreato nel documento di destinazione. I collegamenti ipertestuali riconosciuti vengono visualizzati in azzurro e sottolineati.

**Nota:** è possibile modificare il colore di un collegamento ipertestuale nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni**.

Quando si visualizza il documento riconosciuto nella finestra **Testo**, lasciare il cursore del mouse sul collegamento ipertestuale, per visualizzare l'indirizzo corrispondente. Per accedere all'indirizzo specificato dal collegamento ipertestuale tenere premuto il tasto **Ctrl** e fare clic sul collegamento ipertestuale.

Nell'editor di ABBYY FineReader è possibile:

- Modificare il testo e l'indirizzo di un collegamento ipertestuale riconosciuto,
- Inserire un collegamento ipertestuale in un documento,
- Eliminare un collegamento ipertestuale da un documento.

Per modificare il testo e l'indirizzo di un collegamento ipertestuale:

1. Selezionare il testo del un collegamento ipertestuale.
2. Fare clic sul pulsante  della barra degli strumenti della finestra **Testo**;
3. Nella finestra di dialogo **Modifica collegamento ipertestuale**, digitare il nuovo testo nel campo **Testo da visualizzare**;
4. Nella stessa finestra di dialogo specificare il tipo di indirizzo nel gruppo **Collega a:**
  - Selezionare **Pagina Web** per il collegamento a una pagina di Internet. Nel campo **Indirizzo** specificare il protocollo e l'URL della pagina (ad esempio *http://www.abbyy.com*);
  - Selezionare **File** per creare il collegamento a un file. Se si seleziona questa opzione viene attivata la finestra di dialogo **Apri** nella quale sarà necessario selezionare il nome del file al quale si riferisce il collegamento;
  - Selezionare **Indirizzo di posta elettronica** per consentire all'utente di inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo specificato nel collegamento ipertestuale. Nel campo **Indirizzo** specificare il protocollo e l'indirizzo di posta elettronica (ad esempio *mailto:office@abbyy.com*).

Per inserire un collegamento ipertestuale:

1. Nel documento selezionare il testo da utilizzare come collegamento ipertestuale. Se non è selezionato alcun testo, nel documento verrà visualizzato l'indirizzo del collegamento ipertestuale;
2. Fare clic sul pulsante  della barra degli strumenti della finestra **Testo**;

3. Nella finestra di dialogo **Modifica collegamento ipertestuale**, digitare il nuovo testo nel campo **Testo da visualizzare**;
4. Nella stessa finestra di dialogo specificare il tipo di indirizzo nel gruppo **Collega a**:
  - Selezionare **Pagina Web** per il collegamento a una pagina di Internet. Nel campo **Indirizzo** specificare il protocollo e l'URL della pagina (ad esempio *http://www.abbyy.com*);
  - Selezionare **File** per creare il collegamento a un file. Se si seleziona questa opzione viene visualizzata la finestra di dialogo **Apri** nella quale sarà necessario selezionare il nome del file al quale si riferisce il collegamento;
  - Selezionare **Indirizzo di posta elettronica** per consentire all'utente di inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo specificato nel collegamento ipertestuale. Nel campo **Indirizzo** specificare il protocollo e l'indirizzo di posta elettronica (ad esempio *mailto:office@abbyy.com*).

Per eliminare un collegamento ipertestuale:

Nella finestra **Testo** fare clic con il pulsante destro del mouse sul collegamento che si desidera eliminare e scegliere **Rimuovi collegamento ipertestuale** dal menu di scelta rapida.

## Salvataggio in applicazioni e formati esterni

I risultati del riconoscimento possono essere salvati in un file, esportati in un'applicazione esterna senza salvarli sul disco, copiati negli Appunti o inviati tramite posta elettronica in uno dei formati di salvataggio dei file supportati. È possibile salvare tutte le pagine o solo quelle selezionate.

ABBYY FineReader consente di esportare i risultati di riconoscimento nelle seguenti applicazioni:

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) e 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) 2003 (11.0); Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) e 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0 10.0 (2002 ), 11.0 (2003) e 12.0; Lotus Word Pro 9.5, 97 e Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x e 6.x, Adobe Acrobat/Reader (tutte le versioni).

## Informazioni generali sul salvataggio del testo riconosciuto

È possibile:

- salvare il testo riconosciuto con **Salva Processo guidato**,
- salvare le pagine aperte o selezionate in un file o inviarle a un'applicazione esterna,
- salvare le pagine del batch in un file o esportarle in un'applicazione esterna,
- salvare l'immagine della pagina.



Fare clic sul pulsante **4-Salva** per inviare i risultati del riconoscimento all'applicazione desiderata o per salvarli in un file. L'aspetto dell'icona dipende dalla modalità di salvataggio correntemente attivata. La didascalia del pulsante **Salva** mostra il nome dell'applicazione di destinazione dell'esportazione attualmente selezionata.

Per salvare il testo riconosciuto:

- Fare clic sulla freccia a destra del pulsante **4-Salva** e scegliere l'opzione desiderata.

**Nota** Se si desidera salvare soltanto un certo numero di pagine, occorre selezionarle prima di fare clic sul pulsante **4-Salva**.

Al termine dell'esportazione, l'icona del pulsante **4-Salva** cambierà in base all'operazione svolta: invio del testo riconosciuto a un'applicazione, invio tramite posta elettronica, copia negli appunti o salvataggio in un file. L'icona del pulsante **4-Salva** rappresenta sempre l'ultima modalità di esportazione utilizzata. Pertanto, se si desidera esportare un'altra immagine mediante la stessa modalità, è sufficiente fare clic sull'icona stessa, senza dovere aprire il menu contestuale.

## Opzioni di salvataggio del testo

Le opzioni di salvataggio vanno impostate prima di effettuare il salvataggio stesso, nella **scheda Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** (scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**). È inoltre possibile impostare alcune opzioni di salvataggio nella procedura di **Salvataggio guidato** e nelle finestre di dialogo **Salva pagine**, **Invia pagine per posta elettronica** e **Invia immagini per posta elettronica**. La presente sezione descrive quanto segue:

- Caratteri da utilizzare
- Salvataggio di tutte le pagine del batch oppure soltanto di quelle selezionate

- Modalità di salvataggio del testo riconosciuto

Caratteri da utilizzare (disponibili se si esegue il salvataggio in formato RTF, DOC, XML di Word, PPT o HTML)

Per impostazione predefinita i caratteri dalla scheda **Salva** vengono utilizzati quando si esegue il salvataggio in formato RTF, DOC, XML di Word, PPT o HTML. È possibile specificare i caratteri da utilizzare. È possibile cambiare carattere nella finestra **Testo** oppure impostare altri caratteri nella scheda **Salva** nel gruppo **Caratteri**, quindi ripetere la lettura del documento.

Salvataggio di tutte le pagine del batch oppure soltanto di quelle selezionate

È possibile salvare tutte le pagine del batch oppure soltanto quelle selezionate. Se si desidera salvare soltanto un determinato numero di pagine, selezionarle prima del salvataggio.

Modalità di salvataggio del testo riconosciuto (disponibile soltanto se si salvano diverse pagine del batch contemporaneamente)

- **Crea un file distinto per ogni pagina** – ciascuna pagina batch viene salvata in un file separato. Il numero di pagina batch viene automaticamente aggiunto alla fine del nome file.
- **Denomina file come immagini sorgente** – selezionare questa opzione se si desidera salvare ciascuna pagina in un file distinto che abbia lo stesso nome dell'immagine sorgente.  
**Nota:**
- Le pagine che non contengono informazioni sull'immagine sorgente (ad esempio le immagini scandite) non potranno essere salvate in questa modalità. Se una di queste pagine ricorre tra quelle salvate, verrà visualizzato un messaggio di avvertenza.
- Se un gruppo di pagine batch presenta la stessa immagine sorgente oppure se le immagini sorgenti di ciascuna pagina hanno lo stesso nome, tali pagine verranno considerate come parti di un file in formato TIFF a più pagine il cui testo verrà salvato in un unico file. Se le pagine con immagini sorgenti aventi lo stesso nome non sono in sequenza, verranno trattate come se i rispettivi file grafici fossero differenti, pertanto il testo verrà salvato in file diversi aventi lo stesso nome a cui viene aggiunto un numero: \_1, \_2 e così via.
- **Crea un nuovo file per ogni pagina vuota** – l'intero batch verrà trattato come un insieme di gruppi di pagine, ciascun gruppo terminante con una pagina vuota. Le pagine di ciascun gruppo vengono salvate in file diversi aventi un nome specificato dall'utente e un numero aggiunto: -1, -2, -3 e così via.
- **Crea un unico file per tutte le pagine** – tutte le pagine batch (o tutte quelle selezionate) vengono salvate in un unico file.

## Salvataggio del testo riconosciuto in formato RTF, DOC e XML di Word

**Importante:** il salvataggio in formato XML di Word è disponibile solo per Microsoft Word 2003.

Le opzioni di salvataggio per i formati **RTF**, **DOC** e **XML di Word** possono essere impostate nella scheda **RTF/DOC/XML di Word** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**, a cui è possibile accedere facendo clic sul pulsante **Impostazioni formati** nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** o premendo la combinazione di tasti **CTRL+MAIUSC+X**.

**Nota:** quando il testo riconosciuto viene salvato in formato RTF, DOC e XML di Word, vengono utilizzati i tipi di carattere impostati nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** (a cui è possibile accedere scegliendo **Opzioni** dal menu **Strumenti**) oppure i tipi di carattere impostati durante la modifica del testo nella finestra **Testo**.

Le opzioni seguenti consentono di personalizzare la modalità di salvataggio al fine di semplificare la ricerca di informazioni e l'elaborazione del documento riconosciuto:

- Opzioni per il layout di pagina
- Opzioni per il formato carta
- Impostazioni testo
- Impostazioni immagine

## Mantenimento del layout di pagina

Le opzioni per il mantenimento del layout di pagina possono essere impostate nella casella di gruppo **Mantieni layout**. Sono disponibili le opzioni seguenti:

- **Colonne, tabelle, paragrafi e caratteri**  
Consente il mantenimento integrale del layout originale. In alcuni casi possono apparire lievi differenze rispetto al

layout originale. Selezionare questa opzione se il testo riconosciuto verrà sottoposto a un'alta percentuale di operazioni di modifica e formattazione.

- **Layout originale**  
Selezionare questa opzione se si desidera che il documento riconosciuto presenti esattamente lo stesso aspetto del documento originale.  
**Nota:** questa opzione non consentirà l'apporto di un'alta percentuale di modifiche al testo riconosciuto. È consigliabile utilizzarla per documenti brevi con immagini e grafica o per documenti di tipo depliant pubblicitario.
- **Tabelle, paragrafi e caratteri**  
Selezionare questa opzione se è necessario disporre del contenuto del documento originale senza doverne conservare il layout esatto.

## Impostazione del formato carta

È possibile specificare il formato carta predefinito da utilizzare per il salvataggio in formato RTF, DOC o XML di Word selezionando il formato desiderato dall'elenco a discesa **Formato carta predefinito**.

Suggerimenti

1. Se nell'elenco non viene visualizzato un formato carta appropriato, è possibile aggiungere un formato carta personalizzato selezionando **Aggiungi formato carta personalizzato** dall'elenco. Nella finestra di dialogo visualizzata, specificare il nome, l'altezza e la larghezza del formato carta personalizzato.
2. Per fare in modo che il testo riconosciuto rientri nel formato carta specificato, selezionare l'opzione **Aumenta formato carta se il contenuto non rientra**. In questo modo, durante il salvataggio di testo e immagini riconosciuti il formato carta appropriato verrà selezionato automaticamente.

## Impostazioni testo

Le impostazioni predefinite dell'opzione **Impostazioni testo** variano a seconda della modalità di mantenimento del layout selezionata.

- **Mantieni interruzioni di riga**  
Consente di salvare la disposizione delle righe del documento originale, che verrà mantenuta in formato RTF, DOC e XML di Word.
- **Mantieni interruzioni di riga**  
Consente di salvare la disposizione delle pagine del documento originale, che verrà mantenuta in formato RTF, DOC e XML di Word.
- **Mantieni colore testo**  
Consente di salvare e mantenere il colore del tipo di carattere originale.  
**Nota:** le versioni 6.0, 7.0 e 97 (8.0) di Word dispongono di tavolozze dei colori limitate per il testo e per lo sfondo. Per questo motivo è possibile che i colori originali del documento vengano sostituiti con quelli della tavolozza dei colori di Word. In Word 2000 (9.0) e versioni successive vengono invece mantenuti tutti i colori del documento originale.
- **Rimuovi trattini facoltativi**  
Consente di rimuovere i trattini facoltativi (–) dal testo riconosciuto. Se è impostata l'opzione **Mantieni interruzioni di riga**, i trattini facoltativi vengono sostituiti da semplici trattini (-).
- **Evidenzia caratteri incerti**  
Selezionare l'opzione se si desidera modificare il testo riconosciuto in Microsoft Word anziché nella finestra **Testo** di ABBYY FineReader. Se l'opzione è selezionata, i caratteri incerti verranno evidenziati nella finestra di Microsoft Word.  
**Suggerimento:** è possibile modificare il colore dei caratteri incerti nella scheda **Visualizza** della finestra di dialogo **Opzioni**, a cui è possibile accedere facendo clic sul menu **Strumenti** e scegliendo **Opzioni**.
- **Attiva compatibilità con Microsoft Word 95**  
Consente di salvare il materiale riconosciuto in formato Microsoft Word 95.  
**Nota:** per il salvataggio di immagini in formato Microsoft Word 95 è disponibile solo il formato bitmap (BMP).
- **Attiva finestra Zoom in Microsoft Word 2003**  
Consente di visualizzare la finestra **Zoom** di ABBYY FineReader in formato Microsoft Word 2003. Quando il materiale riconosciuto viene salvato in formato XML di Word, l'immagine riconosciuta può essere visualizzata nella finestra **Zoom** integrata in Microsoft Word. Tale finestra contiene un'immagine ingrandita della riga o sezione di documento corrente.

## Impostazioni immagine

Per fare in modo che le immagini vengano mantenute nel materiale riconosciuto, verificare che l'opzione **Mantieni immagini** nella casella di gruppo **Impostazioni immagine** sia selezionata.

Se il documento riconosciuto contiene molte immagini, è possibile ridurre le dimensioni del file risultante selezionando la qualità e il formato immagine desiderati nella casella di gruppo **Impostazioni immagine**.

Qualità

Nell'elenco a discesa **Qualità** è possibile selezionare uno dei livelli di qualità seguenti:

- **Alta** se il materiale riconosciuto è destinato alla stampa
- **Media** se il materiale riconosciuto è destinato alla visualizzazione su schermo
- **Bassa** se il materiale riconosciuto è destinato alla pubblicazione in Internet

Più elevato è il valore selezionato nell'elenco **Qualità**, migliore sarà la qualità delle immagini salvate. Anche la dimensione del file cambia a seconda dell'impostazione selezionata: più elevato è il valore, maggiore sarà la dimensione del file creato.

**Suggerimento:** per ottenere un rapporto dimensione/qualità ottimale, è consigliabile salvare il materiale riconosciuto con valori di **qualità** diversi, quindi aprirlo in un'applicazione per la visualizzazione di immagini.

Formato

In genere è preferibile che il formato immagine venga selezionato automaticamente. A tale scopo, selezionare **Automatico** dall'elenco a discesa **Formato**.

Se invece si preferisce impostare il formato manualmente, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **JPEG, colori (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per documenti contenenti foto a colori acquisite o in formato digitale.
- **JPEG, livelli di grigio (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per foto acquisite o in formato digitale in modalità livelli di grigio.
- **PNG, colori (per grafici o diagrammi)**  
Consente di salvare grafici, diagrammi e disegni con i colori originali.
- **PNG, livelli di grigio (per grafici o diagrammi)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per il salvataggio di grafici e diagrammi in modalità livelli di grigio.
- **PNG, bianco e nero**  
Consente di salvare immagini in bianco e nero.

## Salvataggio del testo riconosciuto in formato XLS

Le opzioni di salvataggio per il formato **XLS** possono essere impostate nella scheda **XLS** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**, che è possibile aprire facendo clic sul pulsante **Impostazioni formati** nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** o premendo la combinazione di tasti **CTRL+MAIUSC+X**.

Le opzioni seguenti consentono di personalizzare la modalità di salvataggio al fine di semplificare la ricerca di informazioni e l'elaborazione del documento riconosciuto:

- **Ignora testo al di fuori delle tabelle**  
Consente di salvare solo le tabelle; il resto del materiale riconosciuto del riconoscimento verrà ignorato.
- **Converti valori numerici in numeri**  
I numeri verranno convertiti in formato numerico nel file XLS. Con le celle in questo formato in Microsoft Excel sarà possibile eseguire operazioni aritmetiche.

## Salvataggio del testo riconosciuto in formato PDF

Le opzioni di salvataggio per il formato **PDF** possono essere impostate nella scheda **PDF** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**, a cui è possibile accedere facendo clic sul pulsante **Impostazioni formati** nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** o premendo la combinazione di tasti **CTRL+MAIUSC+X**.

Le opzioni seguenti consentono di personalizzare la modalità di salvataggio al fine di semplificare la ricerca di informazioni e l'elaborazione del documento riconosciuto:

- Opzioni per il formato carta
- Modalità di salvataggio
- Opzione Tagged PDF

- Impostazioni immagini e caratteri
- Opzioni di protezione

### Impostazione del formato carta

È possibile specificare il formato carta predefinito da utilizzare per il salvataggio in formato PDF selezionando il formato desiderato dall'elenco a discesa **Formato carta predefinito**.

Suggerimenti

1. Se nell'elenco non viene visualizzato un formato carta appropriato, è possibile aggiungere un formato carta personalizzato selezionando **Aggiungi formato carta personalizzato** dall'elenco. Nella finestra di dialogo visualizzata, specificare il nome, l'altezza e la larghezza del formato carta personalizzato.
2. Per mantenere le dimensioni della pagina originale, selezionare l'opzione **Mantieni dimensioni originali immagine**.

### Modalità di salvataggio

In ABBYY FineReader sono disponibili quattro modalità di creazione per i documenti PDF:

- **Solo testo e immagini**  
Vengono salvati soltanto il testo riconosciuto e le immagini associate. Le pagine PDF risultanti supportano tutte le modalità di ricerca e il file creato è di dimensioni contenute.
- **Solo immagine pagina**  
Viene salvata l'immagine esatta della pagina. Il file PDF risultante è pressoché identico a quello originale, tuttavia non consente la ricerca di dati nel testo.
- **Testo sopra immagine pagina**  
Vengono salvati lo sfondo e le immagini del documento originale, a cui viene sovrapposto il testo. In genere i file PDF di questo tipo richiedono una quantità di spazio su disco superiore a quella richiesta dai file creati tramite l'opzione **Solo testo e immagini** e supportano funzionalità di ricerca complete. In alcuni casi il layout può variare leggermente rispetto all'originale, a causa del posizionamento del testo sopra l'immagine.
- **Testo sotto immagine pagina**  
L'intera immagine della pagina viene salvata come illustrazione e il testo riconosciuto viene posizionato sotto l'immagine in modo impercettibile. Il risultato è un documento con un layout al 100% fedele all'originale e con il supporto integrale delle funzionalità di ricerca di testo.

### Tagged PDF

Oltre ai contenuti, i file PDF possono contenere informazioni sulla struttura del documento, ad esempio parti logiche, immagini, tabelle e così via. Tale struttura viene codificata tramite i tag PDF. Un file PDF provvisto di tag può essere adattato a varie dimensioni di schermo e viene visualizzato correttamente su dispositivi quali palmari.

Per salvare il testo riconosciuto in un file PDF con tag, selezionare l'opzione **Attiva Tagged PDF (Adobe Acrobat 5.0 e versioni successive)**; al documento PDF risultante verranno automaticamente aggiunti tag PDF.

### Impostazioni immagini e caratteri

Se il documento riconosciuto contiene molte immagini, è possibile ridurre le dimensioni del file risultante selezionando la qualità e il formato immagine desiderati nella casella di gruppo **Impostazioni immagine**.

Qualità

Nell'elenco a discesa **Qualità** è possibile selezionare uno dei livelli di qualità seguenti:

- **Alta** se il materiale riconosciuto è destinato alla stampa
- **Media** se il materiale riconosciuto è destinato alla visualizzazione su schermo
- **Bassa** se il materiale riconosciuto è destinato alla pubblicazione in Internet

Più elevato è il valore selezionato nell'elenco **Qualità**, migliore sarà la qualità delle immagini salvate. Anche la dimensione del file cambia a seconda dell'impostazione selezionata: più elevato è il valore, maggiore sarà la dimensione del file creato.

**Suggerimento:** per ottenere un rapporto dimensione/qualità ottimale, è consigliabile salvare il materiale riconosciuto con valori di **qualità** diversi, quindi aprirlo in un'applicazione per la visualizzazione di immagini.

Formato

In genere è preferibile che il formato immagine venga selezionato automaticamente. A tale scopo, selezionare **Automatico** dall'elenco a discesa **Formato**.

Se invece si preferisce impostare il formato manualmente, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **JPEG, colori (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per documenti contenenti foto a colori acquisite o in formato digitale.
- **JPEG, livelli di grigio (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per foto acquisite o in formato digitale in modalità livelli di grigio.
- **LZW, colori (senza perdita)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per documenti contenenti grafica.
- **LZW, livelli di grigio (senza perdita)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per documenti contenenti grafica e immagini in modalità livelli di grigio.
- **ZIP, colori (senza perdita)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per immagini create con programmi di grafica.
- **ZIP, livelli di grigio (senza perdita)**  
Consente di salvare immagini in modalità livelli di grigio.
- **CCITT4, bianco e nero**  
Consente di salvare immagini in bianco e nero.

#### Suggerimenti

1. Quando si salvano documenti con pagine di codice non latine, ad esempio per cirillico, greco, ceco e così via, vengono utilizzati i tipi di carattere ParaType ([www.paratype.com/shop](http://www.paratype.com/shop)).
2. Prima di poter modificare file PDF che utilizzano pagine di codice diverse da quella latina, ad esempio per cirillico, greco, ceco e così via in Adobe Acrobat, è necessario impostare il tipo di carattere della sezione di testo corrente su un tipo di carattere installato nel computer.

#### Carattere

Quando il testo riconosciuto viene salvato in formato PDF, vengono utilizzati i tipi di carattere standard di Adobe Acrobat oppure i tipi di carattere di sistema. Dall'elenco a discesa Carattere è possibile selezionare:

- **Utilizza caratteri standard**  
Quando viene selezionata questa opzione, il file PDF si basa sui caratteri standard di Adobe Acrobat: Times, Helvetica e CourierNew.
- **Utilizza caratteri di sistema**  
Quando viene selezionata questa opzione, il file PDF si basa sui caratteri standard installati nel computer dell'utente.

Per impostazione predefinita, i tipi di carattere vengono incorporati nel documento PDF risultante. L'incorporamento dei caratteri garantisce che il documento PDF abbia esattamente l'aspetto dell'originale, indipendentemente dal tipo di visualizzazione o di stampa a cui è destinato. tuttavia i file creati con i tipi di carattere incorporati presentano dimensioni superiori. Se non è strettamente necessario incorporare caratteri nei documenti PDF, è consigliabile non selezionare l'opzione **Incorpora caratteri**.

#### Protezione

Quando il testo riconosciuto viene salvato in formato PDF, è possibile impostare password al fine di prevenire l'apertura, la stampa o la modifica dei documenti PDF.

#### Impostazioni di protezione PDF

Quando il testo riconosciuto viene salvato in formato PDF, è possibile impostare password al fine di prevenire l'apertura, la stampa o la modifica dei documenti PDF.

Le password e le altre opzioni di protezione vengono impostate nella finestra di dialogo **Impostazioni di protezione PDF**. Per visualizzare questa finestra di dialogo, fare clic sul pulsante **Impostazioni di protezione PDF** nella scheda **PDF** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**.

È possibile specificare una password apertura documento e una password autorizzazione.

Password apertura documento

Password apertura documento: questo tipo di password consente l'apertura del documento PDF solo agli utenti in possesso della password corretta. Per applicarla a un documento PDF:

- Selezionare l'opzione **Richiedi password per apertura documento**, fare clic su  e digitare e confermare la password desiderata nella finestra di dialogo **Specifica password apertura documento**. La password specificata verrà visualizzata sotto forma di punti nel campo **Password apertura documento**.

#### Password autorizzazione

La password di autorizzazione protegge un determinato documento PDF dalla stampa e dalla modifica non autorizzate. Se per il documento sono state impostate opzioni di protezione, tali impostazioni non potranno essere modificate a meno che non venga immessa la password specificata.

Per applicare la password di autorizzazione a un documento PDF:

- Selezionare l'opzione **Limita stampa e modifica del documento e delle impostazioni di sicurezza**, fare clic su  e digitare e confermare la password desiderata nella finestra di dialogo **Specifica password autorizzazione**. La password verrà visualizzata sotto forma di punti nel campo **Password autorizzazione**.

È inoltre possibile abilitare o disabilitare le autorizzazioni per la stampa, la modifica o la copia dei documenti PDF utilizzando le opzioni disponibili nella casella di gruppo **Impostazioni autorizzazione**.

- Mediante l'elenco a discesa **Stampa consentita** è possibile abilitare o disabilitare l'autorizzazione per la stampa del documento PDF.
- Mediante l'elenco a discesa **Modifiche consentite** è possibile specificare quali modifiche sono consentite nel documento PDF.
- L'opzione **Consenti copia di testo, immagini e altro contenuto** consente invece la copia di testo, immagini e così via dal documento PDF. Se si desidera impedire la copia del contenuto del documento a utenti non autorizzati, verificare che questa opzione non sia selezionata.
- Nell'elenco a discesa **Livello crittografia** è possibile specificare il tipo di crittografia per un documento protetto da password. Sono disponibili tre livelli: l'opzione **Basso (40 bit): compatibile con Acrobat 3.0 e versioni successive** imposta un livello di crittografia basso (RC4 a 40 bit); l'opzione **Alto (128 bit): compatibile con Acrobat 5.0 e versioni successive** imposta un livello di crittografia alto (RC4 a 128 bit), non compatibile con Acrobat 3.0; l'opzione **Alto (AES a 128 bit): compatibile con Acrobat 7.0** imposta un livello di crittografia alto (RC4 a 128 bit), non compatibile con Acrobat 6.0 o versioni precedenti.

## Salvataggio del testo riconosciuto in formato HTML

Le opzioni di salvataggio per il formato **HTML** possono essere impostate nella scheda **HTML** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**, a cui è possibile accedere facendo clic sul pulsante **Impostazioni formati** nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** o premendo la combinazione di tasti **CTRL+MAIUSC+X**.

**Nota:** quando il testo riconosciuto viene salvato in formato HTML, vengono utilizzati i tipi di carattere impostati nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** (scegliere **Opzioni dal menu Strumenti**) oppure i tipi di carattere impostati durante la modifica del testo nella finestra **Testo**.

Le opzioni seguenti consentono di personalizzare la modalità di salvataggio al fine di semplificare la ricerca di informazioni e l'elaborazione del documento riconosciuto:

- Opzioni per il layout di pagina
- Opzioni per il formato
- Impostazioni testo
- Impostazioni immagine
- Opzioni per la codifica dei caratteri

## Mantenimento del layout di pagina

Le opzioni per il mantenimento del layout di pagina possono essere impostate nella casella di gruppo **Mantieni layout**. Sono disponibili le opzioni seguenti:

- **Layout originale**  
Selezionare questa opzione se si desidera che il documento riconosciuto presenti esattamente lo stesso aspetto del documento originale.  
**Nota:** questa opzione non consentirà l'apporto di un'alta percentuale di modifiche al testo riconosciuto. È consigliabile utilizzarla per documenti brevi con immagini e grafica o per documenti di tipo depliant pubblicitario.

- **Rimuovi tutta la formattazione**  
Vengono mantenute soltanto la struttura delle tabelle e la disposizione dei paragrafi. A tutto il testo vengono applicati lo stesso carattere e la stessa dimensione.
- **Mantieni il tipo e la dimensione del carattere**  
Vengono mantenuti la struttura delle tabelle, la disposizione dei paragrafi e il tipo e la dimensione del carattere.

## Opzioni per il formato

Formati HTML disponibili:

1. **Completo (usa CSS; richiede Internet Explorer 4.0 o successive):** viene utilizzato il formato HTML più recente, ovvero HTML 4. HTML 4 supporta qualsiasi tipo di mantenimento del layout; il tipo di mantenimento corrente utilizzato dipende dalle opzioni selezionate nella casella di gruppo **Mantieni layout** della scheda **Formattazione**. Viene utilizzato il foglio di stile incorporato.  
**Nota:** per la visualizzazione di un documento salvato in questa modalità è richiesto **Internet Explorer 4.0** o versione successiva.
2. **Semplice (compatibile con tutti i browser):** viene utilizzato il formato HTML 3. Il layout del documento viene mantenuto in maniera approssimativa: i rientri per la prima riga e per le tabelle non vengono mantenuti e la dimensione del carattere viene salvata approssimativamente (il formato HTML 3 supporta solo un numero limitato di dimensioni carattere, pertanto verrà scelta la dimensione carattere del formato HTML 3 che corrisponde alla dimensione effettiva del carattere nel testo). Questo tipo di formato HTML è supportato da browser quali Netscape Navigator o Internet Explorer 3.0 e versioni successive.

## Impostazioni testo

Le impostazioni predefinite dell'opzione **Impostazioni testo** variano a seconda della modalità di mantenimento del layout selezionata.

- **Mantieni interruzioni di riga**  
Consente di salvare la disposizione delle righe del documento originale, che verrà mantenuta in formato RTF, DOC e XML di Word.
- **Mantieni colore testo**  
Consente di salvare e mantenere il colore del tipo di carattere originale.  
**Nota:** le versioni 6.0, 7.0 e 97 (8.0) di Word dispongono di tavolozze dei colori limitate per il testo e per lo sfondo. Per questo motivo è possibile che i colori originali del documento vengano sostituiti con quelli della tavolozza dei colori di Word. In Word 2000 (9.0) e versioni successive vengono invece mantenuti tutti i colori del documento originale.
- **Usa riga continua come interruzione di pagina**  
Consente di salvare la disposizione delle pagine del documento originale; le pagine verranno separate da una riga continua.

## Impostazioni immagine

Per fare in modo che le immagini vengano mantenute nei risultati di riconoscimento, verificare che l'opzione **Mantieni immagini** nella casella di gruppo **Impostazioni immagine** sia selezionata.

Se il documento riconosciuto contiene molte immagini, è possibile ridurre le dimensioni del file risultante selezionando la qualità e il formato immagine desiderati nella casella di gruppo **Impostazioni immagine**.

Qualità

Nell'elenco a discesa **Qualità** è possibile selezionare uno dei livelli di qualità seguenti:

- **Alta** se il materiale riconosciuto è destinato alla stampa
- **Media** se il materiale riconosciuto è destinato alla visualizzazione su schermo
- **Bassa** se il materiale riconosciuto è destinato alla pubblicazione in Internet

Più elevato è il valore selezionato nell'elenco **Qualità**, migliore sarà la qualità delle immagini salvate. Anche la dimensione del file cambia a seconda dell'impostazione selezionata: più elevato è il valore, maggiore sarà la dimensione del file creato.

**Suggerimento:** per ottenere un rapporto dimensione/qualità ottimale, è consigliabile salvare il materiale riconosciuto con valori di **qualità** diversi, quindi aprirlo in un'applicazione per la visualizzazione di immagini.

Formato

In genere è preferibile che il formato immagine venga selezionato automaticamente. A tale scopo, selezionare **Automatico** dall'elenco a discesa **Formato**.

Se invece si preferisce impostare il formato manualmente, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **JPEG, colori (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per documenti contenenti foto a colori acquisite o in formato digitale.

- **JPEG, livelli di grigio (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per foto acquisite o in formato digitale in modalità livelli di grigio.
- **PNG, colori (per grafici o diagrammi)**  
Consente di salvare grafici, diagrammi e disegni con i colori originali.
- **PNG, livelli di grigio (per grafici o diagrammi)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per il salvataggio di grafici e diagrammi in modalità livelli di grigio.
- **PNG, bianco e nero**  
Consente di salvare immagini in bianco e nero.

### Opzioni per la codifica dei caratteri

La pagina di codice viene rilevata automaticamente. Per modificarla, selezionare la pagina o il tipo di pagina desiderati nella casella di gruppo **Codifica caratteri**.

### Salvataggio del testo riconosciuto in formato PPT

Quando il testo riconosciuto viene salvato in formato **PPT**, il layout di pagina viene mantenuto automaticamente.

Le opzioni di salvataggio per il formato **PPT** possono essere impostate nella scheda **PPT** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**, a cui è possibile accedere facendo clic sul pulsante **Impostazioni formati** nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** o premendo la combinazione di tasti **CTRL+MAIUSC+X**.

**Nota:** quando il testo riconosciuto viene salvato in formato PPT, vengono utilizzati i tipi di carattere impostati nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** (a cui è possibile accedere scegliendo **Opzioni** dal menu **Strumenti**) oppure i tipi di carattere impostati durante la modifica del testo nella finestra **Testo**.

Le opzioni seguenti consentono di personalizzare la modalità di salvataggio al fine di semplificare la ricerca di informazioni e l'elaborazione del documento riconosciuto:

- Impostazioni testo
- Impostazioni immagine

### Impostazioni testo

- **Mantieni interruzioni di riga**  
Consente di salvare la disposizione delle righe del documento originale, che verrà mantenuta in formato RTF, DOC e XML di Word.
- **Testo a capo**  
Se il formato delle righe viene mantenuto, il testo riconosciuto verrà adattato alla larghezza del blocco di testo della diapositiva creata.

### Impostazioni immagine

Per fare in modo che le immagini vengano mantenute nel materiale riconosciuto, verificare che l'opzione **Mantieni immagini** nella casella di gruppo **Impostazioni immagine** sia selezionata.

Se il documento riconosciuto contiene molte immagini, è possibile ridurre le dimensioni del file risultante selezionando la qualità e il formato immagine desiderati nella casella di gruppo **Impostazioni immagine**.

Qualità

Nell'elenco a discesa **Qualità** è possibile selezionare uno dei livelli di qualità seguenti:

- **Alta** se il materiale riconosciuto è destinato alla stampa
- **Media** se il materiale riconosciuto è destinato alla visualizzazione su schermo
- **Bassa** se il materiale riconosciuto è destinato alla pubblicazione in Internet

Più elevato è il valore selezionato nell'elenco **Qualità**, migliore sarà la qualità delle immagini salvate. Anche la dimensione del file cambia a seconda dell'impostazione selezionata: più elevato è il valore, maggiore sarà la dimensione del file creato.

**Suggerimento:** per ottenere un rapporto dimensione/qualità ottimale, è consigliabile salvare il materiale riconosciuto con valori di **qualità** diversi, quindi aprirlo in un'applicazione per la visualizzazione di immagini.

Formato

In genere è preferibile che il formato immagine venga selezionato automaticamente. A tale scopo, selezionare **Automatico** dall'elenco a discesa **Formato**.

Se invece si preferisce impostare il formato manualmente, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **JPEG, colori (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per documenti contenenti foto a colori acquisite o in formato digitale.
- **JPEG, livelli di grigio (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per foto acquisite o in formato digitale in modalità livelli di grigio.
- **PNG, colori (per grafici o diagrammi)**  
Consente di salvare grafici, diagrammi e disegni con i colori originali.
- **PNG, livelli di grigio (per grafici o diagrammi)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per il salvataggio di grafici e diagrammi in modalità livelli di grigio.
- **PNG, bianco e nero**  
Consente di salvare immagini in bianco e nero.

### Importante

Quando si salva il materiale riconosciuto in formato PPT, vengono creati speciali file HTML contenenti le differenti sezioni della presentazione. Per salvare una presentazione come file singolo, eseguire il salvataggio in PowerPoint (scegliere Salva con nome dal menu File e selezionare il formato PPT dall'elenco visualizzato).

### Salvataggio del testo riconosciuto in formato TXT

Le opzioni di salvataggio per il formato **TXT** possono essere impostate nella scheda **TXT** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**, a cui è possibile accedere facendo clic sul pulsante **Impostazioni formati** nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** o premendo la combinazione di tasti **CTRL+MAIUSC+X**.

Le opzioni seguenti consentono di personalizzare la modalità di salvataggio al fine di semplificare la ricerca di informazioni e l'elaborazione del documento riconosciuto:

- Impostazioni testo
- Opzioni per la codifica dei caratteri

### Impostazioni testo

- **Mantieni interruzioni di riga**  
Consente di salvare la disposizione delle righe del documento originale, che verrà mantenuta in formato RTF, DOC e XML di Word.
- **Aggiungi alla fine del file esistente**  
Consente di aggiungere il testo alla fine di un file TXT esistente.
- **Usa carattere interruzione di pagina (n.12) come separatore di pagina**  
Consente di salvare la disposizione delle pagine del documento originale in formato TXT.
- **Usa riga vuota come separatore di paragrafo**  
Se l'opzione è selezionata, nel file TXT i paragrafi verranno separati da righe vuote.

### Opzioni per la codifica dei caratteri

La pagina di codice viene rilevata automaticamente. Per modificarla, selezionare la pagina o il tipo di pagina desiderati nella casella di gruppo **Codifica caratteri**.

### Salvataggio del testo riconosciuto in formato DBF

Le opzioni di salvataggio per il formato **DBF** possono essere impostate nella scheda **DBF** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**, a cui è possibile accedere facendo clic sul pulsante **Impostazioni formati** nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** o premendo la combinazione di tasti **CTRL+MAIUSC+X**.

Le opzioni seguenti consentono di personalizzare la modalità di salvataggio al fine di semplificare la ricerca di informazioni e l'elaborazione del documento riconosciuto:

- Impostazioni testo
- Opzioni per la codifica dei caratteri

### Impostazioni testo

- **Aggiungi alla fine del file esistente**  
Consente di aggiungere il testo alla fine di un file DBF esistente.

## Opzioni per la codifica dei caratteri

La pagina di codice viene rilevata automaticamente. Per modificarla, selezionare la pagina o il tipo di pagina desiderati nella casella di gruppo **Codifica caratteri**.

## Salvataggio del testo riconosciuto in formato LIT

Le opzioni di salvataggio per il formato **LIT** possono essere impostate nella scheda **LITs** della finestra di dialogo **Impostazioni formati**, a cui è possibile accedere facendo clic sul pulsante **Impostazioni formati** nella scheda **Salva** della finestra di dialogo **Opzioni** o premendo la combinazione di tasti **CTRL+MAIUSC+X**.

Le opzioni seguenti consentono di personalizzare la modalità di salvataggio al fine di semplificare la ricerca di informazioni e l'elaborazione del documento riconosciuto:

- Impostazioni testo
- Impostazioni immagine

### Impostazioni testo

- **Mantieni interruzioni di riga**  
Consente di salvare la disposizione delle righe del documento originale, che verrà mantenuta in formato RTF, DOC e XML di Word.
- **Riconosci tabelle come testo**  
Consente di convertire le tabelle in testo.
- **Mantieni colore testo e sfondo**  
Consente di mantenere il colore originale di testo e sfondo.

### Impostazioni immagine

Per fare in modo che le immagini vengano mantenute nei risultati di riconoscimento, verificare che l'opzione **Mantieni immagini** nella casella di gruppo **Impostazioni immagine** sia selezionata.

Se il documento riconosciuto contiene molte immagini, è possibile ridurre le dimensioni del file risultante selezionando la qualità e il formato immagine desiderati nella casella di gruppo **Impostazioni immagine**.

Qualità

Nell'elenco a discesa **Qualità** è possibile selezionare uno dei livelli di qualità seguenti:

- **Alta** se il materiale riconosciuto è destinato alla stampa
- **Media** se il materiale riconosciuto è destinato alla visualizzazione su schermo
- **Bassa** se il materiale riconosciuto è destinato alla pubblicazione in Internet

Più elevato è il valore selezionato nell'elenco **Qualità**, migliore sarà la qualità delle immagini salvate. Anche la dimensione del file cambia a seconda dell'impostazione selezionata: più elevato è il valore, maggiore sarà la dimensione del file creato.

**Suggerimento:** per ottenere un rapporto dimensione/qualità ottimale, è consigliabile salvare i risultati del riconoscimento con diversi valori di **qualità**, quindi aprirli in un'applicazione per la visualizzazione di immagini.

Formato

In genere è preferibile che il formato immagine venga selezionato automaticamente. A tale scopo, selezionare **Automatico** dall'elenco a discesa **Formato**.

Se invece si preferisce impostare il formato manualmente, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **JPEG, colori (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per documenti contenenti foto a colori acquisite o in formato digitale.
- **JPEG, livelli di grigio (per foto)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per foto acquisite o in formato digitale in modalità livelli di grigio.
- **PNG, colori (per grafici o diagrammi)**  
Consente di salvare grafici, diagrammi e disegni con i colori originali.
- **PNG, livelli di grigio (per grafici o diagrammi)**  
È consigliabile selezionare questa opzione per il salvataggio di grafici e diagrammi in modalità livelli di grigio.
- **PNG, bianco e nero**  
Consente di salvare immagini in bianco e nero.

### Importante

Quando si salvano i risultati del riconoscimento in formato PPT, vengono creati speciali file HTML contenenti le differenti sezioni della presentazione. Per salvare una presentazione come file singolo, eseguire il salvataggio in PowerPoint (scegliere **Salva con nome** dal menu **File** e selezionare il formato **PPT** dall'elenco visualizzato).

### Salvataggio dell'immagine della pagina

1. Selezionare una pagina batch
2. Scegliere **Salva risultati** dal menu **File** e quindi **Salva immagini**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva con nome**.
3. Selezionare l'unità e la cartella nella quale si desidera salvare il file, quindi scegliere il formato.

**Nota:** È possibile salvare soltanto alcune aree dell'immagine racchiuse in blocchi (di qualsiasi tipo). Per farlo, selezionare il blocco o i blocchi desiderati, quindi selezionare la casella di controllo **Salva solo blocchi selezionati** nella finestra di dialogo **Salva copia immagine**. È possibile utilizzare questa modalità soltanto quando si salva un'immagine singola.

4. Fare clic su **OK**.

Tips: Suggerimenti

- Salvataggio di varie immagini in un solo file (TIFF multipagina)
- Scegliere le immagini dalla finestra **Batch**.
- Scegliere **Salva copia immagine** dal menu **File**. Selezionare il formato TIFF e l'opzione **Salva come file immagine a più pagine**.

**Nota:** se dalla finestra **Batch** si salvano varie immagini pagina come file distinti (ovvero se le immagini non vengono salvate come unico file TIFF multipagina) i nomi file saranno costituiti dal nome file specificato, dal numero di pagina (quattro cifre) e dall'estensione prevista per il file.

- Selezione di un metodo di compressione per il formato di file TIFF

Il formato TIFF è un formato di file molto utilizzato e di grande diffusione. Con tale formato è possibile utilizzare vari metodi e formati di compressione.

La compressione consente di ridurre le dimensioni di un'immagine. I metodi di compressione sono distinguibili per la quantità di compressione applicata e per la qualità delle immagini compresse. ABBYY FineReader 8.0 supporta i seguenti metodi di compressione:

- **ZIP** è un metodo di compressione adatto a immagini con ampie aree di colore uniforme (quali le istantanee schermo), le immagini create con le applicazioni di disegno e le immagini in bianco e nero. La compressione ZIP è un metodo senza perdita, ovvero un metodo che non influisce sulla qualità delle immagini compresse.
- **JPEG** è un metodo di compressione utilizzato in genere per immagini a colori e in scala di grigi, quali le fotografie. La compressione JPEG implica una perdita di qualità: le dimensioni del file immagine vengono ridotte in modo rilevante, ma è possibile che l'immagine appaia a blocchi, con un effetto mosaico, e che determinate gradazioni del colore vadano perdute.
- **CCITT** è un metodo di compressione adatto principalmente a immagini in bianco e nero acquisite o create con un programma di disegno. Il metodo di compressione CCITT è senza perdita. CCITT Group 4 produce un buon livello di compressione per la maggior parte dei tipi di immagini. CCITT Group 3 viene utilizzato nei fax.
- **Packbits** è un metodo di compressione senza perdita adatto per le immagini scandite in bianco e nero.
- **LZW** è un metodo di compressione senza perdita, adatto a immagini grafiche e in scala di grigi.  
Nota: in ABBYY FineReader 8.0 questo metodo di compressione è disponibile esclusivamente per il salvataggio di immagini insieme al testo riconosciuto.

### Aggiunta di proprietà del documento

Le proprietà del documento includono il titolo del documento, il nome dell'autore, l'oggetto e le parole chiave. È possibile utilizzare le proprietà per l'ordinamento o la ricerca dei file. Tali proprietà vengono applicate a tutte le pagine del batch. Per impostare o modificare le proprietà del documento:

- Nella finestra **Batch** selezionare la pagina batch di cui si desidera impostare o modificare le proprietà, quindi scegliere **Proprietà documento** dal menu **File**

Oppure

- Nella finestra **Batch** fare clic con il pulsante destro del mouse sul documento di cui si desidera impostare o modificare le proprietà, quindi scegliere **Proprietà** dal menu di scelta rapida.

Nella finestra di dialogo visualizzata specificare il titolo, il nome dell'autore, l'oggetto del documento e le parole chiave desiderate.

**Nota:** non tutti i formati di file supportano le proprietà del documento. Le proprietà specificate verranno aggiunte ai documenti nei seguenti formati: DOC, XLS, HTM, PDF e LIT.

## Operazioni con i batch

Il batch è l'unità principale per la memorizzazione dei dati di ABBYY FineReader: le immagini scandite, il testo riconosciuto e altri dati vengono memorizzati nel batch. La maggioranza delle opzioni di ABBYY FineReader sono impostate per il batch: opzioni di scansione, riconoscimento, salvataggio, ecc. I motivi, le lingue e i gruppi di lingue definiti dall'utente rientrano nelle "proprietà" del batch. Quando si crea un nuovo batch, è possibile utilizzare sia le impostazioni predefinite di batch, sia le impostazioni del batch corrente o le impostazioni salvate in un file \*.fbt.

### Informazioni generali sulle operazioni con i batch

Per impostazione predefinita all'avvio ABBYY FineReader crea un nuovo batch. Un batch può contenere fino a 9999 pagine. È possibile utilizzare il batch esistente o creare un nuovo batch.

**Suggerimento:** Può essere utile salvare le "stesse" pagine nello stesso batch. Vale a dire, se si mantengono tutte le pagine dello stesso libro nello stesso batch, o si mantengono i testi della stessa lingua o con le stesse immagini con lo stesso layout nello stesso batch e così via, sarà molto più facile.

La finestra **Batch** consente di visualizzare l'elenco delle pagine del batch visualizzato. Per visualizzare una pagina, fare clic sulla relativa icona o doppio clic sul numero corrispondente. Verranno aperti tutti i file relativi a questa pagina batch nelle rispettive finestre, ad esempio, il file di testo (se la pagina è stata riconosciuta) nella finestra **Testo** e il file grafico nella finestra **Immagine**.

Esistono due viste principali per la finestra Batch:

Vista batch	Descrizione
Anteprima	In questa vista, le pagine batch vengono visualizzate come anteprima. L'anteprima consiste nell'ingrandimento dell'immagine della pagina originale. Durante l'elaborazione dell'immagine, nelle anteprime vengono visualizzate icone aggiuntive indicanti le azioni eseguite, ad esempio, il riconoscimento, il salvataggio e così via. Questa vista è utile soprattutto per aprire una pagina batch particolare: la presenza di immagini della pagina in dimensioni ridotte nella finestra batch consente di trovare facilmente la pagina desiderata. Per visualizzare un'immagine basta fare clic sull'anteprima.
Dettagli	In questa vista, nella finestra batch vengono visualizzate le informazioni dettagliate su ciascuna pagina batch; è possibile ordinare l'elenco delle pagine secondo le caratteristiche desiderate. La vista <b>Dettagli</b> è utile se si sta lavorando con un batch di grandi dimensioni, poiché nella finestra del batch viene visualizzato un numero di pagine maggiore di quello visualizzato in <b>Anteprima</b> . Fare doppio clic sulla pagina da visualizzare.

Per selezionare la vista della pagina nella finestra Batch:

- Fare clic su  o  sulla barra degli strumenti **Standard**. Oppure
- Fare doppio clic sulla finestra **Batch** e selezionare la voce **Finestra Batch>...** nel menu visualizzato

È inoltre possibile personalizzare la vista della finestra **Batch**, ad esempio, selezionando le funzioni visualizzate, il modo in cui le pagine sono ordinate e così via. Per eseguire questa operazione:

- fare clic con il pulsante destro del mouse nella finestra **Batch** e scegliere **Finestra Batch>Personalizza** nel menu visualizzato. Viene visualizzata una finestra di dialogo. Impostare le opzioni desiderate sulle schede **Anteprima** e **Dettagli** della finestra di dialogo.

È possibile selezionare più pagine in ordine sparso o un certo numero di pagine in successione:

- **Per selezionare il numero di pagine su una riga**, tenere premuto **MAIUSC** e fare clic sulla prima e sull'ultima pagina del gruppo che si desidera selezionare.
- **Per selezionare diverse pagine**, tenere premuto il tasto **CTRL** e fare clic sulle pagine desiderate.
- Per selezionare tutte le pagine batch, attivare la finestra Batch e scegliere **Seleziona tutto** nel menu Modifica oppure premere ALT+A.

### Creazione di un nuovo batch

Per creare un nuovo batch:

- Selezionare la voce **Nuovo batch** nel menu **File** Oppure
- Fare clic sul pulsante **Nuovo batch** ()

## Apertura di un batch

Per impostazione predefinita all'avvio ABBYY FineReader crea un nuovo batch.

**Nota:** se si desidera aprire l'ultimo batch utilizzato all'avvio, selezionare l'opzione **Apri l'ultimo batch in avvio** nella scheda **Generale** della finestra di dialogo **Opzioni (Strumenti>Opzioni)**.

Per aprire un altro batch:

1. Selezionare la voce Apri batch nel menu File oppure fare clic sul pulsante Apri batch () . Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri batch.
2. Selezionare la cartella contenente il batch desiderato nella finestra di dialogo Apri batch. Quando si apre un batch, viene chiuso e salvato quello utilizzato anteriormente. Se si è utilizzato di nuovo il batch e si ritiene di averne bisogno in futuro, assicurarsi di salvarlo prima di uscire dal programma.

È possibile aprire il batch direttamente da Windows Explorer:

- fare doppio clic sulla cartella del batch (indicata dall'icona ) , quindi scegliere **Apri con ABBYY FineReader** dal menu a comparsa. Verrà avviata una nuova sessione di ABBYY FineReader con il batch selezionato aperto.

## Aggiunta di immagini a un batch

- Selezionare la voce **PDF/Apri immagine** nel menu **File** o premere **CTRL+O**.
- Selezionare le immagini che si desidera aprire nella finestra di dialogo **Apri immagine**. L'immagine verrà aggiunta al batch aperto e copiata nella cartella del batch.

**Nota:** è possibile aggiungere immagini direttamente da Windows Explorer:

1. selezionare un file grafico o un gruppo di file in Windows Explorer.
2. Fare clic con il pulsante destro sulla selezione e scegliere **Apri con ABBYY FineReader** dal menu a comparsa. Se ABBYY FineReader è attualmente in esecuzione sul computer, i file selezionati vengono aggiunti al batch corrente. Altrimenti viene avviata una copia di ABBYY FineReader e i file selezionati vengono aggiunti al batch. Questa voce di menu è attiva soltanto per i file nei formati supportati da ABBYY FineReader 8.0.

## Numerazione pagine del batch

Tutte le pagine del batch sono numerate. Ogni batch può contenere fino a 9999 pagine. In numero di pagina viene visualizzato nel batch.

È possibile rinumerare le pagine direttamente nella finestra **Batch** oppure dalla finestra di dialogo **Rinumera pagine**.

Per rinumerare le pagine direttamente dalla finestra Batch:

1. Fare clic sulla pagina nella finestra **Batch** oppure premere F2.
2. Immettere il nuovo numero di pagina.

Una volta modificato il numero di pagina, questa verrà disposta nella nuova posizione in base al numero assegnato nella finestra **Batch**.

**Nota:** Facendo doppio clic su un numero di pagina, verrà visualizzata la pagina corrispondente.

Per rinumerare le pagine nella finestra di dialogo Rinumera pagine:

1. Selezionare una o più pagine.
2. Selezionare la voce **Rinumera pagine** nel menu **Batch**.
3. Impostare il nuovo numero per la prima pagina selezionata (la pagina con l'ultimo numero).

Nota:

1. Se si desidera rinumerare tutte le pagine del batch, selezionare la voce **Tutte le pagine** nella finestra di dialogo **Rinumera pagine**.
2. Se si desidera rinumerare soltanto una parte del batch:
  - Selezionare le pagine che si desidera rinumerare nella finestra **Batch** .

- Selezionare la voce **Pagine selezionate** nella finestra di dialogo **Rinumerazione pagine**.
3. Se si desidera applicare la rinumerazione continua alle pagine selezionate, selezionare l'opzione **Numerazione pagine continua**. Ad esempio se i numeri di pagina sono 2,5,6 e si imposta 1 come il primo numero, dopo la rinumerazione i numeri di pagina diverranno 1,2,3. Altrimenti, nel caso in cui l'opzione **Numerazione pagine continua** non sia stata impostata, i numeri di pagina saranno 1,4,5.

## Salvataggio di un batch

Per salvare un batch:

- Scegliere **Salva batch con nome** dal menu **File**.
- Nella finestra di dialogo **Salva batch con nome** così visualizzata specificare il nome del batch e la posizione in cui salvarlo.

## Chiusura di una pagina batch o di un batch intero

Per chiudere una pagina batch

- Scegliere **Chiudi pagina corrente** dal menu **Batch**.

Per chiudere un batch

- Scegliere **Chiudi batch** dal menu **File**.

## Eliminazione di un batch

**Nota** L'eliminazione di un batch consiste nell'eliminazione del suo contenuto, ad es. tutte le sue pagine (immagini e testo) con tutti i file aggiuntivi creati durante le operazioni eseguite con i batch: motivi definiti dall'utente, lingue definite dall'utente e così via. Ovvero viene eliminato tutto il contenuto della cartella batch.

- Per eliminare un batch, selezionare la voce **Elimina batch** nel menu **Batch**.

Per eliminare una pagina di batch:

1. Selezionare le pagine che si desidera eliminare nella finestra **Batch**.
2. Selezionare la voce **Elimina pagina da batch** nel menu **Batch** oppure premere **CANC**.

## Impostazioni batch

Per salvare le impostazioni batch in un file:

- Fare clic sul pulsante **Salva opzioni...** nella scheda **Generale (Strumenti>Opzioni)**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Salva copia opzioni**.
- Immettere il nome del file.

Verranno salvate le seguenti opzioni: impostazioni delle schede **Scandisci/Apri**, **Leggi**, **Controllo ortografico** e **Salva** e le impostazioni specificate nella finestra di dialogo **Impostazioni formate**. Anche le lingue utente, i gruppi linguistici utente e i motivi utente verranno salvati nel file. Per applicare le opzioni impostate a tutti i nuovi batch selezionare **Applica opzioni ai nuovi batch** nella finestra di dialogo **Salva copia opzioni**.

Per ripristinare le impostazioni predefinite:

- Fare clic sul pulsante **Ripristina predefiniti** nella scheda **Generale**.

Per caricare le impostazioni:

- Fare clic sul pulsante **Carica opzioni...** nella scheda **Generale**, quindi selezionare il file **ABBYY FineReader batch template (\*.fbt)** contenente le impostazioni desiderate.

## Ricerca avanzata nelle pagine batch riconosciute

**Importante!** Per utilizzare questa opzione, è necessario disporre di Internet Explorer 4.0 o una versione successiva.

È possibile eseguire la ricerca di termini in tutte le forme grammaticali in tutte le pagine riconosciute. La modalità di ricerca può essere per uno o più termini. È possibile ricercare una qualsiasi forma grammaticale della parola (per le lingue con un dizionario di supporto); le parole ricercate possono trovarsi in qualsiasi punto e ordine nel testo.

Per fare questo:

1. Scegliere **Ricerca avanzata** dal menu **Modifica** o premere **ALT+F3**.
2. La finestra di ricerca verrà visualizzata sotto la finestra **Zoom**.

3. Immettere il testo che si desidera cercare nel campo **Trova**. È anche possibile incollare il contenuto degli Appunti in questo campo o selezionare dalla casella di riepilogo a discesa un termine precedentemente ricercato.
4. Fare clic sul pulsante di ricerca.

Nella finestra dei risultati della ricerca viene visualizzato l'elenco delle pagine batch nelle quali tutti i termini ricercati sono stati trovati. Per ciascuna pagina vengono visualizzate la data in cui è stata apportata l'ultima modifica e la prima sezione del testo contenente il termine ricercato (evidenziato). Per aprire la pagina desiderata nelle finestre **Immagine, Testo e Zoom**, fare clic sul numero della pagina; in tutte le tre finestre tutti i termini trovati verranno evidenziati nel colore di sfondo impostato.

**Nota:** La funzione di ricerca non è in grado di individuare segni di punteggiatura e caratteri speciali quali caratteri di fine riga o segni di paragrafo.

## Operazioni automatiche

Un processo di riconoscimento ottico caratteri (OCR) include spesso varie operazioni ripetitive, quali la scansione, il riconoscimento e il salvataggio dei risultati in un determinato formato.

ABBYY FineReader 8.0 include strumenti che consentono l'automazione di operazioni ripetitive per documenti simili.

**Un'operazione automatica** è una sequenza di passaggi, ciascuno dei quali corrisponde a un'operazione di elaborazione. È possibile avviare le operazioni automatiche dal menu del pulsante **Scan&Read**.

ABBYY FineReader 8.0 include 5 operazioni automatiche predefinite e pronte per l'uso. In alternativa è possibile utilizzare **l'Automazione guidata** per creare operazioni automatiche personalizzate in base alle esigenze specifiche.

### Esecuzione di un'operazione automatica

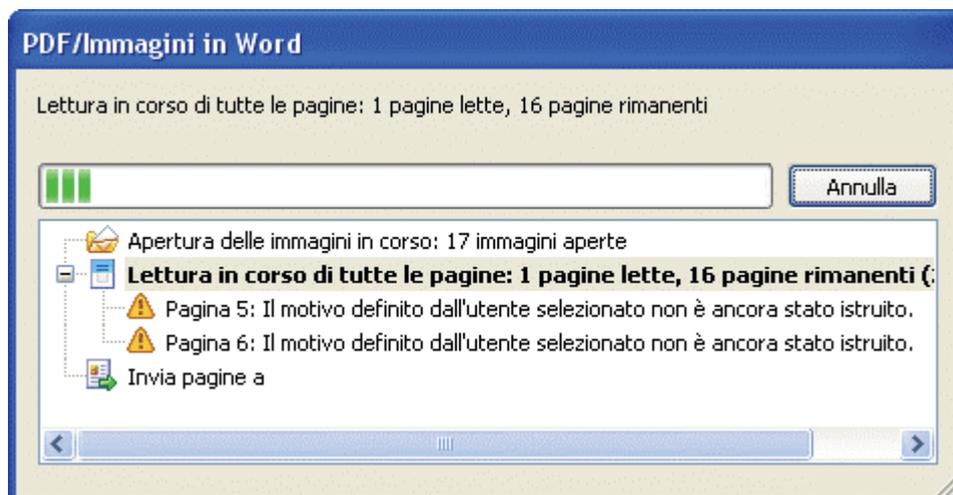
Per eseguire un'operazione automatica:

- Fare clic sulla freccia a destra del pulsante **Scan&Read** e selezionare l'operazione automatica desiderata oppure
- Premere **Ctrl+W** (per un'operazione già selezionata in precedenza), oppure
- Scegliere l'operazione desiderata dal menu **Processo>Operazioni automatiche** oppure
- Aprire la finestra di dialogo **Gestione automazione**, selezionare l'operazione automatica desiderata e fare clic su **Esegui**.

L'operazione selezionata verrà avviata ed eseguita. Verranno utilizzate le opzioni impostate nella finestra di dialogo **Opzioni** (per aprire la finestra di dialogo, scegliere **Strumenti>Opzioni**).

**Nota:** se un'operazione automatica viene programmata per l'aggiunta di immagini a un batch che già contiene altre immagini, ABBYY FineReader elabora soltanto le immagini aggiunte. Se un'operazione automatica viene invece programmata per l'elaborazione di un batch esistente, ABBYY FineReader elabora tutte le immagini nel batch.

Durante l'esecuzione dell'operazione automatica viene visualizzata una finestra di stato, che elenca tutti i passaggi dell'operazione e se necessario fornisce suggerimenti e avvisi relativi all'operazione.



**Nota:** per utilizzare in un'operazione automatica opzioni che non vengono utilizzate normalmente per il riconoscimento di documenti, è possibile creare un set di **impostazioni batch personalizzate** e caricare tali impostazioni prima di eseguire

l'operazione automatica.

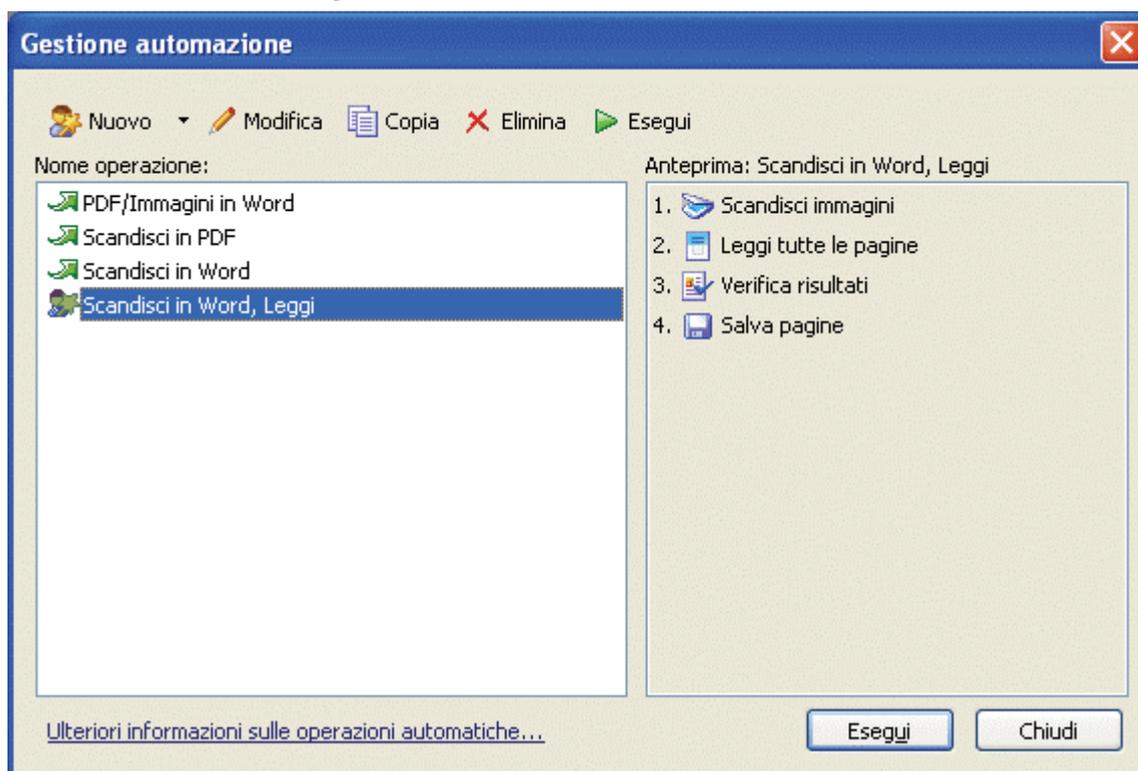
Per creare un set di impostazioni batch personalizzate, definire le impostazioni necessarie nella finestra di dialogo **Opzioni**, quindi nella scheda **Generale** della stessa finestra fare clic su **Salva opzioni**. Prima della successiva esecuzione di un'operazione automatica, sarà possibile caricare il set di opzioni salvato, facendo clic sul pulsante **Carica opzioni**.

## Gestione di operazioni automatiche

**Gestione automazione** consente di eseguire, creare, modificare ed eliminare operazioni automatiche personalizzate.

Per eseguire Gestione automazione:

- Fare clic sulla freccia a destra del pulsante **Scan&Read** e scegliere **Gestione automazione** dal menu visualizzato, oppure
- Premere **Ctrl+T**, oppure
- Dal menu Processo, scegliere Operazioni automatiche>Gestione automazione, oppure
- Dal menu Strumenti, scegliere Gestione automazione



I pulsanti della barra degli strumenti di **Gestione automazione** consentono di creare, modificare, eliminare o eseguire operazioni automatiche.

Nel pannello a sinistra vengono elencate le operazioni automatiche disponibili. Le operazioni automatiche predefinite di ABBYY FineReader sono contrassegnate dall'icona , mentre quelle personalizzate sono contrassegnate dall'icona . Le operazioni automatiche che non possono essere eseguite sul computer in uso sono contrassegnate dall'icona . Se si fa clic su un'operazione automatica nel pannello a sinistra, nel pannello a destra vengono visualizzati i passaggi che verranno eseguiti automaticamente.

**Nota:** se si desidera inviare il testo riconosciuto a un'altra applicazione, tale applicazione deve essere installata nel computer in uso. Le operazioni automatiche che prevedono l'invio del testo riconosciuto ad applicazioni non installate non verranno eseguite. Tali operazioni non saranno disponibili nell'elenco a destra del pulsante **Scan&Read** e non verranno visualizzate se si fa clic su

**Processo>Operazioni automatiche**.

Nome del pulsante	Descrizione del pulsante
 Nuovo	Consente di creare una nuova operazione automatica. <b>L'Automazione guidata</b> guida l'utente attraverso la selezione dei passaggi necessari e l'impostazione di opzioni.
Esporta	Consente di esportare un'operazione automatica in un file che può essere utilizzato in altri computer.

	<p>Nella finestra di dialogo <b>Esporta operazione automatica</b> visualizzata è necessario specificare il file *.fta in cui verrà salvata l'operazione automatica.</p> <p>Nota: per impostazione predefinita le operazioni automatiche vengono salvate in %UserProfile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\FineReader\8.00.</p>
Importa	<p>Consente di importare un'operazione automatica.</p> <p>Nella finestra di dialogo <b>Importa operazione automatica</b>, selezionare il file *.fta che si desidera importare e il relativo percorso per il salvataggio.</p>
 Modifica	<p>Consente di modificare le proprietà dell'operazione automatica selezionata. <b>L'Automazione guidata</b> guida l'utente attraverso la selezione delle proprietà richieste.</p> <p><b>Nota:</b> le operazioni automatiche predefinite di ABBYY FineReader non possono essere modificate, tuttavia è possibile creare copie di tali operazioni, che potranno essere modificate.</p>
 Copia	<p>Consente di copiare un'operazione automatica. La copia di un'operazione automatica verrà aggiunta all'elenco di operazioni automatiche disponibili immediatamente sotto l'originale.</p>
 Elimina	<p>Consente di eliminare un'operazione automatica.</p> <p><b>Nota:</b> le operazioni automatiche predefinite di ABBYY FineReader non possono essere eliminate.</p>
 Esegui	<p>Procede all'esecuzione di un'operazione automatica.</p>

**Suggerimento:** per rinominare un'operazione automatica, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'operazione e scegliere **Rinomina** dal menu visualizzato.

## Operazioni automatiche disponibili in ABBYY FineReader 8.0

ABBYY FineReader include 3 operazioni automatiche, che svolgono tutte le procedure per la creazione di un'immagine di un documento, il riconoscimento ottico del testo e il salvataggio del testo riconosciuto. Le operazioni automatiche non includono la fase di verifica dei risultati del riconoscimento.

Dopo l'installazione, ABBYY FineReader include le 3 operazioni automatiche seguenti:

### PDF/Immagini in Word



PDF/Immagini in W...

L'operazione automatica esegue le seguenti attività:

1. Apertura di file immagine (JPEG, TIFF e così via) o file PDF. Quando si esegue l'operazione **PDF/Immagini in Word** viene visualizzata la finestra di dialogo **Apri immagine**. Selezionare i file da elaborare e scegliere **OK**. Le immagini selezionate verranno aggiunte al batch corrente di ABBYY FineReader.
2. Riconoscimento delle immagini.
3. Invia il testo riconosciuto a Microsoft Word.  
Viene aperto un nuovo documento di Microsoft Word e il testo riconosciuto viene inserito in tale documento.

**Nota:** per l'esecuzione di questa operazione automatica è necessario che nel computer sia installato Microsoft Word.

### Scandisci in Word



Scandisci in Word

L'operazione automatica esegue le seguenti attività:

1. Scansione dei documenti cartacei.  
Le immagini dei documenti scansionati verranno aggiunte al batch corrente di ABBYY FineReader.
2. Riconoscimento delle immagini.
3. Invia il testo riconosciuto a Microsoft Word.  
Viene aperto un nuovo documento di Microsoft Word e il testo riconosciuto viene inserito in tale documento.

**Nota:** per l'esecuzione di questa operazione automatica è necessario che nel computer sia installato Microsoft Word.

 Scandisci in PDF

	<p>L'operazione automatica esegue le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scansione dei documenti cartacei. Le immagini dei documenti scansionati verranno aggiunte al batch corrente di ABBYY FineReader.</li> <li>2. Riconoscimento delle immagini.</li> <li>3. Invia il testo riconosciuto a Adobe Acrobat/Reader. Viene aperto un nuovo documento PDF e il testo riconosciuto viene inserito in tale documento.</li> </ol>
---	--

### Operazioni automatiche personalizzate

È possibile creare operazioni automatiche personalizzate, in base alle esigenze di elaborazione di documenti. È possibile aggiungere alle operazioni automatiche più passaggi rispetto a quelli disponibili nelle operazioni automatiche fornite con ABBYY FineReader. Ad esempio è possibile aggiungere un passaggio di verifica dei risultati del riconoscimento oppure aggiungere più passaggi di salvataggio, per salvare il documento in vari formati.

La sequenza dei passaggi in un'operazione automatica deve seguire l'ordine consueto di elaborazione di un documento in ABBYY FineReader: *acquisizione di un'immagine – riconoscimento – verifica dei risultati – salvataggio dei risultati*.

Ciascun nuovo passaggio viene aggiunto con proprietà predefinite. È possibile modificare a piacere le proprietà a seconda delle esigenze.

Un'operazione automatica può contenere passaggi principali e aggiuntivi.

Altro

### Automazione di operazioni

Passaggi principali

I passaggi principali sono: acquisizione di immagini, riconoscimento e salvataggio. Un'operazione automatica può includere un solo passaggio di acquisizione immagini, un passaggio di riconoscimento e vari passaggi di salvataggio.

- Acquisizione di immagini

Questo è sempre il primo passaggio di un'operazione automatica. In questo passaggio ABBYY FineReader riceve le immagini da elaborare.

<t></t> Passaggio	Proprietà	Descrizione
Scandisci immagini	ABBYY FineReader utilizza le impostazioni batch correnti per la scansione delle immagini.	Scansione dei documenti cartacei.
Apri immagini	Richiedi nomi file immagine all'avvio dell'operazione ( <b>impostazione predefinita</b> )	Quando si esegue l'operazione, viene richiesto di selezionare file immagine e di aggiungerli al batch corrente. Nella finestra di dialogo <b>Apri immagini</b> selezionare i file da elaborare e scegliere <b>OK</b> .
	Elabora immagini da cartella	Quando si esegue l'operazione, viene aperta la cartella specificata nel campo sottostante e tutte le immagini presenti in tale cartella vengono aggiunte al batch corrente. Selezionare la casella <b>Includi tutte le sottocartelle</b> per includere le immagini presenti in tutte le sottocartelle.
Apri batch	Richiedi nome batch all'avvio dell'operazione ( <b>impostazione predefinita</b> )	Quando si esegue l'operazione, viene richiesto di specificare un nome di batch. Nella finestra di dialogo <b>Apri</b> visualizzata, selezionare il batch da elaborare.
	Usa batch corrente	Quando si esegue l'operazione, viene avviata l'elaborazione delle immagini nel batch corrente.
	Usa batch	Quando si esegue questa operazione, l'elaborazione delle immagini viene avviata dal batch specificato nel campo sottostante.

● Analisi del layout

Passaggio	Proprietà	Descrizione
Carica modelli di blocco	Richiedi modello di blocco all'avvio dell'operazione ( <b>impostazione predefinita</b> )	Quando si esegue l'operazione, viene richiesto di specificare un nome del modello di blocco. Scegliere il file modello desiderato nella finestra di dialogo <b>Apri</b> e fare clic su <b>OK</b> .
	Usa il modello di blocco	Fornisce il percorso del file modello da utilizzare.
	Consenti verifica e modifica blocchi manuale	Una volta che il programma ha eseguito l'analisi del layout e la creazione dei blocchi necessari, è possibile verificare e modificare manualmente i blocchi.
Analizza layout	Analizza layout automaticamente e consenti modifica manuale dei blocchi ( <b>impostazione predefinita</b> )	Una volta che ABBYY FineReader ha acquisito le immagini, queste verranno analizzate e verranno creati i blocchi necessari. Sarà quindi possibile verificare e modificare manualmente i blocchi.
	Traccia blocchi manualmente	Una volta che ABBYY FineReader ha acquisito le immagini, richiederà la creazione manuale dei blocchi necessari.

● Riconoscimento

In questo passaggio viene eseguito il riconoscimento ottico delle immagini.

Passaggio	Proprietà	Descrizione
Leggi tutte le pagine	nessuna proprietà	Viene eseguito il riconoscimento automatico delle immagini presente nel batch o nella cartella specificata.

● Verifica dei risultati del riconoscimento

Passaggio	Proprietà	Descrizione
Verifica risultati	Controllo ortografico	Una volta riconosciuto il testo viene aperta la finestra di dialogo <b>Controllo ortografico</b> .
	Visualizza risultati senza controllo ortografico	Le pagine riconosciute vengono visualizzate nella finestra <b>Testo</b> , nella quale sarà possibile verificarle senza eseguire il controllo ortografico.

● Salvataggio

In questo passaggio il testo viene salvato in un file o inviato all'applicazione desiderata. Un'operazione automatica può includere vari passaggi di salvataggio.

Passaggio	Proprietà	Descrizione
Salva pagine	Richiedi nome file di destinazione per salvataggio ( <b>impostazione predefinita</b> )	La finestra di dialogo <b>Salva pagine</b> consentirà di selezionare le opzioni per i file e per il salvataggio.

	Salva con nomi assegnati in percorso specificato	<p>Se si seleziona questa proprietà è necessario specificare quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cartella di destinazione</b> Specificare la cartella in cui verranno salvati i file contenenti il testo riconosciuto. Selezionare l'opzione <b>Crea sottocartella con timestamp</b> per creare una nuova sottocartella ogni volta che si esegue questa operazione. Questa opzione è utile per evitare di creare manualmente la cartella ogni volta che si esegue l'operazione.</li> <li>2. <b>Salva come</b> Nell'elenco a discesa, selezionare il formato di file.</li> <li>3. Opzioni file: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Crea un unico file per tutte le pagine</b> – Salva tutte le pagine (o tutte le pagine selezionate) del batch in un solo file.</li> <li>● <b>Crea un file distinto per ogni pagina</b> – Ciascuna pagina viene salvata in un file separato.</li> <li>● <b>Crea un nuovo file per ogni pagina vuota</b> – Le pagine vengono suddivise in gruppi tramite l'inserimento di una pagina vuota. Per ciascun gruppo viene creato un file distinto, nel quale vengono salvate tutte le pagine del gruppo. Ai file creati vengono assegnati nomi con l'aggiunta dei suffissi -1, -2, -3 e così via al nome file specificato nel campo <b>Nome</b>.</li> <li>● <b>Denomina file come immagini sorgente</b> – Consente di salvare ciascuna pagina in un file distinto, denominato come l'immagine sorgente.</li> </ul> </li> <li>4. Nome file.</li> </ol>
Salva immagini	Richiedi nomi file immagine per salvataggio <b>(impostazione predefinita)</b>	La finestra di dialogo <b>Salva copia immagine</b> consentirà di selezionare le opzioni per i file e per il salvataggio.
	Salva immagini con nomi assegnati in percorso specificato	<p>Se si seleziona questa proprietà è necessario specificare quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cartella di destinazione</b> Specificare la cartella in cui verranno salvati i file contenenti le immagini.</li> <li>2. <b>Salva come</b> Nell'elenco a discesa, selezionare il formato di file. Selezionare l'opzione <b>Salva come file immagine a più pagine</b> per salvare tutte le immagini in un solo file a più pagine. <b>Nota:</b> questa opzione è disponibile soltanto per i formati di file <b>TIFF</b> e <b>PDF</b>.</li> <li>3. Nome file.</li> </ol>

Passaggi aggiuntivi

I passaggi aggiuntivi di un'operazione automatica consentono di inviare il testo riconosciuto a un'applicazione esterna, di allegare l'immagine acquisita o il testo riconosciuto a un messaggio di posta elettronica e di copiare i batch di ABBYY FineReader.

- Invio delle pagine a un'altra applicazione

Passaggio	Proprietà	Descrizione
Invia pagine a	Salvataggio guidato (impostazione predefinita)	Utilizzare <b>Salvataggio guidato</b> o selezionare l'applicazione desiderata nell'elenco a discesa. Il testo riconosciuto verrà inserito in un nuovo file e aperto nell'applicazione specificata.

- Invio dell'immagine o del testo riconosciuto come allegato di posta elettronica

Passaggio	Proprietà	Descrizione
-----------	-----------	-------------

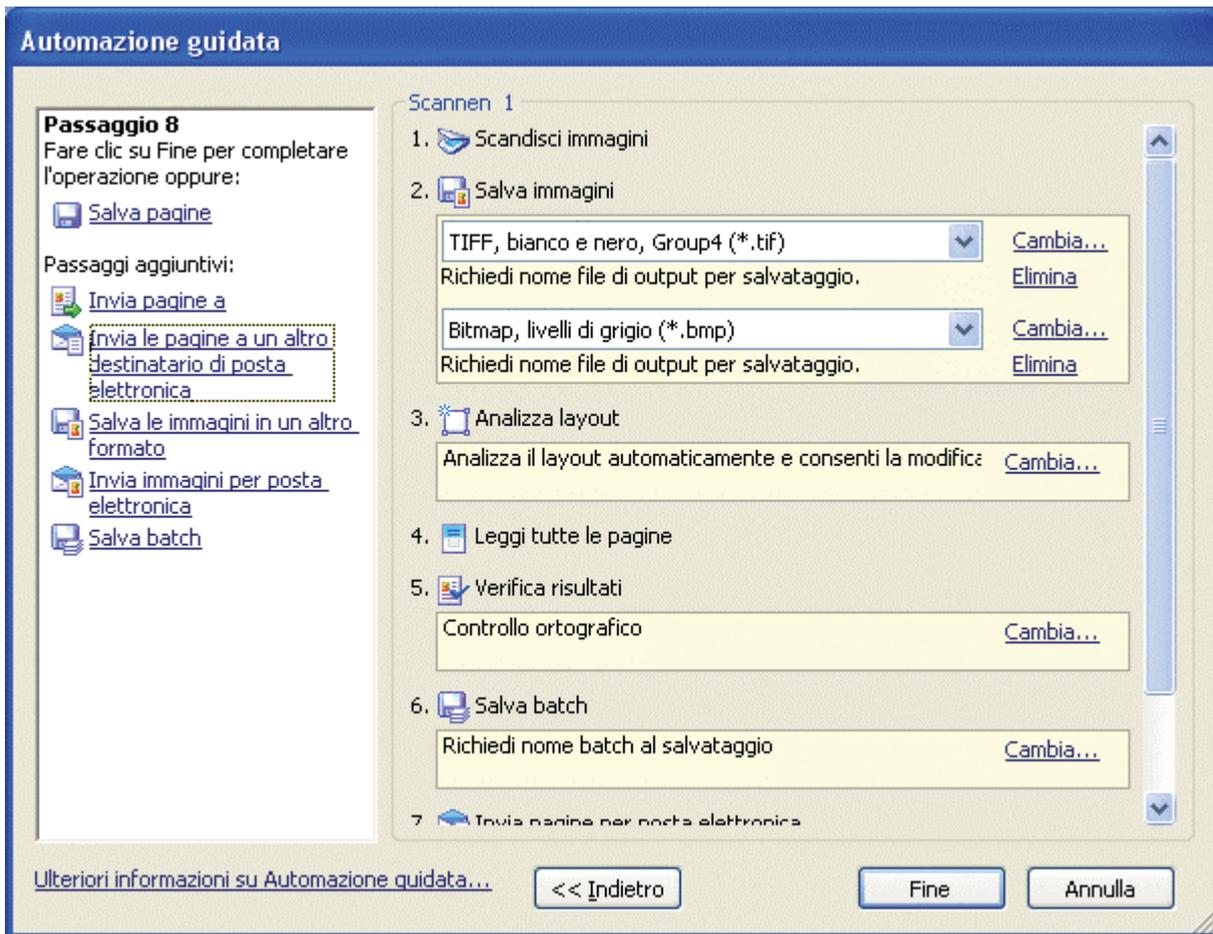
Invia pagine per posta elettronica	Allega come	Selezionare il formato di file desiderato nell'elenco a discesa. Il testo riconosciuto verrà salvato in un file con il formato selezionato. L'elenco completo dei formati di file immagine supportati da ABBYY FineReader è disponibile in <b>Formati di salvataggio dei documenti supportati</b> . <b>Nota:</b> è possibile salvare in più file le pagine riconosciute, a seconda dell'impostazione scelta in <b>Opzioni file</b> .
	Opzioni file	Selezionare una delle opzioni nell'elenco a discesa. Sono disponibili le opzioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Crea un unico file per tutte le pagine</b> Tutte le pagine vengono salvate in un solo file. <i>Questa opzione è selezionata per impostazione predefinita.</i></li> <li>● <b>Crea un file distinto per ogni pagina</b> Ciascuna pagina viene salvata in un allegato separato. Per ciascuna pagina viene creato un file distinto. I file creati verranno denominati aggiungendo -0001, -0002, -0003 e così via al nome file predefinito.</li> <li>● <b>Crea un nuovo file per ogni pagina vuota</b> Le pagine vengono suddivise in gruppi tramite l'inserimento di una pagina vuota. Per ciascun gruppo viene creato un file distinto, nel quale vengono salvate tutte le pagine del gruppo. I file creati verranno denominati aggiungendo -1, -2, -3 e così via al nome file predefinito.</li> <li>● <b>Denomina file come immagini sorgente</b> Ciascuna pagina viene salvata come file allegato distinto, con lo stesso nome dell'immagine sorgente.</li> </ul>
Invia immagini per posta elettronica	Allega come	Selezionare il formato di file desiderato nell'elenco a discesa. Le immagini selezionate verranno allegate a un messaggio di posta elettronica. L'elenco completo dei formati di file immagine supportati da ABBYY FineReader è disponibile in <b>Formati immagine supportati</b> .
	Invia come file immagine a più pagine	Selezionare questa opzione per salvare tutte le immagini in un solo file a più pagine. <b>Nota:</b> questa opzione è disponibile esclusivamente per i file in formato <b>TIFF</b> e <b>PDF</b> .
	Nome	Specificare il nome del file. <b>Nota:</b> se si salvano immagini in file separati (ovvero se non è selezionata l'opzione <b>Salva come file immagine a più pagine</b> ), al nome di ciascun file verrà aggiunto il numero di pagina o il numero di gruppo di pagine (0001, 0002 e così via).

● Salvataggio del batch

Passaggio	Proprietà	Descrizione
Salva batch	Richiedi nome batch al salvataggio <b>(impostazione predefinita)</b>	In questa fase viene visualizzata la finestra di dialogo <b>Salva batch con nome</b> , in cui va specificata una cartella di destinazione per il batch.
	Salva batch in	Selezionare la cartella di destinazione del batch.

## Automazione di operazioni

1. Avviare Gestione automazione:
  - Selezionare **Gestione automazione** dall'elenco a discesa posto a destra del pulsante **Scan&Read** oppure
  - Premere **Ctrl+T**, oppure
  - Scegliere Operazioni automatiche>Gestione automazione dal menu Processo oppure
  - Scegliere il comando **Gestione automazione** dal menu **Strumenti**.
2. Nella finestra di dialogo **Gestione automazione** fare clic su **Nuovo**.
3. Nella finestra di dialogo visualizzata digitare il nome della nuova operazione automatica.
4. Verrà avviata l'**Automazione guidata**. Il processo consentirà di eseguire i vari passaggi di automazione e di impostare le relative proprietà.



Il riquadro sinistro di Automazione guidata visualizza l'elenco di passaggi disponibili. Mano a mano che si selezionano passaggi nell'elenco, altri passaggi possono diventare disponibili o non disponibili. Nel riquadro a destra vengono visualizzati i passaggi selezionati e le relative proprietà.

5. Selezionare un passaggio nel riquadro a sinistra. Il passaggio selezionato verrà visualizzato nel riquadro a destra.
6. La proprietà del passaggio viene visualizzata in un campo giallo. Per modificare la proprietà predefinita fare clic sul pulsante **Cambia** a sinistra e selezionare una nuova proprietà.
7. I passaggi di salvataggio dispongono del collegamento **Elimina** che consente la rimozione di un passaggio dall'operazione automatica.  
**Nota:** i passaggi di scansione/apertura, riconoscimento e analisi del layout di pagina non possono essere rimossi in modo indipendente. Per rimuovere tali passaggi dall'operazione automatica utilizzare il pulsante **Indietro**.

8. Una volta aggiunti all'operazione automatica i passaggi necessari e selezionate le proprietà corrispondenti, fare clic su **Fine**.

La nuova operazione verrà aggiunta all'elenco delle operazioni disponibili in **Gestione automazione** e all'elenco a discesa delle operazioni visualizzato a destra del pulsante **Scan&Read**.

## Capitolo 2

# ABBYY Screenshot Reader

**ABBYY Screenshot Reader** è un'applicazione di facile utilizzo, che consente la creazione di istantanee schermo e il riconoscimento del testo presente nelle istantanee.

Funzionalità di ABBYY Screenshot Reader:

- Riconoscimento ottico del testo in qualsiasi punto dello schermo del computer.
- Riconoscimento ottico delle tabelle in qualsiasi punto dello schermo del computer.
- Creazione di istantanee schermo di qualsiasi parte dello schermo.
- Salvataggio dei risultati del riconoscimento in un file, copia negli Appunti o invio a un'altra applicazione.

ABBYY Screenshot Reader dispone di un'interfaccia semplice ed intuitiva, che non richiede conoscenze avanzate per la creazione di istantanee schermo e il riconoscimento del testo. È sufficiente aprire qualsiasi finestra di qualsiasi applicazione e selezionare la sezione dello schermo del computer che si desidera "fotografare".

**Nota:** ABBYY Screenshot Reader è disponibile per tutti gli utenti di **ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition** e per gli utenti registrati di **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

Sommario del capitolo

- Installazione ed avvio di ABBYY Screenshot Reader
- Barra degli strumenti di ABBYY Screenshot Reader
- Acquisizione di testo e tabelle dallo schermo del computer
- Creazione di istantanee schermo
- Opzioni aggiuntive

## Installazione e avvio di ABBYY Screenshot Reader

### Installazione di ABBYY Screenshot Reader

Per impostazione predefinita, il componente ABBYY Screenshot Reader viene installato nel computer insieme a ABBYY FineReader 8.0. Se durante l'installazione personalizzata si è scelto di non installare ABBYY Screenshot Reader, è possibile installare l'applicazione successivamente, eseguendo la seguente procedura:

1. Nella barra delle applicazioni di Windows scegliere **Start**, quindi selezionare **Impostazioni>Pannello di controllo**.
2. Dall'elenco dei programmi installati di Installazione applicazioni, selezionare **ABBYY FineReader 8.0**, quindi fare clic su **Cambia**.
3. Nella finestra di dialogo Installazione personalizzata selezionare ABBYY Screenshot Reader.
4. Seguire le istruzioni visualizzate nel programma di installazione.

### Attivazione di ABBYY Screenshot Reader

**Nota:** l'attivazione è necessaria esclusivamente per gli utenti di **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

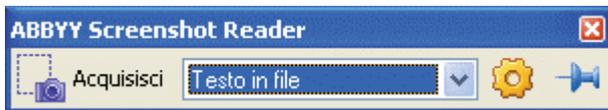
Possono utilizzare ABBYY Screenshot Reader soltanto gli utenti registrati di ABBYY FineReader. Al momento della registrazione viene fornito un **codice di attivazione di ABBYY Screenshot Reader**. Per attivare ABBYY Screenshot Reader, specificare il codice nella finestra di dialogo che viene aperta quando si avvia l'applicazione e scegliere **OK**.

### Avvio di ABBYY Screenshot Reader

Per avviare ABBYY Screenshot Reader, scegliere Start>Programmi>ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (o Corporate Edition) e quindi scegliere ABBYY Screenshot Reader.

## Barra degli strumenti di ABBYY Screenshot Reader

Quando si avvia ABBYY Screenshot Reader, viene visualizzata la barra degli strumenti dell'utility.



La barra degli strumenti di **ABBYY Screenshot Reader** contiene strumenti per il riconoscimento di testo e tabelle sullo schermo del computer, la creazione di istantanee delle aree dello schermo selezionate e l'impostazione di Screenshot Reader.



Facendo clic su questo pulsante si attiva lo strumento di selezione, che consente di selezionare un'area dello schermo. L'area selezionata viene racchiusa in un riquadro. A seconda delle impostazioni, il programma avvierà direttamente il riconoscimento del testo nell'area selezionata o creerà un'istantanea schermo dell'area selezionata. Il testo o l'istantanea schermo risultante verrà salvato in un file, copiato negli Appunti o inviato a un'altra applicazione, a seconda dell'opzione selezionata nell'elenco a discesa visualizzato sulla destra.



In tale elenco a discesa, selezionare un oggetto dello schermo da acquisire e una destinazione per il salvataggio.



Aprire la finestra di dialogo **Opzioni – ABBYY Screenshot Reader** nella quale è possibile selezionare una lingua di riconoscimento, alternare tra le due modalità di visualizzazione della barra degli strumenti di **ABBYY Screenshot Reader** e selezionare un suono di sistema o un messaggio con il quale verrà segnalata la copia di un'istantanea schermo negli Appunti.



Questo pulsante consente di alternare tra due modalità di visualizzazione della barra degli strumenti di **ABBYY Screenshot Reader**.

Se si seleziona , la barra degli strumenti di **ABBYY Screenshot Reader** viene sempre visualizzata sopra le finestre delle altre applicazioni in esecuzione.

## Acquisizione di testo e tabelle dallo schermo del computer

**ABBYY Screenshot Reader** consente di riconoscere testo e tabelle dallo schermo del computer e di salvare i risultati in un file, negli Appunti o in un'altra applicazione.

Per riconoscere il testo:

1. Nell'elenco a discesa della barra degli strumenti di **ABBYY Screenshot Reader** selezionare una delle seguenti opzioni:  
 Testo negli Appunti  
 Tabella negli Appunti  
 Testo in Microsoft Word  
 Tabella in Microsoft Excel  
 Testo in file  
 Tabella in file
2. Fare clic su . Il cursore del mouse assumerà la seguente forma: .
3. Posizionare il cursore del mouse in un angolo dell'area da selezionare. Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare diagonalmente il cursore fino all'angolo opposto dell'area che si desidera selezionare. L'area selezionata verrà racchiusa in un riquadro e verrà avviata automaticamente la procedura di riconoscimento ottico (OCR).
4. A seconda dell'opzione selezionata nell'elenco a discesa della barra degli strumenti di **ABBYY Screenshot Reader**, dopo il riconoscimento il testo verrà salvato in un file, copiato negli Appunti o inviato a un'altra applicazione. Se è stato selezionato Testo in file o Tabella in file verrà aperta la finestra di dialogo Salva con nome. In tale finestra di dialogo specificare il nome e il formato del file in cui verrà salvato il testo.

### Nota:

per annullare il riconoscimento fare clic su Stop o premere Esc.

## Che fare se...

### Si lavora con documenti scritti in più lingue

Prima di avviare la procedura di riconoscimento verificare che la lingua selezionata nella finestra di dialogo **Opzioni – ABBYY Screenshot Reader** sia la stessa del testo. Se necessario selezionare un'altra lingua di riconoscimento.

**Nota:** per aprire la finestra di dialogo **Opzioni– ABBYY Screenshot Reader** fare clic su .

### Il testo sullo schermo è scritto in varie lingue

Nella finestra di dialogo **Opzioni – ABBYY Screenshot Reader**, selezionare la voce (**Seleziona più lingue**) nell'elenco a discesa **Lingua di riconoscimento**.

**Importante!** L'utilizzo di più lingue può determinare una riduzione della qualità del riconoscimento. È sconsigliabile utilizzare più di due o tre lingue.

### La lingua necessaria non è disponibile nell'elenco

Nella finestra di dialogo **Opzioni– ABBYY Screenshot Reader** selezionare la voce (Scegli più lingue...) dell'elenco a discesa Lingua di riconoscimento.

Se la lingua desiderata non è disponibile nell'elenco delle lingue di riconoscimento:

- È possibile che la lingua non sia supportata in ABBYY FineReader 8.0. Per l'elenco completo delle lingue di riconoscimento supportate, vedere "Lingue supportate da ABBYY FineReader".
- La lingua desiderata potrebbe essere stata disattivata durante l'installazione personalizzata.
- Nella barra delle applicazioni di Windows scegliere **Start**, quindi selezionare **Impostazioni>Pannello di controllo**.
- Dall'elenco dei programmi installati di Installazione applicazioni, selezionare **ABBYY FineReader 8.0**, quindi fare clic su **Cambia**.
- Nella finestra di dialogo **Installazione personalizzata** selezionare la lingua necessaria.
- Seguire le istruzioni visualizzate nel programma di installazione.

### L'area selezionata contiene sia testo che immagini

Nella barra degli strumenti **ABBYY Screenshot Reader** selezionare la voce **Immagine in ABBYY FineReader**. L'immagine dell'area selezionata verrà aggiunta a un batch di ABBYY FineReader. Se ABBYY FineReader è già in esecuzione, l'immagine viene aggiunta al batch corrente. In caso contrario viene creato un nuovo batch, al quale viene aggiunta l'immagine.

## Creazione di istantanee schermo

ABBYY Screenshot Reader consente di creare istantanee schermo corrispondenti ad aree selezionate dello schermo del computer e quindi salvare tali istantanee come file, copiarle negli Appunti o inviarle ad ABBYY FineReader.

Per creare un'istananea schermo:

1. Nell'elenco a discesa della barra degli strumenti di **ABBYY Screenshot Reader** selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Immagine negli Appunti**
  - Immagine in ABBYY FineReader** (selezionare questa opzione se l'area catturata contiene sia testo che immagini)
  - Immagine in file.**
2. Fare clic su . Il cursore del mouse assumerà la seguente forma: .
3. Posizionare il cursore del mouse in un angolo dell'area da selezionare. Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare diagonalmente il cursore fino all'angolo opposto dell'area che si desidera selezionare. L'area selezionata verrà racchiusa in un riquadro.
4. A seconda dell'opzione selezionata nell'elenco a discesa della barra degli strumenti di ABBYY Screenshot Reader l'istananea schermo verrà salvata in un file, copiata negli Appunti o aggiunta a un batch di ABBYY FineReader. Se è stato selezionato **Testo in file** verrà aperta la finestra di dialogo **Salva con nome**. In tale finestra di dialogo specificare il nome e il formato del file in cui verrà salvato il testo.

**Nota:** per annullare la creazione dell'istananea schermo premere **Esc**.

## Opzioni aggiuntive

È possibile selezionare opzioni aggiuntive nella finestra di dialogo **Opzioni – ABBYY Screenshot Reader**. Per aprire la finestra di

dialogo **Opzioni – ABBYY Screenshot Reader** fare clic su  nella barra degli strumenti di **ABBYY Screenshot Reader**. In tale finestra di dialogo è possibile:

- Selezionare la lingua di riconoscimento corrispondente alla lingua del testo presente nell'area dello schermo selezionata.
- Selezionare la casella **Sempre in primo piano** per far sì che la barra degli strumenti di ABBYY Screenshot Reader venga visualizzata sempre in primo piano rispetto alle finestre delle altre applicazioni in esecuzione.
- Selezionare **Riproduci suono se i dati sono stati copiati correttamente** per far sì che dopo la copia dei dati negli Appunti venga emesso un suono di sistema.
- Selezionare **Visualizza messaggio se i dati sono stati copiati correttamente** per far sì che dopo la copia dei dati negli Appunti venga visualizzato un messaggio di notifica.

## Capitolo 3

# ABBYY Hot Folder & Scheduling

ABBYY FineReader 8.0 include un nuovo agente di pianificazione denominato **ABBYY Hot Folder & Scheduling**. ABBYY Hot Folder & Scheduling consente di selezionare una cartella con immagini e di impostare i tempi di elaborazione delle immagini nella cartella. Ad esempio è possibile pianificare il riconoscimento delle immagini durante le ore notturne.

Per impostare una hot folder (detta anche cartella predefinita) è necessario selezionare opzioni di apertura immagini, riconoscimento e salvataggio, specificare la frequenza di verifica della cartella per il rilevamento di nuove immagini (a intervalli regolari o una sola volta) e impostare l'orario di avvio.

Sommario del capitolo

- Installazione e avvio di ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Finestra principale di ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Impostazione di una hot folder
- File registro della hot folder
- Opzioni aggiuntive

## Installazione ed esecuzione di ABBYY Hot Folder & Scheduling

Per impostazione predefinita, il componente ABBYY Hot Folder & Scheduling viene installato nel computer insieme a ABBYY FineReader 8.0. Se durante l'installazione personalizzata si è scelto di non installare Hot Folder & Scheduling, è possibile installare l'applicazione eseguendo la seguente procedura:

1. Nella barra delle applicazioni di Windows scegliere **Start**, quindi selezionare **Impostazioni>Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.
3. Dall'elenco dei programmi installati di Installazione applicazioni, selezionare **ABBYY FineReader 8.0**, quindi fare clic su **Cambia**.
4. Nella finestra di dialogo Installazione personalizzata selezionare ABBYY Hot Folder & Scheduling.
5. Seguire le istruzioni visualizzate nel programma di installazione.

## Esecuzione di ABBYY Hot Folder & Scheduling

Per eseguire ABBYY Hot Folder & Scheduling:

- Scegliere Start>Programmi>ABBYY FineReader 8.0 e selezionare ABBYY Hot Folder&Scheduling

Oppure

- In ABBYY FineReader 8.0, scegliere ABBYY Hot Folder & Scheduling dal menu Strumenti.

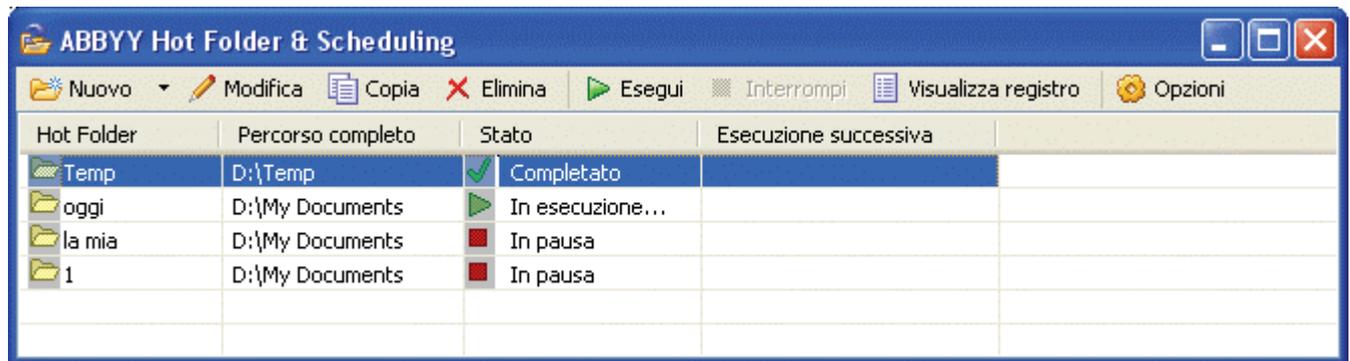
Oppure

- Fare doppio clic sull'icona **ABBYY Hot Folder & Scheduling** nella barra delle applicazioni di Windows (l'icona appare dopo l'impostazione di almeno una hot folder).

**Nota:** se non è possibile avviare un'operazione per una hot folder selezionata, verificare che il servizio di pianificazione delle operazioni sia attivato o contattare l'amministratore del sistema.

## Finestra principale di ABBYY Hot Folder & Scheduling

Quando si esegue **ABBYY Hot Folder & Scheduling** viene aperta la finestra principale.



La barra degli strumenti **ABBYY Hot Folder & Scheduling** contiene i pulsanti per l'impostazione delle operazioni della hot folder e la visualizzazione dei registri di elaborazione.

Pulsante	Descrizione
Nuovo	Esegue il processo guidato ABBYY Hot Folder & Scheduling.
Esporta	Esporta un file operazione. I file operazione esportati hanno l'estensione *.hft e possono essere trasmessi ad altri utenti. Nella finestra di dialogo visualizzata, fornire un nome per il file operazione. <b>Nota:</b> per impostazione predefinita i file operazione di ABBYY FineReader vengono salvati in <b>%Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\8.00</b> .
Importa	Importa un file operazione. Nella finestra di dialogo visualizzata, specificare il percorso del file operazione da

		importare. <b>Nota:</b> per l'esecuzione di un'operazione importata è necessario che sul computer utilizzato (o su un computer di rete) sia presente una cartella specificata come hot folder dell'operazione, e che siano installate tutte le lingue di riconoscimento richieste.
	Modifica	Modifica un'operazione.
	Copia	Copia un'operazione. La copia verrà aggiunta all'elenco delle operazioni sotto l'operazione originale e avrà come stato <b>In pausa</b> .
	Elimina	Elimina un'operazione.
	Esegui	Avvia l'elaborazione dei documenti.
	Interrompi	Interrompe un'operazione.
	Visualizza registro processo	Apri un file registro relativo alla cartella selezionata, contenente informazioni su tutti gli eventi di elaborazione.
	Opzioni	Opzioni aggiuntive di ABBYY Hot Folder & Scheduling.

La finestra **ABBYY Hot Folder & Scheduling** visualizza un elenco di operazioni. Per ciascuna attività vengono visualizzati il percorso completo della hot folder (cartella predefinita), lo stato corrente della cartella e l'orario di elaborazione previsto.

### Stati delle operazioni

Stato	Descrizione	
	Elaborazione in corso	Le immagini della cartella sono in fase di elaborazione.
	In attesa	In attesa della fine dell'operazione precedente.
	Pianificato	Si è scelto di verificare la presenza di immagini nella hot folder una sola volta, all'avvio. L'orario di avvio è indicato nella colonna <b>Esecuzione successiva</b> .
	Controllo in corso	Le immagini verranno elaborate mano a mano che vengono salvate nella cartella.
	In pausa	L'elaborazione è stata sospesa.
	Completata	L'elaborazione delle immagini presenti nella cartella è stata completata.
	Errore	Si è verificato un errore durante l'elaborazione delle immagini della cartella. Le operazioni di elaborazione non sono state completate. Per individuare la causa dell'errore, selezionare la cartella in cui si è verificato e fare clic sul pulsante <b>Visualizza registro processo</b> sulla barra degli strumenti.

## Impostazione di una hot folder

Aprire **ABBYY Hot Folder & Scheduling** e fare clic sul pulsante **Nuovo** nella barra degli strumenti. Verrà aperta la procedura guidata ABBYY Hot Folder & Scheduling che assisterà l'utente in tutti i passaggi dell'impostazione della hot folder.

### Passaggio 1: Apertura delle immagini

In questo passaggio viene richiesto di selezionare la cartella delle immagini che si desidera elaborare. È inoltre necessario specificare la frequenza di verifica automatica della presenza di nuove immagini.

Opzioni disponibili nel passaggio 1

1. Dall'apposito elenco a discesa nella parte superiore della finestra di dialogo, selezionare il tipo di cartella.
  - Selezionare **Apri immagini dalla cartella** se si desidera utilizzare le immagini contenute in una cartella locale o di rete.  
**Nota:** in questo campo è possibile specificare un batch di ABBYY FineReader.

- Selezionare **Apri immagini dalla cartella FTP** se si desidera utilizzare le immagini contenute in una cartella di un server FTP. Immettere il nome utente e la password di accesso se necessari. Altrimenti, selezionare l'opzione **Connessione anonima** per eseguire l'accesso in modalità anonima.  
**Nota:** in questo campo è possibile specificare un batch di ABBYY FineReader.
- 2. Nel campo **Cartella**, specificare il percorso completo della hot folder.
- 3. Nel campo **Tipo file**, selezionare i formati dei file immagine da elaborare.
- 4. Selezionare **Dividi pagine doppie** per dividere le immagini delle pagine di un libro in due pagine separate del batch. La qualità del riconoscimento risulta più elevata ed è possibile salvare ogni pagina in un file distinto.
- 5. In **Al completamento dell'elaborazione**, specificare se si desidera che le immagini nella hot folder vengano eliminate al termine dell'operazione.
  - Selezionare Non rimuovere le immagini di input, elabora solo le immagini nuove per conservare le immagini nella hot folder.
  - Selezionare Rimuovi le immagini di input per eliminare le immagini al termine dell'elaborazione.
- 6. In Specificare la modalità di verifica immagini nella cartella, selezionare una delle opzioni disponibili:
  - Selezionare **Verifica una sola volta all'avvio** per elaborare solo le immagini disponibili nella cartella all'inizio della sessione. Qualsiasi immagine aggiunta successivamente nella cartella non verrà elaborata.
  - Selezionare **Verifica continuamente l'arrivo di immagini nella cartella** per verificare regolarmente la cartella ed elaborare i nuovi file. La cartella viene controllata ogni 60 secondi.  
**Nota:** selezionando questa opzione, i file di output del testo riconosciuto verranno denominati come immagini sorgente.
- 7. Nel campo **Ora avvio**, selezionare l'ora in cui verrà avviata l'elaborazione delle immagini contenute nella cartella.
  - **Avvia adesso** avvia l'elaborazione subito dopo l'impostazione della hot folder.
  - **Avvia all'ora specificata** consente di selezionare la data e l'ora di avvio.
  - **In pausa** rinvia l'avvio dell'elaborazione.

## Passaggio 2: Lettura di tutte le immagini

In questo passaggio viene richiesto di selezionare le opzioni di riconoscimento.

Opzioni disponibili nel passaggio 2

1. Nell'elenco a discesa **Lingua di riconoscimento**, selezionare la lingua del testo presente nelle immagini.  
**Nota:** è possibile selezionare più di una lingua.
2. In **Modalità di riconoscimento** sono disponibili le opzioni seguenti:
  - **Massimo:** selezionando questa opzione è possibile eseguire la lettura anche di immagini di bassa qualità.
  - **Veloce:** è consigliabile selezionare questa opzione solo per immagini di buona qualità e con layout semplice.
3. In **Riconoscimento PDF** sono disponibili le opzioni seguenti:
  - **Estrai testo da PDF:** selezionando questa opzione il testo estratto dai file PDF viene utilizzato per il riconoscimento.
  - **Riconosci PDF come immagine:** questa opzione è utile per i file PDF con codifica non standard. In questo caso, il testo viene recuperato soltanto mediante il riconoscimento ottico dei caratteri.
4. Nella casella di gruppo **Collegamenti ipertestuali:**
  - Selezionare l'opzione **Evidenzia collegamenti ipertestuali** se si desidera che i collegamenti ipertestuali contenuti nel testo riconosciuto vengano evidenziati automaticamente con il colore selezionato nel campo **Colore**. Per selezionare o modificare il colore, fare clic sul pulsante **Colore** a destra dell'opzione e selezionare il colore desiderato nella finestra di dialogo visualizzata.
5. In **Istruzione**, specificare se si desidera utilizzare i motivi definiti dall'utente.
  - Non usare motivi definiti dall'utente è l'impostazione predefinita.
  - Selezionare Usa motivi definiti dall'utente se si desidera utilizzare i motivi definiti dall'utente per il riconoscimento ottico dei caratteri. Per ulteriori informazioni, vedere Riconoscimento con istruzione.

6. In **Usa modello di blocco**, specificare il percorso del modello di blocco che si desidera utilizzare per l'analisi del layout delle immagini.

### Passaggio 3: Salvataggio del documento

In questo passaggio è possibile scegliere la cartella in cui salvare i documenti ottenuti e selezionare un formato di file per tali documenti.

Opzioni disponibili nel passaggio 3

1. In **Specifica cartella di destinazione**, specificare il percorso della cartella in cui verrà salvato il materiale riconosciuto.
2. In Opzioni di salvataggio:
  - Nell'elenco a discesa **Salva come**, selezionare il formato di file nel quale si desidera salvare il materiale. Fare clic sul pulsante **Impostazioni formato** per selezionare altre opzioni di formato.
3. Se si è selezionata la modalità **Verifica una sola volta all'avvio** nel **Passaggio 1**, selezionare le opzioni seguenti nella casella di gruppo **Specifica file di destinazione**:
  - **Opzioni file**  
**Crea un file distinto per ogni pagina** consente di salvare ogni pagina in un file separato;  
**Denomina file come immagini sorgente** consente di salvare ogni pagina in un file con lo stesso nome dell'immagine originale;  
**Crea un nuovo file per ogni pagina vuota** consente di gestire l'intero batch come un set di gruppi di pagine. Ogni gruppo termina con una pagina bianca. Le pagine di gruppi diversi vengono salvate in file diversi con nomi composti dal nome specificato dall'utente e da un numero di indice: -1, -2, -3 e così via;  
**Crea un unico file per tutte le pagine** consente di salvare tutte le pagine in un unico file.
  - Nel campo **Nome**, specificare un nome per il file nel quale verrà salvato il testo riconosciuto.

**Nota:** se è stata selezionata l'opzione **Verifica continuamente l'arrivo di immagini nella cartella**, nella casella di gruppo **Specifica file di destinazione** verrà indicato che i file di output del testo riconosciuto avranno lo stesso nome delle immagini originali, poiché le opzioni per la definizione dei nomi e dei file non sono disponibili in questa modalità.
4. Selezionare l'opzione **Salva batch** se si desidera salvare il batch di ABBYY FineReader. Fare clic su **Sfoggia** per selezionare la cartella in cui salvare il batch.

**Nota:** l'opzione **Salva batch** non è disponibile se l'impostazione **Verifica continuamente l'arrivo di immagini nella cartella** è attiva (vedere il Passaggio 1).

**Suggerimento:** è possibile aggiungere altri passaggi per il salvataggio del materiale riconosciuto in più formati. Nell'elenco a discesa **Salva come**, selezionare **Seleziona più formati**, quindi selezionare i formati in cui si desidera salvare il materiale riconosciuto nella finestra di dialogo visualizzata.

### File registro di Hot Folder & Scheduling

Le immagini di una hot folder (cartella predefinita) vengono elaborate automaticamente e l'intero processo viene registrato.

Il file registro contiene le seguenti informazioni:

- Nome dell'operazione e impostazioni corrispondenti
- Eventuali errori e avvisi
- Statistiche (numero di pagine elaborate, numero di errori e avvisi, numero di caratteri incerti)

### Visualizzazione dei file registro

Per visualizzare il file registro:

1. Nella **finestra principale** di **ABBYY Hot Folder & Scheduling** selezionare un'operazione per la quale si desidera visualizzare il registro.
2. Fare clic sul pulsante **Visualizza registro processo** sulla barra degli strumenti.

## Opzioni aggiuntive per ABBYY Hot Folder & Scheduling

Fare clic sul pulsante **Opzioni** della barra degli strumenti per selezionare opzioni aggiuntive di ABBYY Hot Folder & Scheduling.

- Selezionare **Archivia file registro nella cartella di destinazione** per far sì che il file registro sia archiviato nella stessa cartella in cui vengono salvati i risultati del riconoscimento.
- Selezionare **Notifica fine processo** per visualizzare un messaggio di notifica quando si porta il cursore del mouse sull'icona di **ABBYY Hot Folder & Scheduling** nella barra delle applicazioni di Windows.

## **Appendice**

### Sommario del capitolo

- Formati di salvataggio dei documenti supportati da ABBYY FineReader
- Formati di immagini supportati
- Tasti di scelta rapida
- Glossario

## Formati di salvataggio dei documenti supportati da ABBYY FineReader

### ABBYY FineReader consente di salvare i risultati di riconoscimento nei seguenti formati:

Documento Word (\*.DOC)

Formato Rich Text Format (RTF) (\*.RTF)

Documento XML di Microsoft Word (\*.XML) (solo Microsoft Office Professional Edition 2003)

Formato Adobe Acrobat (\*.PDF)

HTML

Formato Microsoft PowerPoint (\*.PPT)

File con valori separati da virgola (\*.CSV)

Solo testo (\*.TXT). ABBYY FineReader supporta varie tabelle codici (Windows, DOS, Mac, ISO) e Unicode.

Foglio di lavoro Microsoft Excel (\*.XLS)

DBF

## Formati di immagini supportati

### ABBYY FineReader consente di aprire file grafici nei seguenti formati:

**PDF:**

Files in formato PDF (Versione 1.5 o precedente)

**BMP:**

2 bit – bianco e nero

4 e 8 bit – Tavolozza

16 bit

24 bit – Tavolozza e 16,8 milioni di colori

32 bit

**PCX, DCX:**

2 bit – bianco e nero

4- e 8-bit – Palette

24-bit – TrueColor

**JPEG:**

livelli di grigio e TrueColor

**JPEG 2000:**

grigio, colore

**TIFF:**

bianco e nero – non compressi, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits, ZIP

livelli di grigio – non compressi, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – non compressi, JPEG, ZIP

Tavolozza – non compressi, Packbits, ZIP

TIFF multi immagine

**PNG:**

bianco e nero, livelli di grigio, a colori

### ABBYY FineReader consente di salvare file grafici nei seguenti formati

**BMP:**

bianco e nero, livelli di grigio, a colori

**PCX:**

bianco e nero, livelli di grigio

**JPEG:**

livelli di grigio, a colori

**JPEG 2000:**

grigio, colore

**TIFF:**

bianco e nero – non compressi, CCITT3, CCITT4, Packbits, ZIP

livelli di grigio – non compressi, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – non compressi, JPEG, ZIP

TIFF multi immagine

**PNG:**

bianco e nero, livelli di grigio, a colori

## Tasti di scelta rapida

### Il menu File

Per:	Premere:
Aprire l'immagine dal file	CTRL+O
Scandire le immagini	CTRL+K
Disattiva cartella predefinita	Esc
Creare un nuovo batch	CTRL+N
Aprire un batch	CTRL+MAIUSC+N
Salva pagine	CTRL+S
Invia pagine per posta elettronica	CTRL+M
Salvare l'immagine in un file	CTRL+ALT+S
Invia immagini per posta elettronica	CTRL+ALT+M

### Il menu Modifica

Per:	Premere:
Annullare l'ultima azione	CTRL+Z
Ripetere l'ultima azione annullata	CTRL+Y
Tagliare la selezione e inserirla negli appunti	CTRL+X
Copiare la selezione negli appunti	CTRL+C
Incollare il contenuto degli appunti	CTRL+V
Eliminare il blocco attivo, la selezione, le pagine selezionate	CANC
Selezionare tutto il testo nella finestra <b>Testo</b> , selezionare tutte le pagine batch, selezionare tutti i blocchi sull'immagine visualizzata	CTRL+A
Trovare il testo specificato	CTRL+F
Trovare l'occorrenza successiva del testo ricercato	F3
Cercare e sostituire il testo specificato	CTRL+H
Ricerca avanzata...	ALT+F3

### Il menu Visualizza

Per:	Premere:
Ingrandire al massimo la finestra Batch	CTRL+0
Visualizzare la finestra Immagine	CTRL+F2
Ingrandire al massimo l'immagine nella finestra Immagine	CTRL+MAIUSC+NUM+
Eseguire lo zoom indietro dell'immagine nella finestra Immagine	CTRL+MAIUSC+NUM-
Eseguire lo zoom avanti sui blocchi selezionati	CTRL+MAIUSC+NUM*
Visualizzare la finestra Testo	CTRL+F3

Visualizzare la finestra Zoom	CTRL+F5
Proprietà	ALT+INVIO

#### Il menu Batch

Per:	Premere:
Aprire la pagina batch successiva	CTRL+NUM+
Aprire la pagina batch precedente	CTRL+NUM-
Aprire la pagina con un numero specifico	CTRL+G
Chiudere la pagina corrente	CTRL+F4

#### Il menu Immagine

Per:	Premere:
Impostare il tipo di blocco su Area di riconoscimento	CTRL+1
Convertire il tipo di blocco in Testo	CTRL+2
Convertire il tipo di blocco in Tabella	CTRL+3
Convertire il tipo di blocco in Immagine	CTRL+4
Convertire il tipo di blocco in Codice a barre	CTRL+5
Eliminare tutti i blocchi dalla finestra <b>Immagine</b> e tutto il testo riconosciuto dalla finestra <b>Testo</b>	CTRL+CANC
Eliminare tutti i blocchi e il testo riconosciuto dalla finestra <b>Testo</b>	CTRL+MAIUSC+CANC
Suddividere l'immagine in varie parti	CTRL+MAIUSC+I
Ritagliare dall'immagine le aree di margine non desiderate	CTRL+MAIUSC+C
Correggere la risoluzione immagine	CTRL+MAIUSC+T

#### Il menu Processo

Per:	Premere:
Scandire e leggere un'immagine	CTRL+D
Aprire e leggere un'immagine	CTRL+MAIUSC+D
Aprire un'immagine da un file	CTRL+O
Scandire un'immagine	CTRL+K
Interrompere la scansione	Esc
Leggere le pagine attive o selezionate	CTRL+R
Leggere tutte le pagine batch	CTRL+MAIUSC+R
Leggere i blocchi attivi o selezionati	CTRL+MAIUSC+B
Analizzare il layout	CTRL+E

Analizzare il layout in tutte le pagine batch	CTRL+MAIUSC+E
Eseguire il controllo ortografico del testo riconosciuto	F7
Spostarsi all'errore o alla parola incerta precedente.	F4
Spostarsi all'errore o alla parola incerta successiva.	MAIUSC+F4
Salvare le pagine	CTRL+S
Inviare le pagine per posta elettronica	CTRL+M
Salvare un'immagine in un file	CTRL+ALT+S
Inviare immagini per posta elettronica	CTRL+ALT+M
Aprire la finestra di dialogo Gestione automazione	CTRL+T

#### Il menu Strumenti

Per:	Premere:
Aprire Gestione automazione	CTRL+T
Avviare Hot Folder & Scheduling	CTRL+MAIUSC+H
Eseguire il controllo ortografico del testo riconosciuto	F7
Visualizzare i dizionari	CTRL+ALT+D
Aprire la finestra di dialogo Editor linguistico per creare e modificare lingue o gruppi di lingue	CTRL+MAIUSC+L
Aprire la finestra di dialogo Editor di motivi per creare e modificare i motivi definiti dall'utente	CTRL+MAIUSC+A
Aprire la finestra di dialogo Opzioni	CTRL+MAIUSC+O

#### Il menu Finestra

Per:	Premere:
Aprire la finestra successiva	CTRL+F6
Aprire la finestra precedente	CTRL+MAIUSC+F6
Aprire la finestra Batch	ALT+1
Aprire la finestra Immagine	ALT+2
Aprire la finestra Testo	ALT+3
Per aprire la finestra Zoom	ALT+4

#### Il menu ?

Per:	Premere:
------	----------

Aprire la guida F1

#### Funzioni generiche

Per:	Premere:
------	----------

Applicare il grassetto CTRL+G

Applicare il *corsivo* CTRL+C

Applicare il sottolineato CTRL+U

Andare alla cella di tabella successiva freccia sinistra, freccia destra, freccia su, freccia giù

## Glossario

### A

**Abbreviazione** – versione ridotta di una parola o di una frase utilizzata per rappresentare l'intero concetto, ad esempio MS-DOS (per MicroSoft Disk Operating System), ONU (per Organizzazione delle nazioni Unite), ecc.

**ABBYY Hot Folder & Scheduling:** si tratta di una procedura guidata che consente di selezionare una cartella con immagini e di impostare i tempi di elaborazione delle immagini nella cartella. Le immagini presenti nella cartella selezionata verranno elaborate automaticamente nell'ora specificata.

**ABBYY Screenshot Reader:** applicazione che consente la creazione di istantanee schermo e il riconoscimento del testo contenuto in tali istantanee.

**Attivazione** – Processo mediante il quale è possibile ottenere un codice speciale da ABBYY per utilizzare la versione completa del software su un dato computer.

**ADF** (Alimentatore automatico della carta, Automatic Document Feeder) – dispositivo dello scanner per l'alimentazione automatica dei documenti. Uno scanner con ADF consente di scandire un numero qualsiasi di pagine senza l'effettuazione di operazioni manuali. ABBYY FineReader supporta inoltre la scansione di più immagini.

**Analisi del layout di pagina** (blocchi di disegno) – l'analisi del layout di pagina e la selezione di aree dell'immagine in blocchi in base al layout. I blocchi possono essere di diversi tipi. L'analisi del layout di pagina può essere eseguita automaticamente abbinandola alla procedura di analisi del layout di pagina/riconoscimento (eseguirlo facendo clic sul pulsante **Leggi**) o manualmente.

**Area di riconoscimento:** blocco utilizzato per il riconoscimento e l'analisi automatica. Una volta fatto clic sul pulsante **2-Leggi**, tutti i blocchi di questo tipo verranno analizzati e riconosciuti automaticamente.

**Autoregolazione della luminosità** – regolazione automatica della luminosità eseguita mediante o in ABBYY FineReader. Durante l'autoregolazione la luminosità è impostata per ciascuna area dell'immagine separatamente.

### B

**Batch** – cartella che contiene file grafici, file di testo riconosciuti e altri file informativi di ABBYY FineReader. In un batch vi possono essere fino a 9999 pagine. Può essere utile salvare le "stesse" pagine nello stesso batch. Ovvero, se si conservano tutte le pagine dello stesso libro nello stesso batch, o si conservano i testi nella stessa lingua o le immagini con lo stesso layout nello stesso batch, e così via, il lavoro risulterà facilitato.

**Blocco** – area dell'immagine in un riquadro.

**Blocco attivo**– blocco a cui si applicano le azioni (ad esempio eliminazione, modifica del tipo, ecc.). Il riquadro del blocco attivo è in grassetto con dei "quadratini" negli angoli.

### C

**Caratteri ignorati** – qualsiasi carattere non alfabetico presente in una parola, ad esempio sillabe o accenti. Questi caratteri vengono ignorati durante il controllo ortografico.

**Caratteri incerti** – caratteri riconosciuti con un determinato livello di incertezza. Se in ABBYY FineReader il corretto riconoscimento di un dato carattere non è sicuro, il carattere viene classificato come carattere incerto.

**Carattere monospaziato** – i caratteri di un font monospaziato hanno la stessa larghezza. Un esempio di font monospaziato è il carattere Courier New. Selezionare l'elemento **Macchina da scrivere** nel gruppo **Tipo di stampa** (Scheda **Riconoscimento**) per aumentare la qualità di riconoscimento di documenti con caratteri monospaziati.

**Caratteri proibiti** – In alcuni casi si è certi che determinati caratteri non saranno mai presenti nei testi che si desidera riconoscere. È possibile quindi specificare il set di tali caratteri (chiamati caratteri proibiti) nelle Proprietà gruppo linguistico. Specificando tali caratteri è possibile aumentare in modo considerevole la velocità e la qualità del riconoscimento. Per specificare il set di caratteri proibiti, fare clic sul pulsante **Avanzate** nella finestra di dialogo **Proprietà gruppo linguistico**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà avanzate gruppo linguistico**. Specificare il set caratteri proibiti nella riga **Caratteri proibiti**.

**Cartella predefinita** – Cartella speciale monitorata da ABBYY FineReader. Le nuove immagini aggiunte a questa cartella verranno automaticamente aperte nella finestra di ABBYY FineReader.

**Gestione automazione:** consente di eseguire, creare, modificare ed eliminare operazioni automatiche personalizzate.

**Codice a barre:** blocco utilizzato per aree dell'immagine contenenti codici a barre.

**Codice di attivazione** – Codice emesso da ABBYY e inviato a ogni utente di ABBYY FineReader Professional Edition durante il processo di attivazione. È necessario per attivare ABBYY FineReader sul computer su cui è stato creato l'ID di installazione.

### D

**dpi** (Dots per Inch, Punti per pollice) – Unità di misura della risoluzione, ovvero il numero di punti per pollice.

**Driver** – programma che controlla una periferica (ad esempio uno scanner, uno schermo, ecc.).

### E

**Effetti del carattere** – alcune variazioni dell'aspetto di un carattere (grassetto, corsivo, sottolineato, barrato, pedice, apice, maiuscoletto).

## F

**File di attivazione** – File emesso da ABBYY e inviato a ogni utente di ABBYY FineReader Corporate Edition durante il processo di attivazione. Contiene informazioni necessarie per l'attivazione del software sul server o su un computer autonomo a seconda del caso. Il prodotto verrà attivato sulle stazioni di lavoro dal server.

**Forma primaria** – la forma in cui le parole sono presenti nel dizionario.

## I

**Immagine invertita** – un'immagine con caratteri bianchi su sfondo scuro.

**Istruzione** – creazione di coppie "immagine del carattere – carattere stesso". Per ulteriori informazioni, vedere la sessione Riconoscimento con istruzione.

**Impostazioni di protezione PDF:** limitazioni che possono impedire l'apertura, la modifica, la copia o la stampa di un documento PDF. Tali impostazioni includono le password per l'apertura del documento, le password di autorizzazione e i livelli di crittografia.

**Immagine:** blocco utilizzato per le aree dell'immagine contenenti illustrazioni. Questo tipo di blocco può includere un'illustrazione o qualsiasi altro oggetto che vada visualizzato come immagine (ad esempio una sezione di testo).

## L

**Layout di pagina** è composto: dal modo in cui testo, tabelle e immagini sono disposti su una pagina, dal modo in cui il testo è disposto in paragrafi, dal tipo e dalla dimensione dei caratteri che compongono il testo, dal numero di colonne di testo, dal colore dei caratteri e dello sfondo, dall'orientamento del testo.

**Legatura** – combinazione di due o più caratteri "attaccati", ad esempio, fi, fl, ffi, ecc. Questi caratteri sono difficili da dividere in caratteri separati perché sono in genere "attaccati" nell'originale su carta. Conviene trattarli come "singoli" caratteri composti.

**License Manager** – Utility che consente di gestire le licenze di ABBYY FineReader e attivare ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition.

**Luminosità** – parametro di scansione che descrive il contrasto tra le aree bianche e nere delle immagini. Impostando la corretta luminosità si aumenta la qualità del riconoscimento.

## M

**Modello del blocco** – particolare disposizione dei blocchi da utilizzare per il riconoscimento di pagine con layout simili. Un modello di blocco può essere salvato in un file speciale.

**Motivo** – l'insieme di coppie "immagine del carattere – carattere stesso" create durante l'istruzione del motivo. Un motivo è utilizzato come una fonte di informazioni supplementari durante il riconoscimento.

**Modello di blocco:** descrizione delle dimensioni e della posizione dei blocchi nella pagina. Un determinato modello di blocco consente il riconoscimento di pagine con layout simili.

## O

**Operazione automatica:** sequenza di passaggi, ognuno corrispondente a un'operazione di elaborazione. ABBYY FineReader 8.0 include 3 operazioni automatiche predefinite e pronte per l'uso. È inoltre possibile creare operazioni automatiche personalizzate, in base alle esigenze di elaborazione. È possibile avviare le operazioni automatiche dal menu del pulsante Scan&Read.

## P

**Pagina di codice** – tabella che definisce la correlazione tra codici dei caratteri e i caratteri stessi. ABBYY FineReader visualizza la pagina di codice come un set di caratteri da cui è possibile selezionare quelli necessari.

**Parola composta** – parola composta da due o più termini (significato comune); una parola non trovata nel dizionario, ma che può essere "creata" a partire da parole presenti nel dizionario (significato in ABBYY FineReader).

**Parole incerte** – parole che contengono uno o più caratteri incerti.

**Paradigma** – L'insieme di tutte le forme grammaticali di una parola.

**Processo guidato Scan&Read** – viene eseguita una speciale modalità scan&read. ABBYY FineReader guida l'utente durante l'elaborazione dei documenti e suggerisce la procedura da seguire per ottenere il risultato desiderato.

**Password apertura documento:** questo tipo di password consente l'apertura del documento PDF solo agli utenti in possesso della password corretta.

**Proprietà documento:** proprietà assegnate al documento, che consentono l'ordinamento o la ricerca dei file. Le proprietà del documento includono il titolo del documento, il nome dell'autore, l'oggetto e le parole chiave.

**Password autorizzazione:** questo tipo di password consente la stampa e la modifica del documento PDF solo agli utenti in possesso della password corretta. Se per il documento sono state impostate delle opzioni di protezione, tali opzioni potranno essere modificate soltanto previa immissione della password specificata.

## R

**Riconoscimento in background** – modalità di riconoscimento speciale. È possibile modificare e salvare le pagine già riconosciute mentre ABBYY FineReader effettua il riconoscimento di altre pagine.

**Rimuovi puntini da immagine** – eliminazione dall'immagine dei puntini neri in eccesso.

**Risoluzione** – parametro di scansione che determina quanti dpi utilizzare durante la scansione. Una risoluzione di 300 dpi è consigliata per testi con font di 10 punti e superiori, 400–600 dpi è consigliata per testi con font più piccoli (uguali o inferiori a 9 punti).

## S

**Scanner** – dispositivo per l'acquisizione di immagini in un computer.

**Scan&Read** – Il pulsante principale di ABBYY FineReader. Fare clic su questo pulsante per procedere alla scansione e al riconoscimento delle immagini.

**Sistema omnifont** – sistema di riconoscimento che riconosce set di caratteri di qualsiasi tipo di font e dimensione senza previa istruzione.

**Set di opzioni:** valori di tutte le opzioni specificate nelle schede **Scandisci/Apri, Leggi, Controllo ortografico e Salva** delle finestre di dialogo **Opzioni, Impostazioni formati e Opzioni impostate in precedenza**. I set di opzioni includono inoltre le lingue e i motivi definiti dall'utente. I set di opzioni possono essere salvati e quindi utilizzati (caricati) in altri batch di ABBYY FineReader.

## T

**Tabella:** tipo di blocco utilizzato per le aree grafiche della tabella o per aree di testo strutturate in tabelle. Quando vengono letti blocchi di questo tipo, vengono tracciati separatori verticali e orizzontali all'interno del blocco in modo da formare una tabella. Il blocco viene rappresentato da una tabella nel testo di destinazione.

**Tagged PDF:** documento PDF contenente informazioni sulla struttura del documento, ad esempio su parti logiche, immagini, tabelle e così via. Tale struttura viene codificata tramite i "tag PDF". Un file PDF provvisto di tag può essere adattato a varie dimensioni di schermo e viene visualizzato correttamente sui dispositivi quali i palmari.

**Testo:** blocco contenente aree di testo. I blocchi Testo dovranno contenere soltanto testo disposto su un'unica colonna.

**Tipo di blocco** – ciascun blocco appartiene a un tipo. In ABBYY FineReader sono disponibili i seguenti tipi di blocchi: Area di riconoscimento, testo, immagine, tabella e codice a barre.

**Tipo di immagine** – un parametro di scansione che determina se un'immagine deve essere scandita in bianco e nero, a livelli di grigio o a colori.

**Tipo di stampa del testo origine** – parametro che riflette come il testo di origine è stato stampato (con una stampante

laser o equivalente, con una stampante a matrici di punti in modalità bozza o con una macchina da scrivere). Per i testi prodotti con stampanti laser, occorre impostare la modalità **Automatica**; per i testi scritti a macchina, la modalità **Macchina da scrivere**; per testi stampati con una stampante a matrice di punti in modalità bozza, la modalità **Stampante a matrice di punti**.

**Trattino facoltativo** – trattino (¬) che indica dove esattamente una parola o una combinazione di parole devono essere suddivise per andare a capo a fine riga (ad esempio "autoformattazione" dovrebbe essere diviso in "auto-formattazione"). ABBYY FineReader sostituisce tutti i trattini trovati in parole presenti nel dizionario con i trattini facoltativi.

**TWAIN, TWAIN-finestra di dialogo** – finestra di dialogo di scansione.

## U

**Unicode** – standard sviluppato da Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Lo standard è un sistema di codifica internazionale a 16 bit per l'elaborazione di testi scritti nelle principali lingue del mondo. Lo standard è facilmente estendibile. Lo standard Unicode determina la codifica dei caratteri, nonché le proprietà e le procedure utilizzate nell'elaborazione di testi scritti in una determinata lingua.