

Aplikace optického rozpoznávání znaků
ABBYY® FineReader®

Verze 8.0

Uživatelská příručka

Informace uvedené v tomto dokumentu mohou být předmětem změn a to bez oznámení a žádná část nemůže představovat jakýkoliv závazek vůči ABBYY.

Software popisovaný v tomto dokumentu je dodáván v souladu s licenční smlouvou. Tento software může být použit, anebo kopírován výlučně jenom v souladu s ustanoveními této smlouvy. Jinak by to představovalo porušení smlouvy "o legální ochraně softwaru a databází", porušení/ikona platného v Ruské federaci a také mezinárodního zákona o kopírování softwaru a o jakémkoliv média, jehož kopírování by nebylo specificky umožněno licenční smlouvou, anebo přípustné dohodami o utajení.

Žádná část tohoto dokumentu nemůže být reprodukována, anebo přenášena v jakékoliv formě, anebo jakýmkoliv prostředky, elektronickými, případně jinými, pro jakýkoliv účel, bez výslovného písemného souhlasu ABBYY.

© 2005 ABBYY Software Ltd. Všechna práva vyhrazena.

© 1987–2003 Adobe Systems Incorporated. Knihovna Adobe® PDF Library je licencována společností Adobe Systems Incorporated. Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052–6399 U.S.A. Všechna práva vyhrazena.

ABBYY, logo ABBYY, Scan&Read a ABBYY FineReader jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti ABBYY Software Ltd.

Adobe, logo Adobe, logo Adobe PDF a Adobe PDF Library jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA nebo dalších zemích.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint a Windows jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech nebo jiných zemích.

Písmo Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc. Písmo OCR–v–GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 1999–2000 Image Power, Inc. a University of British Columbia, Kanada. © 2001–2002 Michael David Adams. Všechna práva vyhrazena.

Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

Obsah

Příručka	4
Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader 8.0	5
Kapitola 1 Práce s aplikací ABBYY FineReader	7
Instalace a spuštění ABBYY FineReaderu.....	8
Získávání obrázku	9
Analýza rozložení strany	17
Rozpoznávání.....	21
Kontrola a upravování textu	27
Ukládání do externích aplikací a formáty	33
Práce s dávkami.....	43
Automatické úlohy.....	45
Kapitola 2 ABBYY Screenshot Reader	52
Instalace a spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader	53
Panel nástrojů aplikace ABBYY Screenshot Reader.....	53
Snímání textu a tabulek z obrazovky počítače.....	53
Vytváření kopií obrazovky.....	54
Další možnosti	55
Kapitola 3 ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	56
Instalace a spuštění nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	57
Hlavní okno nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling	57
Nastavení horké složky.....	58
Soubor protokolu horké složky.....	60
Další možnosti nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	60
Příloha	61
Formáty ukládání dokumentů, podporované ABBYY FineReaderem.....	62
Podporované obrazové formáty	62
Klávesové zkratky	63
Slovník	65

Příručka

Děkujeme, že jste zakoupili aplikaci ABBYY FineReader!

Elektronické dokumenty jsou stále rozšířenější. Obchodní smlouvy, knihy a periodika jsou však stále tištěny na papír a miliony lidí používají aplikaci ABBYY FineReader k převodu tištěných dokumentů do elektronických formátů.

Aplikace ABBYY FineReader vám poskytuje výhodu, neboť získáte úplnou kontrolu nad tištěnými informacemi: můžete rychle převést jakýkoli tištěný text nebo soubor PDF do upravitelného formátu a jeho obsah znovu použít.

Aplikace ABBYY FineReader vám pomůže:

- získat informace z různých zdrojů a vypracovat zprávu,
- upravit papírový dokument nebo fax,
- napsat článek, diplomovou práci nebo esej k publikování,
- publikovat úryvky z novin a knih na webu,
- extrahovat text ze souboru PDF a změnit jej.

Použití aplikace ABBYY FineReader je velice snadné. I začátečníci v oblasti optického rozpoznávání znaků získají výsledky během několika minut. A jste-li zkušeným uživatelem technologie OCR, budete mít úplnou kontrolu nad všemi nastaveními a parametry OCR. Tato uživatelská příručka vás seznámí s funkcemi a příkazy aplikace ABBYY FineReader a pomůže vám naučit váš počítač „číst“. Vítejte ve světě OCR!

Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader 8.0

Ve srovnání s předchozí verzí aplikace ABBYY FineReader 8.0 přináší řadu vylepšení a nových funkcí ke zvýšení produktivity při práci s naskenovanými dokumenty, obrázky, soubory PDF a faxy.

Tato verze nabízí vylepšení inteligentní technologie umožňující kvalitnější čtení dokumentů pořízených digitálními fotoaparáty, přesnější rozpoznávání faxů a papírových dokumentů v nízkém rozlišení, lepší zpracování rozvržení dokumentů a rozšířené funkce zabezpečení v souborech PDF. Dále byly přidány nové funkce jako plánování činnosti, rozpoznávání kopií obrazovky a správce automatizace ke zpracování opakovaných úloh, které ještě více zvyšují vaši produktivitu.

Podrobné informace o hlavních vylepšeních produktu a nových funkcích jsou uvedeny níže. Funkce, které jsou dostupné jen v aplikaci ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, jsou příslušně označeny.

Zvýšení přesnosti rozpoznávání dokumentů a faxů v nízkém rozlišení až o 30 %^[1]

Aplikace ABBYY FineReader vždy poskytovala vysoce přesné výsledky rozpoznávání u dokumentů dobré kvality; přesto je možné, že budete nuceni pracovat s dokumenty nižší než očekávané kvality. Nejčastěji se jedná o faxy nebo papírové dokumenty, které byly naskenovány v rozlišení nižším, než je doporučeno pro funkci OCR. Aplikace ABBYY FineReader 8.0 tyto dokumenty zpracovává lépe a poskytuje až 30% zvýšení přesnosti rozpoznávání.

Zpracování obrázků pořízených digitálními fotoaparáty

Pokud jste na cestách a nemáte k dispozici skener, můžete přesto sejmout dokumenty digitálním fotoaparátem a rozpoznat je později ve stolním počítači. Aplikace ABBYY FineReader 8.0 nyní obsahuje novou adaptivní technologii rozpoznávání, která umožňuje lépe zpracovat obrázky z digitálních fotoaparátů.

Možnosti zabezpečení souborů PDF

Nová verze aplikace ABBYY FineReader podporuje nastavení zabezpečení souborů PDF – umožňuje zadat hesla pro otevření a oprávnění a nastavit další možnosti zabezpečení souborů PDF. Můžete vybrat 40bitové nebo 128bitové šifrování RC4 nebo nejnovější 128bitové šifrování AES (Advanced Encryption Standard).

Vytváření souborů ve formátu Tagged PDF

Pomocí nové možnosti aplikace ABBYY FineReader 8.0 pro ukládání souborů ve formátu Tagged PDF lze vytvářet soubory PDF, které bude možné snáze zobrazit na zařízeních s omezenou velikostí obrazovky, například v příručních zařízeních.

Správce automatizace

Tato nová funkce umožňuje rychlejší zpracování opakovaných úloh rozpoznávání dokumentů vytvořením sady následných operací, kterou pak lze vyvolat stisknutím jednoho tlačítka. K dispozici je několik předdefinovaných automatických úloh a lze také vytvářet vlastní uzpůsobené automatické úlohy a sdílet je s kolegy.

Podpora hypertextových odkazů

Nová verze rozpoznává hypertextové odkazy, například odkazy na webové stránky a e-mailové adresy, a obnovuje je ve výstupních dokumentech. Do rozpoznávaných dokumentů také můžete přidávat nové hypertextové odkazy.

Režim rychlého rozpoznávání

Aplikace ABBYY FineReader 8.0 umožňuje rozpoznávat dokumenty 2–2,5krát rychleji pomocí nového režimu rychlého rozpoznávání. Tento režim je doporučen pro dokumenty s jednoduchým rozvržením a dobrou kvalitou tisku a skenování. Při převodu složitějších dokumentů je vhodnější přesný režim. Přesnost rozpoznávání dosažená v rychlém režimu však v mnoha případech postačuje, například při převodu papírových dokumentů do souborů PDF umožňujících vyhledávání.

Ukládání do formátu elektronické knihy aplikace Microsoft Reader (LIT)

Nyní lze výsledky rozpoznávání ukládat do formátu elektronické knihy aplikace Microsoft Reader (LIT). Tento formát je vhodný k zobrazení na příručních zařízeních a zařízeních PDA.

Definování vlastností dokumentů

Aplikace ABBYY FineReader 8.0 umožňuje definovat další vlastnosti dokumentu, jako například Název, Autor, Předmět a Klíčová slova, a uložit tato data do souboru ve formátu PDF, DOC/RTF, XLS, HTML, Word XML nebo LIT. Tyto vlastnosti lze použít v operačním systému nebo jiném softwaru k indexování a vyhledávání.

Rozšířená podpora jazyků a slovníků

Celkový počet podporovaných jazyků je nyní 179. Slovníková podpora a funkce kontroly pravopisu jsou k dispozici pro 36 jazyků. Hlavní anglický a německý rozpoznávací slovník nyní obsahuje právní a lékařský slovník anglického a německého jazyka, takže při práci s odbornými texty není nutné používat specializované rozpoznávací slovníky.

Zlepšení proti verzi 7.0 podle interních testů společnosti ABBYY.

Otevírání vícestránkových souborů PDF a TIFF

Jestliže nechcete převést celý vícestránkový dokument PDF nebo TIFF, můžete v aplikaci ABBYY FineReader 8.0 otevřít pouze vybrané stránky.

Nástroj ABBYY Screenshot Reader

(k dispozici v aplikaci ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition po zaregistrování a v aplikaci ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition standardně)

Tento jednoduchý a snadno použitelný nástroj umožňuje sejmut část obrazovky a rozpoznat text v sejmutém obrázku. Nástroj dále umožňuje uložit sejmuté části obrazovky do souboru nebo do schránky.

Nástroj ABBYY Hot Folder & Scheduling

(k dispozici pouze v aplikaci ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition)

Dříve dostupná funkce automatického zjišťování a zpracování nových obrázků ve složkách byla v nové verzi aplikace ABBYY FineReader rozšířena. Byly přidány možnosti plánovaného zpracování, aby bylo možné využívat počítač k převodu dokumentů v době, kdy není vytížen běžnými činnostmi, například v noci.

Kapitola 1

Práce s aplikací ABBYY FineReader

Obsah kapitoly

- Instalace a spuštění ABBYY FineReader
- Získávání obrazu
- Analýza formátu stránky
- Rozpoznávání
- Kontrola a upravování textu
- Uložení do externích aplikací a formátů
- Práce s dávkami
- Automatické úlohy
- Zpracování dokumentů v síti

Instalace a spuštění ABBY FineReaderu

Tato kapitola je věnována postupům při instalaci ABBY FineReaderu a souvisejícím oblastem, jako jsou požadavky systému, síťová instalace a instalace na pracovní stanice.

Speciální instalační program, dodávaný v distribučním balíku, spustí ABBY FineReader. Vždy použijte CD-ROM dodaného jako součást vašeho softwarového balíku.

Požadavky na Software a Hardware

Pro spuštění ABBY FineReaderu budete potřebovat následující:

1. PC s Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™/Sempron™ nebo kompatibilním procesorem. Procesor musí být 500MHz nebo vyšší.
2. Microsoft® Windows® Server 2003, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 2000 (pro práci s lokalizovaným konverzačním rozhraním, je vyžadována odpovídající jazyková podpora).
3. 128 i;b plus 16 Mbytu paměti pro každý další procesor (na multiprocessorovém systému).
4. 250 MB volného prostoru na hard-disku pro instalaci typického programu, 100 Mbytu volného místa na hard-disku pro provoz programu.
5. 100% Twain-kompatibilní skener, digitální kamera nebo fax-modem.
6. Video carda a monitor (min. rozl. 800×600)
7. Klávesnice, myš nebo jiné ukazovací zařízení

Instalování ABBY FineReaderu

Instalační program vás povede instalací ABBY FineReaderu. Před instalací ABBY FineReaderu ukončete všechny aplikace.

Instalace ABBY FineReaderu:

1. Vložte CD-ROM do mechaniky CD-ROM. Instalační program bude spuštěn automaticky.
2. Pokračujte podle instrukcí instalačního programu.

Když se instalační program automaticky nespustí:

1. Stlačte tlačítko Start na liště Úlohy a vyberte položku Nastavení/Ovládací panel.
2. Dvakrát klikněte na ikonu **Přidat/Ubrat Programy**.
3. Vyberte záložku **Instalovat/Odinstalovat** a klikněte na tlačítko **Instalovat**.
4. Pokračujte podle instrukcí instalačního programu.

Možnosti instalace

V průběhu instalačního programu budete vyzváni, abyste si vybrali jednu ze dvou možností instalace:

- **Typická** – všechny složky jsou nainstalovány, včetně všech jazyků rozpoznávání, při instalaci je vybrán jeden jazyk rozhraní.
- Instalace na objednávku **Volitelná** – můžete si vybrat libovolný počet složek obsažených v distribučním balíku (včetně rozpoznávaných jazyků, které jsou k dispozici).

Jestliže program zobrazil chybové hlášení, podívejte se na soubor Readme.htm (ABBY FineReader CD-ROM) pro doporučení pomoci v nejčastějších případech.

Poznámka. Jestliže chcete použít svou předešlou verzi uživatelských slovníků a uživatelských masek, neodinstalujte je před instalací nové verze. Jakmile nainstalujete novou verzi, **masky a slovníky vaší předcházející verze** budou k dispozici v nové verzi.

Spuštění ABBY FineReaderu

Abyste spustili ABBY FineReader:

- Zvolte položku ABBY FineReader 8.0 Professional Edition (Corporate Edition) v menu Start/Programy.
- Klepněte na tlačítko  na panelu nástrojů aplikace Microsoft Word.
- V **Průzkumníkově systému Windows** klepněte pravým tlačítkem myši na soubor, který chcete otevřít. V místní nabídce vyberte příkaz **Otevřít v aplikaci ABBY FineReader**.

Poznámka. Předtím, než spustíte ABBY FineReader se přesvědčte, zda je váš skener připojen k počítači a zapojen do zásuvky. Jestliže skener ještě nebyl zapojen, v příručce uživatele, která byla dodána se skenerem, si vyhledejte pokyny pro jeho instalaci.

Pokud nemáte skener, ABBY FineReader může rozpoznávat vaše obrázkové soubory (viz takový příklad souboru ve složce *ABBY FineReader/Demo*).

Instalace na síťovém serveru a na síťové pracovní stanici

(Pouze systémoví administrátoři)

Instalace ABBY FineReader 8.0 Corporate Edition na síťovém serveru může být spuštěna pouze systémovým administrátorem.

Instalace sestává ze dvou etap. První, že program je nainstalován na server. Z programu na serveru může být program instalován na pracovních stanicích použitím jedné ze 5 metod:

- použitím Active Directory
- použitím Microsoft Systems Management Server (SMS)
- použitím Task Scheduler
- formuláře příkazového řádku

- manuálně v interaktivním zpracování

Pro instalaci ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition na serveru:

1. Vložte CD-ROM do mechaniky CD-ROM.
2. Spusťte **Adminsetup.exe** z CD-ROM ABBYY FineReader.

Pro další informace o instalaci ABBYY FineReaderu na pracovní stanici pracující s License Manager, a pracující s programem v lokálním prostoru sítě, odkazujeme na "System Administrator's Guide" který můžete nalézt ve složce **Průvodce administrátora** na serveru na kterém byl ABBYY FineReader nainstalován.

Získávání obrázku

Kvalita rozpoznávání ve značné míře závisí na kvalitě zdrojového obrázku. V této kapitole se dozvíte, jak správně naskenovat obrázek, jak otevřít a načíst obrázek, který už máte ve vašem počítači (vid' seznam podporovaných obrázkových formátů v Podporované obrázkové formáty), jak zpracovávat obrázky a udělat je vhodnými pro rozpoznávání (odstranit skenovací "smetl" a podobně) atd.

Skenování

ABBYY FineReader "komunikuje" se skenery pomocí TWAIN rozhraní. To je univerzální norma, přijatá v roce 1992 s cílem sjednocení vzájemného působení zařízení, která zabezpečují vložení obrázku do počítače (jako jsou skenery) a do externích aplikací. Existují dva způsoby, jak ABBYY FineReader dokáže "komunikovat" se skenerem přes TWAIN-mechaniku:

- **používajíc svoje vlastní rozhraní:** v takovém případě budete používat dialogové okno ABBYY FineReaderu Nastavení skeneru na nastavení možností skenování; příslušná volba je **Použít rozhraní ABBYY FineReader**;
- **používajíc TWAIN rozhraní skeneru:** v takovém případě použijete TWAIN-dialogové okno skeneru pro nastavení možností skenování; příslušná volba je **Použít rozhraní pro zařízení TWAIN**.

Oba režimy mají svoje přednosti a nedostatky

Když si vyberete volbu **Použít rozhraní pro zařízení TWAIN**, obvyčejně je dostupná možnost předběžného zobrazení obrázku. Předběžné zobrazení vám umožní nastavit oblast skenování a přesně doladit jas – to se dá lehce udělat, protože máte možnost pozorovat, jak vaše změna ovlivní předběžně zobrazený obrázek. Určitým nedostatkem je to, že různé skenery používají odlišná dialogová okna TWAIN mechaniky. Instrukce o tom, jak používat TWAIN-dialogové okno skeneru, jsou dodávány spolu se skenerem.

Když si vyberete volbu **Použít rozhraní ABBYY FineReader**, jsou dostupné následující vlastnosti: zaprvé, můžete naskenovat množinu obrázků na skenerech bez ADF, zadruhé, můžete uložit možnosti skenování v souboru dávkové šablony (*.fbt) a potom je použít pro jiné dávky.

Můžete lehce přepínat z jednoho režimu do druhého:

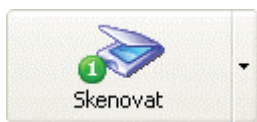
- Vyberte záložku Skenovat/otevřít v dialogovém okně Možnosti (menu **Nástroje>Možnosti**) a klikněte na tlačítko předvolby, které chcete – buď **Použít rozhraní pro zařízení TWAIN** anebo **Použít rozhraní ABBYY FineReader**.

Poznámka:

1. Když použijete určité modely skenerů, možná zjistíte, že volba **Použít rozhraní ABBYY FineReader** není dostupná (vypnuta). Když chcete vidět dialogové okno **Nastavení skeneru** v režimu **Použít rozhraní ABBYY FineReader**, zvolte položku **Zobrazit dialogové okno Možnosti před skenováním** na záložce **Skenovat/otevřít** (menu **Nástroje>Možnosti**).

Důležité: Prostudujte si dokumentaci, dodávanou se skenerem, abyste ho správně připojili. Po připojení skeneru k počítači nezapomeňte instalovat mechaniku TWAIN a /anebo aplikaci skenování.

Začátek skenování:



Klikněte na tlačítko **1-Skenovat** anebo zvolte položku **Skenovat** v menu **Soubor**. V **hlavním okně ABBYY FineReader** se objeví okno **Obrázek**, zobrazující "fotografii" naskenované strany.

Chcete-li naskenovat více stránek po sobě, vyberte možnost **Skenovat více obrázků** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti**.

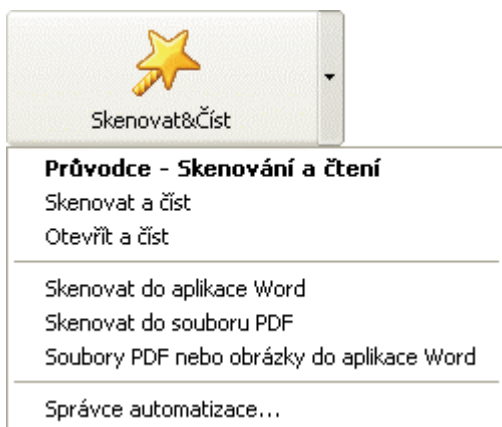
Poznámka: Toto dialogové okno můžete otevřít výběrem položky **Možnosti...** z nabídky tlačítka **1-Skenovat**.

Když se skenování nezačne okamžitě, otevře se dialogové okno. Bude to jedno ze dvou následujících:

- Dialogové okno skeneru **TWAIN-zdroj**. Zkontrolujte možnosti skenování a stlačte tlačítko, kterým se skenování ukončí (může se jmenovat **Hotovo**, **Sken**, **Dokončit** – podle druhu skeneru).
- Dialogové okno **Nastavení skeneru**. Zkontrolujte možnosti skenování a stlačte tlačítko, kterým se skenování ukončí (může se jmenovat **Hotovo**, **Sken**, **Dokončit** – podle druhu skeneru).

Tip:

Když chcete začít rozpoznávání okamžitě potom, když jsou zdrojové obrázky naskenovány, použijte některou automatickou úlohu aplikace ABBYY FineReader:



Klikněte šipkou přímo na tlačítko **Skenovat a číst** a zvolte položku buď **Skenovat a číst**, vyberte v místní nabídce položku **Skenovat, číst a uložit**.

ABBYY FineReader bude skenovat a číst obrázky. Naskenovaný obrázek se zobrazí v okně **Obrázek** a výsledky rozpoznávání se zobrazí v okně **Text** hlavního okna. Zobrazí se dialogové okno **Uložit stránky**. Pomocí tohoto okna můžete uložit text v různých formátech.

Nastavení parametrů skenování

Kvalita rozpoznávání ve značné míře závisí na kvalitě naskenovaného obrázku. Kvalita obrazu je regulována nastavením hlavních parametrů skenování: rozlišení, režim skenování a jas.

Hlavní parametry skenování jsou:

- **Rozlišení** – použijte 300 dpi rozlišení pro běžné texty (velikost písma 10pt. nebo více) a 400–600 dpi rozlišení pro texty v menších velikostech písma (9pt. nebo méně).
- **Režim skenování – šedý**
Skenování v režimu šedé škály je pro rozpoznávací systém nejvhodnější. Když naskenujete vaše obrázky v šedé škále, aplikace doladí jas automaticky.
Černobílý režim skenování umožňuje vyšší rychlost skenování, ale na druhé straně, některé informace o znacích se ztratí. To může negativně ovlivnit kvalitu rozpoznávání dokumentů se střední a nízkou kvalitou tisku.
- **Režim skenování – černobílý**
Černobílý režim skenování umožňuje vyšší rychlost skenování, ale současně se ztrácejí některé informace o znacích. To může negativně ovlivnit kvalitu rozpoznávání dokumentů střední a nízké tiskové kvality.
- **Režim skenování – barevný.**
Když skenujete barevné dokumenty – obrázky, barevné znaky a pozadí – možná, že budete chtít zachovat barvu ve svém elektronickém dokumentu. V tom případě použijte **barevný** režim skenování. V ostatních případech použijte šedý režim skenování.
- **Jas** – ve většině případů postačí střední hodnota jasu (50%).
Některé dokumenty, naskenované v černobílém režimu budou možná vyžadovat nějaké dodatečné doladění jasu.

Poznámka: Skenování s citlivostí 400–600 dpi (místo standardních 300 dpi), anebo skenování v šedém anebo barevném režimu (místo černobílého), vyžaduje více času. Při určitých modelech skenerů, skenování s citlivostí 600 dpi zabere čtyřikrát více času, než skenování s citlivostí 300 dpi.

Nastavení parametrů skenování:


- Když obrázky skenujete s použitím **ABBYY FineReader TWAIN rozhraní**, klepněte na tlačítko **Nastavení skeneru** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**). Nastavte v dialogovém okně parametry skenování.
- Když obrázky skenujete s použitím **rozhraní pro zařízení TWAIN**, dialogové okno TWAIN skeneru se automaticky otevře, když kliknete na tlačítko **1-Skenovat**. Nastavte v dialogovém okně parametry skenování. Možnosti volby skenování mohou mít odlišná pojmenování, v závislosti na modelu skeneru; například slovo "práh" může být použito pro jas, anebo ovládání jasu může být zobrazeno jako "slunce", anebo černobílý kroužek. Přesné možnosti volby jsou popsány v dokumentech, dodaných s vaším skenerem.

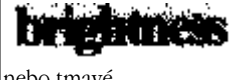
Tipy pro doladění jasu

Skenovaný obrázek musí být čitelný. Na zkontrolování, jestli je čitelný, zobrazte si obrázek v **zoomovém** okně.

brightness – příklad dobrého obrázku (z hlediska OCR)

Když vidíte, že skenovaný obrázek má k dokonalosti daleko, (znaky jsou spojené anebo neúplné), prostudujte si níže uvedenou tabulku, a zjistíte, jak můžete kvalitu obrázku zlepšit.

Váš obraz vypadá asi takto:	Možnost nápravy:
 <p>znaky jsou neúplné nebo velmi bledé</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Zkuste snížit jas (obrázek bude tmavší). ● Zkuste ho naskenovat v šedém režimu (v tomto případě se použije autoladění jasu).

	znaky jsou pokroucené, slité nebo tmavé	<ul style="list-style-type: none"> ● Zkuste zvýšit jas (obrázek bude světlejší). ● Zkuste ho naskenovat v šedém režimu (v tomto případě se použije autoladění jasu).
---	--	--

Skenování vícestranových dokumentů

Aplikace ABBYY FineReader nabízí k pohodlnějšímu skenování velkých objemů stránek zvláštní režim skenování (**Skenovat více obrázků**). Tento režim můžete povolit výběrem možnosti **Skenovat více obrázků** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**). Tento režim má některé zvláštnosti:

- Když obrázky skenujete s použitím **ABBYY FineReader TWAIN rozhraní**, skener se nezastaví po dokončení skenování jedné strany, ale automaticky začne skenovat následující.
- Když obrázky skenujete s použitím **Rozhraní pro zařízení TWAIN, TWAIN dialogové okno** skeneru se nezavře po dokončení skenování jedné strany. Můžete vložit následující stranu do skeneru a naskenovat ji, potom vložit další, naskenovat a tak pokračovat.

Když musíte naskenovat mnoho stran, existují dva způsoby, jak se to dá udělat: můžete použít automatický podavač dokumentů (ADF), anebo se můžete bez něho obejít!

Skenování s Automatickým podavačem dokumentů – ADF:

1. V případě, že používáte **ABBYY FineReader rozhraní**, zvolte možnost **Použít automatický podavač dokumentů** v dialogovém okně **Nastavení skeneru** (chcete-li otevřít toto dialogové okno, klepněte na tlačítko **Nastavení skeneru** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti**) a možnost **Skenovat více obrázků** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti...**); potom spusťte skenování klepnutím na tlačítko **1-Skenovat**.
2. Jestliže používáte **rozhraní zdroje TWAIN**, vyberte v dialogovém okně TWAIN skeneru možnost **Použít automatický podavač** (u různých skenerů může mít tato možnost různé názvy; další informace najdete v dokumentaci ke skeneru) a možnost **Skenovat více obrázků** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**); potom spusťte skenování klepnutím na tlačítko **1-Skenovat**.

Skenování bez ADF:

V případě, že používáte **ABBYY FineReader rozhraní**, select možnost **Skenovat více obrázků** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti...**) potom spusťte skenování klepnutím na tlačítko **1-Skenovat**. Existuje několik způsobů jak zvýšit pohodlí při skenování několika stran při použití plochého skeneru bez ADF. Můžete použít jednu z následujících dvou alternativ:

- Nastavte hodnotu pauzy – čas, který uplyne od momentu, když skener dokončí skenování jedné strany, až po moment, když začne skenovat další. Zvolte možnost **Pauza mezi stranami** a potom nastavte pro pauzu hodnotu (v sekundách) v dialogovém okně **Nastavení skeneru** (chcete-li otevřít toto dialogové okno, klepněte na tlačítko **Nastavení skeneru** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti**). V tomto případě, skener nezačne skenovat následující stranu pokud neuplyne vámi nastavený počet sekund, takže máte dostatek času na vložení další strany do skeneru. Když pauza uplyne, skenování automaticky pokračuje.
- Zvolte možnost **Zastavit mezi stranami** v dialogovém okně **Nastavení skeneru** (chcete-li otevřít toto dialogové okno, klepněte na tlačítko **Nastavení skeneru** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti**). V tomto případě pokaždé, když skener dokončí skenování strany, zobrazí se dialogové okno s otázkou, jestli se má ve skenování pokračovat. Klikněte na tlačítko **Ano**, když chcete pokračovat, anebo **Ne**, když chcete skenování ukončit.

Když jste dokončili skenování vašich stran, zvolte položku **Zastavit skenování** v menu **Soubor**.

V případě, že používáte **Rozhraní pro zařízení TWAIN**

- možnost **Skenovat více obrázků** na kartě **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti...**) a potom spusťte skenování klepnutím na tlačítko **1-Skenovat**. Zobrazí se dialogové okno TWAIN skeneru. Spusťte skenování klepnutím na tlačítko **Skenovat** (nebo **Finální** apod.).
- Naskenujte stranu, vložte do skeneru další stranu a klikněte na tlačítko **Skenovat** v **dialogovém okně TWAIN** skeneru, abyste naskenovali další, atd.
Když skenování stran dokončíte, klikněte na tlačítko **Zavřít** (anebo jak je toto tlačítko ve skutečnosti pojmenováno v příslušném dialogovém okně TWAIN vašeho skeneru) v **dialogovém okně TWAIN** vašeho skeneru.

Tip: Chcete-li získat více možností řízení kvality naskenovaných obrázků, vyberte možnost **Otevřít obrázek během skenování** ve skupině **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Starší možnosti**. (Chcete-li otevřít dialogové okno **Starší možnosti**, klepněte na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**). Když nastavíte tuto možnost, každá naskenovaná strana bude otevřena v okně **Obrázek** ihned po naskenování. Když si myslíte, že obrázek je naskenován nesprávně, zastavte skenování (vyberte položku **Zastavit skenování** v menu **Soubor**) a obrázek znovu naskenujte.

Odstraňování problémů při skenování: Váš skener nepodporuje TWAIN

Dokonce i tehdy, když váš skener není sTWAIN-kompatibilní, můžete nadále používat ABBYY FineReader! Stačí postupovat následovně:

1. Vytvořte novou dávku a otevřete ji. Jestliže je dávka už otevřena, tento krok vynechejte.

2. Nastavte správně parametry rozpoznávání (rozpoznávaný jazyk, typ dokumentu, druh tisku).
3. Zvolte položku **Začít rozpoznávání** na pozadí v menu **Zpracování**.
4. Naskenujte dokument, který chcete číst, s použitím jakéhokoliv programu na získání obrázku, s kterým pracuje váš skener. Nezávěrejte ABBYY FineReader. Uložte naskenovaný obrázek do složky, ve které jste uložili otevřenou dávku ABBYY FineReaderu; název souboru by měl být 0001.TIF. ABBYY FineReader automaticky převezme obrázek a načte ho. **Poznámka:** Když ve vaší dávce už jsou nějaké strany, název souboru prvního naskenovaného obrázku by neměl být 0001.TIF, ale XXXX.TIF, kde XXXX je počet stran dávky plus jedna. Například, když je ve vaší dávce už 10 stran, název souboru prvního naskenovaného obrázku by měl být 0011.tif. Když naskenujete další soubor, měl by se označit 0012.TIF atd.
5. Naskenujte druhý dokument a uložte ho jako 0002.TIF atd.
6. Stlačte **F5**, abyste aktualizovali seznam stran.
7. Vyberte položku **Zastavit rozpoznávání na pozadí** menu **Zpracování**, abyste zastavili rozpoznávání.

Tímto způsobem bude ABBYY FineReader krok za krokem číst všechny požadované strany.

Otevírání obrazů a souborů PDF

Jestliže nemáte skener, přesto můžete rozpoznávat obrazové soubory (viz seznam podporovaných obrázkových formátů odstavce Podporované obrazové formáty).

Pro otevření obrazu:

- Klikněte šipkou přímo na tlačítko **1-Skenovat** a zvolte položku **Otevřít obraz** v lokálním menu. Ikona tlačítka **1-Skenovat** se změní – záhlaví **Skenovat** se změní na záhlaví **Otevřít**.
- Zvolte položku **Otevřít obraz** v menu **Soubor**.
- Ve Windows Exploreru: klikněte pravým tlačítkem myši na soubor obrazu, který chcete otevřít a vyberte položku v lokálním menu **Otevřít s ABBYY FineReaderem**. Když už byl ABBYY FineReader spuštěn, obraz bude přidán do aktuální dávky. Jinak před přidáním obrazu bude spuštěna kopie ABBYY FineReaderu a bude otevřena dávka se kterou jste naposledy pracovali.
- V Microsoft Outlooku nebo Windows Exploreru: Klikněte na obrazový soubor, který chcete otevřít a táhněte jej směrem do okna minimalizovaného ABBYY FineReaderu. Obrázek bude přidán do aktivní dávky a otevřen v okně **Obraz**.

Vyberte jeden nebo několik obrazů v dialogovém okně **Otevřít**. Vybrané obrazy budou zobrazeny v okně **Dávka** a poslední vybraný obraz se zobrazí v oknech **Obraz a Zoom** ABBYY FineReaderu. Všechny vybrané obrazy jsou zkopírovány do složky dávky. Viz odstavec Všeobecné informace pro práci s dávkami k získání podrobnějších informací o organizaci dávky a o tom, jakým způsobem jsou v ní strany zobrazovány.

Tip: Pokud si přejete, aby otevřené obrazy byly rozpoznávány hned, použijte režim **Otevřít&Číst**:

1. Zvolte položku **Otevřít&Číst** v menu **Zpracování**, nebo jednoduše stlačte **ALT+SHIFT+D**. Otevře se dialogové okno **Otevřít**.
2. Vyberte obrazy pro rozpoznávání v dialogovém okně **Otevřít**.

Otevírání PDF souborů

Autor PDF souboru může omezit přístup ke svému souboru PDF. Například autor může chránit svůj soubor heslem nebo omezit určité vlastnosti, takové jako pořadí výtah textu a grafiky. Přestupovat tyto omezené vlastnosti může být porušením autorských práv, proto se vás ABBYY FineReader bude ptát na heslo k otevření takových souborů.

Skenování dvoustran

Když skenujete knihu, zjistíte, že je pohodlnější skenovat současně levé i pravé strany (nazvěme to dvojstrana). Kvalita rozpoznávání dvoustrany je však vyšší, když se po naskenování dvojstrana rozdělí na dvě tak, aby každá strana dávky korespondovala se samostatnou stranou knihy. Rozpoznávání a analýza rozložení se udělají pro každou stranu zvlášť.

Když chcete rozdělit dvojstrany:

- Před skenováním vyberte možnost volby **Rozdělit dvojstrany** na záložce **Skenovat/otevřít** (menu **Nástroje>Možnosti**).

Když tuto možnost nastavíte, každá dvojstrana se rozdělí na dvě strany dávky. Viz odstavec Všeobecné informace pro práci s dávkami pro získání více informací o dávkách.

Poznámka: Jestliže dvojstrana byla rozdělena na dvě strany nesprávně, zaškrtněte výběr **Rozdělit dvoustrany**, naskenujte dvoustranu opět nebo znovu přidejte příslušnou stranu k dávce a pokuste se rozdělit obraz manuálně s použitím dialogu **Rozdělit obraz** (**Obraz>Rozdělit obraz**).



Přidání obrazů obchodních vizitek k dávce

Když vložíte obchodní vizitky, je vhodnější vložit větší počet vizitek najednou – tolik, kolik se vejde na váš skener. Kvalita rozpoznávání bude větší (např. díky vyrovnání), jestliže každá vizitka je uložena jako samostatná strana. Systém nástrojů vlastností automatického a nástrojů manuálního rozdělení obrazu pro obrazy obsahující uspořádání obchodních vizitek v určitém pořádku.

Pro rozdělení obrazu:

1. Vybrat potřebný obraz v okně **Dávka**.
2. Vybrat položku **Rozdělit obraz** v menu **Obraz**. Bude otevřen dialog **Rozdělit obraz**.
3. Kliknout na tlačítko **Rozdělit obchodní vizitky**.

Poznámka:

1. Rozdělená strana sama od sebe bude odstraněna z dávky, její místo bude zabráno jejími rozdělenými částmi. Viz více detailů v sekci Všeobecné informace o práci s dávkami.
2. Jestliže byl obraz rozdělen nesprávně na jednotlivé obchodní vizitky, pokuste se obraz rozdělit manuálně s použitím tlačítka **Přidat vertikální separátor/Přidat horizontální separátor**.
3. Pro vymazání všech separátorů kliknout na tlačítko **Odstranit všechny separátory**.
4. K pohybu separátoru přepnout do režimu **Výběr separátoru** (kliknout na tlačítko ) a pohnout separátorem.
5. K vymazání separátoru, přepnout do režimu **Výběr separátoru** (kliknout na tlačítko ) a pohnout separátorem vně obrazu.

Použití digitálního fotoaparátu k fotografování textů

Fotografování dokumentů vyžaduje určité dovednosti a cvik. V této části se dozvíte, jak nastavit fotoaparát, abyste získali fotografie dokumentů vhodné k optickému rozpoznávání. For more detailed information about the settings of your particular camera, please refer to the documentation supplied with the camera.

1) Před pořízením snímků...

1. Ověřte, že se stránka vejde do záběru celá a že nejsou viditelné žádné nežádoucí objekty.
2. Zajistěte rovnoměrné osvětlení celé stránky bez tmavých oblastí a stínů.
3. V případě potřeby stránku vyrovnejte a umístěte fotoaparát kolmo na rovinu dokumentu tak, aby objektiv mířil na střed fotografovaného textu.

Klepnutím na následující témata získáte další informace o požadovaných parametrech fotoaparátu a režimech fotografování.

- Parametry digitálního fotoaparátu
- Jak fotografovat texty
- Osvětlení
- Umístění fotoaparátu
- Blesk
- Režim fotografování
- Clona
- Citlivost ISO
- Zaostření
- Vyvážení bílé
- Další doporučení
- Jak postupovat, pokud...

Požadavky na digitální fotoaparát

Minimální požadavky

- snímač s rozlišením 2 megapixelů,
- objektiv s proměnlivým zaostřením (fotoaparáty s pevným zaostřením, obvyklé v mobilních telefonech a příručních zařízeních, obvykle vytvářejí snímky nevhodné pro optické rozpoznávání).

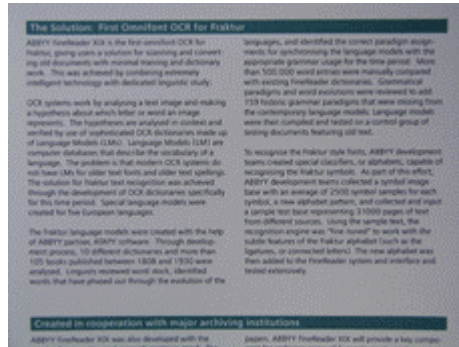
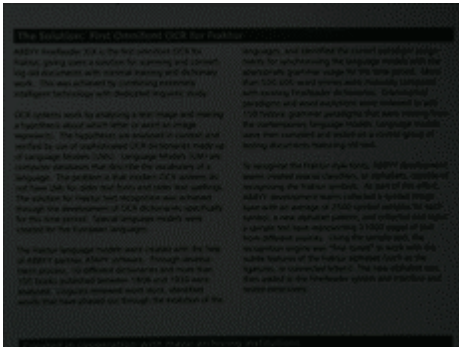
Doporučené požadavky

- snímač s rozlišením 5 megapixelů,
- režim vypnutí blesku,
- ruční ovládání clony nebo režim s prioritou clony,
- ruční ostření,
- stabilizační systém; v opačném případě je doporučen stativ,
- optický zoom.

Jak fotografovat texty

Osvětlení

Zajistěte dostatečné osvětlení – je doporučeno denní světlo.



Umístění fotoaparátu

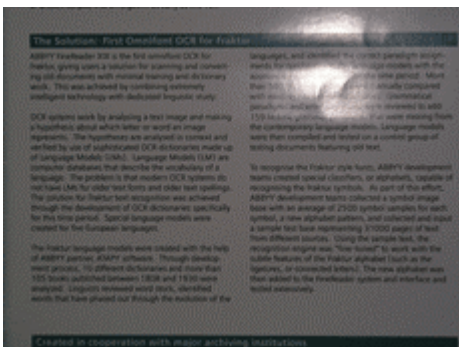
Je doporučeno používat stativ. Nejlepších výsledků lze dosáhnout fotografováním při maximálním optickém zoomu. Objektiv musí být umístěn kolmo k rovině dokumentu a směřovat na střed textu.

Při plném optickém zoomu musí být mezi fotoaparátem a dokumentem dostatečná vzdálenost, aby se do záběru vešel celý dokument. Tato vzdálenost je obvykle 50–60 cm.

Blesk

Pokud je dostatečné osvětlení, vypněte blesk, abyste zabránili odleskům stránky a ostrým stínům. Při nedostatečném osvětlení zkuste použít blesk ze vzdálenosti přibližně 50 cm, ale i v tomto případě je doporučeno použít přídavné osvětlení.

Důležité! Nejhorší odlesky vzniknou při použití blesku k fotografování dokumentů vytištěných na lesklém papíře.



Režim fotografování

2) Clona

Při nedostatečném osvětlení je doporučená clona ~3.5 – 5.6, tj. minimální zaclonění, které fotoaparát umožňuje. Při jasném denním světle lze použitím větší clony dosáhnout ostřejších snímků.

3) Citlivost ISO

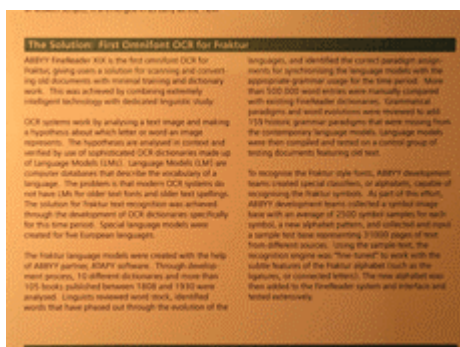
Při nedostatečném osvětlení nastavte vyšší citlivost ISO.

4) Zaostrění

Při nedostatečném osvětlení nemusí automatické ostření poskytovat dobré výsledky. V takovém případě zaostríte fotoaparát ručně.

5) Vyvázení bílé

Pokud to váš fotoaparát umožňuje, použijte bílý list papíru k nastavení vyvážení bílé barvy. Jinak vyberte režim vyvážení bílé, který nejlépe vyhovuje aktuálním světelným podmínkám.



6) Další doporučení

Při nedostatečném osvětlení fotoaparát použijte delší expozici, což může zhoršit ostrost výsledného snímku. Použijte následující opatření:

- Aktivujte stabilizační systém, je-li k dispozici.
- Použijte samospoušť, abyste zabránili rozhybání fotoaparátu při stisknutí tlačítka spouště.

7) Jak postupovat, pokud...

Snímek je příliš tmavý a málo kontrastní

Použijte přídavné zdroje osvětlení nebo menší clonu.

Snímek není dostatečně ostrý

Při nedostatečném osvětlení nebo při fotografování dokumentu zblízka nemusí automatické ostření poskytovat dobré výsledky. Při nedostatečném osvětlení použijte přídavný zdroj světla. Při fotografování dokumentu zblízka použijte režim Makro. Otherwise, focus the camera manually if manual focus is supported by your camera.

Je-li rozmazaná pouze část snímku, použijte větší clonu. Zvětšete vzdálenost mezi dokumentem a fotoaparátem a použijte maximální zoom. Focus on a point somewhere in between the center and a border of the image.

Při použití blesku vzniká uprostřed snímku odlesk

Vypněte blesk. Otherwise, try shooting from a greater distance.

Práce s obrázkem

1. Odstranit skvrny v obrázku

Rozpoznání obrázků může mít na sobě velké množství "smetí", např. může obsahovat mnoho přebytečných teček. Tyto přebytečné tečky jsou zapříčiněny skenováním dokumentů střední nebo nízké kvality tisku. Tečky, umístěné blízko obrysů znaku mohou negativně ovlivnit kvalitu rozpoznávání. Možná, že budete chtít snížit počet těchto teček. Postupujte následovně:

- Zvolte položku Odstranit skvrny v obrázku v menu Obrázek>Úpravy obrázku.

Když chcete odstranit skvrny v určitém bloku:

- Zvolte položku Odstranit skvrny v bloku v menu Obrázek>Úpravy obrázku.


Poznámka: V případě velmi světlého originálu, nebo když je originál nastaven ve velmi světlém typu písma, odstranění skvrn může způsobit, že tečky, čárky a velmi tenké části znaků zmizí a tak se zhorší kvalita rozpoznávání.

2. Změnit rozlišení obrázku


Rozlišení obrázku určuje podrobnost detailů, které lze v obrázku rozeznat, a měří se v bodech na palec (dpi). Aplikace ABBYY FineReader poskytuje nejlepší výsledky rozpoznávání, pokud je vodorovné a svislé rozlišení stejné a je v rozsahu 50 až 3200 dpi. Doporučený rozsah je 200–600 dpi a doporučené nastavení je 300 dpi.

Je-li rozlišení obrázku příliš malé nebo příliš velké, může to mít nepříznivý dopad na kvalitu rozpoznávání.

Některé obrazové formáty, například soubory BMP, nemají žádné rozlišení. Někdy může mít obrázek nestandardní rozlišení, například 204x96 dpi, což může také nepříznivě ovlivnit kvalitu rozpoznávání.


Aplikace ABBYY FineReader zkontroluje rozlišení každého obrázku a v případě potřeby je opraví, přičemž rozměry obrázku zůstanou zachovány. Obrázky, jejichž rozlišení bylo programem opraveno, jsou v okně **Dávka** označeny symbolem . Pokud nad takový obrázek umístíte kurzor myši, zobrazí se informační popisek.

Je-li kvalita rozpoznání určitého obrázku nízká, lze ji někdy zlepšit změnou rozlišení. Postup změny rozlišení obrázku označeného symbolem :

- V okně **Dávka** vyberte obrázek označený symbolem , jehož rozlišení chcete změnit. Pokud je v popisku uvedeno, že obrázek má neplatné rozlišení, vyberte v nabídce **Obrázek** příkaz **Opravit rozlišení**.
- V dialogovém okně, které se zobrazí, vyberte typ obrázku (naskenovaný obrázek, obrázek z faxu nebo kopie obrazovky) nebo vyberte možnost **Jiné rozlišení** a zadejte přesné rozlišení obrázku.
- Chcete-li změnit rozlišení vybraných obrázků, zvolte možnost **Vybrané obrázky**. Chcete-li změnit rozlišení všech obrázků v dávce, vyberte možnost **Všechny obrázky v dávce**. Druhá uvedená možnost je doporučena pro obrázky získané z téhož zdroje.

3. Vyrovnat řádky textu

Při skenování velmi silných knih může být text v blízkosti vazby zdeformovaný. Podobně při fotografování textu digitálním fotoaparátem může být zdeformovaný text u okraje. Postup nápravy těchto deformací:

- Klikněte na ikonu  nebo zvolte **Obrázek>Zpracování obrazu>Vyrovnat řádky textu**.

Poznámka: Vyrovnání řádků textu může chvíli trvat.

4. Invertovat obrázek

Některé skenery invertují obrázky (mění černou barvu na bílou a obráceně) v průběhu skenování.

Možná, že budete chtít použít možnost **Invertovat obrázek**, aby dokument dostal standardní vzhled, to znamená černé písmo proti bílému pozadí. Postupujte následovně:

- Zvolte položku Invertovat obrázek v menu Obrázek>Úpravy obrázku.



Poznámka. Jestliže skenujete nebo otevíráte invertované obrázky, vyberte před přidáním těchto obrázků do dávky možnost

Invertovat obrázek ve skupině **Skenovat/otevřít** v dialogovém okně **Starší možnosti**. Dialogové okno **Starší možnosti** můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**.

5. Otočit nebo převrátit obrázek

Kvalita rozpoznávání závisí na obrázku, který má standardní orientaci (text by se měl číst zhora dolů a řádky by měly být vodorovné).

ABBYY FineReader standardně určuje orientaci stránky automaticky v průběhu rozpoznávání. Když ABBYY FineReader zjistil orientaci stránky nesprávně, zrušte výběr položky **Určit orientaci obrázku (během rozpoznávání)** v záložce **Skenovat/otevřít** a **otočte obrázek** tak, aby měl standardní orientaci:


- Stlačte  tlačítko, nebo vyberte položku **Otočit ve směru hodinových ručiček** v menu **Obrázek>Otočit nebo převrátit obrázek**, abyste otočili obrázek o 90° ve směru hodinových ručiček.
- Stlačte tlačítko , nebo vyberte položku **Otočit proti směru hodinových ručiček** v menu **Obrázek>Otočit nebo převrátit obrázek**, abyste otočili obrázek o 90° proti směru hodinových ručiček.
- Zvolte položku **Otočit o 180°** v menu **Obrázek>Otočit nebo převrátit obrázek**, abyste obrázek otočili o 180°.

Pro **převrácení** obrázku:

- vodorovně (okolo vodorovné osy) – vyberte položku **Převrátit vodorovně** v menu **Obrázek>Otočit nebo převrátit obrázek**,
- svisle (okolo vodorovné osy) – zvolte položku **Převrátit svisle** v menu **Obrázek>Otočit nebo převrátit obrázek**,


6. Vyčistit blok

Když nechcete rozpoznávat určitou oblast obrázku, nebo když máte na obrázku velké oblasti nečistoty, můžete je jednoduše vymazat. Postupujte následovně:

- Zvolte nástroj  a potom vyberte oblast obrázku, kterou chcete vygumovat tak, že podržíte levé tlačítko myši. Uvolněte tlačítko a tím vymažete vybranou oblast obrázku.

7. Oříznout obrázek



Naskenované obrázky někdy mohou mít tmavé okraje. Nežádoucí tmavé okraje můžete před rozpoznáním obrázku oříznout. Pomocí nástroje **Oříznout obrázek** také můžete obrázek zmenšit na standardní formát papíru, například A4 nebo A5.

- V okně **Obrázek** vyberte nástroj  nebo vyberte příkaz **Oříznout obrázek** v nabídce **Obrázek**.
- 1. Obrázek se zobrazí v okně **Oříznout obrázek** a jeho okraje budou vyznačeny černými čarami.
 - V rozevíracím seznamu nalevo můžete vybrat měřítko, ve kterém má být obrázek v okně zobrazen.
 - Chcete-li obrázek oříznout, přetáhněte kurzorem myši barevný okraj na požadované umístění. Můžete také přesunout kurzor myši do některého rohu a táhnout Úhlopříčně. Část obrázku, která bude odstraněna, bude zobrazena šedou barvou. Click the **Crop** button;
 - Chcete-li obrázek zmenšit na standardní formát papíru, vyberte požadovaný formát v seznamu **Oříznout na** napravo.
 - Chcete-li vynechat oříznutí aktuálního obrázku a přejít na další, klepněte na tlačítko **Přeskočit**.
 - Pokud nechcete, aby aplikace ABBYY FineReader automaticky přešla po dokončení práce s aktuálním obrázkem na další obrázek, zrušte zaškrtnutí možnosti **Přejít na další stránku**.

Poznámka:

1. Obrázek je doporučeno oříznout před nakreslením bloků a rozpoznáním.
2. Můžete změnit barvu okrajů obrázku v okně **Oříznout**. Chcete-li to provést, přejděte na kartu **Zobrazení** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**). Ve skupině **Vzhled** vyberte v seznamu položku **Blok oříznutí obrázku** a klepněte na pole **Barva**. V dialogovém okně **Barva** vyberte požadovanou barvu.

8. Zvětšit/Zmenšit měřítko obrázku

- Zvolte nástroj  /  na liště **Obrázek** (v okně **Obrázek**) a klikněte na obrázek. Měřítka obrázku se zdvojnásobí/zmenší na polovinu.
- Klikněte pravým tlačítkem myši na obrázek a vyberte položku **Měřítka** a potom konkrétní měřítko, které potřebujete v lokálním menu.

9. Získat informace o obrázku

Můžete získat následující informace o obrázku: šířka a výška obrázku v pixelech; svislé a horizontální rozlišení na palec (dpi); typ obrázku.

- Klikněte vpravo na obrázek a vyberte položku **Vlastnosti** v lokálním menu. Otevře se dialogové okno. Vyberte záložku **Obrázek** v dialogovém okně.
- **Tisk obrázku**
Můžete tisknout obrázek otevřený v okně **Obrázek**, strany vybrané v okně **Dávka** nebo obrázky všech stran dávky.
- Vyberte **Tisk>Obrázek** v menu **Soubor**. Bude otevřen dialog **Tisk**. Nastavte v dialogu potřebné parametry tisku (tiskárna, počet stránek do tisku, počet kopií atd.)

10. Vrátit zpět poslední činnost

- Pro vrácení zpět poslední činnosti stlačte tlačítko **Vrátit činnost zpět** na liště **Standardní** .

Tip. Jestliže chcete vrátit zpět činnost **Vrátit činnost zpět** stlačte tlačítko **Znovu vykonat činnost** na liště **Standardní** .

Číslování stran

Každé naskenované straně je přiděleno číslo. Standardně přidělené číslo představuje číslo poslední strany dávky plus jedna. Jestliže chcete, můžete nastavit číslo přidání strany manuálně, například, když chcete zachovat originální číslování stran, anebo když potřebujete naskenovat hromadu očíslovaných stran, rozříděných podle čísel. Postup:

- Zvolte položku **Před přidáním strany do dávky se zeptej na číslo strany na záložce Skenovat/Otevřít Obrázek** (menu **Nástroje>Možnosti**).

Když skenujete mnoho oboustranných stran, rozříděných podle čísla:

1. Zvolte položku Před přidáním strany do dávky se zeptat na číslo strany na záložce Skenovat/Otevřít Obrázek (menu **Nástroje>Možnosti**).
2. Specifikujte číslo první naskenované strany v dialogovém okně **Číslo strany**, potom vyberte možnost volby **Liché a sudé zvlášť** v poli **Číslování stran**. Vyberte pořadí číslování: vzestupné anebo sestupné. Režim závisí na tom, jakým způsobem vložíte svoje oboustranné strany do automatického podavače dokumentů, tj., jestli je nahore nejvyšší, anebo nejnižší pořadové číslo.

Možnosti Zobrazení dávky

Vyberte položku **Konvertovat barevné a šedé obrazy na černobílé** v případě, že obrázky skenujete v šedé stupnici s použitím **Rozhraní pro zařízení TWAIN** a na skenovaných obrázcích nejsou žádné barevné obrázky, barevné písmo a pozadí, anebo když nechcete zachovat barvy na naskenovaných obrázcích. Když zvolíte tuto možnost, naskenované obrázky budou zabírat méně místa na disku.

Poznámka: Tuto možnost lze nastavit v dialogovém okně **Starší možnosti**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**.

Analýza rozložení strany

ABBY FineReader musí "vědět" jaké obrazové oblasti jsou potřebné na rozpoznávání ještě předtím, než začne rozpoznávání. Na tento účel slouží postup analýzy rozložení strany. Tento postup ohraničuje textové bloky, obrazové bloky, tabulkové bloky a bloky číselných kódů.

V této kapitole se dozvíte víc o následujícím: kdy je potřebná ruční analýza strany, jaké jsou tam typy bloků, jak můžeme upravovat bloky, které byly označeny postupem automatické analýzy formátu, a také, jak můžeme proces analýzy rozložení ulehčit použitím šablon bloku.

Všeobecné informace o analýze rozložení strany

Analýza rozložení strany se může vykonávat automaticky i manuálně. Ve většině případů ABBY FineReader sám zvládne kompletní úlohu analýzy rozložení strany. Spusťte automatickou analýzu stlačením tlačítka **2-Číst**. Rozpoznávání bude vykonáváno souběžně s analýzou rozložení.

Stlaďte toto tlačítko, abyste začali proces čtení otevřeného obrázku. Když chcete změnit tlačítkový režim, klikněte šipku přímo na tlačítko a v místním menu vyberte potřebnou položku.

Poznámka. K dispozici je také samostatný postup analýzy rozložení strany (menu **Proces>Číst>Analyzovat rozložení**). Když je to potřebné, můžete tento samostatný postup spustit. Mějte však na paměti, že v takovém případě by mohla být kvalita analýzy rozložení strany nižší, protože spojený postup analýzy rozložení/rozpoznávání, spuštěný výše uvedeným tlačítkem, používá doplňkové informace získané během rozpoznávání jako pomůcku při analýze rozložení.

Ruční ohraničení bloku je vhodné použít, jestliže:

1. Chcete rozpoznat **iba část** strany;
2. Automatická analýza formátu nakreslila bloky nesprávně.

Tip:

- V některých případech může být kvalita automatické analýzy vylepšena pomocí nastavení možnosti pro analýzu rozložení strany. Zkontrolujte aktuální možnosti pro analýzu rozložení (záložka **Číst**, menu **Nástroje>Možnosti**).
- V případě, že aplikace ohraničí některé bloky nesprávně, je častokrát rychlejší modifikovat nesprávné bloky pomocí nástroje úpravy bloku, jako je všechny vymazat a znovu ohraničit ručně.

Typy bloků

Bloky jsou obrazové oblasti, uzavřené rámečkem. Bloky říkají systému, které obrazové oblasti má rozpoznávat a v jakém pořadí. Bloky mají také vliv na to, jak se uchová původní formát strany. Různé typy bloků mají rámečky odlišných barev. Barvu rámečku bloku můžete změnit v záložce **Zobrazit** v dialogovém okně **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**) ve skupině **Vzhled**. Vyberte potřebný typ bloku v poli **Položka** a také barvu, kterou chcete, v poli **Barva**.

K dispozici jsou následující typy bloků:

Oblast rozpoznávání – tento typ bloku se používá pro automatické rozpoznávání a analýzu. Po stlačení tlačítka **2-Číst** budou všechny bloky tohoto typu automaticky analyzovány a rozpoznány.

Text – tento blok je používán pro oblasti textových obrázků. Měl by obsahovat jen text, uspořádaný v jednom sloupci. Jestliže jsou uvnitř textu obrázky, třeba pro ně ohraničit samostatné bloky.

Tabulka – tento typ bloku je používán pro oblasti tabulkových obrázků, nebo pro oblasti textu sestaveného do tabulky. Když aplikace čte bloky tohoto typu, nakreslí svislé a vodorovné oddělovače uvnitř bloku tak, jako když se formuje tabulka. Tento blok je ve výstupním textu reprezentován jako tabulka. Můžete ohraničit a upravit tabulky ručně.

Obrázek – tento typ bloku se používá pro obrazové oblasti, obsahující obrázky. Blok tohoto typu může uzavírat aktuální obrázek, nebo jakýkoliv jiný objekt (řekněme, část textu), který chcete v rozpoznávaném textu zobrazit jako obrázek.

Čárový kód – tento typ bloku se používá pro obrázkové oblasti čárových kódů. Když je na vašem dokumentu vytištěn čárový kód a vy chcete, aby se v rozpoznávaném textu nezobrazil jako obrázek, ale jako série písmen a čísel, třeba ohraničit zvláštní blok pro číslíkový kód a nastavit typ bloku na **čárový kód**.

Poznámka: Pokud chcete, aby aplikace ABBYY FineReader automaticky četla čárové kody v dokumentech, vyberte v dialogovém okně **Starší možnosti** možnost **Vyhledávat čárové kody**; v opačném případě výběr této možnosti zrušte. (Dialogové okno **Starší možnosti** můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**.)

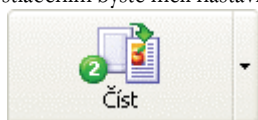
Typ čárového kódu

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 bez hvězdičky
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Interleaved 2 of 5 s kontrolním znakem
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A
- UPC-E
- PDF417

Možnosti automatické analýzy rozložení strany

Postup automatické analýzy rozložení strany ABBYY FineReaderu ohraničuje bloky následujících typů: textové bloky, tabulkové bloky, obrázkové bloky a bloky číselných kódů.

Postup automatické analýzy rozložení (spojená dohromady s rozpoznáváním textu) se začne, když stlačíte tlačítko **2-Číst**. Před jeho stlačením byste měli nastavit hlavní volby analýzy rozložení: možnosti analýzy tabulky.



Stlačte toto tlačítko, abyste začali rozpoznávání otevřeného obrazu. Pro změnu režimu tlačítka klikněte šipkou přímo na tlačítko a vyberte potřebnou položku v lokálním menu.

Možnosti analýzy tabulky

Ve většině případů aplikace rozdělí tabulku do řádků a sloupců automaticky.

Aplikace obvykle rozdělí tabulky na řádky a sloupce automaticky. Je-li třeba provést další nastavení možností tabulky, otevřete dialogové okno **Starší možnosti** a ve skupině **Číst** vyberte požadovanou položku. (Chcete-li otevřít dialogové okno **Starší možnosti**, klepněte na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**.) Přizpůsobte tyto volby, když:

- postup automatické analýzy rozložení strany ohraničil řádky a sloupce tabulky nesprávně;
 - dokument obsahuje mnoho jednoduchých tabulek stejného typu (např. v tabulce nejsou spojovány buňky, anebo na každou buňku je jen jeden řádek textu).
1. Použijte možnost výběru **Jeden řádek textu na buňku v tabulce**, když máte do činění s tabulkou, která nemá černé oddělovače, nebo tabulkou, v které jsou některé oddělovače černé a jiné ne, a které mají jen jeden řádek textu na každou buňku. Příklad:

Kilometry	Míle
1	0.62
5	3.2

– tato tabulka má jen jeden řádek textu na buňku dříve

Fyzikální jev t, stupňů Celsia	
Bod varu vody	100
Bod mrazu vody	0

– tato tabulka má víc než jeden řádek textu

2. Použijte možnost **Tabulka neobsahuje spojené buňky**, když máte do činění s tabulkou, která neobsahuje žádné spojené buňky. Příklad:

Teplota	
Stupňů Celsia	Stupňů Kelvina
-273	0
100	373

– Buňka **Teplota** je spojená buňka

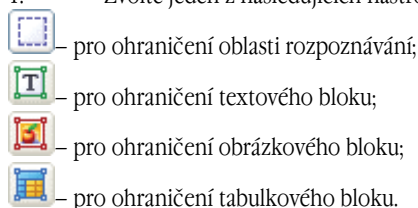
Poznámka Nevybírejte možnosti volby **Jeden řádek textu na buňku v tabulce**, nebo **Tabulka neobsahuje spojené buňky**, když jsou ve vašem textu tabulky různých struktur. Výběr takových možností volby může způsobit chyby v analýze rozložení a tím negativně ovlivnit kvalitu rozpoznávání.

Ruční ohraničování a úprava bloků



Nový blok vytvoříte takto:

1. Zvolte jeden z následujících nástrojů:



2. Umístěte myš do bodu, kde by jste chtěli mít roh vašeho bloku. Podržte levé tlačítko myši a přemístěte ukazovatel myši do bodu, kde byste chtěli mít protilehlý roh.
3. Uvolněte tlačítko myši.

Obrazová oblast, kterou jste vybrali, se uzavře do rámce.

Potom můžete změnit typ bloku. Nakreslený typ bloku může být jeden z následujících typů: Oblast rozpoznávání, Text, Tabulka, Obrázek anebo Číselný kód. Pro změnu typu bloku:

- Klikněte pravým tlačítkem na blok, v místním menu vyberte položku **Změnit typ bloku** a potom ten typ bloku, který potřebujete.


Upravování bloků

Posunutí hranic bloku:


1. Klikněte na hranici bloku podržte levé tlačítko myši. Ukazovatel myši se změní na dvojitšipku.
2. Posuňte ukazovatel potřebným směrem.
3. Uvolněte tlačítko myši.

Poznámka: Když kliknete na roh bloku, budete tahat vodorovnou i svislou hranici bloku současně.

Přidat pravouhlou část bloku:

1. Vyberte nástroj .
2. Klikněte na blok, ke kterému chcete připojit nějakou část. Stlačte a podržte levé tlačítko myši a potom posouvejte ukazovatel myši v diagonálním směru. Vyberte obrázkovou oblast, kterou chcete připojit k bloku a uvolněte tlačítko. Pravouhelník, který jste nakreslili, se připojí k bloku.
3. Když je potřeba, můžete posunout hranici bloku.

Vystříhnutí pravouhlé části bloku:


1. Vyberte nástroj .

2. Klikněte levým tlačítkem myši na blok, ze kterého chcete část vystříhnout. Stlačte a podržte levé tlačítko myši a potom tahejte ukazovatel myši v diagonálním směru. Vyberte obrázkovou oblast, kterou chcete vystříhnout z bloku a uvolněte tlačítko. Vybraný pravoúhelník bude z bloku vyřezán.
3. Když je zapotřebí, můžete posunout hranici bloku.









Poznámka

1. Můžete měnit ohraničení bloku přidáním nových uzlových bodů k bloku (oddělovacích bodů). Můžete použít myši na pohyb takto vytvořených segmentů v kterémkoliv směru.
Pro přidání nových uzlových bodů stiskněte Shift a pohybujte kurzorem myši do bodu, kde chcete vytvořit nový uzlový bod (kurzor bude přecházet přes ohraničení) a klikněte na ohraničení. Nový uzlový bod bude vytvořen.
2. ABBYY FineReader ukládá jisté požadavky na formu bloků. Povahu těchto požadavků je třeba přičíst skutečnosti, že čáry v blocích musí být nepřerušované nebo rozpoznávání nebude provedeno správně. Aby se splnili tyto požadavky, ABBYY FineReader buď automaticky opraví ohraničení bloku po vašem zásahu, nebo vystříhne část bloku (např. jestliže vystříhnete spodní nebo horní část bloku, vystříhnete celý roh bloku, nebo když se pokusíte vystříhnout část mezi dvěma rohy, horním a dolním, aplikace bude pracovat tak, jako kdybyste vystříhli pravý roh bloku (respektive horní a dolní) nebo zakáže určité operace, když se pokusíte upravit segmenty ohraničení bloku.

Výběr bloku nebo skupiny bloků:

- Vyberte nástroj  a klikněte na potřebný blok nebo stlačte levé tlačítko myši a nakreslete pravoúhlý blok nebo obklopte všechny bloky, které chcete vybrat.

Poznámka: Můžete vybrat jeden nebo více bloků, když použijete obvyklé nástroje výběru bloku. K výběru několika bloků držte

stisknuté **SHIFT** nebo **CTRL** s jedním z možných nástrojů:    anebo  a tahejte šipku přes bloky, které chcete vybrat. Pro invertování výběru (přidat blok, který nebyl vybrán, anebo zrušit výběr předtím vybraného bloku), podržte **CTRL** spolu s jedním z nástrojů:    anebo  a tahejte šipku přes potřebné bloky.

Posunutí bloků:


- Podržte **ALT** spolu s jedním z nástrojů:     anebo  a posuňte bloky.

Přečíslování bloků:

1. Vyberte nástroj .
2. Klikněte na bloky v pořadí, které potřebujete. Obsah bloků se zobrazí ve výstupním textu ve stejném pořadí.

Poznámka Jestliže chcete přečíslovat bloky na již rozpoznávaném obraze, rozpoznávaný text v režimu draft nebo v okně **Text** bude přeorganizován a bude respektovat nové očíslování.

Vymazání bloku:

- Vyberte nástroj  a klikněte na blok, který chcete vymazat.
- Vyberte bloky, které chcete vymazat a stiskněte **DEL**.

Poznámka Když vymažete blok, už předtím rozpoznávaný, jeho text se v okně **Text** vymaže také.

Pro vymazání všech bloků na obrázku:

- Vyberte příkaz Odstranit všechny bloky a text v nabídce Obrázek.

Poznámka Když obrázek, na kterém jste vymazali všechny bloky, byl už předtím rozpoznán, vymazaný bude také jeho text v okně **Text**.

Upravování tabulky

Pro úpravu tabulky vyberte jeden z následujících nástrojů na nástrojové liště **Obrázek**:



– přidat svislý oddělovač;



– přidat vodorovný oddělovač;



– odstranit oddělovač.

Sloučení několika buněk:

- Zvolte položku Sloučit buňky v menu Obrázek>Buňky tabulky.

Rozdělení předtím sloučených buněk:

- Zvolte položku Rozdělit buňky v menu Obrázek>Buňky tabulky.

Sloučení řádků tabulky (rozdělení do sloupců se zachovává)

- Zvolte položku Sloučit řádky v menu Obrázek>Buňky tabulky.

Ruční analýza rozložení tabulky

Tip: Když postup automatické analýzy rozložení tabulky nerozdělil tabulku do řádků a sloupců správně, pokuste se upravit výsledky automatické analýzy místo vymazávání všech bloků a jejich opětovného ohraničení ručně. Ve většině případů úprava výsledků automatické analýzy formátu zabere méně času.

Ruční úprava tabulky:

Pro úpravu tabulky použijte následující nástroje nástrojové lišty **Obrázek**:



Přidat svislý oddělovač



Přidat vodorovný oddělovač



Odstranit oddělovač

Když buňka tabulky obsahuje jen obrázek, vyberte položku **Buňku jako obrázek** v dialogovém okně **Vlastnosti bloku** (menu **Zobrazit>Vlastnosti**). Když buňka obsahuje text i obrázky, ohraničte samostatný obrázkový blok (nebo bloky) uvnitř buňky.

Sloučení buněk nebo řádků tabulky:

- Zvolte položku **Sloučit buňky**, nebo **Sloučit řádky** v menu **Obrázek>Buňky tabulky**.

Poznámka: Můžete rozdělit předtím sloučené buňky použitím příkazu **Rozdělit buňky v tabulce** (menu **Obrázek>Buňky tabulky**). Volba **Sloučit řádky** neovlivní rozdělení tabulky do sloupců.

Poznámka: Abychom se vyvarovali ručního kreslení vodorovných a svislých oddělovačů, můžeme ohraničit samostatný tabulkový blok, potom naň kliknout pravým tlačítkem a vybrat položku **Analyzovat strukturu tabulky** v místním menu. Systém nakreslí všechny oddělovače, které bude pokládat za potřebné. Potom můžete upravit tabulku, když systém nakreslil některé oddělovače nesprávně.

Používání šablon bloku

Když zpracováváte velké množství dokumentů se stejným rozložením, jako jsou například formuláře, nebo dotazníky, analyzování rozložení každé strany samostatně by určité zabralo hodně času. Místo toho můžete vytvořit šablonu bloku, neboli standardní "sadu" bloků určitého typu, reprezentující rozložení vašich stran a potom ji použít na všechny strany stejného rozložení, jaký potřebujete přechít.

Poznámka: Vytvořenou šablonu můžete použít jen pro dokumenty skenované se stejným rozlišením jako dokument pro který jste šablonu vytvořili.

Vytvoření šablony bloku:

1. Otevřít obrázek a ohraničte bloky automaticky nebo ručně.
2. Zvolte položku **Uložit bloky** v menu **Obrázek**. Otevře se dialogové okno **Uložit bloky jako**. Do dialogového okna napište název šablony bloku.

Zavedení šablony bloku:

1. Klikněte na **Okno dávka** a vyberte strany, na které chcete aplikovat šablonu bloku.
2. Zvolte položku **Zavést bloky** v menu **Obrázek**. Otevře se dialogové okno **Otevřít bloky**.
3. V dialogovém okně vyberte šablonu bloku, kterou potřebujete.
4. Stlačte příslušné tlačítko předvolby skupiny **Použít na**. Tlačítko předvolby **Všechny strany** použije šablonu bloku na všechny dávkové strany, a tlačítko předvolby **Vybrané strany** použije šablonu jen na vybrané strany.
5. Stlačte tlačítko **Otevřít**.

Rozpoznávání

Účelem OCR je číst text ze zdrojového obrazu a přitom také uchovat rozložení zdrojové strany. Nejprve je však nutné nastavit hlavní parametr rozpoznávání – jazyk rozpoznávání. Tato kapitola popisuje parametry rozpoznávání a další důležité aspekty rozpoznávání včetně použití různého nastavení rozpoznávání atd.

Všeobecné informace o rozpoznávání

Poznámka: Před začátkem rozpoznávání zkontrolujte následující možnosti volby: rozpoznávaný jazyk, typ tisku rozpoznávaného textu a typ dokumentu.

Můžete:

1. Rozpoznávat blok, nebo několik bloků, ohraničených na obrázku.
2. Rozpoznávat otevřenou stránku, nebo všechny stránky vybrané v okně **Dávka**.
3. Rozpoznávat všechny nerozpoznané stránky dávky.
4. Rozpoznávat všechny stránky v režimu rozpoznávání na pozadí. Tento režim vám umožňuje upravovat a rozpoznávat stránky ve stejném čase.
5. Rozpoznávat stránky v režimu učení pro uživatelskou masku. Tento režim se obvykle používá pro rozpoznávání textu psaného ozdobným typem písma, nebo pro zpracování velkých množství (více než sto stran) dokumentů s horší kvalitou tisku.
6. Rozpoznávat stejnou dávku na několika pracovních stanicích.

Pro spuštění rozpoznávání:

- Buď stlačte tlačítko **2-Číst** na nástrojové liště **Lišta Průvodce**, nebo
- Vyberte položku, kterou potřebujete, v menu **Zpracování>Číst**:
Číst – pro rozpoznání otevřené strany nebo všech stran vybraných v okně **Dávka**;
Číst všechny strany – pro rozpoznání všech nerozpoznaných dávkových stran;
Číst blok – pro rozpoznání bloku nebo několika bloků ohraničených na obrázku;
- **Začít rozpoznávání na pozadí** – pro spuštění rozpoznávání v režimu na pozadí.



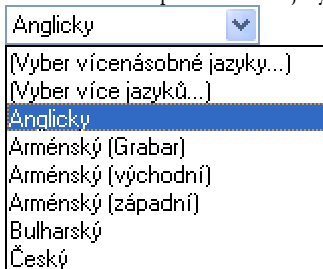
V standardním nastavení tlačítko **2-Čist** rozpoznává otevřený obrázek. Pro změnu tlačítkového režimu klikněte šipkou přímo na tlačítko a zvolte potřebnou položku v místním menu.

Poznámka Když rozpoznáváte už rozpoznanou stranu, znovu rozpoznávají budou jen pozměněné a přidané bloky.

Rozpoznávání jazyk

ABBYY FineReader rozpoznává stejně jedno – i vícejazyčné (např. anglicko–francouzské) dokumenty. Když rozpoznáváte dokument v angličtině nebo němčině, můžete také použít odpovídající jazyky se specializovanými slovníky. Navíc, specializované medicínské a právní slovníky jsou začleněny do všeobecně použitelných slovníků ABBYY FineReaderu.

Na nastavení rozpoznávaného jazyka zvolte seznam v nástrojové liště **Standard**.



Když chcete rozpoznávat vícejazyčný dokument:

1. Zvolte položku **Vybrat množinu jazyků** v seznamu jazyků na nástrojové liště **Standard**. Otevře dialogové okno **Rozpoznávání jazyk**.
2. Vyberte potřebné jazyky v dialogovém okně **Rozpoznávání jazyk**.

Tip

1. Když často používáte určitou kombinaci jazyků, můžete vytvořit novou skupinu jazyků a přidejte k ní jazyky, které potřebujete.

Poznámka

1. Zvyšování počtu jazyků rozpoznávání, používaných simultánně, může negativně ovlivnit kvalitu rozpoznávání. Rozumný počet jazyků, používaných simultánně, je 2 až 3.
2. Zkontrolujte typy písma, vybrané na záložce **Uložit předtím**, než načtete vaše dokumenty: tyto typy písma musí podporovat všechny znaky, používané v rozpoznávaných jazycích, které jste si vybrali. V opačném případě bude rozpoznávaný text zobrazen nesprávně (budou tam symboly "?" nebo "□" místo písmen).

Může se stát, že na seznamu jazyků nenajdete rozpoznávaný jazyk, který potřebujete. To může mít jednu z následujících příčin:

1. Jazyk není podporován ABBYY FineReaderem. Viz úplný seznam rozpoznávaných jazyků v odstavci Podporované jazyky.
2. Jazyk není zahrnut v seznamu jazyků rozpoznávání, zobrazeného na nástrojové liště **Rozpoznávání**. Pro přidání jazyka, který potřebujete, zvolte položku **Vybrat víc jazyků** v seznamu jazyků na nástrojové liště **Standard**. Otevře se dialogové okno **Rozpoznávání jazyk**. Vyberte jazyk, který potřebujete.
3. Jazyk nebyl nikdy nainstalován (použil se režim na objednávku).

Poznámka: Přesvědčte se, že jste indikovali stejnou složku, do které jste instalovali ABBYY FineReader.

4. Vaše kopie aplikace ABBYY FineReader byla zakoupena v internetovém obchodě. Ke zkrácení doby stahování obsahuje distribuční balíček prodáváný v internetových obchodech pouze nejčastější jazyky rozhraní a rozpoznávání. Chcete-li stáhnout další jazyky, vyberte **Start/Programy/ABBYY FineReader 8.0/Načíst více Jazyků** a postupujte podle pokynů programu.

Na zobrazení/skrytí jazyka v seznamu na nástrojové liště:

- Vyberte jazyk, který potřebujete v dialogovém okně Editor jazyka (menu **Nástroje > Editor jazyka**) a potom vyberte, nebo odstraňte položku **Ukázat tento jazyk v seznamu na nástrojové liště**.

Tip: Můžete dokonce nastavit jazyk rozpoznávání pro oddělený blok! Pro realizaci této možnosti klikněte pravým tlačítkem na blok, pro který chcete nastavit odlišný jazyk rozpoznávání a zvolte položku **Vlastnosti** v místním menu. Otevře se dialogové okno **Vlastnosti**. Vyberte záložku **Blok** v dialogovém okně a potom zvolte jazyk rozpoznávání bloku v poli **Jazyky** na záložce.

Typ tisku zdrojového textu

Ve většině případů je typ tisku textu určen automaticky. Pro použití automatického určení typu tisku vyberte **Automaticky** ve skupině **Typ tisku** v dialogovém okně **Starší možnosti** (dialogové okno **Starší možnosti** můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**).

Když rozpoznáváte draftové výpisy z jehličkové tiskárny, nebo výpisy napsané na psacím stroji, kvalitu rozpoznávání, můžete zvýšit tím, že nastavíte jiný **typ tisku**.

- Zvolte položku **Psací stroj**, když rozpoznáváte výpisy, napsané na psacím stroji,
- Zvolte položku **Jehličková tiskárna**, když rozpoznáváte výpisy z maticové tiskárny.

software Příklad draftového výpisu jehličkové tiskárny. Vidíte, že linie znaků jsou vytvořeny z individuálních teček.

software Příklad výpisu, napsaného na psacím stroji. Všechna písmena mají stejnou šířku (porovnejte, například, "w" a "a").

Pro změnu typu tisku:

- Vyberte požadovaný typ tisku ve skupině **Typ tisku** v dialogovém okně **Starší možnosti** (dialogové okno **Starší možnosti** můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**).

Poznámka: Potom, co jste provedli rozpoznávání výpisů z psacího stroje, nebo jehličkové tiskárny, nezapomeňte znovu nastavit položku **Automaticky**, aby bylo možné správné rozpoznávání normálních textů.

Jiné možnosti rozpoznávání

Režim rozpoznávání

Aplikace ABBYY FineReader 8.0 umožňuje zvolit při rozpoznávání rychlost nebo kvalitu. K dispozici jsou dva režimy rozpoznávání:

- **Důkladné**
Aplikace ABBYY FineReader v tomto režimu provede analýzu a rozpoznání jednoduchých dokumentů i dokumentů se složitým rozvržením, zejména dokumentů obsahujících text na barevném nebo rastrovém pozadí a dokumentů se složitými tabulkami (včetně tabulek s bílou mřížkou a tabulek s barevnými buňkami).
Poznámka: Ve srovnání s režimem **Rychlé** vyžaduje režim **Důkladné** více času, ale zajišťuje vyšší kvalitu rozpoznávání.
- **Rychlé**
Tento režim je doporučen ke zpracování velkého množství dokumentů s jednoduchým rozvržením a dobrou kvalitou obrazu.

Režim rozpoznávání můžete nastavit na kartě **Číst** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**).

Rozpoznávání dokumentů PDF

Aplikace ABBYY FineReader 8.0 extrahuje textová data ze souborů PDF a používá je k rozpoznání těchto dokumentů. Extrahováním textových dat je proces rozpoznávání urychlen 2–3krát. Soubory PDF však mohou obsahovat nestandardní kódování. V takovém případě lze textový obsah získat pouze metodou OCR. Jestliže nejste spokojeni s kvalitou rozpoznání dokumentu PDF:

- Na kartě **Číst** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**) vyberte ve skupině **Rozpoznávání dokumentů PDF** možnost **Rozpoznávat soubory PDF jako obrázky**.

Rozpoznávání čárových kódů

Pokud chcete, aby aplikace ABBYY FineReader automaticky rozpoznávala čárové kody v dokumentech, vyberte v dialogovém okně **Starší možnosti** ve skupině **Číst** možnost **Vyhledávat čárové kody**. Aplikace ABBYY FineReader vytvoří pro čárové kody samostatné bloky typu Čárový kód; čárové kody budou v rozpoznávaném textu zobrazeny jako posloupnost písmen a číslic. Úplný seznam typů čárových kódů podporovaných aplikací ABBYY FineReader 8.0 je uveden v části Typy bloků.

Poznámka: Dialogové okno **Starší možnosti** můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti** (**Nástroje>Možnosti**).

Ukázat obrázek během rozpoznávání

Rozpoznávání velkého množství stran je rychlejší, když zpracováváný obraz není zobrazen. Pro spuštění rozpoznávání bez zobrazení obrazu:

- Zrušte zaškrtnutí políčka **Zobrazit obrázek během rozpoznávání** v dialogovém okně **Starší možnosti** (dialogové okno **Starší možnosti** můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**).

Orientace textu

Jestliže aplikace rozpoznává bloky s vertikálním textem nesprávně (text bloku nebo buňku tabulky):

- klikněte pravým tlačítkem na blok s vertikálním textem a vyberte položku **Vlastnosti** v lokálním menu. Bude otevřen dialog **Vlastnosti bloku**. Vyberte v seznamu dialogu potřebnou položku **Orientace textu** a opět potvrďte obraz.


Invertování nebo převrácení bloku


Jestliže aplikace rozpoznává bloky s invertovaným nebo převráceným textem nesprávně (textový blok, buňku tabulky nebo celou tabulku):

- klikněte pravým tlačítkem na potřebný blok a vyberte položku **Vlastnosti** v lokálním menu. Bude otevřen dialog **Vlastnosti bloku**. Vyberte v seznamu dialogu položku **Invertovat** nebo **Převrátit** a opět potvrďte obraz.

Rozpoznávání na pozadí

Když chcete upravit už rozpoznané strany a současně pokračovat v rozpoznávání dalších, možná bude pro vás výhodný režim rozpoznávání na pozadí. Na spuštění rozpoznávání na pozadí:

- Zvolte položku **Začít rozpoznávání na pozadí** v menu **Zpracování**.
Značka  se objeví na stavovém řádku na spodní části hlavního okna ABBYY FineReaderu. Když má okno

Dávka zapnutý režim prohlížení **Detaily** (zapněte režim prohlížení **Detaily** kliknutím pravým tlačítkem na okno **Dávka** a volbou položky **Okno Dávka >Detaily** v místním menu), strana, která je právě rozpoznávaná, bude mít ikonu  zobrazenou ve sloupci **Otevřené (čím)**.

Když je zapnut režim rozpoznávání na pozadí, rozpoznávání pokračuje automaticky, když je nerozpoznaná strana přidána k dávce.

Poznámka: Vzrůst rychlosti rozpoznávání zaznamenáte v multiprocesorových systémech použitím **Režim na pozadí** jestliže dávka obsahuje mnoho stran.

Na zastavení Rozpoznávání na pozadí:

- Zvolte položku Zastavit rozpoznávání na pozadí v menu Zpracování

Poznámka: Režim rozpoznávání na pozadí používá aktuálně nastavené možnosti pro rozpoznávání.

Rozpoznávání s režimem učení se

Jak bylo už dříve uvedeno, ABBYY FineReader nemá problém s čtením textů, nastavených prakticky v jakémkoliv typu písma a je téměř necitlivý vůči kvalitě výtisku, takže obvykle můžete rozpoznávat každý text bez předešlého učení. Přesto vám ABBYY FineReader poskytuje nástroje na učení uživatelské masky.

Režim učení pro uživatelskou masku se možná rozhodnete použít pro:

1. rozpoznávání textů, nastavených v ozdobném typu písma;
2. rozpoznávání textů, obsahujících speciální znaky (např. matematické symboly);
3. rozpoznávání velkého množství dokumentů (více než sto stránek) s nekvalitním textem.

Tip: Použijte režim **Učení uživatelské masky jen v případech, uvedených výše**. V ostatních případech můžete sice dosáhnout malé zlepšení kvality rozpoznávání, ale nebude to úměrné času, vynaloženému na učení se masky.

Proces učení se masky vypadá asi následovně. Napřed rozpoznáte jednu–dvě strany v speciálním režimu učení se. Výsledkem učení je maska. Potom ABBYY FineReader používá tuto masku jako pomůcku při rozpoznávání ostatního textu.

Občas se stane, že dva nebo dokonce tři znaky se "slijí" dohromady. V takovém případě je pokaždé skoro nemožné je oddělit – ABBYY FineReader je nemůže uzavřít do rámců tak, aby každý rám obsahoval jen jeden znak. Pokud se to stane (nemůžete posouvat rám tak, aby obsahoval celý znak a zároveň neobsahoval části znaků s ním sousedících), můžete naučit ABBYY FineReader, aby rozpoznal celou "nerozdělitelnou" kombinaci znaků. Příklady typických nerozdělitelných kombinací jsou ff, fi, fl atd. Takové kombinace se nazývají ligatury (řetězce znaků).

Poznámka

1. Vytvořené masky jsou užitečné jen pro rozpoznávání textů, nastavených ve stejném typu písma, stejné velikosti a naskenovaných se stejnou rozlišovací schopností jako byl dokument, na kterém jste učili svoji masku.
2. Každá maska je vytvořena pro určitou dávku, takže když vymažete dávku, maska je vymazána také. Jakoukoliv masku můžete dát k dispozici v jiných dávkách. Abyste to mohli udělat, uložte možnosti výběru pro dávku v souboru typu formát dávkové šablony.
3. Když přepnete na rozpoznávání textů, nastavených v odlišném typu písma, mějte na paměti odpojení masky – klikněte na tlačítko předvolby **Nepoužívat uživatelskou masku** na záložce **Číst**, menu **Nástroje>Možnosti**.

Když chcete učít uživatelskou masku:

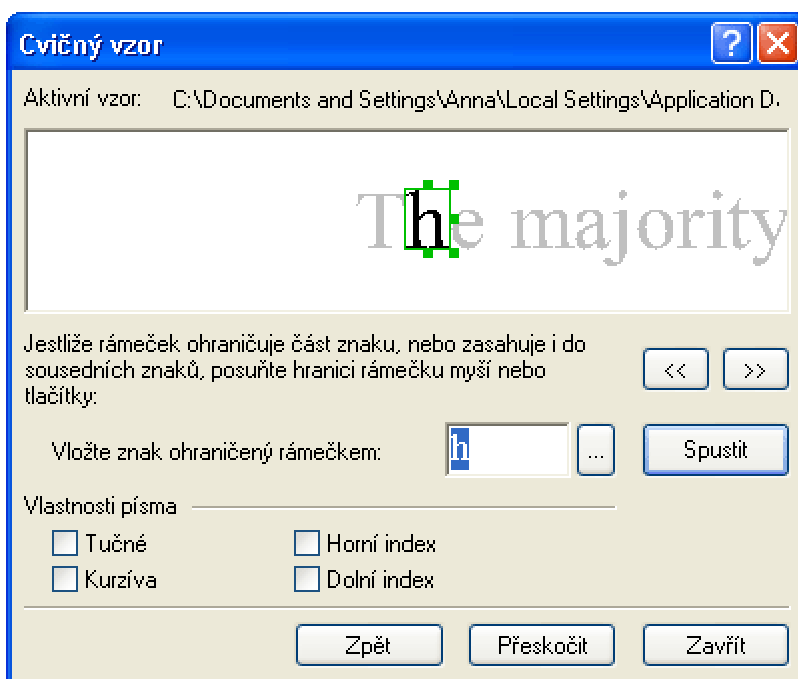
1. Nastartujte režim **Učení uživatelské masky** – klikněte na tlačítko předvolby **Učení uživatelské masky** na záložce **Číst**, menu **Nástroje>Možnosti**, ve skupině **Učení**. Standardní název masky ("Default") se zobrazí na stavovém řádku.
2. Klikněte na tlačítko **2–Číst**.
3. Naučit svou masku – rozpoznává jednu nebo dvě strany v režimu **Učení uživatelské masky**. Naučené znaky se uloží v standardní masce. Jakmile máte učení masky ukončeno, ABBYY FineReader uloží vytvořenou masku (**Default.ptn**) v aktuální složce dávky.
4. Upravit svou masku.
5. Vypněte režim učení (klikněte na tlačítko předvolby **Použít uživatelskou masku** na záložce **Číst**).
6. Rozpoznávejte ostatní text – klikněte na tlačítko **2–Číst**.

Poznámka

1. Na vytvoření několika masek pro stejnou dávku použijte dialogové okno Editor masky (klikněte na tlačítko **Editor masky** na záložce **Číst**, nebo zvolte položku menu **Nástroje> Editor masky**). Vytvořte novou masku (klikněte na tlačítko **Nový** v dialogovém okně) a potom ji vyberte (klikněte na tlačítko **Aktivovat**). Práce s vytvořenou maskou je stejná jako práce se standardní maskou, viz kroky 1–5. Mějte na paměti, že ve stejném čase může být aktivní *jen jedna maska*.
2. Když jste vytvořili několik masek pro stejnou dávku, aktivní je ta, která byla vytvořena poslední. Název aktivní masky je zobrazen na stavové liště. Pro aktivování jiné masky vyberte masku, kterou potřebujete, v seznamu masek v dialogovém okně Editor masky (menu **Nástroje>Editor masky**) a klikněte na tlačítko **Aktivovat**. Potom klikněte na tlačítko předvolby **Použít uživatelskou masku** na záložce **Číst**, menu **Nástroje>Možnosti**, ve skupině **Učení uživatelské masky**.
3. Když je zapnuta volba **Použít předpřipravené masky**, ABBYY FineReader se snaží číst text používaje předpřipravenou masku a zastaví se jen u nerozpoznaných znaků. Když učíte systém číst ozdobné a/nebo nestandardní typy písma (například tibetské), ABBYY FineReader může přečíst znaky nesprávně, když používá předpřipravenou masku. V takovém případě vynulujte políčko **Použít předpřipravenou masku** na záložce **Číst** a naučte systém rozpoznávat každý znak.

Jak učit uživatelskou masku



1. Přesvědčte se, zda je zapnuto tlačítko předvolby **Režim učení pro uživatelskou masku** v záložce **Číst** (menu **Nástroje >Možnosti**) ve skupině **Režim učení**.
2. Stlačte tlačítko **2-Číst**. ABBYY FineReader začne rozpoznávání. Když narazí na znak, který nepozná, otevře se dialogové okno Režim učení masky. V něm bude zobrazen obrázek znaku.




Režim učení se pro rozpoznávání znaku:

Rámeček na horním dialogovém okně by měl ohraničit **jednotlivý znak** a tento znak **musí být rámečkem úplně ohraničen**.

Když rámeček ohraničí jen část znaku, nebo víc než jeden znak, klikněte na obrisy rámečku a přemístěte je tak, aby byly výše uvedené

požadavky splněny. Tlačítka  a  také posouvají obrisy rámečku (užitečné pro učení se symbolům v kurzivě, viz také dále). Když jste hotovi, napište znak a stlačte tlačítko **Učení se**.

Poznámka



1. Můžete učit systém číst jen znaky, které jsou zahrnuty v abecedě jazyka. Když učíte ABBYY FineReader číst znaky, které nemůžete vložit pomocí klávesnice, můžete použít kombinaci dvou znaků, abyste pojmenovali tyto "nevložitelné" znaky, nebo můžete kopírovat potřebný znak z **Tabulky znaků** (pro otevření klikněte na tlačítko  v dialogovém okně Režim učení masky).
2. Pokud byste chtěli systém naučit uchovávat formátování znaku, vyberte příslušnou položku **Kurzíva** nebo **Tučné** v dialogovém okně Režim učení masky, ještě předtím než stlačíte tlačítko **Učení se**.
3. Přesvědčte se, že jste napsali znaky s velkými písmeny, když vykonáváte učení se obrázkem s velkými písmeny, a znaky s malými písmeny, když vykonáváte učení se obrázkem s malými písmeny.

Když jste během režimu učení se udělali chybu, můžete stlačit tlačítko **Zpět** a rámeček se vrátí do předešlé polohy a poslední pár "obrázek – znak" se z masky odstraní. Tato možnost "vrátit zpět" je limitována: můžete "vrátit zpět" jen učení v posledním slově.

Učení pro rozpoznávání ligatur

Ligatura je kombinace dvou nebo tří "slitých" znaků, například, fi, fl, ffi atd. Tyto znaky je těžké rozdělit na jednotlivé, protože jsou v tisku "slité". Proto je lepší pokládat je za "samostatný" složený znak.

Režim učení se pro ligatury je stejný jako pro oddělené znaky:

1. Napište potřebnou kombinaci znaků a klikněte na tlačítko **Učení se**.
2. Rámeček v horním dialogovém okně by měl ohraničit **celou ligaturu**. Obrisy rámečku můžete posouvat myší, nebo stlačením tlačítek  a .

Každá maska může obsahovat až 1000 nových znaků. Přesto byste neměli vytvářet příliš mnoho ligatur, protože by to mohlo negativně ovlivnit kvalitu rozpoznávání.

Při učení ABBYY FineReaderu byste měli vzít v úvahu tato omezení:

1. ABBYY FineReader nedělá rozdíl mezi určitými znaky, které jsou obvykle pokládány za různé. Takové obrazy jsou rozpoznávány jako jeden a ten samý znak. Například, rovný (') , pravý (') a levý (') apostrof jsou v masce uvedeny jako jeden znak – rovný apostrof. Takže, v rozpoznávaném textu nikdy nevidíte pravé a levé apostrofy, dokonce ani tehdy ne, kdybyste se pro ně snažili použít učení se.
2. V některých případech je určitý obrázek rozpoznán jako určitý znak, podle toho, jaké je prostředí znaku.

Jak upravit uživatelskou masku

Možná se vám bude zdát užitečné upravit nově vytvořenou masku předtím, než začnete pomocí ní rozpoznávat. Nesprávně naučená maska negativně ovlivní kvalitu rozpoznávání, proto bude užitečné, když svou masku zkontrolujete.

Maska by měla obsahovat jen celé znaky, nebo řetězce znaků. Znaky s odseknutými okraji a znaky nesprávně označené, by měly být z masky odstraněny.

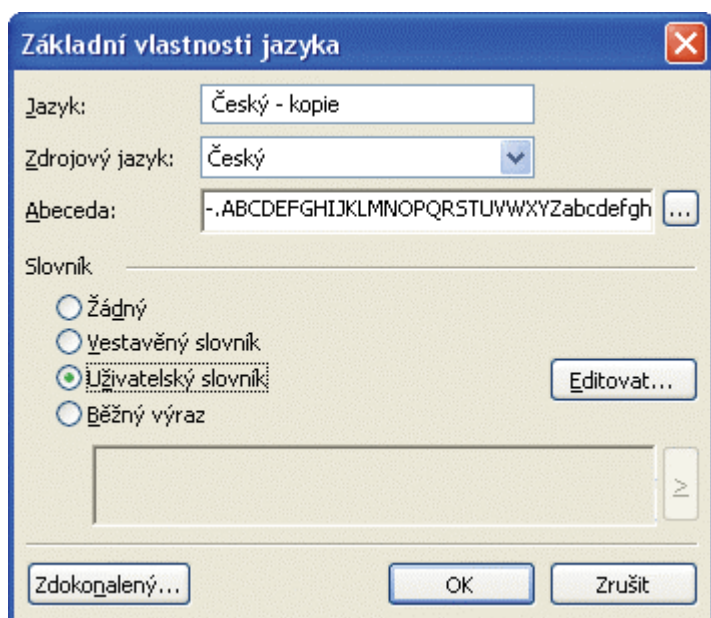
Na úpravu uživatelské masky:

1. Zvolte položku **Editor masky** v menu **Nástroje**. Otevře se dialogové okno Editor masky.
2. Vyberte potřebnou masku a klikněte na tlačítko **Upravit** v dialogovém okně. Otevře se dialogové okno Uživatelská maska.
3. Vyberte znak a klikněte na tlačítko **Vlastnosti**, abyste upravili záhlaví znaku a nastavili správný typ písma: kurziva, tučné, dolní, nebo horní index. Můžete také kliknout na tlačítko **Smazat**, abyste z dávky odstranili nesprávně naučené znaky.


Vytváření nového jazyka

Na vytvoření nového rozpoznávaného jazyka:

1. Zvolte položku **Editor jazyka** v menu **Nástroje**.
2. Klikněte na tlačítko **Nový** a v otevřeném dialogovém okně zvolte tlačítko předvolby **Vytvořit kopii jazyka**, potom vyberte zdrojový jazyk pro nový jazyk.
3. Otevře se dialogové okno **Základní vlastnosti jazyka**.



Nastavte následující parametry nového jazyka (všechny tyto parametry jsou nastaveny v dialogovém okně Základní vlastnosti jazyka):

1. Název nového jazyka.
2. Základní abeceda, kterou má váš nový jazyk používat. Tento parametr je nastaven v poli **Abeceda**. Když je to potřebné, upravte abecedu kliknutím na tlačítko .
3. Slovník, který má systém používat (pro rozpoznávání i pro kontrolu pravopisu). Můžete si vybrat jednu z následujících alternativ:
 - **Žádný** (žádný slovník pro jazyk).
 - **Dodaný s aplikací** (slovník distribuovaný s ABBYY FineReaderem)
 - **Uživatelský slovník**

Slova přidáte do slovníku nebo připojíte starý uživatelský slovník nebo textový soubor ve Windows (ANSI), nebo kódování Unicode (jediným požadavkem je, že slova musí být oddělena mezerami, anebo jinými neabecedními znaky), kliknutím na **Upravit slovník**.

Poznámka: Kontrola pravopisu považuje slova z uživatelského slovníku za správná, když jsou nalezena v jednom z následujících způsobů psaní písmen: psaní písmen zadané slovníkem, všechna písmena malá, všechna písmena velká, prvé písmeno je velké, ostatní malá. Příklady:

Psaní písmen zadané slovníkem:	Správné výskyty slova:
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC

ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Správné výrazy** (specifikují gramatiku nového jazyka; details – vid' sekci Správné výrazy).

Poznámka:

1. Můžete kliknout na tlačítko **Další vlastnosti** v dialogovém okně **Základní vlastnosti jazyka**, a nastavit nějaké další vlastnosti nového jazyka, například, znaky ignorované v slovech, zakázané znaky, atd.
2. Ve výchozím nastavení se všechny uživatelské jazyky ukládají do složky s dávkami. Program ABBYY FineReader Corporate Edition umožňuje určit složku, do níž se mají jazyky ukládat. Další informace o používání jazyků a slovníků ve skupině najdete v kapitole „Práce ve skupině se stejnými uživatelskými jazyky a slovníky“.

Vytváření nové skupiny jazyků

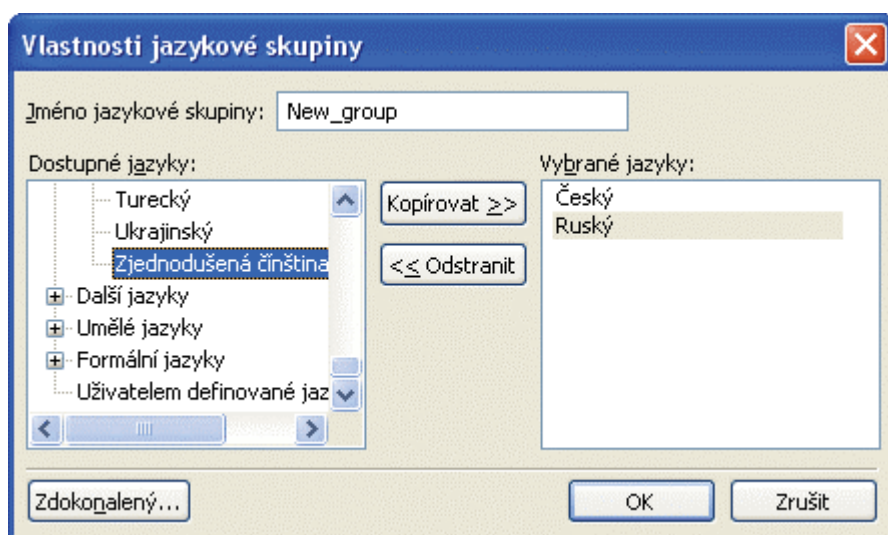
Pokud často rozpoznáváte texty, napsané v určitých kombinacích jazyků, řekněme anglicky–německy, můžete vytvořit skupinu jazyků, která kombinuje tyto jazyky. Kombinovaná skupina bude zobrazena v seznamu jazyků v nástrojové liště **Standard**.

Poznámka: Rozpoznávané jazyky, které mají být použity, můžete specifikovat přímo v seznamu jazyků v nástrojové liště

Štandard. Uděláte to tak, že zvolíte položku **Vybrat množinu jazyků**. Otevře se dialogové okno **Rozpoznávaný jazyk**. Tu vyberte jazyky, které potřebujete.

Vytvoření skupiny rozpoznávaných jazyků:

1. Zvolte položku **Editor jazyka** v menu **Nástroje** a klikněte na tlačítko **Nový**. Otevře se dialogové okno. Zvolte položku **Vytvořit novou skupinu jazyků** v dialogovém okně.
2. Otevře se dialogové okno Vlastnosti skupiny jazyků.



Nastavte následující parametry nové skupiny jazyků (všechny parametry jsou nastaveny v dialogovém okně Vlastnosti skupiny jazyků):

1. Název skupiny.
2. Jazyky, tvořící skupinu.

Poznámka:

1. V některých případech jste si jisti, že určité znaky se nikdy nenajdou v textech, které rozpoznáváte. Potom můžete specifikovat sadu takových znaků (nazvaných zakázané znaky) ve vlastnostech jazykové skupiny. Specifikování takových znaků může zvýšit rychlost a kvalitu rozpoznávání. Pro specifikování sady zakázaných znaků klikněte na tlačítko **Další vlastnosti** v dialogovém okně **Vlastnosti skupiny jazyků**. Otevře se dialogové okno **Další vlastnosti**. Specifikujte sadu zakázaných znaků v řádku **Zakázané znaky**.
2. Ve výchozím nastavení se všechny uživatelské jazyky ukládají do složky s dávkami. Program ABBYY FineReader Corporate Edition umožňuje určit složku, do níž se mají jazyky ukládat. Další informace o používání jazyků a slovníků ve skupině najdete v kapitole „Práce ve skupině se stejnými uživatelskými jazyky a slovníky“.

Kontrola a upravování textu

Když je rozpoznávání ukončeno, uvidíte rozpoznávaný text v okně **Text**. Okno **Text** je zabudovaným editorem ABBYY FineReaderu. Zde můžete kontrolovat výsledky rozpoznávání a upravovat rozpoznávaný text.

Textový editor ABBYY FineReaderu má dvě významné vlastnosti:

1. Zabudovaný systém kontroly pravopisu (viz seznam jazyků s podporou kontroly pravopisu v části Podporované jazyky).
2. Vyhovující optická pomůcka: v okně **Zoom** je zobrazen prvotní obraz textového řádku, který upravujete.

Vlastnosti zabudovaného systému kontroly pravopisu:

1. Nástroje pro nalezení neurčitých slov (slov s neurčitými znaky).
2. Nástroje pro nalezení nesprávně napsaných slov.
3. Nástroje pro přidávání neznámých slov do slovníku ABBYY FineReaderu. Přidávání slov zlepšuje kvalitu rozpoznávání.

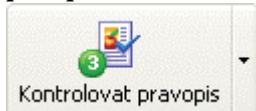
Kontrola rozpoznaného textu

Neurčitě rozpoznané znaky a slova, která se nenašla ve slovníku, jsou zvýrazněny různými barvami. Standardně se používá světlemodrá barva pro nerozpoznané znaky a růžová – pro slova, která se nenašla ve slovníku. Pro změnu jejich barvy:

- Zvolte položku **Neurčitý znak** (nebo **Není ve slovníku**) a vybranou barvu v položce **Barva** v záložce **Zobrazit** (menu **Nástroje>Možnosti**) ve skupině **Vzhled**.

Pro kontrolu výsledků rozpoznávání:

1. Stlačte tlačítko **3-Kontrola pravopisu** na nástrojové liště **Lišta průvodce** (nebo zvolte položku **Kontrola pravopisu** v menu **Nástroje**).



Kontrola pravopisu hledá neurčitá slova, slova nenalezená ve slovnících a slova napsaná nesprávně. Pro kontrolu pravopisu stlačte toto tlačítko, nebo stlačte **F7**

2. Otevře se dialogové okno **Kontrola pravopisu**.
- 3.



3. V dialogovém okně **Kontrola pravopisu** jsou tři dialogová okna. Vrchní okno je stejné jako okno **Zoom** ABBYY FineReaderu, zobrazuje původní zobrazení potenciálně nesprávně napsaného slova. Střední okno zobrazuje samotné potenciálně nesprávně napsané slovo, zatímco řádek nad ním zobrazuje název možné tiskové chyby. Okno **Návrhy** dole vám nabízí návrhy na nahrazení slova (pokud nějaká jsou). Návrhy vycházejí ze slovníku, vybraného v seznamu **Jazyk slovníku**, z tohoto seznamu si můžete vybrat kterýkoliv jazyk, který chcete.

Poznámka: Dialogové okno **Kontrola pravopisu** můžete kvůli pohodlnějšímu vykonávání kontroly a úprav patřičně zvětšit. Pokud to chcete udělat, klikněte na okraj dialogového okna, ukazovatel myši se změní na dvojitý šipku. Potáhněte okraj, čímž okno zmenšíte nebo zvětšíte.

4. Co můžete udělat s potenciálně nesprávně napsaným slovem? Jsou tyto možnosti:
 - Stlačít tlačítko **Ignorovat**, a ponecháte slovo v nezměněném tvaru.
 - Stlačít tlačítko **Ignorovat všechno**, a ponecháte všechna taková slova nezměněna.

Poznámka. Když kliknete na tlačítko **Ignorovat** nebo **Ignorovat všechno**, vlaječka "neurčitě" je odstraněna ze slova – systém předpokládá, že slovo neobsahuje žádné nerozpoznané nebo neurčité znaky; tyto znaky také nejsou dále vysvíceny. Když exportujete taková slova do formátu PDF a vrátíte se do režimu **Nahradit neurčité znaky u obrazů**, už nemohou být nahrazeny v obrazech.

- Zvolte návrh nahrazení a potom klikněte na tlačítko **Nahradit** anebo **Nahradit všechno**, a nahradíte aktuální slovo nebo všechna taková slova v textu. Jestliže není správný předpoklad pro slovo v okně **Návrhy**, editujte slovo nebo příbuzná slova ve středním dialogovém okně (pozor: když přepínáte do editačního režimu určité tlačítka

- změní svoji činnost a jejich titulky jsou také změněny). Potom klikněte na tlačítko **Potvrdit (Potvrdit všechno)**, abyste změnili právě aktivní slovo (všechna taková slova) v textu a přejdete na další neurčitě nerozpoznané slovo.
- Stlačte **Přidat ...** abyste realizovali přidat slovo do slovníku. Potom, co je slovo přidáno, aplikace bude považovat za správné všechny další výskyty tohoto slova v jakémkoliv jeho slovní formě.
- Stlačte **Možnosti...** abyste nastavili možnosti volby kontroly pravopisu.
- Stlačte **Zavřít**, abyste zavřeli dialogové okno.

Pohyb mezi nerozpoznanými slovy

K rychlé kontrole výsledků rozpoznávání můžete použít tlačítko  a tlačítko  k pohybu k následujícímu a předcházejícímu neurčitému slovu.

Můžete také použít horkou klávesu **F4 (SHIFT F4)** k přechodu mezi neurčitými slovy.

Možnosti kontroly a úpravy textu

Tyto možnosti jsou dostupné na záložce **Kontrola pravopisu** dialogu **Možnosti (Nástroje>Možnosti)** a ve skupině voleb

Kontrola pravopisu v dialogovém okně Starší možnosti.

- Úroveň zobrazení chyb

Poznámka Tato možnost výběru musí být nastavena předtím, než nastartujete rozpoznávání.

- Zastavit při slovech s neurčitými znaky
- Zastavit při slovech, která nejsou ve slovníku
- Zastavit při složených slovech
- Ignorovat slova s číslicemi
- Opravit mezery před a za interpunkčními znaménky

Úroveň zobrazení chyb

V seznamu **Úroveň zobrazení chyb** můžete zvolit následující hodnoty:

- **Žádné** – rozpoznané chyby nejsou zvýrazněny.
- **Standardně** – nerozpoznatelné a neurčité znaky jsou osvětlením zvýrazněny.
- **Důkladně** – stejně jako **Standardně**, avšak slova, která nebyla nalezena ve slovníku, jsou také zvýrazněna vysvícením.

Poznámka: Počet chyb, zobrazených v okně **Text** se změní, když stranu znovu načtete.

Zastavit u slov s neurčitými znaky

Když nastavíte tuto možnost výběru, kontrola pravopisu se zastaví u slov s neurčitými znaky.

Zastavit u slov, která nejsou ve slovníku

Když nastavíte tuto možnost výběru, kontrola pravopisu se zastaví u slov, která se nenašla ve slovníku. Když se nějaké slovo nenašlo ve slovníku, je možné, že bylo nesprávně přečteno.

Zastavit u složených slov

Když nastavíte tuto možnost výběru, kontrola pravopisu se zastaví u takových ve slovníku nenalezených slov, která mohou být vytvořena buď podle dostupných morfologických modelů nebo ze slov ve slovníku.

Poznámka: Tuto možnost lze nastavit v dialogovém okně **Starší možnosti**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**.

Ignorovat slova s číslicemi

Když nastavíte tuto možnost výběru, kontrola pravopisu bude pokládat všechna slova s číslicemi za správná, s výjimkou těch, která obsahují neurčité znaky.

Opravit mezery před a za interpunkčními znaménky

Když nastavíte tuto možnost výběru, kontrola pravopisu se nezastaví, pokud najde nesprávné mezery před nebo za interpunkčními znaménky, ale opraví mezery automaticky.

Poznámka: Tuto možnost lze nastavit v dialogovém okně **Starší možnosti**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Starší možnosti...** na kartě **Obecné** v dialogovém okně **Možnosti**.

Přidávání a vymazávání slov z uživatelského slovníku

Přidávání slova do uživatelského slovníku

Rozšiřování slovníku je dobrý způsob na zvýšení kvality rozpoznávání. V průběhu rozpoznávání ABBYY FineReader kontroluje rozpoznaná slova vzhledem ke slovníku. Dobrým nápadem je přidání nejběžnějších neznámých slov (např. výrazů, zkratk, názvů apod.), která se často vyskytují ve vašich dokumentech, názvech atd.

Významnou vlastností systému kontroly pravopisu ABBYY FineReaderu je to, že nepřidává jen slovo v takovém tvaru, který se vyskytl v textu poprvé – vytváří i paradigmatu slova, tj. soubor jeho *všech* tvarů. Tato vlastnost umožňuje ABBYY FineReaderu "poznat" slovo v

jeho úplnosti, okamžitě potom, co se v textu poprvé objevil některý jeho tvar. Od tohoto okamžiku spolehlivě rozeznává toto slovo ve všech jeho formách.

Přidat slovo do slovníku během kontroly pravopisu:

- Stlačte tlačítko **Přidat** v dialogovém okně **Kontrola pravopisu**.

Nastavte následující parametry v dialogovém okně **Primární Forma**:

1. **Slovní druh** (Podstatné jméno, přídavné jméno, sloveso, neohybná slova).
2. Když se slovo vždy píše s velkým začátečním písmenem, vyberte položku **Vlastní jméno**.
Když přidáváte zkratku, vyberte položku **Zkratka**.
3. Primární forma slova.

Stlačte **OK**. Otevře se dialogové okno Vytvořit základ slova. ABBYY FineReader vám v tomto dialogu položí otázky, týkající se slovních forem. Vaše odpovědi pomáhají ABBYY FineReaderu vybudovat základ slova, které jste přidali. Stlačte **ano**, nebo **ne**, když vám ABBYY FineReader položí otázku. Když uděláte chybu, stlačte tlačítko **Znovu**, a odpovězte odpověděli správně. Vytvořená paradigma se objeví v dialogovém okně Základ slova.

Poznámka:

1. Pokud nechcete vytvořit základ slova a vždy přidáváte slova jako neohybná, vyberte možnost výběru **Přeskočit dotazování na tvary slov** (jen Anglický slovník) na záložce **Kontrola pravopisu** (menu **Nástroje>Možnosti**).
2. Můžete také přidávat slova, když prohlížíte seznam přidávaných slov. Když to chcete udělat, zvolte položku **Prohlížet slovníky** v menu **Nástroje**. Otevře se dialogové okno **Vybrat jazyk**. Vyberte jazyk, který potřebujete, v dialogovém okně **Vybrat jazyk** a stlačte **Zobrazit**. Otevře se slovník s přidávanými slovy. Můžete přidat vámi zvolené slovo stlačením tlačítka **Přidat**.
3. Vytvoření vzoru pro slova, která přidáváte do uživatelských slovníků je možné pouze pro Angličtinu, Italštinu, Francouzštinu, Němčinu (starý a nový pravopis), Ruštinu, Španělštinu a Ukrajinštinu.

Když se přidávané slovo už ve slovníku nachází, systém vás na to upozorní. V takovém případě si můžete prohlédnout jeho základ (paradigma). Jestli se domníváte, že existující základ slova je nesprávný (to se často stává, když přidáte homonymní slovo, patřící k jinému slovnímu druhu), můžete vytvořit jiný základ slova. (tlačítko **Přidat** v dialogovém okně **Přidat slovo**).

Tip:

1. ABBYY FineReader vám umožňuje importovat uživatelské slovníky, vytvořené staršími verzemi (ABBYY FineReader 5.0, 6.0 a 7.0).
2. ABBYY FineReader vám umožňuje importovat váš uživatelský slovník, (*.dic), vytvořený pomocí Microsoft Word 6.0, 7.0, 97, 2000 a nebo vyšší.

Pro importování slovníku:

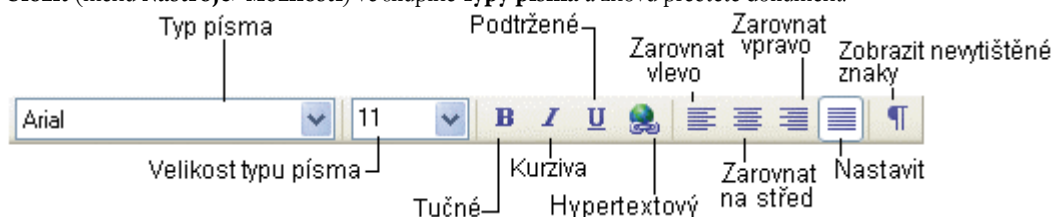
1. Zvolte položku **Zobrazit slovníky** v menu **Nástroje**, potom vyberte jazyk slovníku a stlačte tlačítko **Zobrazit**.
2. Klikněte na tlačítko **Import** v dialogovém okně **Zobrazit slovníky** a vyberte soubory s příponami *.ext, *.txt nebo *.dic.

Pro vymazání slova ze slovníku:

1. Zvolte položku **Zobrazit slovníky** v menu **Nástroje**. Vyberte jazyk, který potřebujete a stlačte tlačítko **OK**. Otevře se dialogové okno.
2. Vyberte slovo, které chcete vymazat a stlačte tlačítko **Vymazat**.

Úprava textu ve ABBYY FineReaderu

Poznámka: Když textové okno ABBYY FineReaderu nezobrazuje znaky správně (místo všech, nebo některých písmen jsou tam znaky "?" nebo "?:"), to znamená, že aktuální typ písma nepodporuje v plném rozsahu abecedu vašeho rozpoznávaného jazyka. Zvolte typ písma, podporující vaši celou sadu rozpoznávaných znaků (například Arial Unicode nebo Bitstream Cyberbit) v záložce karta **Uložit** (menu **Nástroje>Možnosti**) ve skupině **Typy písma** a znovu přečtete dokument.



Jakmile je strana přečtena, její text se zobrazí v okně **Text**. Když pošlete text do externí aplikace, formát je zachován v souladě s možnostmi výběru pro uchování formátu. Nastavte tyto možnosti na záložce Formátování (menu **Nástroje>Možnosti**) a v dialogových oknech příslušných karta **Uložit**.



Neurčitě rozpoznané znaky jsou zvýrazněny. Zvýrazňování takových slov můžete zrušit, jednoduše zrušte označení položku **Zvýraznit neurčitě znaky** v záložce **Zobrazit** (menu **Nástroje>Možnosti**).

Vlastnosti editoru ABBYY FineReader jsou zobrazeny dvěma způsoby: plný formát (je zobrazeno úplné nastavení formátu) a draft formát.

Plný formát zobrazuje bloky s rozpoznávaným textem, tabulky a obrázky přesně tak, jak jsou ve zdrojovém obraze. Takže tento formát zachovává úplné nastavení zdrojového dokumentu: sloupce, tabulky, obrázky vysázené kapitálky (velká písmena přes několik řádků v odstavci). Blok ve kterém je kurzor právě umístěn je aktivován. Když pohnete kurzorem stlačením tlačítka na klávesnici, pořadí orientace mezi bloky je dáno jejich očíslováním v zdrojovém obraze. Když blok textu je příliš velký, aby byl umístěn do jeho ohraničení (např. editujete text a on se stává příliš velkým), některé části textu v neaktivních blocích nemusí být vidět; jestliže nastane takový

případ, blok má červené body svého ohraničení. Když je blok aktivní, jeho ohraničení jsou zvětšena tak, že je zobrazen úplný blok textu.

Následující vlastnosti textu nemohou být zobrazeny ve formátu draft: levé zarovnání; zarovnání odstavce (všechny odstavce jsou zarovnány vlevo) barva textu a pozadí. Font stejné velikosti (při nastavení 12 bodů) je použit na zobrazení všeho textu v režimu draft. Font a jeho zobrazení (bold, italic, podtržené, horní a dolní index) je v režimu draft zachováno.

Přepnutí mezi režimem draft a plným režimem se provede kliknutím na tlačítka  (k přepnutí do plného módu) nebo  (k přepnutí do draft módu) v okně **Text**.

Můžete změnit velikost písma pro zobrazení textu v režimu draft. Postup je následovný:

1. Zvolte položku **Možnosti** v menu **Nástroje**.
2. Nastavte velikost písma, kterou upřednostňujete, na položce **Velikost písma editoru draft** v záložce **Zobrazit**.

Zabudovaný editor ABBYY FineReaderu poskytuje upravování textu v následujících bodech:

- Kopírovat, vybrat, vložit
- Hledat a nahradit
- Vlastnosti písma
- Zarovnání textu
- Vrátit činnost zpět a znovu provést činnost

Kopírovat, vystříhnout, přilepit

1. Dříve než použijete příkazy kopírovat, vystříhnout přilepit, vyberte, prosím, potřebný text.
2. Postupujte podle níže uvedených pokynů podle toho, co chcete udělat.

Pro kopírování vybraného úseku:



Tlačítko Kopírovat

- Buď stlačte tlačítko **Kopírovat** na nástrojové liště **Standardní**, anebo
- Zvolte příkaz **Kopírovat** v menu **Úpravy**, anebo v místním menu, anebo
- Stlačte **ALT+C**

Pro vystříhnutí vybraného úseku:



Tlačítko Vybrat

- Buď stlačte tlačítko **Vybrat** na nástrojové liště **Standardní**, nebo
- Zvolte příkaz **Vybrat** v menu **Úpravy**, nebo v místním menu, nebo
- Stlačte **ALT+X**

Pro vložení kopírovaného textu:



Tlačítko Vložit

- Buď stlačte tlačítko **Vložit** na nástrojové liště **Standardní**, nebo
- Zvolte příkaz **Vložit** v menu **Úpravy**, nebo v místním menu, nebo
- Stlačte **ALT+V**

Hledat a nahradit

Pro nalezení slova, nebo výrazu v textu, který upravujete:


1. Udělejte jednu z následujících činností:
 - Buď zvolte položku **Hledat** v menu **Úpravy**, nebo
 - Stlačte **ALT+F**
2. Otevře se dialogové okno **Hledat**. Napište slovo, nebo výraz, který chcete najít na řádek **Hledat co** dialogového okna a nastavte parametry vyhledávání.

Poznámka. Pro vyhledávání stejného slova se stejnými parametry jen stlačte **F3**.

Pro vyhledání a nahrazení slova nebo výrazu v textu, který upravujete:


1. Udělejte jednu z následujících činností:
 - Buď zvolte položku **Nahradit** v menu **Úpravy**, nebo
 - Stlačte **ALT+H**
2. Otevře se dialogové okno **Nahradit**. Napište slovo nebo výraz, který chcete najít, na řádek **Hledat co** dialogového okna a potom napište slovo nebo výraz, kterým chcete nahradit masku vyhledávání, na řádek **Nahradit čím** a nakonec nastavte parametry vyhledávání.

Vlastnosti písma

1. Klikněte na slovo, nebo vyberte text, pro který chcete změnit písmo.
2. Udělejte jednu z následujících činností:
 - Buď stlačte tlačítko (např. ) , které potřebujete, na liště **Formátování**, nebo
 - Klikněte pravým tlačítkem myši na okno **Text** a zvolte položku **Vlastnosti znaku** v místním menu. Otevře se dialogové okno **Znak**. Zvolte typ písma, který potřebujete a nastavte potřebné parametry písma v dialogovém okně, nebo
 - Stlačte **ALT+B** – pro použití tučného písma, **ALT+I** – pro použití kurzivy, **ALT+U** – pro podtrnutí slova nebo textu.

Poznámka. Barva pozadí a text formátovaný v malých kapitálkách (všechna malá písmena jsou nahrazena malými kapitálkami) upřesněny v dialogovém okně **Fonty** nejsou zobrazeny v okně **Text**. Takové vlastnosti uvidíte pouze po exportu textu do aplikací, které podporují tyto vlastnosti.

Zarovnání textu

1. Vyberte text, který chcete zarovnat.
2. Proveďte jednu z následujících činností:
 - klikněte buď na tlačítko (např. ) na liště **Formátování**, nebo
 - klikněte pravým tlačítkem v okně **Text** a vyberte položku **Charakteristické vlastnosti** v lokálním menu. Bude otevřen dialog **Charakteristické vlastnosti**. Vyberte potřebnou položku v poli Zarovnání.

Vrátit činnost zpět a znovu provést činnost

Proveďte jednu z následujících činností:

Vrátit činnost zpět:



Vrátit zpět

- Buď stlačte tlačítko **Vrátit činnost zpět** na nástrojové liště **Standardní**,
- Zvolte položku **Vrátit činnost zpět** v menu **Úpravy**, nebo
- Stlačte **ALT+Z**

Znovu provést činnost vrácenou zpět:



Vytvořit znovu tlačítko

- Buď stlačte tlačítko **Znovu provést činnost** na nástrojové liště **Standardní**, nebo
- Zvolte položku **Znovu provést činnost** v menu **Úpravy**, nebo
- Stlačte **ALT+Y**

Upravování tabulek

Tabulkový editor vám poskytuje nástroje na provedení následujícího:

- Sloučit obsah buňky nebo řádku
- Rozdělit obsah buňky
- Rozdělit obsah řádku (sloupce)
- Vymazat obsah buňky

Pro sloučení obsahu buňky nebo řádku:



- Podržením tlačítka **CTRL** vyberte buňky nebo řádky, které chcete sloučit, potom zvolte položku **Sloučit buňky v tabulce**, nebo **Sloučit řádky v tabulce** v menu **Obrázek>Buňky tabulky**.


Pro rozdělení obsahu buňky:

- Zvolte položku **Rozdělit buňky v tabulce** v menu **Obrázek>Buňky tabulky**.

Poznámka: Tento příkaz můžeme aplikovat jen na buňky, které byly předtím spojeny.

Pro rozdělení obsahu řádku nebo sloupce:

- Zvolte nástroj  nebo  na nástrojové liště v okně **Obrázek**, potom klikněte na řádek (sloupec), který chcete rozdělit, abyste k němu přidali nový vodorovný (svislý) oddělovač.

Tip: Můžete spojovat obsah řádku použitím nástroje , nebo příkazu **Sloučit řádky v tabulce** (menu **Obrázek>Buňky tabulky**).

Pro vymazání obsahu buňky:

- Vyberte jednu nebo několik buněk, které chcete vymazat v okně **Text** a stlačte **DEL**.

Vytváření a Úpravy hypertextových odkazů

Hypertextový odkaz obvykle vede z jedné webové stránky na jinou. Klepnutím na hypertextový odkaz lze také zobrazit obrázek, spustit multimediální soubor, odeslat e-mail nebo spustit aplikaci.

Aplikace FineReader 8.0 rozpoznává hypertextové odkazy na:

- soubory, například file:///D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf;
- protokol FTP, například ftp://;
- webové servery, například http://www.abbyy.com;
- e-mailové adresy, například mailto:office@abbyy.com.

Aplikace ABBYY FineReader rozpozná text hypertextového odkazu a vytvoří znovu ve výstupním dokumentu jeho cílovou adresu. Rozpoznané hypertextové odkazy jsou zobrazeny modře a jsou podtržené.

Poznámka: Barvu hypertextového odkazu můžete změnit na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti**.


Při zobrazení rozpoznávaného dokumentu v okně **Text** můžete přesunutím kurzoru myši na hypertextový odkaz zobrazit jeho adresu. Chcete-li na hypertextový odkaz přejít, podržte stisknutou klávesu **Ctrl** a klepněte na odkaz.

Editor aplikace ABBYY FineReader umožňuje:


- změnit text a adresu rozpoznávaného hypertextového odkazu,

- vložit do dokumentu hypertextový odkaz,
- odstranit z dokumentu hypertextový odkaz.

Změna textu a adresy hypertextového odkazu:

1. Vyberte text hypertextového odkazu.
2. Klepněte na tlačítko  na panelu nástrojů v okně **Text**.
3. V dialogovém okně **Upravit hypertextový odkaz**, které se zobrazí, zadejte do pole **Text hypertextového odkazu** nový text.
4. Ve stejném dialogovém okně zadejte ve skupině **Cíl odkazu** typ adresy:
 - Výběrem možnosti **Webová stránka** zadáte odkaz na internetovou stránku. Do pole **Adresa** zadejte adresu URL stránky včetně protokolu (například *http://www.abbyy.com*).
 - Výběrem možnosti **Soubor** zadáte odkaz na soubor. Po výběru této možnosti se otevře dialogové okno **Otevřít**, ve kterém je třeba zadat název souboru, který bude cílem hypertextového odkazu.
 - Výběrem možnosti **E-mail** vytvoříte odkaz, pomocí kterého bude moci uživatel odeslat e-mailovou zprávu na adresu odkazu. Do pole **Adresa** zadejte protokol a e-mailovou adresu (například *mailto:office@abbyy.com*).

Vložení hypertextového odkazu:

1. Vyberte v dokumentu text, který chcete použít jako hypertextový odkaz. Pokud nevyberete žádný text, bude v dokumentu zobrazena adresa hypertextového odkazu.
2. Klepněte na tlačítko  na panelu nástrojů v okně **Text**.
3. V dialogovém okně **Upravit hypertextový odkaz**, které se zobrazí, zadejte do pole **Text hypertextového odkazu** nový text.
4. Ve stejném dialogovém okně zadejte ve skupině **Cíl odkazu** typ adresy:
 - Výběrem možnosti **Webová stránka** zadáte odkaz na internetovou stránku. Do pole **Adresa** zadejte adresu URL stránky včetně protokolu (například *http://www.abbyy.com*).
 - Výběrem možnosti **Soubor** zadáte odkaz na soubor. Po výběru této možnosti se otevře dialogové okno **Otevřít**, ve kterém je třeba zadat název souboru, který bude cílem hypertextového odkazu.
 - Výběrem možnosti **E-mail** vytvoříte odkaz, pomocí kterého bude moci uživatel odeslat e-mailovou zprávu na adresu odkazu. Do pole **Adresa** zadejte protokol a e-mailovou adresu (například *mailto:office@abbyy.com*).

Odstranění hypertextového odkazu:

V okně **Text** klepněte pravým tlačítkem myši na hypertextový odkaz, který chcete odstranit, a vyberte v místní nabídce příkaz

Odstranit hypertextový odkaz.

Ukládání do externích aplikací a formáty

Výsledky rozpoznávání mohou být uloženy do souboru, exportovány do externích aplikací bez jejich uložení na disk, jako kopie do schránky nebo zaslány e-mailem ve formátu, který podporuje formáty uložení. Všechny strany nebo vybrané strany mohou být pouze uloženy.

ABBYY FineReader exportuje výsledky rozpoznávání do následujících aplikací:

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) a 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0) 2002 (10.0) a 2003 (11.0); Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) a 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0, 2002 (10.0), 2003 (11.0) a 12.0; Lotus Word Pro 9.5, 97 a Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x and 6.x, Adobe Acrobat nebo Adobe Acrobat Reader (všechny verze).

Všeobecné informace o ukládání rozpoznávaného textu

Máte možnost:

- uložit rozpoznávaný text použitím **Průvodce uložením**,
- uložit otevřené nebo vybrané strany do souboru nebo je odeslat do externí aplikace,
- uložit všechny dávkové strany do souboru, nebo je exportovat do externí aplikace,
- uložit obrázek strany.



Klikněte na tlačítko **4-Uložit**, a můžete odeslat výsledky rozpoznávání do aplikace podle vaší potřeby, nebo je uložit do souboru. Vzhled ikony závisí na tom, jaký režim ukládání je momentálně zapnutý. Hlavička tlačítka **Uložit** zobrazuje název momentálně vybrané exportní aplikace.

Pro uložení rozpoznávaného textu:

1. Klikněte přímo na tlačítko **4-Uložit** a vyberte potřebnou položku v místním menu.

Poznámka: Pokud budete chtít uložit jenom určitý počet stran, vyberte je před kliknutím na tlačítko **4-Uložit**.

Po ukončení exportu se ikona **4-Uložit** změní, v závislosti na tom, co jste udělali – poslali rozpoznávaný text do aplikace, odeslali ho e-mailovou poštou, zkopírovali do schránky nebo uložili do souboru. Ikona tlačítka **4-Uložit** je vždy ikonou režimu posledního

exportu, který jste použili. Jestliže budete chtít exportovat jiný obrázek(y) s použitím stejného režimu, stačí kliknout na samotnou ikonu a nemusíte se unavovat prohledáváním místního menu tlačítka.

Možnosti ukládání textu

Možnosti ukládání jsou nastaveny před uložením na kartě **Uložit** v dialogovém okně Možnosti (nabídka **Nástroje**>**Možnosti**). Některé možnosti ukládání lze také nastavit v **Průvodci uložením** a v dialogových oknech **Uložit stránky**, **Odeslat stránky e-mailem** a **Odeslat obrázky e-mailem**. Tato část popisuje následující témata:

- Typy písma na použití
- Uložit všechny strany dávky, anebo jenom vybrané strany
- Režimy ukládání rozpoznávaného textu

Typy písma na použití (dostupné, když ukládáte ve formátech RTF, DOC, Word XML, PPT nebo HTML)

Standardně se tyto typy písma ze záložky **Uložit** používají tehdy, když ukládáte ve formátech RTF, DOC, Word XML, PPT, anebo HTML. Můžete specifikovat, které typy písma se mají použít. Můžete změnit typy písma v okně **Text**, anebo můžete nastavit jiné typy písma v záložce **Uložit** ve skupině **Typy písma** a znovu načíst dokument.

Uložit všechny strany dávky anebo jen vybrané strany

Můžete uložit buď všechny strany dávky, nebo jen ty strany, které vyberete. Kdybyste chtěli uložit jen určitý počet stránek, vyberte je před uložením.

Režimy ukládání rozpoznávaného textu (k dispozici, když ukládáte několik stran dávky najednou)

- **Vytvořit samostatný soubor pro každou stranu** – každá strana dávky je uložena v samostatném souboru. Číslo strany dávky je automaticky připojeno na konec názvu souboru.
- **Jména souborů jako zdrojové obrazy** – použití této volby k uložení každé strany v samostatných souborech, jejichž jména jsou totožná jako jména zdrojových obrazů.
Poznámka:
 1. Strany, které neobsahují informaci o zdrojovém obrazu (např. naskenované strany) nebudou ukládány v tomto režimu.
 2. Upozornění bude zobrazeno jestliže skupina stran dávky následuje jedna po druhé a má tentýž obraz jako zdrojový obraz nebo jejich zdrojové obrazy mají totéž jméno, jsou tyto strany zpracovány jako by byly stranami multistranového TIFF a text těchto stran bude uložen do jednoho souboru. V případě stran se stejnými jmény zdrojových obrazů nejsou umístěny následně jedna po druhé, strany jsou zpracovány jako když jejich obrazové soubory jsou rozdílné a tak je text uložen v různých souborech se stejným jménem, ke kterému je připojen index: _1, _2, atd.
- **Vytvořit nový soubor při každé prázdné straně** – celá dávka je zpracována jako nastavení skupiny stran, každá skupina končí prázdnou stranou. Tyto strany z různých skupin jsou uloženy do různých souborů se jmény, která jsou vytvořena z uživatelem specifikovaných jmen s připojenými indexy: -1, -2, -3 a tak dále.

Vytvořit jeden soubor ze všech stran – všechny (nebo všechny vybrané) strany dávky jsou uloženy do jednoho souboru.

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu RTF, DOC nebo Word XML

Důležité! Možnost uložení ve formátu Word XML je k dispozici jen pro aplikaci Microsoft Word 2003.

Všechny možnosti ukládání ve formátu **RTF, DOC** a **Word XML** lze nastavit na kartě **RTF/DOC/Word XML** v dialogovém okně

Nastavení formátů. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Poznámka: Při ukládání textu ve formátu RTF, DOC and Word XML aplikace ABBYY FineReader používá písma nastavená na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje**>**Možnosti**) nebo písma nastavená během Úprav textu v okně **Text**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- Možnosti rozvržení stránky
- Možnosti formátu papíru
- Nastavení textu
- Nastavení obrázků

Zachování rozvržení stránky

Ve skupině **Zachovat rozvržení** lze nastavit režim zachování rozvržení. K dispozici jsou následující možnosti:

- **Původní rozvržení**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete, aby výsledky rozpoznávání vypadaly přesně jako původní dokument.
Poznámka: Při výběru této možnosti nebudou možné rozsáhlé Úpravy rozpoznávaného textu. Je nevhodnější pro krátké umělecké dokumenty a brožury.
- **Sloupce, tabulky, odstavce, písma**
Tato možnost plně zachová původní rozvržení, v některých případech však může dojít k mírným odchylkám od originálu. Tuto možnost vyberte, máte-li v úmyslu provádět rozsáhlé Úpravy a změny formátu rozpoznávaného textu.

- **Tabulky, odstavce, písma**
Tuto možnost vyberte, jestliže požadujete obsah původního dokumentu, ale nepotřebujete zachovat jeho přesné rozvržení.

Nastavení formátu papíru

Můžete vybrat výchozí formát papíru, který bude použit při ukládání do formátu RTF, DOC nebo Word XML. Vyberte požadovaný formát v rozevřacím seznamu **Výchozí formát papíru**.

Tipy:

1. Jestliže seznam neobsahuje vhodný formát papíru, můžete přidat vlastní formát. Vyberte v seznamu položku **Přidat vlastní formát papíru** a v dialogovém okně, které se zobrazí, zadejte název, výšku a šířku vlastního formátu.
2. Chcete-li zajistit, že se výsledky rozpoznávání vejdou na papír, vyberte možnost **Zvětšit formát papíru, pokud se obsah nevejde**. Aplikace ABBYY FineReader při ukládání rozpoznávaného textu a obrázků automaticky vybere nejvhodnější formát papíru.

Nastavení textu

Výchozí hodnoty **Nastavení textu** (zda možnost je či není nastavena) závisí na výše uvedeném zachování rozvržení stránky.

- **Zachovat konce řádků**
Tato možnost uloží uspořádání řádků v původním dokumentu k zachování formátu RTF, DOC či Word XML.
- **Zachovat konce stránek**
Tato možnost zachová ve formátu RTF, DOC či Word XML původní uspořádání stránek dokumentu.
- **Zachovat barvu textu**
Tato možnost umožňuje zachovat původní barvu znaků.
Poznámka: Aplikace Word 6.0, 7.0 a 97 (8.0) používají omezenou paletu barev textu a pozadí. Původní barvy dokumentu tak mohou být nahrazeny barvami z palety aplikace Word. Aplikace Word 2000 (9.0) naopak umožňuje plně zachovat barvy zdrojového dokumentu.
- **Odstranit volitelné rozdělení**
Tato možnost odstraní z rozpoznávaného textu znak volitelného rozdělení (-). Je-li nastavena možnost **Zachovat konce řádků**, budou znaky volitelného rozdělení nahrazeny spojovníky (-).
- **Zvýraznit nejisté znaky**
Tuto možnost vyberte, chcete-li upravit rozpoznávaný text v aplikaci Microsoft Word a nikoli v okně **Text** aplikace ABBYY FineReader. Je-li tato možnost vybrána, budou v okně aplikace Microsoft Word zvýrazněny všechny nejisté znaky.
Tip: Barvu nejistých znaků můžete změnit na kartě **Zobrazení** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**).
- **Povolit kompatibilitu s aplikací Microsoft Word 95**
Tato možnost umožňuje uložit výsledky rozpoznávání ve formátu aplikace Microsoft Word 95.
Poznámka: Při ukládání ve formátu aplikace Microsoft Word 95 je k dispozici pouze formát obrázků BMP.
- **Povolit okno Zoom v aplikaci Microsoft Word 2003**
Tato možnost povolí zobrazení okna **Zoom** aplikace ABBYY FineReader v aplikaci Microsoft Word 2003. Při uložení výsledků ve formátu Word XML lze rozpoznávaný obraz zobrazit v okně **Zoom** integrovaném do aplikace Microsoft Word. V tomto okně je zobrazen zvětšený obrázek aktuálního řádku nebo části dokumentu.

Nastavení obrázků

Chcete-li v rozpoznávaném textu zachovat obrázky, vyberte možnost **Zachovat obrázky** ve skupině **Nastavení obrázků**.

Jestliže rozpoznávaný dokument obsahuje mnoho obrázků, můžete snížit velikost výsledného souboru: vyberte ve skupině **Nastavení obrázků** požadovanou kvalitu a formát obrázků.

Kvalita

V rozevřacím seznamu **Kvalita** jsou k dispozici tři Úrovně kvality:

- **Vysoká**, chcete-li výsledky rozpoznávání tisknout.
- **Střední**, jsou-li výsledky rozpoznávání určeny k zobrazení na obrazovce.
- **Nízká**, jestliže chcete výsledky rozpoznávání umístit na webu.

Čím vyšší hodnotu v seznamu **Kvalita** vyberete, tím vyšší bude kvalita uložených obrázků. Tato hodnota ovlivňuje také velikost souboru: čím vyšší hodnota, tím větší soubor.

Tip: Chcete-li dosáhnout nejlepšího poměru velikosti a kvality, uložte výsledky rozpoznávání s nastavením různé kvality a potom je otevřete v prohlížeči obrázků.

Formát

Aplikace ABBYY FineReader zpravidla vybírá formát obrázků automaticky. Chcete-li toto nastavení ověřit, zkontrolujte, zda je v rozevřacím seznamu **Formát** vybrána položka **(automaticky)**.

Jestliže chcete nastavit formát ručně, vyberte některou z následujících položek:

- **JPEG, barevný (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro dokumenty obsahující barevné naskenované nebo digitální fotografie.
- **JPEG, šedý (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro naskenované nebo digitální fotografie uložené ve stupních šedé.

- **PNG, barevný (grafy, diagramy)**
Tato možnost umožňuje ukládat grafy, diagramy nebo výkresy se zachováním barev.
- **PNG, šedý (grafy, diagramy)**
Tato možnost je vhodná k ukládání grafů a diagramů ve stupních šedé.
- **PNG, černobílý**
Tato možnost umožňuje ukládat obrázky v černobílém režimu.

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu XLS

Všechny možnosti ukládání ve formátu **XLS** lze nastavit na kartě **XLS** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- **Ignorovat text mimo tabulky**
Tato možnost umožňuje uložit pouze tabulky a ignorovat ostatní výsledky rozpoznávání.
- **Převést číselné hodnoty na čísla**
Tato možnost převede čísla do formátu Číslo v souboru XLS. V aplikaci Microsoft Excel lze s buňkami v tomto formátu provádět aritmetické operace.

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu PDF

Všechny možnosti ukládání ve formátu **PDF** lze nastavit na kartě **PDF** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- Možnosti formátu papíru
- Režim uložení
- Možnost Tagged PDF
- Nastavení obrázků a písma
- Možnosti zabezpečení

Nastavení formátu papíru

Můžete vybrat výchozí formát papíru, který bude použit při ukládání do formátu RTF, DOC nebo Word XML. Vyberte požadovaný formát v rozevíracím seznamu **Výchozí formát papíru**.

Typy:

1. Jestliže seznam neobsahuje vhodný formát papíru, můžete přidat vlastní formát. Vyberte v seznamu položku **Přidat vlastní formát papíru** a v dialogovém okně, které se zobrazí, zadejte název, výšku a šířku vlastního formátu.
2. Chcete-li zachovat formát původní stránky, vyberte možnost **Zachovat původní velikost obrazu**.

Režim uložení

Aplikace ABBYY FineReader nabízí čtyři režimy vytváření souborů PDF:

- **Pouze text a obrázky**
Tato možnost uloží pouze rozpoznávaný text a příslušné obrázky. Na stránce bude možné vyhledávat v plném rozsahu a soubor PDF bude mít malou velikost.
- **Pouze obrázek stránky**
Tato možnost uloží přesný obrázek stránky. Tento typ dokumentu PDF téměř nebude možné rozlišit od originálu, avšak v souboru nebude možné vyhledávat.
- **Text nad obrázkem stránky**
Tato možnost uloží pozadí a obrázky z původního dokumentu a umístí text na ně. Tento typ souboru PDF obvykle vyžaduje více místa na disku než typ uložený pomocí možnosti **Pouze text a obrázky** a lze v něm plně vyhledávat. V některých případech může dojít k mírnému rozdílu oproti původnímu rozvržení kvůli textu umístěnému přes obrázek.
- **Text pod obrázkem stránky**
Tato možnost uloží celou stránku jako jeden obrázek a umístí rozpoznávaný text „neviditelně“ pod něj. Pomocí této možnosti můžete vytvořit dokument se zcela přesným původním rozvržením a s možností plného vyhledávání v textu.

Formát Tagged PDF

Kromě vlastního obsahu mohou soubory PDF obsahovat informace o struktuře dokumentu, například o logických částech, obrázcích, tabulkách atd. Tato struktura je popsána pomocí značek (tags) dokumentu PDF. Soubor PDF obsahující značky lze přizpůsobit k zobrazení na obrazovkách různé velikosti a lze jej dobře zobrazit na příručních zařízeních.

Chcete-li uložit rozpoznaný text ve formátu Tagged PDF, vyberte možnost **Povolit formát Tagged PDF (aplikace Adobe Acrobat 5.0 a vyšší)** a aplikace ABBYY FineReader automaticky přidá do výstupního dokumentu PDF značky PDF.

Nastavení obrázků a písma

Jestliže rozpoznaný dokument obsahuje mnoho obrázků, můžete snížit velikost výsledného souboru: vyberte ve skupině **Nastavení obrázků a písma** požadovanou kvalitu a formát obrázků.

Kvalita

V rozevřacím seznamu **Kvalita** jsou k dispozici tři Úrovně kvality:

- **Vysoká**, chcete-li výsledky rozpoznávání tisknout.
- **Střední**, jsou-li výsledky rozpoznávání určeny k zobrazení na obrazovce.
- **Nízká**, jestliže chcete výsledky rozpoznávání umístit na webu.

Čím vyšší hodnotu v seznamu **Kvalita** vyberete, tím vyšší bude kvalita uložených obrázků. Tato hodnota ovlivňuje také velikost souboru: čím vyšší hodnota, tím větší soubor.

Tip: Chcete-li dosáhnout nejlepšího poměru velikosti a kvality, uložte výsledky rozpoznávání s nastavením různé kvality a potom je otevřete v prohlížeči obrázků.

Formát

Aplikace ABBYY FineReader zpravidla vybírá formát obrázků automaticky. Chcete-li toto nastavení ověřit, zkontrolujte, zda je v rozevřacím seznamu **Formát vybrána** položka **(automaticky)**.

Jestliže chcete nastavit formát ručně, vyberte některou z následujících položek:

- **JPEG, barevný (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro dokumenty obsahující barevné naskenované nebo digitální fotografie.
- **JPEG, šedý (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro naskenované nebo digitální fotografie uložené ve stupních šedé.
- **LZW, barevný (bezeztrátový)**
Tato možnost je vhodná pro grafiku.
- **LZW, šedý (bezeztrátový)**
Tato možnost je vhodná pro grafiku a obrázky ve stupních šedé.
- **ZIP, barevný (bezeztrátový)**
Tato možnost je vhodná pro obrázky vytvořené kreslicími programy.
- **ZIP, šedý (bezeztrátový)**
Tato možnost umožňuje ukládat obrázky v režimu stupňů šedé.
- **CCITT4, černobílý**
Tato možnost umožňuje ukládat obrázky v černobílém režimu.

Písmo

Při ukládání rozpoznávaného textu do formátu PDF aplikace ABBYY FineReader používá standardní písma aplikace Adobe Acrobat nebo systémová písma. V rozevřacím seznamu **Písmo** vyberte:

- **Použít standardní písma**
Je-li tato možnost vybrána, soubor PDF používá standardní písma aplikace Adobe Acrobat: Times, Helvetica a CourierNew.
- **Použít systémová písma**
Je-li tato možnost vybrána, soubor PDF používá standardní písma nainstalovaná v počítači uživatele.

Aplikace ABBYY FineReader ve výchozím nastavení vkládá písma do výsledného dokumentu PDF. Vložená písma zajišťují, že dokument PDF vypadá přesně jako originál bez ohledu na to, kde je zobrazován nebo tištěn. Vložená písma však zvyšují velikost souboru. Jestliže nechcete vkládat písma do dokumentů PDF, zrušte výběr možnosti **Vložit písma**.

Zabezpečení


Při ukládání rozpoznávaného textu do formátu PDF můžete použít hesla, která zabrání otevření, tisku nebo Úpravám dokumentu PDF.

Nastavení zabezpečení dokumentu PDF

Při ukládání rozpoznávaného textu do formátu PDF můžete použít hesla, která zabrání otevření, tisku nebo Úpravám dokumentu PDF. Tato hesla a další omezení můžete nastavit v dialogovém okně **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím tlačítka **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF** na kartě **PDF** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Můžete zadat Heslo pro otevření dokumentu a Heslo pro oprávnění.


Heslo pro otevření dokumentu

Heslo pro otevření dokumentu zabraňuje uživatelům otevřít dokument PDF, pokud nezadájí heslo nastavené autorem. Přidání tohoto hesla do dokumentu PDF:

- Vyberte možnost **Požadovat heslo pro otevření dokumentu**, klepněte na tlačítko  a v dialogovém okně **Zadejte heslo pro otevření dokumentu** zadejte heslo a potvrďte je. Zadané heslo se v poli **Heslo pro otevření dokumentu** zobrazí jako tečky.

Heslo pro oprávnění

Heslo pro oprávnění zabraňuje uživatelům tisknout a upravovat dokument PDF, pokud nezadájí heslo nastavené autorem. Jestliže v dokumentu nastavíte zabezpečení, uživatelé toto nastavení nebudou moci změnit, pokud nezadájí určené heslo. Přidání tohoto hesla do dokumentu PDF:

- Vyberte možnost **Omezit tisk a Úpravy dokumentu a nastavení zabezpečení**, klepněte na tlačítko  a v dialogovém okně **Zadejte heslo pro oprávnění** zadejte heslo a potvrďte je. Zadané heslo se v poli **Heslo pro oprávnění** zobrazí jako tečky.

Můžete také povolit nebo zakázat tisk, Úpravy a kopírování dokumentů PDF. Tato omezení lze nadefinovat ve skupině **Nastavení oprávnění**.

- Pomocí rozevíracího seznamu **Povolný tisk** lze povolit nebo zakázat tisk dokumentu PDF.
- Rozevírací seznam **Povolené změny** určuje, které akce Úprav lze v dokumentu PDF provádět.
- Možnost **Povolit kopírování textu, obrázků a jiného obsahu** dovoluje uživateli vybrat a kopírovat text, obrázky atd. v dokumentu PDF. Chcete-li uživateli zabránit v kopírování obsahu dokumentu, zrušte výběr této možnosti.
- Rozevírací seznam **Úroveň šifrování** určuje typ šifrování dokumentu chráněného heslem. Lze vybrat tři Úrovně: položka **Nízké (40 bitů) – kompatibilní s aplikací Acrobat 3.0 a vyšší** nastaví nízkou Úroveň šifrování (40bitové šifrování RC4); položka **Vysoké (128 bitů) – kompatibilní s aplikací Acrobat 5.0 a vyšší** nastaví vysokou Úroveň šifrování (128bitové šifrování RC4), takto šifrované dokumenty však nebudou dostupné uživatelům aplikace Acrobat 3.0; položka **Vysoké (128bitové šifrování AES) – kompatibilní s aplikací Acrobat 7.0** nastaví vysokou Úroveň šifrování (128bitové šifrování AES), takto šifrované dokumenty však nebudou dostupné uživatelům aplikace Acrobat 6.0 nebo nižší.

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu HTML

Všechny možnosti ukládání ve formátu **HTML** lze nastavit na kartě **HTML** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Poznámka: Při ukládání textu ve formátu HTML aplikace ABBYY FineReader používá písma nastavená na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**) nebo písma nastavená během Úprav textu v okně **Text**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- Možnosti rozvržení stránky
- Možnosti formátu
- Nastavení textu
- Nastavení obrázků
- Možnosti kódování znaků

Zachování rozvržení stránky

Ve skupině **Zachovat rozvržení** lze nastavit režim zachování rozvržení. K dispozici jsou následující možnosti:

- **Původní rozvržení**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete, aby výsledky rozpoznávání vypadaly přesně jako původní dokument.
Poznámka: Při výběru této možnosti nebudou možné rozsáhlé Úpravy rozpoznávaného textu. Je nevhodnější pro krátké umělecké dokumenty a brožury.
- **Odstranit veškeré formátování**
Bude zachována pouze struktura tabulek a uspořádání do odstavců. Text bude zobrazen stejným písmem stejné velikosti.
- **Zachovat písmo a velikost písma**
V tomto režimu je zachována struktura tabulek, uspořádání do odstavců, písmo a velikost písma.

Možnosti formátu

Dostupné formáty HTML:

1. **Úplný (používá styly a vyžaduje prohlížeč Internet Explorer 4.0 nebo vyšší)** – je použit nejnovější formát HTML – HTML 4. Formát HTML 4 podporuje všechny typy zachování rozvržení (skutečně použitý typ zachování rozvržení záleží na možnostech nastavených na kartě **Formátování** ve skupině **Zachovat rozvržení**). Je použita zabudovaná předloha se styly.
Poznámka: K zobrazení dokumentu uloženého v tomto režimu je vyžadován prohlížeč **Internet Explorer 4.0** nebo vyšší.
2. **Jednoduchý (kompatibilní se všemi internetovými prohlížeči)** – je použit formát HTML 3. Je zachováno přibližné rozvržení dokumentu; není zachováno odsazení prvního řádku, ale je zachována přibližná velikost písma (formát HTML 3 podporuje jen omezený počet velikostí písma; aplikace ABBYY FineReader zvolí velikost písma formátu HTML 3, která odpovídá skutečné velikosti písma v textu). Tento formát HTML je podporován všemi prohlížeči (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 a vyšší).

Nastavení textu

Výchozí hodnoty **Nastavení textu** (zda možnost je či není nastavena) závisí na výše uvedeném zachování rozvržení stránky.

- **Zachovat konce řádků**
Tato možnost zachová ve formátu HTML původní uspořádání stránek dokumentu.
- **Zachovat barvu textu**
Tato možnost umožňuje zachovat původní barvu znaků.
Poznámka: Aplikace Word 6.0, 7.0 a 97 (8.0) používají omezenou paletu barev textu a pozadí. Původní barvy dokumentu tak mohou být nahrazeny barvami z palety aplikace Word. Aplikace Word 2000 (9.0) naopak umožňuje plně zachovat barvy zdrojového dokumentu.
- **Použít plnou čáru jako oddělovač stránky**
Tato možnost zachová původní rozdělení stránek; stránky budou odděleny plnou čarou.

Nastavení obrázků

Chcete-li v rozpoznaném textu zachovat obrázky, vyberte možnost **Zachovat obrázky** ve skupině **Nastavení obrázků**.

Jestliže rozpoznávaný dokument obsahuje mnoho obrázků, můžete snížit velikost výsledného souboru: vyberte ve skupině **Nastavení obrázků** požadovanou kvalitu a formát obrázků.

Kvalita

V rozevřacím seznamu **Kvalita** jsou k dispozici tři Úrovně kvality:

- **Vysoká**, chcete-li výsledky rozpoznávání tisknout.
- **Střední**, jsou-li výsledky rozpoznávání určeny k zobrazení na obrazovce.
- **Nízká**, jestliže chcete výsledky rozpoznávání umístit na webu.

Čím vyšší hodnotu v seznamu **Kvalita** vyberete, tím vyšší bude kvalita uložených obrázků. Tato hodnota ovlivňuje také velikost souboru: čím vyšší hodnota, tím větší soubor.

Tip: Chcete-li dosáhnout nejlepšího poměru velikosti a kvality, uložte výsledky rozpoznávání s nastavením různé kvality a potom je otevřete v prohlížeči obrázků.

Formát

Aplikace ABBYY FineReader zpravidla vybírá formát obrázků automaticky. Chcete-li toto nastavení ověřit, zkontrolujte, zda je v rozevřacím seznamu **Formát** vybrána položka (**automaticky**).

Jestliže chcete nastavit formát ručně, vyberte některou z následujících položek:

- **JPEG, barevný (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro dokumenty obsahující barevné naskenované nebo digitální fotografie.
- **JPEG, šedý (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro naskenované nebo digitální fotografie uložené ve stupních šedé.
- **PNG, barevný (grafy, diagramy)**
Tato možnost umožňuje ukládat grafy, diagramy nebo výkresy se zachováním barev.
- **PNG, šedý (grafy, diagramy)**
Tato možnost je vhodná k ukládání grafů a diagramů ve stupních šedé.
- **PNG, černobílý**
Tato možnost umožňuje ukládat obrázky v černobílém režimu.

Možnosti kódování znaků

Aplikace ABBYY FineReader rozpozná kódovou stránku automaticky. Chcete-li kódovou stránku změnit, vyberte požadovanou kódovou stránku nebo typ kódové stránky ve skupině **Kódování znaků**.

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu PPT

Při ukládání rozpoznávaných výsledků do formátu PPT aplikace ABBYY FineReader automaticky zachová Úplné rozvržení stránky.

Všechny možnosti ukládání ve formátu **PPT** lze nastavit na kartě **PPT** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Poznámka: Při ukládání textu ve formátu PPT aplikace ABBYY FineReader používá písma nastavená na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** (nabídka **Nástroje>Možnosti**) nebo písma nastavená během Úprav textu v okně **Text**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- Nastavení textu
- Nastavení obrázků

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**
Tato možnost zachová ve formátu PPT původní uspořádání stránek dokumentu.
- **Zalomit text**
Je-li zachováno formátování řádků, rozpoznávaný text se přizpůsobí šířce textového bloku snímku.

Nastavení obrázků

Chcete-li v rozpoznaném textu zachovat obrázky, vyberte možnost **Zachovat obrázky** ve skupině **Nastavení obrázků**.

Jestliže rozpoznávaný dokument obsahuje mnoho obrázků, můžete snížit velikost výsledného souboru: vyberte ve skupině **Nastavení obrázků** požadovanou kvalitu a formát obrázků.

Kvalita

V rozevřacím seznamu **Kvalita** jsou k dispozici tři Úrovně kvality:

- **Vysoká**, chcete-li výsledky rozpoznávání tisknout.
- **Střední**, jsou-li výsledky rozpoznávání určeny k zobrazení na obrazovce.
- **Nízká**, jestliže chcete výsledky rozpoznávání umístit na webu.

Čím vyšší hodnotu v seznamu **Kvalita** vyberete, tím vyšší bude kvalita uložených obrázků. Tato hodnota ovlivňuje také velikost souboru: čím vyšší hodnota, tím větší soubor.

Tip: Chcete-li dosáhnout nejlepšího poměru velikosti a kvality, uložte výsledky rozpoznávání s nastavením různé kvality a potom je otevřete v prohlížeči obrázků.

Formát

Aplikace ABBYY FineReader zpravidla vybírá formát obrázků automaticky. Chcete-li toto nastavení ověřit, zkontrolujte, zda je v rozevřacím seznamu **Formát** vybrána položka (**automaticky**).

Jestliže chcete nastavit formát ručně, vyberte některou z následujících položek:

- **JPEG, barevný (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro dokumenty obsahující barevné naskenované nebo digitální fotografie.
- **JPEG, šedý (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro naskenované nebo digitální fotografie uložené ve stupních šedé.
- **PNG, barevný (grafy, diagramy)**
Tato možnost umožňuje ukládat grafy, diagramy nebo výkresy se zachováním barev.
- **PNG, šedý (grafy, diagramy)**
Tato možnost je vhodná k ukládání grafů a diagramů ve stupních šedé.
- **PNG, černobílý**
Tato možnost umožňuje ukládat obrázky v černobílém režimu.

Důležité!

Při ukládání výsledků ve formátu PPT aplikace ABBYY FineReader vytváří zvláštní soubory HTML, které obsahují různé části prezentace. Chcete-li prezentaci uložit jako jeden soubor, uložte ji znovu pomocí aplikace PowerPoint (vyberte v nabídce **Soubor** příkaz **Uložit jako** a zadejte formát uložení **PPT**).

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu TXT

Všechny možnosti ukládání ve formátu **TXT** lze nastavit na kartě **TXT** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- Nastavení textu
- Možnosti kódování znaků

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**
Tato možnost zachová ve formátu RTF, DOC či Word XML původní uspořádání stránek dokumentu.
- **Připojit na konec existujícího souboru**
Tato možnost umožňuje připojit text na konec již existujícího souboru TXT.
- **Vložit jako oddělovač stránek znak konce stránky (#12)**
Tato možnost umožňuje zachovat ve formátu TXT původní uspořádání stránek dokumentu.
- **Použít prázdný řádek jako oddělovač odstavců**
Je-li tato možnost vybrána, budou odstavce v souboru TXT odděleny prázdnými řádky.

Možnosti kódování znaků

Aplikace ABBYY FineReader rozpozná kódovou stránku automaticky. Chcete-li kódovou stránku změnit, vyberte požadovanou kódovou stránku nebo typ kódové stránky ve skupině **Kódování znaků**.

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu DBF

Všechny možnosti ukládání ve formátu **DBF** lze nastavit na kartě **DBF** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- Nastavení textu
- Možnosti kódování znaků

Nastavení textu

- **Připojit na konec existujícího souboru**
Tato možnost umožňuje připojit text na konec již existujícího souboru DBF.

Možnosti kódování znaků

Aplikace ABBYY FineReader rozpozná kódovou stránku automaticky. Chcete-li kódovou stránku změnit, vyberte požadovanou kódovou stránku nebo typ kódové stránky ve skupině **Kódování znaků**.

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu CSV

Všechny možnosti ukládání ve formátu **CSV** lze nastavit na kartě **CSV** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- Nastavení textu
- Možnosti kódování znaků

Nastavení textu

- **Ignorovat text mimo tabulky**
Tato možnost umožňuje uložit pouze tabulky a ignorovat ostatní výsledky rozpoznávání.
- **Připojit na konec existujícího souboru**
Tato možnost umožňuje připojit text na konec již existujícího souboru CSV.
- **Vložit jako oddělovač stránek znak konce stránky (#12)**
Tato možnost umožňuje zachovat ve formátu CSV původní uspořádání stránek dokumentu.
- **Oddělovač polí**
Toto pole umožňuje zadat znak, který odděluje pole v souboru CSV.

Možnosti kódování znaků

Aplikace ABBYY FineReader rozpozná kódovou stránku automaticky. Chcete-li kódovou stránku změnit, vyberte požadovanou kódovou stránku nebo typ kódové stránky ve skupině **Kódování znaků**.

Uložení rozpoznávaného textu ve formátu LIT

Všechny možnosti ukládání ve formátu **LIT** lze nastavit na kartě **LIT** v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Toto dialogové okno můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Nastavení formátů** na kartě **Uložit** v dialogovém okně **Možnosti** nebo stisknutím kombinace kláves **CTRL+SHIFT+X**.

Pomocí následujících možností lze režim ukládání přizpůsobit tak, aby byl výsledný dokument vhodnější k pozdějšímu načtení a zpracování:

- Nastavení textu
- Nastavení obrázků

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**
Tato možnost zachová ve formátu LIT původní uspořádání stránek dokumentu.
- **Zapsat tabulky jako text**
Tato možnost převede tabulky na text.
- **Zachovat barvu textu a pozadí**
Tato možnost umožňuje zachovat původní barvy textu a pozadí.

Nastavení obrázků

Chcete-li v rozpoznávaném textu zachovat obrázky, vyberte možnost **Zachovat obrázky** ve skupině **Nastavení obrázků**.

Jestliže rozpoznávaný dokument obsahuje mnoho obrázků, můžete snížit velikost výsledného souboru: vyberte ve skupině **Nastavení obrázků** požadovanou kvalitu a formát obrázků.

Kvalita

V rozevíracím seznamu **Kvalita** jsou k dispozici tři úrovně kvality:

- **Vysoká**, chcete-li výsledky rozpoznávání tisknout.
- **Střední**, jsou-li výsledky rozpoznávání určeny k zobrazení na obrazovce.
- **Nízká**, jestliže chcete výsledky rozpoznávání umístit na webu.

Čím vyšší hodnotu v seznamu **Kvalita** vyberete, tím vyšší bude kvalita uložených obrázků. Tato hodnota ovlivňuje také velikost souboru: čím vyšší hodnota, tím větší soubor.

Tip: Chcete-li dosáhnout nejlepšího poměru velikosti a kvality, uložte výsledky rozpoznávání s nastavením různé kvality a potom je otevřete v prohlížeči obrázků.

Formát

Aplikace ABBYY FineReader zpravidla vybírá formát obrázků automaticky. Chcete-li toto nastavení ověřit, zkontrolujte, zda je v rozevřacím seznamu **Formátvybrána** položka **(automaticky)**.

Jestliže chcete nastavit formát ručně, vyberte některou z následujících položek:

- **JPEG, barevný (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro dokumenty obsahující barevné naskenované nebo digitální fotografie.
- **JPEG, šedý (fotografie)**
Tato možnost je vhodná pro naskenované nebo digitální fotografie uložené ve stupních šedé.
- **PNG, barevný (grafy, diagramy)**
Tato možnost umožňuje ukládat grafy, diagramy nebo výkresy se zachováním barev.
- **PNG, šedý (grafy, diagramy)**
Tato možnost je vhodná k ukládání grafů a diagramů ve stupních šedé.
- **PNG, černobílý**
Tato možnost umožňuje ukládat obrázky v černobílém režimu.

Důležité!

Při ukládání výsledků ve formátu PPT aplikace ABBYY FineReader vytváří zvláštní soubory HTML, které obsahují různé části prezentace. Chcete-li prezentaci uložit jako jeden soubor, uložte ji znovu pomocí aplikace PowerPoint (vyberte v nabídce **Soubor** příkaz **Uložit jako** a zadejte formát uložení **PPT**).

Ukládání obrazu strany

1. Vyberte dávkovou stranu.
2. Vyberte položku **Uložit obraz jako** v menu **Soubor**. Otevře se dialogové okno **Uložit jako**.
3. Vyberte disk a složku, do které chcete uložit soubor a rovněž zvolte formát souboru.
Poznámka: Můžete se rozhodnout uložit pouze některé plochy obrazu uzavřené v blocích (různého typu). Nejdříve vyberte potřebný blok nebo bloky a potom zaškrtněte políčko **Uložit pouze vybrané bloky** v dialogu **Uložit obraz jako**. Tento režim může být použit pouze když ukládáte jeden obraz.
4. Specifikujte název souboru.
5. Klikněte na **OK**.

Tipy:

Uložení několika obrázků do jednoho souboru (vícestránkový soubor TIFF)

1. Vyberte obrázky v okně **Dávka**.
2. Vyberte příkaz Uložit obráček jako v nabídce Soubor. Vyberte formát TIFF a možnost Uložit jako vícestránkový obrazový soubor.

Poznámka: Jestliže uložíte obrázky několika stránek z okna **Dávka** do samostatných souborů (tj. neuložíte je do jednoho vícestránkového souboru TIFF), budou názvy souborů tvořeny zadaným názvem souboru, číslem stránky (4 číslice) a příponou souboru.

Výběr metody komprese formátu TIFF

Formát TIFF je všeobecně a široce podporovaný formát souborů. V tomto formátu lze použít několik metod komprese. Komprese umožňuje snížit velikost obrázku. Metody komprese se rozdělují podle stupně komprese a kvality komprimovaných obrázků. Aplikace ABBYY FineReader 8.0 podporuje následující metody komprese:

- **ZIP** – metoda komprese vhodná pro obrázky s velkými oblastmi stejných barev (například kopie obrazovky), obrázky vytvořené pomocí kreslicích programů a černobílé obrázky. ZIP je bezztrátová metoda, tj. nezhoršuje kvalitu výsledných obrázků.
- **JPEG** – metoda komprese, která se obvykle používá pro obrázky ve stupních šedé a barevné obrázky, například fotografie. JPEG je ztrátová metoda komprese, která podstatně snižuje velikost obrazového souboru. V obrázku však mohou být patrné bloky, může získat vzhled mozaiky a některé barevné odstíny budou ztraceny.
- **CCITT** – metoda komprese, která je nejhodnější pro černobílé obrázky, které byly naskenovány nebo vytvořeny v kreslicím programu. CCITT je bezztrátová metoda komprese. Metoda CCITT Group 4 dosahuje dobré komprese pro většinu typů obrázků. Metoda CCITT Group 3 se používá ve faxech.
- **Packbits** – bezztrátová metoda komprese vhodná pro naskenované černobílé obrázky.
- **LZW** – bezztrátová metoda komprese vhodná pro grafiku a obrázky ve stupních šedé.
Poznámka: V aplikaci ABBYY FineReader 8.0 je tato metoda komprese k dispozici pouze k ukládání obrázků společně s rozpoznáním textem.

Přidání vlastností dokumentu

Vlastnosti dokumentu obsahují název dokumentu, jméno autora, předmět a klíčová slova. Pomocí vlastností můžete dokumenty řadit nebo vyhledávat. Tyto vlastnosti jsou použity na všechny stránky v dávce. To set or change document properties:

- V okně **Dávka** vyberte stránku dávky, jejíž vlastnosti chcete nastavit nebo změnit, a potom vyberte v nabídce **Soubor** příkaz **Vlastností dokumentu**.

Nebo:

- V okně **Dávka** klepněte pravým tlačítkem myši na dokument, jehož vlastnosti chcete nastavit nebo změnit, a v místní nabídce vyberte příkaz **Vlastnosti**.

V dialogovém okně, které se zobrazí, zadejte název, jméno autora, předmět dokumentu a klíčová slova.

Poznámka: Vlastnosti dokumentu nejsou podporovány ve všech formátech souborů. Zadané vlastnosti budou přidány do dokumentů v následujících formátech: DOC, XLS, HTM, PDF a LIT.

Práce s dávkami

Dávka je hlavní Úschovnou dat aplikace ABBYY FineReader: naskenované obrázky, rozpoznávaný text a další Údaje jsou uschovány v dávce. Většina možností volby ABBYY FineReaderu je nastavena pro dávku: skenování, rozpoznávání, možnosti ukládání atd. Uživatelské masky, uživatelské jazyky a uživatelské skupiny jazyků jsou také "vlastnictvím" dávky. Když vytváříte novou dávku, můžete použít buď standardní nastavení, nastavení aktuální dávky, nebo nastavení, uložené v souboru *.fbt.

Všeobecné informace pro práci s dávkami

Standardně je nová dávka vytvořena při spuštění ABBYY FineReaderu. Dávka může obsahovat až 9999 stran. Můžete pracovat s danou dávkou nebo vytvořit dávku novou.

Tip: Možná, že bude pro vás výhodné uložit "stejně" strany ve stejné dávce. To je, jako kdybyste řekněme uschovali všechny strany stejné knihy ve stejné dávce, nebo uschovali texty ve stejném jazyce, nebo obrázky se stejným rozložením ve stejné dávce, atd. Zjistíte, že takový postup vám velmi usnadní práci.

Okno **Dávka** zobrazí seznam stran otevřené dávky. K zobrazení strany, klikněte na její ikonu nebo dvojitě klikněte na její číslo. Všechny soubory, které se vztahují na tuto dávkovou stranu se otevřou ve svých příslušných oknech, tj. textový soubor (když byla strana rozpoznána) v okně **Text** a obrázkový soubor v okně **Obrázek**.

Existují dva způsoby zobrazení stran v okně Dávka:

Zobrazení dávky	Popis
Náčrty	V tomto náhledě jsou strany dávky zobrazeny jako náčrty. Náčrt je jen značně zmenšený obrázek originální strany. Přídavné ikony se objeví na náčrtech dokud zpracováváte obrázek a poskytují vám informaci, že se uskutečňuje příslušná operace, např. rozpoznávání, ukládání, atd. Možná, že zjistíte, že je výhodné použít tento náhled na otevření příslušné dávkové strany: uvidíte malý obrázek strany v okně dávky a tak můžete lehce nalézt stranu, kterou potřebujete. Pro otevření obrázku stačí jen kliknout na jeho náčrt.
Detaily	V tomto náhledě okno dávky zobrazuje podrobnou informaci o každé dávkové straně; můžete tak vytřídit seznam strany podle jakékoliv vlastnosti, kterou potřebujete. Náhled Detaily je pro vás užitečný, když máte co dělat s velkou dávkou, protože okno dávky zobrazí mnohem větší počet stran v tomto náhledě než v náhledě Náčrt . Pro otevření strany na ni dvakrát klikněte.

Pro volbu náhledu strany v okně dávky:

- Klikněte buď  nebo  na **Panelu nástrojů**, nebo
- Klikněte vpravo na okno **Dávka** a zvolte položku **Okno Dávka>...** v místním menu.

Můžete také ladit každé zobrazení okna **Dávka**, tj. vybrat zobrazené vlastnosti způsob třídění stran a pod. Pro vykonání:


- Klikněte vpravo na okno **Dávka** a zvolte položku **Okno Dávka>Přizpůsobit** v místním menu. Otevře se dialogové okno. Nastavte možnosti volby, které se vám líbí na záložkách **Náčrty** a **Detaily** dialogového okna.

Můžete vybrat několik stran, nebo určitý počet za sebou jdoucích stran:

- **Pro výběr určitého počtu za sebou jdoucích stran**, podržte **SHIFT** a klikněte na prvou a potom na poslední stranu skupiny, kterou chcete vybrat.
- **Pro výběr několika stran**, podržte klávesu **CTRL** a klikněte na strany, které potřebujete.
- Pro výběr všech dávkových stran, aktivujte okno Dávka a zvolte položku Vybrat všechno v menu Úpravy, anebo stlačte ALT+A.

Vytváření nové dávky

Pro vytvoření nové dávky:


1. Zvolte položku **Nová dávka** v menu **Soubor**, nebo
2. Klikněte na tlačítko **Nová dávka** ()

Otevírání dávky

Standardně je nová dávka vytvořena při spuštění ABBYY FineReaderu.

Poznámka. Když si přejete při spuštění ABBYY FineReaderu otevřít poslední dávku se kterou jste pracovali, zkontrolujte **Otevřít poslední dávku při spuštění** v **hlavním** tabulátoru dialogu **Volby (Nástroje>Volby)**.

Otevřít jinou dávku:

1. Zvolte položku Otevřít dávku v menu Soubor nebo klikněte na tlačítko Otevřít dávku () . Otevře se dialogové okno Otevřít dávku.
2. Vyberte adresář, obsahující dávku, kterou potřebujete v dialogovém okně **Otevřít dávku**.

Když otevřete dávku, tak dávka, s kterou jste předtím pracovali, se automaticky zavře a uloží.

Při startu ABBYY FineReaderu automaticky otevře dávku, s kterou jste pracovali naposled. Když jste pracovali s novou dávkou a myslíte si, že budete potřebovat tuto dávku v budoucnosti, určité uložte tuto dávku před opuštěním programu. Můžete otevřít dávku přímo z Windows Exploreru:

- pravým tlačítkem klikněte na složku dávky (tato  ikona ji reprezentuje) a vyberte položku **Otevřít s ABBYY FineReaderem** v lokálním menu. Nová kopie ABBYY FineReaderu bude spuštěna a bude otevřena dávka, kterou jste vybrali.

Přidávání obrázků do dávky

- Zvolte položku Otevřít soubor PDF nebo obrázek v menu Soubor, anebo stlačte CTRL+O.
- Zvolte obrázek(y), který chcete otevřít v dialogovém okně **Otevřít obrázek**. ABBYY FineReader přidá obrázek do otevřené dávky a překopíruje tento obrázek do dávkové složky.

Poznámka: Můžete přidávat obrázky přímo z Windows Exploreru:

1. Vyberte obrazový soubor nebo skupinu souborů ve Windows Exploreru.
2. Klikněte prvním tlačítkem a vyberte položku Otevřít s ABBYY FineReaderem v lokálním menu. Jestliže ABBYY FineReader je nyní v provozu na vašem počítači, vybrané soubory budou přidány k aktuální dávce. Jinak bude spuštěna kopie ABBYY FineReaderu a vybrané soubory budou přidány k nové nové dávce.

Tato položka lokálního menu je funkční pouze pro soubory ve formátech ABBYY FineReaderem 8.0.

Číslo dávkové strany

Všechny dávkové strany jsou očíslovány. Jedna dávka může obsahovat až 9999 stran. Číslo strany je zobrazeno v dávce. Strany můžete přečíslovat přímo v Okně dávky anebo v dialogovém okně Přečíslovat strany.

Pro přečíslování stran přímo v Okně dávky :

1. Klikněte na stranu v Okně dávky a stlačte F2.
2. Vložte nové číslo strany.

Po změně čísla strany, tato bude přemístěna na její nové místo, které odpovídá jejímu novému číslu v Okně dávky.

Poznámka: Když kliknete na číslo strany dvojklikem, otevřete tuto stranu.

Pro přečíslování stran v dialogovém okně Přečíslovat strany:

1. Zvolte individuální stranu nebo několik stran.
2. Zvolte položku **Přečíslovat strany** v menu **Dávka**.
3. Nastavte nové číslo pro první vybranou stranu (stranu s posledním číslem).

Poznámka

1. Jestliže chcete přečíslovat všechny dávkové strany, zvolte položku **Všechny strany** v dialogovém okně Přečíslovat strany.
2. Jestliže chcete přečíslovat pouze část dávky:
 - Vyberte strany, které chcete přečíslovat v okně **Dávka**.
 - Zvolte položku **Vybrané strany** v dialogovém okně **Přečíslovat strany**.
3. Pokud chcete, aby se vybrané strany přečíslovaly průběžně, zvolte možnost výběru **Průběžné číslování stran**. Například, čísla stran byla 2,5,6, a 1 bylo nastaveno jako prvé číslo; po přečíslování budou tato čísla stran: 1,2,3. Jinak budou (tj. v případě, že možnost volby **Průběžné číslování stran** nebyla nastavena) čísla stran 1,4,5. Např. první strana bude označena číslem, které ste vložili, zbytek bude přečíslován takovým způsobem, který zachová původní rozdíly v číslech mezi stranami.

Poznámka: Jestliže přečísloujete pouze část stran dávky, může se stát, že některá přečíslovaná strana bude označena číslem, které se vyskytuje na straně, která přečíslována nabyla. V takovém případě ABBYY FineReader vydá příslušné upozornění a celá operace nebude provedena.

Uložení dávky

Pro uložení dávky:

- Vyberte Uložit dávku jako v menu Soubor.
- V dialogu **Uložit dávku jako**, který otevírá specifické jméno dávky a místo, ve kterém bude uložena.

Uzavírá stránku v dávce anebo celou dávku

Zavřít stránku dávky

- Vybrat Zavřít aktuální stranu v menu Dávka.

Zavřít dávku

- Vybrat **Zavřít dávku** v menu Soubor.

Smazávání dávky

Poznámka: Smazávání dávky znamená mazávání celého jejího obsahu, tj. všech jejích stran (obrázků a textu) spolu se všemi přidavnými soubory, které jste vytvořili během své práce s dávkou: uživatelské masky, uživatelské jazyky atd. Znamená to, že smažete celý obsah dávkové složky.

- Pro smazání dávky zvolte položku **Smazat dávku** v menu **Dávka**.

Pro vymazání dávkové stránky:

1. Vybrat stranu(y), kterou chcete smazat v okně **Dávka**.
2. Zvolte položku **Smazat dávku z dávky** v menu **Dávka**, nebo pouze jednoduše stlačte **DEL**.

Nastavení dávky

Uložení dávky nastavením v souboru:

- Klikněte na tlačítko **Uložit možnosti...** na **hlavním** tabulátoru (Nástroje>Volby). Otevře se dialog Uložit možnosti jako.
- Vložte jméno souboru.

Bude uloženo následující nastavení: nastavení karet **Skenovat/otevřít**, **Číst**, **Kontrolovat pravopis** a **Uložita** nastavení nadefinované v dialogovém okně **Nastavení formátů**. Do souboru budou také uloženy uživatelské jazyky, uživatelské skupiny jazyků a uživatelské vzory. Chcete-li použít sadu možností u všech nových dávek, zaškrtněte políčko **Použít tuto sadu možností u nových dávek** v dialogovém okně **Uložit možnosti jako**.

Návrat do standardního nastavení:

- Klikněte na tlačítko **Obnovit výchozí nastavení** na **hlavním** tabulátoru.

Vložení nastavení:

- Klikněte na tlačítko **Vložit Možnosti...** na **hlavním** tabulátoru a vyberte soubor **šablonu dávky ABBYY FineReaderu (*.fbt)** obsahující nastavení vaší volby.

Fulltextové vyhledávání v rozpoznaných stranách dávky

Důležité! Pro použití této volby potřebujete Internet Explorer 4.0 nebo pozdější.

Můžete hledat ve všech rozpoznaných stranách slova ve všech jejich gramatických formách. Hledaný vzor může být slovo nebo několik slov. Toto slovo(a) může být v jakékoli formě (pro jazyky se slovníkovou podporou); slova z hledaného vzoru mohou být lokalizována kdekoli v textu a v jakémkoliv pořadí.

K provedení:

1. Vyberte položku **Rozšířené hledání** v menu **Edit** nebo stiskněte **ALT+F3**.
2. Okno **Hledat** bude otevřeno dole v okně **Zoom**.
3. Vložte text, který chcete vyhledat v poli **Nalézt co**. Můžete také vložit obsah shránky v tomto poli nebo vybrat předtím hledaný ze seznamu.
4. Stiskněte tlačítko **Nalézt**.

Okno **Výsledky hledání** zobrazí čísla stran dávky, ve kterých VŠECHNA slova z pole **Hledat co** byla nalezena. Pro každou stranu takto nalezenou okno zobrazí data, která byla naposledy změněna a první část textu této strany obsahující hledaný vzor (vysvíceně). Klikněte na číslo strany, aby byla otevřena v oknech **Obraz**, **Text a Zoom**; všechna nalezená slova budou vysvícena v barvě pozadí ve všech třech oknech.

Poznámka: Funkce vyhledávání neumožňuje vyhledávat interpunkční znaménka a speciální znaky, např. konce řádek a znaky odstavce.

Automatické úlohy

Proces optického rozpoznávání znaků často zahrnuje řadu rutinních úkolů, jako například skenování, rozpoznání a uložení výsledků v určitém formátu.

Aplikace ABBYY FineReader 8.0 nabízí nástroje k automatizaci rutinních úloh u podobných dokumentů.

Automatická úloha je posloupnost kroků, které odpovídají určitým procedurám zpracování. Automatické úlohy lze spouštět z nabídky tlačítka **Skenovat a číst**.

Součástí aplikace ABBYY FineReader 8.0 je 3 automatických úloh, které jsou připraveny k použití a nevyžadují další nastavování.

Pomocí **Průvodce automatizací** také můžete vytvářet vlastní automatické úlohy podle potřeb.

Spuštění automatické Úlohy

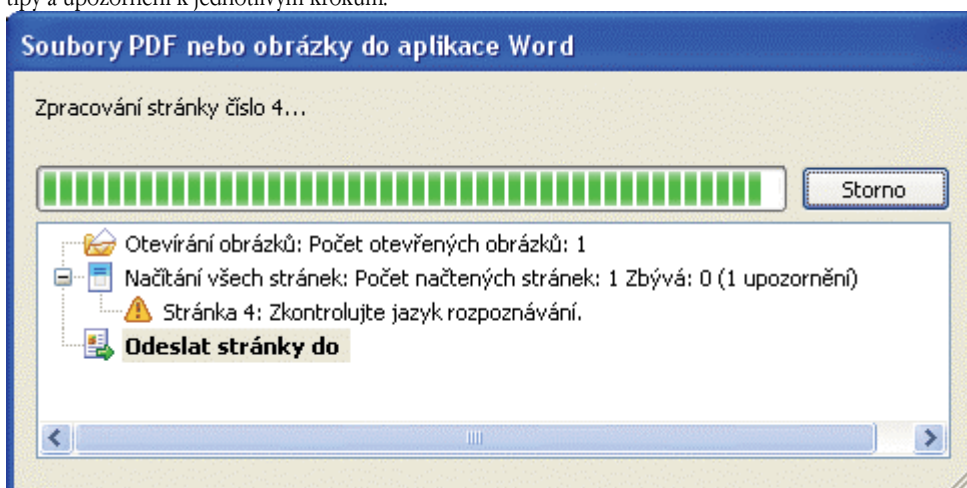
Postup spuštění automatické Úlohy:

- Klepněte na šipku v pravé části tlačítka **Skenovat a číst** a vyberte požadovanou automatickou Úlohu nebo
- Stiskněte kombinaci kláves **Ctrl+W** (spuštění dříve vybrané Úlohy) nebo
- Vyberte požadovanou Úlohu v nabídce **Zpracovat>Automatické Úlohy** nebo
- Otevřete dialogové okno **Správce automatizace**, vyberte požadovanou automatickou Úlohu a klepněte na tlačítko **Spuštít**.

Vybraná Úloha bude spuštěna a provedena. Aplikace ABBYY FineReader použije možnosti vybrané v dialogovém okně **Možnosti** (toto dialogové okno můžete otevřít pomocí příkazu **Nástroje>Možnosti**).

Poznámka: Je-li v automatické úloze naprogramováno přidání obrázků do dávky, která již nějaké obrázky obsahuje, pak aplikace ABBYY FineReader zpracuje pouze nově přidané obrázky. Je-li v automatické úloze naprogramováno zpracování existující dávky, pak aplikace ABBYY FineReader zpracuje všechny obrázky v této dávce.

Jestliže je spuštěna automatická Úloha, zobrazí se dialogové okno průběhu, ve kterém jsou uvedeny všechny kroky Úlohy a případné tipy a upozornění k jednotlivým krokům.



Poznámka: Chcete-li v automatické Úloze použít možnosti, které při rozpoznávání dokumentů obvykle nepoužíváte, můžete vytvořit sadu **vlastních nastavení dávky** a načíst toto nastavení před spuštěním automatické Úlohy.

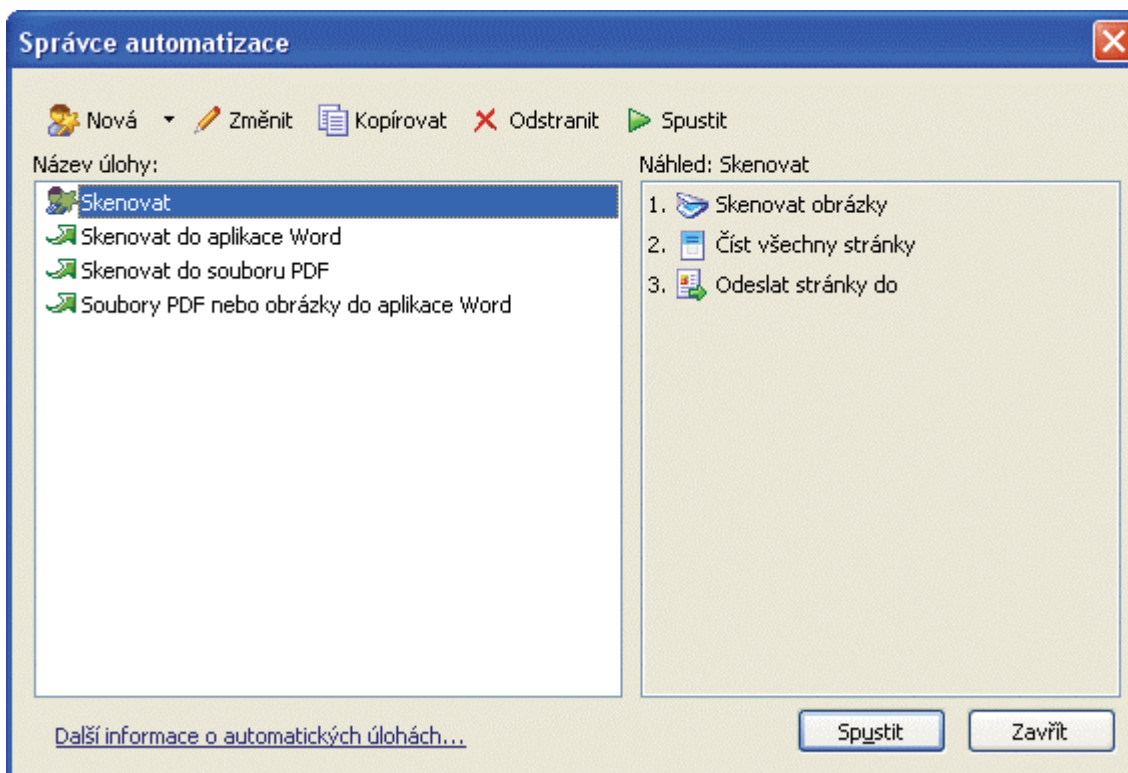
Sadu vlastních nastavení dávky můžete vytvořit zadáním požadovaného nastavení v dialogovém okně **Možnosti** a klepnutím na tlačítko **Uložit možnosti...** na kartě **Obecné** tohoto dialogového okna. Příště před spuštěním automatické Úlohy můžete uloženou sadu možností načíst klepnutím na tlačítko **Načíst možnosti....**

Správa automatických Úloh




Správce automatizace umožňuje spouštět automatické Úlohy, vytvářet a měnit automatické Úlohy a odstraňovat vlastní automatické Úlohy, které již nepoužíváte.






Postup spuštění Správce automatizace:

- Klepněte na šipku v pravé části tlačítka **Skenovat a číst** a vyberte položku **Správce automatizace...** nebo
- Stiskněte kombinaci kláves **Ctrl+T** nebo
- V nabídce **Zpracovat** vyberte příkaz **Automatické Úlohy>Správce automatizace...** nebo
- V nabídce **Nástroje** vyberte příkaz **Správce automatizace...**



Pomocí tlačítek na panelu nástrojů **Správce automatizace** můžete vytvářet, měnit, odstraňovat a spouštět automatické Úlohy.

V levém podokně jsou zobrazeny dostupné automatické Úlohy. Automatické Úlohy dodávané s aplikací ABBYY FineReader jsou označeny symbolem  a vlastní automatické Úlohy jsou označeny symbolem . Automatické Úlohy, které nelze v počítači spustit, jsou označeny symbolem . Po klepnutí na automatickou Úlohu v levém podokně se v pravém podokně zobrazí její kroky. **Poznámka:** Chcete-li odeslat rozpoznáný text do jiné aplikace, musí být tato aplikace nainstalována v počítači. Automatické Úlohy, ve kterých je naprogramováno odeslání rozpoznávaného textu do aplikací, které nejsou nainstalovány, nebude možné spustit. Tyto automatické Úlohy nebudou v rozevíracím seznamu v pravé části tlačítka **Skenovat a číst** nebo v nabídce **Zpracovat>Automatické Úlohy** zobrazeny.


Název tlačítka	Popis tlačítka
 Nová	Vytvoří novou automatickou Úlohu. Průvodce automatizací vám pomůže vybrat požadované kroky a provést nastavení.
Exportovat...	Exportuje automatickou Úlohu do souboru, který lze použít v jiných počítačích. V dialogovém okně Exportovat automatickou Úlohu , které se zobrazí, zadejte soubor FTA, do kterého bude automatická Úloha uložena. Poznámka: Ve výchozím nastavení aplikace ABBYY FineReader ukládá automatické úlohy do složky %userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\FineReader\8.00 .
Importovat...	Importuje automatickou Úlohu. V dialogovém okně Importovat automatickou Úlohu vyberte soubor FTA, který chcete nainportovat, a složku, do které bude uložen.
 Změnit	Změní vlastnosti vybrané automatické Úlohy. Průvodce automatizací vám pomůže vybrat požadované vlastnosti. Poznámka: Automatické Úlohy dodávané s aplikací ABBYY FineReader nelze změnit. Tyto úlohy však můžete zkopírovat a potom upravit tyto kopie.
 Kopírovat	Zkopíruje automatickou Úlohu. Kopie automatické úlohy bude přidána do seznamu dostupných automatických úloh bezprostředně za originál.
 Odstranit	Odstraní automatickou Úlohu. Poznámka: Automatické Úlohy dodávané s aplikací ABBYY FineReader nelze odstranit.
 Spustit	Spustí automatickou Úlohu.

Tip: Chcete-li automatickou Úlohu přejmenovat, klepněte na ni pravým tlačítkem myši a vyberte v místní nabídce příkaz **Přejmenovat**.

Automatické úlohy dodávané s aplikací ABBYY FineReader 8.0

Aplikace ABBYY FineReader je dodávána s 3 automatickými úlohami, které pokrývají všechny kroky potřebné k získání obrazu dokumentu, rozpoznání a uložení rozpoznávaného textu. Tyto automatické úlohy nezahrnují kontrolu výsledků rozpoznávání. Vaše kopie aplikace ABBYY FineReader již obsahuje následujících 3 automatických úloh:

Soubory PDF nebo obrázky do aplikace Word



Soubory PDF nebo obrázky...


Tato automatická úloha:

- Otevře obrazové soubory (JPEG, TIFF atd.) nebo soubory PDF. Po spuštění úlohy **Soubory PDF nebo obrázky do aplikace Word** se zobrazí dialogové okno **Otevřít obrázek**. Vyberte soubory, které mají být zpracovány, a klepněte na tlačítko **OK**. Vybrané obrázky budou přidány do aktuální dávky aplikace ABBYY FineReader.
- Rozpozná obrázky.
- Odešle rozpoznáný text do aplikace Microsoft Word.

Otevře se nový dokument aplikace Microsoft Word a rozpoznáný text bude vložen do tohoto dokumentu.

Poznámka: Tato automatická úloha vyžaduje, aby byla v počítači nainstalována aplikace Microsoft Word.

Skenovat do aplikace Word



Skenovat do aplikace Word

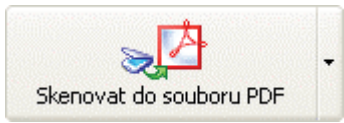
Tato automatická úloha:

- Naskenuje papírové dokumenty. Obrázky naskenovaných dokumentů budou přidány do aktuální dávky aplikace ABBYY FineReader.
- Rozpozná obrázky.
- Odešle rozpoznáný text do aplikace Microsoft Word.

Otevře se nový dokument aplikace Microsoft Word a rozpoznáný text bude vložen do tohoto dokumentu.

Poznámka: Tato automatická úloha vyžaduje, aby byla v počítači nainstalována aplikace Microsoft Word.

Skenovat do souboru PDF

	<p>Tato automatická úloha:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naskenuje papírové dokumenty. Obrázky naskenovaných dokumentů budou přidány do aktuální dávky aplikace ABBYY FineReader. 2. Rozpozná obrázky. 3. Odešle rozpoznaný text do aplikace Adobe Acrobat nebo Adobe Acrobat Reader. Otevře se nový dokument PDF a rozpoznaný text bude vložen do tohoto dokumentu.
---	---

Vlastní automatické Úlohy

Můžete vytvářet vlastní automatické Úlohy vyhovující vašim potřebám zpracování dokumentů. Do automatických Úloh můžete přidat více kroků, než je k dispozici v pěti automatických Úlohách dodávaných s aplikací ABBYY FineReader. Můžete například přidat krok kontroly výsledků rozpoznávání nebo přidat několik kroků uložení k uložení dokumentu v několika formátech.

Posloupnost kroků automatické úlohy musí odpovídat obvyklému pořadí zpracování dokumentu v aplikaci ABBYY FineReader: *získání obrázku – rozpoznání – kontrola výsledků – uložení výsledků*.

Každý nový krok je přidán s výchozími vlastnostmi. Vlastnosti můžete změnit podle svých potřeb.

Automatická Úloha může obsahovat hlavní a doplňkové kroky.

Hlavní kroky

Hlavní kroky jsou: získání obrázků, rozpoznání a uložení. Jedna automatická úloha může obsahovat jen jeden krok získání obrázků, jeden krok rozpoznání a několik kroků uložení.

● Získání obrázků

Toto je vždy první krok automatické Úlohy. Aplikace ABBYY FineReader v tomto kroku získá obrázky, které mají být zpracovány.

Krok	Vlastnost	Popis
Skenovat obrázky	Aplikace ABBYY FineReader použije k naskenování obrázků aktuální nastavení dávky.	Naskenuje papírové dokumenty.
Otevřít obrázky	Dotázat se na názvy obrazových souborů po spuštění Úlohy (výchozí)	Po spuštění Úlohy vás aplikace ABBYY FineReader vyzve, abyste vybrali obrazové soubory a přidali je do aktuální dávky. V dialogovém okně Otevřít obrázky vyberte soubory, které mají být zpracovány, a klepněte na tlačítko OK .
	Zpracovat obrázky ze složky	Po spuštění Úlohy aplikace ABBYY FineReader otevře složku uvedenou v poli níže a přidá všechny obrázky z této složky do aktuální dávky. Chcete-li, aby aplikace ABBYY FineReader vyhledala obrázky ve všech podsložkách, zaškrtněte políčko Včetně všech podsložek .
Otevřít dávku	Dotázat se na název dávky po spuštění Úlohy (výchozí)	Po spuštění Úlohy se aplikace ABBYY FineReader dotáže na název dávky. V dialogovém okně Otevřít , které se zobrazí, vyberte dávku, která má být zpracována.
	Použít aktuální dávku	Po spuštění Úlohy aplikace ABBYY FineReader zahájí zpracování obrázků v aktuální dávce.
	Použít tuto dávku	Po spuštění Úlohy aplikace ABBYY FineReader zahájí zpracování obrázků v dávce, jejíž název zadáte do pole níže.

● Analýza rozvržení

Krok	Vlastnost	Popis
Načíst šablonu bloků	Dotázat se na šablonu bloků po spuštění Úlohy (výchozí)	Po spuštění Úlohy se aplikace ABBYY FineReader dotáže na šablonu bloků. V dialogovém okně Otevřít vyhledejte požadovaný soubor šablony a klepněte na tlačítko OK .
	Použít tuto šablonu bloků	Zadejte cestu k souboru šablony, který má být použit.
	Zkontrolovat a upravit bloky ručně	Poté, co aplikace provede analýzu rozvržení a nakreslí potřebné bloky, můžete tyto bloky zkontrolovat a ručně upravit.
Analyzovat rozvržení	Analyzovat rozvržení automaticky a potom upravit bloky ručně (výchozí)	Poté, co aplikace ABBYY FineReader získá obrázky, provede jejich analýzu a nakreslí potřebné bloky. Bloky pak můžete zkontrolovat a ručně upravit.
	Nakreslit bloky ručně	Poté, co aplikace ABBYY FineReader získá obrázky, vyzve vás, abyste nakreslili potřebné bloky ručně.

● Rozpoznání

V tomto kroku aplikace ABBYY FineReader rozpozná obrázky.

V tomto kroku aplikace ABBYY FineReader rozpozná obrázky.

Krok	Vlastnost	Popis
Číst všechny stránky	žádné vlastnosti	Automaticky rozpozná obrázky v zadané dávce nebo složce.

● **Kontrola výsledků rozpoznávání**

Krok	Vlastnost	Popis
Zkontrolovat výsledky	Zkontrolovat pravopis	Poté, co aplikace ABBYY FineReader rozpozná text, zobrazí se dialogové okno Zkontrolovat pravopis .
	Zkontrolovat výsledky bez kontroly pravopisu	Rozpoznané stránky se zobrazí v okně Text , kde je můžete zkontrolovat bez provedení kontroly pravopisu.

● **Uložení**

V tomto kroku aplikace ABBYY FineReader uloží text do souboru nebo jej odešle do zvolené aplikace. Automatická úloha může obsahovat několik kroků uložení.

V tomto kroku aplikace ABBYY FineReader uloží text do souboru nebo jej odešle do zvolené aplikace. Automatická úloha může obsahovat několik kroků uložení.

Krok	Vlastnost	Popis
Uložit stránky	Dotázat se na názvy výstupních souborů při ukládání (výchozí)	Aplikace ABBYY FineReader zobrazí dialogové okno Uložit stránky , ve kterém můžete vybrat soubor a možnosti uložení.
	Uložit se zadanými názvy a do zadaného umístění	Jestliže vyberete tuto vlastnost, je třeba zadat následující: <ol style="list-style-type: none"> Výstupní složka Zadejte složku, do které budou uloženy soubory obsahující rozpoznávaný text. Chcete-li, aby aplikace ABBYY FineReader vytvořila při každém spuštění této Úlohy novou podsložku, zaškrtněte políčko Vytvořit podsložku s časovým razítkem. Tato možnost je užitečná, pokud nechcete při každém spuštění Úlohy zadávat složku ručně. Uložit jako typ Vyberte v rozevíracím seznamu formát souboru. Možnosti souborů: <ul style="list-style-type: none"> ● Vytvořit jeden soubor pro všechny stránky – uloží všechny stránky (nebo všechny vybrané stránky) z dávky do jednoho souboru. ● Vytvořit samostatný soubor pro každou stránku – uloží každou stránku do samostatného souboru. ● Vytvořit nový soubor při každé prázdné stránce – aplikace ABBYY FineReader použije prázdné stránky k rozdělení stránek do skupin. Pro každou skupinu bude vytvořen samostatný soubor, do kterého budou uloženy všechny stránky ze skupiny. Aplikace ABBYY FineReader pojmenuje vytvořené soubory přidáním čísla -1, -2, -3 atd. k názvu souboru zadanému v poli Název. ● Pojmenovat soubory jako zdrojové obrázky – uloží každou stránku do samostatného souboru pojmenovaného jako původní obrázek. Název souboru.
Uložit obrázky	Dotázat se na názvy obrazových souborů při ukládání (výchozí)	Aplikace ABBYY FineReader zobrazí dialogové okno Uložit obrázek jako , ve kterém můžete vybrat soubor a možnosti uložení.
	Uložit obrázky se zadanými názvy a do zadaného umístění	Jestliže vyberete tuto vlastnost, je třeba zadat následující: <ol style="list-style-type: none"> Výstupní složka Zadejte složku, do které budou uloženy soubory obsahující obrázky. Uložit jako typ Vyberte v rozevíracím seznamu formát souboru. Chcete-li uložit všechny obrázky do jednoho vícestránkového souboru, vyberte možnost Uložit jako jeden vícestránkový obrazový soubor. Poznámka: Tato možnost je k dispozici jen pro formáty souborů TIFF a PDF. Název souboru.

Doplňkové kroky

Pomocí doplňkových kroků automatické Úlohy lze odeslat rozpoznávaný text do externí aplikace, připojit získaný obrázek nebo rozpoznávaný text do e-mailové zprávy a kopírovat dávky aplikace ABBYY FineReader.

- Odeslání stránek do jiné aplikace

Krok	Vlastnost	Popis
Odeslat stránku do	Průvodce uložením (výchozí)	Použijte Průvodce uložením nebo vyberte požadovanou aplikaci v rozevřacím seznamu. Rozpoznáný text bude zapsán do nového souboru a otevřen ve zvolené aplikaci.

- Odeslání obrázku nebo rozpoznaného textu jako přílohy e–mailu

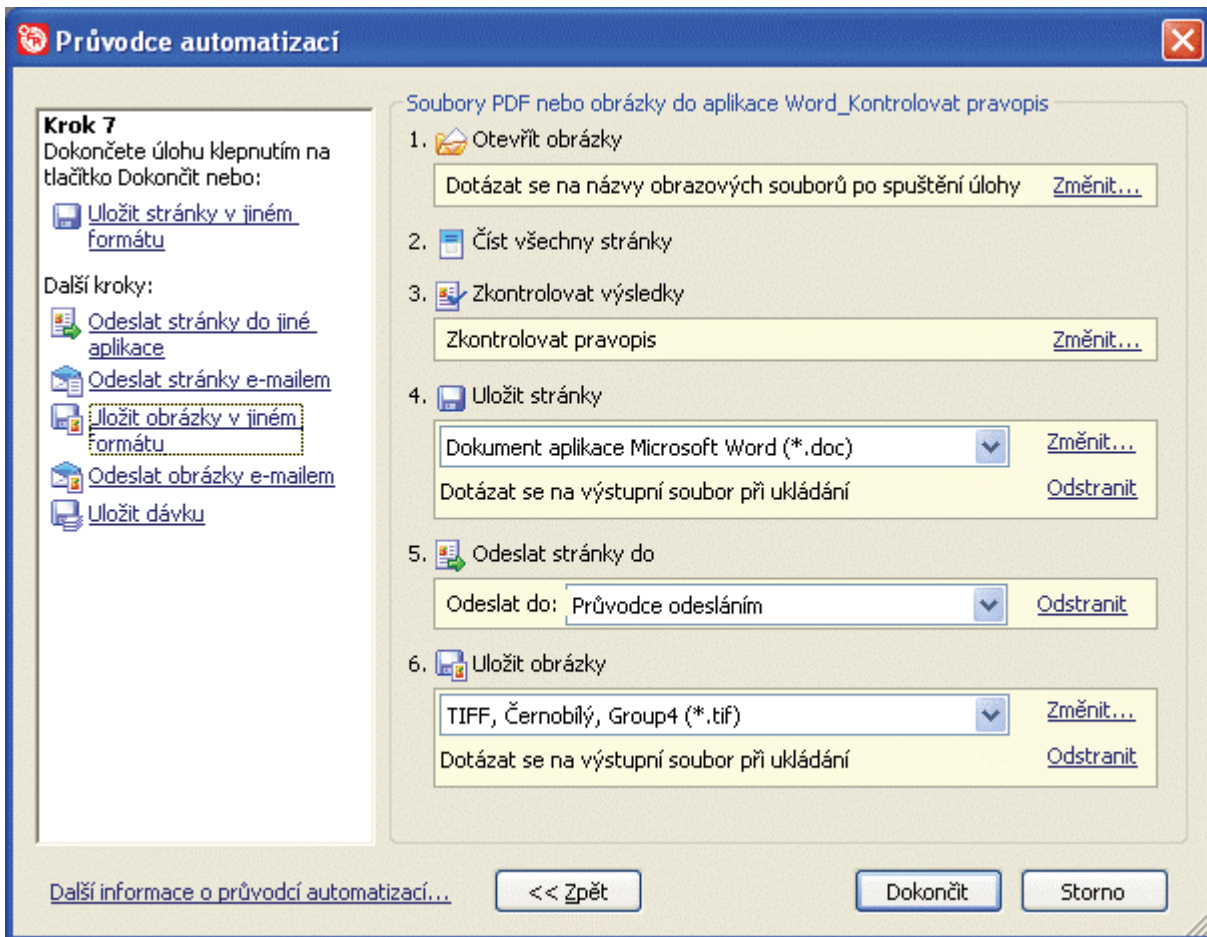
Krok	Vlastnost	Popis
Odeslat stránku e–mailem	Typ přílohy	Vyberte požadovaný formát souboru z rozevřacího seznamu. Rozpoznáný text bude uložen do souboru ve vybraném formátu. Úplný seznam formátů souborů podporovaných aplikací ABBYY FineReader je uveden v části Podporované formáty ukládání dokumentů . Poznámka: V závislosti na nastavení v části Možnosti souborů lze rozpoznané stránky uložit do několika souborů.
	Možnosti souborů	Vyberte v rozevřacím seznamu některou z možností. The following choices are available: <ul style="list-style-type: none"> ● Vytvořit jeden soubor pro všechny stránky Všechny stránky budou uloženy do jednoho souboru. <i>Tato možnost je nastavena jako výchozí.</i> ● Vytvořit samostatný soubor pro každou stránku Každá stránka bude uložena do samostatné přílohy. Pro každou stránku bude vytvořen samostatný soubor. Aplikace ABBYY FineReader pojmenuje vytvářené soubory přidáním čísla –0001, –0002, –0003 atd. k výchozímu názvu souboru. ● Vytvořit nový soubor při každé prázdné stránce Aplikace ABBYY FineReader použije prázdné stránky k rozdělení stránek do skupin. Pro každou skupinu bude vytvořen samostatný soubor, do kterého budou uloženy všechny stránky ze skupiny. Aplikace ABBYY FineReader pojmenuje vytvářené soubory přidáním čísla –1, –2, –3 atd. k výchozímu názvu souboru. ● Pojmenovat soubory jako zdrojové obrázky Každá stránka bude uložena jako samostatná příloha pojmenovaná stejně jako původní obrázek.
Odeslat obrázky e–mailem	Typ přílohy	Vyberte požadovaný formát souboru z rozevřacího seznamu. Vybrané obrázky budou připojeny k e–mailové zprávě. Úplný seznam formátů obrazových souborů podporovaných aplikací ABBYY FineReader je uveden v části Podporované obrazové formáty .
	Odeslat jako vícestránkový obrazový soubor	Tuto možnost vyberte, pokud chcete uložit všechny obrázky do jednoho vícestránkového souboru. Poznámka: Tato možnost je k dispozici jen pro formáty souborů TIFF a PDF .
	Název	Zadejte název souboru. Poznámka: Jestliže uložíte obrázky do samostatných souborů (není vybrána možnost Uložit jako jeden vícestránkový obrazový soubor), aplikace ABBYY FineReader přidá k názvu souboru číslo stránky nebo skupiny stránek (0001, 0002 atd.).

- Uložení dávky

Krok	Vlastnost	Popis
Uložit dávku	Dotázat se na název dávky při ukládání (výchozí)	V tomto kroku se zobrazí dialogové okno Uložit dávku jako... , ve kterém můžete zadat složku, do které bude dávka uložena.
	Uložit dávku do	Vyhledejte složku, do které bude dávka uložena.

Automatizace Úlohy

- Spusťte Správce automatizace:
 - Vyberte příkaz **Správce automatizace** v rozevřacím seznamu v pravé části tlačítka **Skenovat a číst** nebo
 - Stiskněte kombinaci kláves **Ctrl+T** nebo
 - Vyberte příkaz **Automatické Úlohy>Správce automatizace** v nabídce **Zpracovat** nebo
 - Vyberte příkaz **Správce automatizace** v nabídce **Nástroje**.
- V dialogovém okně **Správce automatizace** klepněte na tlačítko **Nová**.
- V dialogovém okně, které se zobrazí, zadejte název nové automatické Úlohy.
- Zobrazí se dialogové okno **Průvodce automatizací**. Tento průvodce vás provede kroky automatizace a jejich vlastnostmi.



V levém podokně **Průvodce automatizací** se zobrazí seznam dostupných kroků. Po výběru některých kroků v tomto seznamu se mohou zobrazit nové kroky nebo naopak mohou některé kroky zmizet. V pravém podokně jsou zobrazeny vybrané kroky a jejich vlastnosti.

5. Vyberte krok v levém podokně. Vybraný krok se zobrazí v pravém podokně.
6. Ve žlutém poli níže se zobrazí vlastnost kroku. Chcete-li změnit výchozí vlastnost, klepněte na odkaz **Změnit...** vlevo a vyberte novou vlastnost.
7. U kroků pro ukládání je zobrazen odkaz **Odstranit**, pomocí kterého lze odebrat nežádoucí krok automatické Úlohy.
Poznámka: Kroky pro skenování nebo otevření, rozpoznávání a analýzu rozvržení stránky nelze odebrat samostatně. K odebrání těchto kroků z automatické Úlohy použijte tlačítko **Zpět**.
8. Po přidání všech požadovaných kroků automatické Úlohy a nastavení jejich vlastností klepněte na tlačítko **Dokončit**. Nová Úloha bude přidána do seznamu dostupných Úloh ve **Správci automatizace** a do rozevíracího seznamu Úloh v pravé části tlačítka **Skenovat a číst**.

Kapitola 2

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader je snadno použitelná aplikace umožňující vytvářet kopie obrazovky a rozpoznávat texty.

Funkce aplikace ABBYY Screenshot Reader:

- Rozpoznávání textu kdekoli na obrazovce počítače.
- Rozpoznávání tabulek kdekoli na obrazovce.
- Vytváření kopií kterékoli části obrazovky.
- Ukládání výsledků rozpoznávání do souboru, kopírování do schránky nebo odeslání do jiné aplikace.

Aplikace ABBYY Screenshot Reader má přímočaré a snadno srozumitelné rozhraní a umožňuje vytvářet kopie obrazovky a rozpoznávat je i bez odborných znalostí. Stačí otevřít okno jakékoli aplikace a vybrat oblast obrazovky počítače, kterou chcete "vyfotografovat".

Poznámka: Aplikace ABBYY Screenshot Reader je k dispozici všem uživatelům aplikace **ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition** a registrovaným uživatelům aplikace **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

Obsah kapitoly

- Instalace a spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader
- Panel nástrojů aplikace ABBYY Screenshot Reader
- Snímání textu a tabulek z obrazovky počítače
- Vytváření kopií obrazovky
- Další možnosti

Instalace a spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader

Instalace aplikace ABBYY Screenshot Reader

Ve výchozí konfiguraci je aplikace ABBYY Screenshot Reader nainstalována do počítače společně s aplikací ABBYY FineReader 8.0. Pokud se při vlastní instalaci rozhodnete aplikaci ABBYY Screenshot Reader nainstalovat, můžete ji nainstalovat později podle následujících pokynů:

1. Na hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko **Start** a potom vyberte položky **Nastavení>Ovládací panely**.
2. V seznamu nainstalovaných programů vyberte položku **ABBY FineReader 8.0** a klepněte na tlačítko **Změnit**.
3. V dialogovém okně Vlastní instalace vyberte možnost ABBYY Screenshot Reader.
4. Postupujte podle pokynů instalačního programu.

Aktivace aplikace ABBYY Screenshot Reader

Poznámka: Aktivaci musí provést pouze uživatelé aplikace ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition.

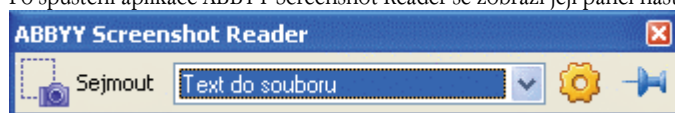
Chcete-li používat aplikaci ABBYY Screenshot Reader, musíte být registrovaným uživatelem aplikace ABBYY FineReader. Po zaregistrování získáte **kód aplikace ABBYY Screenshot Reader**. Aplikaci ABBYY Screenshot Reader můžete aktivovat zadáním tohoto kódu do dialogového okna, které se zobrazí po spuštění aplikace, a klepnutím na tlačítko **OK**.

Spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader

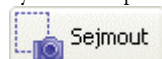
Chcete-li spustit aplikaci ABBYY Screenshot Reader, přejděte do nabídky Start>Programy>ABBY FineReader 8.0 Professional Edition (nebo Corporate Edition) a vyberte položku ABBYY Screenshot Reader.

Panel nástrojů aplikace ABBYY Screenshot Reader

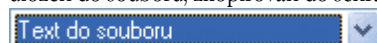
Po spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader se zobrazí její panel nástrojů.



Panel nástrojů aplikace **ABBY Screenshot Reader** obsahuje nástroje k rozpoznávání textu a tabulek na obrazovce počítače, vytváření kopií vybraných oblastí obrazovky a nastavení aplikace ABBYY Screenshot Reader.



Klepnutím na toto tlačítko aktivujete výběrový nástroj, který umožňuje vybrat oblast na obrazovce. Kolem vybrané oblasti se zobrazí rámeček a podle nastavení program buď automaticky zahájí rozpoznávání textu v této oblasti, nebo vytvoří kopii této oblasti obrazovky. Výsledek (text nebo kopie obrazovky) bude v závislosti na možnosti, kterou vyberete v rozevíracím seznamu napravo, uložen do souboru, zkopírován do schránky nebo odeslán do jiné aplikace.




V tomto rozevíracím seznamu vyberte objekt obrazovky, který má být sejmout, a cílové umístění, kam má být uložen.



Zobrazí dialogové okno **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader**, ve kterém můžete vybrat jazyk rozpoznávání, přepnout mezi dvěma režimy zobrazení panelu nástrojů aplikace **ABBY Screenshot Reader** a vybrat zvuk nebo zprávu, kterou aplikace ABBYY Screenshot Reader použije k oznámení toho, že kopie obrazovky byla zkopírována do schránky.



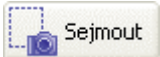

Toto tlačítko umožňuje přepínat mezi dvěma režimy zobrazení panelu nástrojů aplikace **ABBY Screenshot Reader**. Jestliže

vyberete možnost , bude panel nástrojů aplikace **ABBY Screenshot Reader** vždy zobrazen nad okny ostatních spuštěných aplikací.

Snímání textu a tabulek z obrazovky počítače

Aplikace **ABBY Screenshot Reader** umožňuje rozpoznávat text a tabulky na obrazovce počítače a uložit výsledky do souboru, zkopírovat je do schránky nebo odeslat do jiné aplikace.

Postup rozpoznání textu:

1. V rozevíracím seznamu na panelu nástrojů aplikace ABBYY Screenshot Reader vyberte některou z následujících možností:
Text do schránky
Tabulka do schránky
Text do aplikace Microsoft Word
Tabulka do aplikace Microsoft Excel
Text do souboru
Tabulka do souboru
2. Klepněte na tlačítko . Kurzor myši se změní na .
3. Umístěte kurzor myši do rohu oblasti, kterou chcete vybrat. Podržte stisknuté levé tlačítko myši a přetáhněte kurzor úhlopříčně do protějšího rohu oblasti, kterou chcete vybrat. Kolem vybrané oblasti se zobrazí rámeček a aplikace automaticky zahájí rozpoznávání.
4. Rozpoznávaný text bude v závislosti na akci vybrané v rozevíracím seznamu na panelu nástrojů aplikace ABBYY Screenshot Reader uložen do souboru, zkopírován do schránky nebo odeslán do jiné aplikace. Jestliže jste vybrali možnost **Text do souboru** nebo **Tabulka do souboru**, zobrazí se dialogové okno **Uložit jako**. V tomto dialogovém okně zadejte název a formát souboru, do kterého má být text uložen.

Poznámka:

Rozpoznávání můžete zastavit stisknutím tlačítka **Zastavit** nebo stisknutím klávesy **Esc**.
 Jak postupovat, pokud...

Pracuji s texty napsanými v několika jazycích

Před zahájením rozpoznávání ověřte, zda je jazyk vybraný v dialogovém okně **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader** stejný jako jazyk textu. Select a different recognition language if required.

Poznámka: Dialogové okno **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader** můžete otevřít klepnutím na tlačítko .

Text na obrazovce je napsán v několika jazycích

V dialogovém okně **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader** vyberte v rozevíracím seznamu **Jazyk rozpoznávání** položku (**Vybrat několik jazyků...**).

Important! Při použití více jazyků může dojít ke snížení kvality rozpoznávání. Nedoporučujeme používat více než dva nebo tři jazyky. Požadovaný jazyk není v seznamu uveden

V dialogovém okně **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader** vyberte v rozevíracím seznamu **Jazyk rozpoznávání** položku (**Zvolit více jazyků...**).

Jestliže požadovaný jazyk není uveden v seznamu dostupných jazyků:

Je možné, že tento jazyk není aplikací ABBYY FineReader 8.0 podporován. Úplný seznam jazyků rozpoznávání je uveden v části **Jazyky podporované aplikací ABBYY FineReader**.

Tento jazyk mohl být zakázán během vlastní instalace:

1. Na hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko **Start** a potom vyberte položky **Nastavení > Ovládací panely**.
2. V seznamu nainstalovaných programů vyberte položku **ABBYY FineReader 8.0** a klepněte na tlačítko **Změnit**.
3. V dialogovém okně **Vlastní instalace** vyberte požadovaný jazyk.
4. Postupujte podle pokynů instalačního programu.

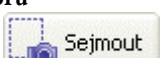

Vybraná oblast obsahuje text i obrázky

On the **ABBYY Screenshot Reader** toolbar, select the **Image to ABBYY FineReader** item. The image of the selected area will be added to a ABBYY FineReader batch. Je-li aplikace ABBYY FineReader spuštěna, bude obrázek přidán do aktuální dávky. Otherwise, a new batch will be created and the image will be added to this new batch.

Vytváření kopií obrazovky

Aplikace ABBYY Screenshot Reader umožňuje vytvářet kopie vybraných oblastí obrazovky počítače a uložit je do souboru, zkopírovat do schránky nebo odeslat do aplikace ABBYY FineReader.

Postup vytvoření kopie obrazovky:


1. V rozevíracím seznamu na panelu nástrojů aplikace **ABBYY Screenshot Reader** vyberte některou z následujících možností:
Obrázek do schránky
Obrázek do aplikace ABBYY FineReader (tuto možnost vyberte, jestliže oblast obrazovky obsahuje text i obrázky)
Obrázek do souboru
2. Klepněte na tlačítko . Kurzor myši se změní na .
3. Umístěte kurzor myši do rohu oblasti, kterou chcete vybrat. Podržte stisknuté levé tlačítko myši a přetáhněte kurzor úhlopříčně do protějšího rohu oblasti, kterou chcete vybrat. Kolem vybrané oblasti se zobrazí rámeček.

4. Kopie obrazovky bude v závislosti na akci vybrané v rozevíracím seznamu na panelu nástrojů aplikace ABBYY Screenshot Reader uložena do souboru, zkopírována do schránky nebo přidána do dávky aplikace ABBYY FineReader. Jestliže jste vybrali možnost **Text do souboru**, zobrazí se dialogové okno **Uložit jako**. V tomto dialogovém okně zadejte název a formát souboru, do kterého má být text uložen.

Poznámka: Vytváření kopie obrazovky můžete zrušit stisknutím klávesy **Esc**.

Další možnosti

V dialogovém okně **Možnosti – ABBYY Screenshot Reader** můžete vybrat další možnosti. Dialogové okno **Možnosti – ABBYY**

Screenshot Reader můžete otevřít klepnutím na tlačítko  na panelu nástrojů aplikace **ABBYY Screenshot Reader**. V tomto dialogovém okně můžete:

- Vybrat jazyk rozpoznávání podle jazyka textu ve vybrané oblasti obrazovky.
- Zaškrtnout políčko **Vždy navrchu**, aby byl panel nástrojů aplikace ABBYY Screenshot Reader vždy zobrazen nad okny ostatních spuštěných aplikací.
- Vybrat možnost **Přehrát zvuk po Úspěšném zkopírování dat**, aby aplikace ABBYY Screenshot Reader po zkopírování dat do schránky přehrála zvuk.
- Vybrat možnost **Zobrazit zprávu po Úspěšném zkopírování dat**, aby aplikace ABBYY Screenshot Reader po zkopírování dat do schránky zobrazila upozornění.

Kapitola 3

ABBYY Hot Folder & Scheduling

Součástí aplikace ABBYY FineReader 8.0 je nyní plánovací agent **ABBYY Hot Folder & Scheduling**. Tento nástroj ABBYY Hot Folder & Scheduling umožňuje vybrat složku s obrázky a nastavit čas jejich zpracování. Můžete například naplánovat rozpoznávání obrázků v počítači v noci. Chcete-li nadefinovat „horkou složku“, je třeba vybrat možnosti otevření, rozpoznávání a ukládání obrázků, zadat, jak často má aplikace ABBYY FineReader zjišťovat ve složce nové obrázky (v pravidelných intervalech nebo jen jednou), a nastavit čas spuštění.

Obsah kapitoly

- Instalace a spuštění nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Hlavní okno nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Nastavení horké složky
- Soubor protokolu horké složky
- Další možnosti

Instalace a spuštění nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling

Ve výchozí konfiguraci je nástroj ABBYY Hot Folder & Scheduling nainstalován do počítače společně s aplikací ABBYY FineReader 8.0. Pokud se při vlastní instalaci rozhodnete nástroj Hot Folder & Scheduling neinstalovat, můžete jej nainstalovat později podle následujících pokynů:

1. Na hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko **Start** a potom vyberte položky **Nastavení>Ovládací panely**.
2. V seznamu nainstalovaných programů vyberte položku **ABBYY FineReader 8.0** a klepněte na tlačítko **Změnit**.
3. V dialogovém okně Vlastní instalace vyberte možnost ABBYY Hot Folder & Scheduling.
4. Postupujte podle pokynů instalačního programu.

Spuštění nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling

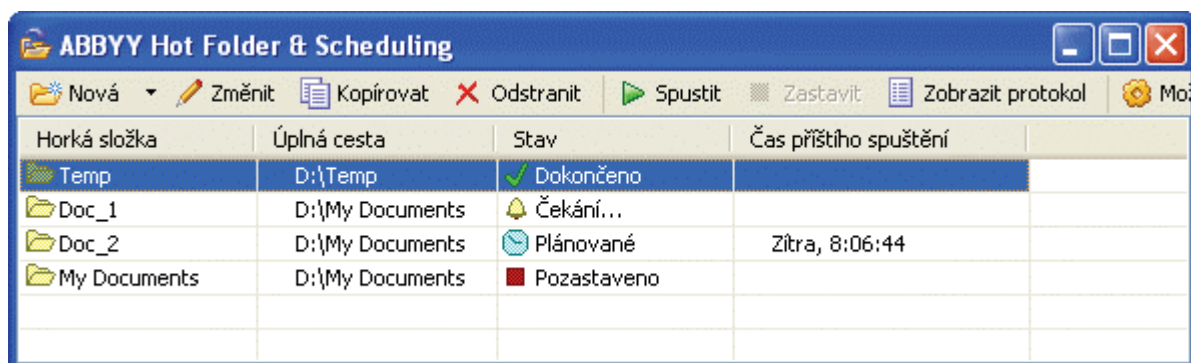
Postup spuštění nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling:

- Přejděte do nabídky Start>Programy>ABBYY FineReader 8.0 a vyberte položku ABBYY Hot Folder&Scheduling
- Nebo:
- V aplikaci ABBYY FineReader 8.0, vyberte v nabídce Nástroje příkaz ABBYY Hot Folder & Scheduling.
- Nebo:
- Poklepejte na ikonu **ABBYY Hot Folder & Scheduling** na hlavním panelu systému Windows taskbar (tato ikona se zobrazí po nastavení alespoň jedné horké složky).

Poznámka: Jestliže nemůžete spustit Úlohu s vybranou horkou složkou, ověřte, že je zapnuta služba Plánovač Úloh, nebo se obraťte na správce systému.




Hlavní okno nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling

Po spuštění nástroje **ABBYY Hot Folder & Scheduling** se spustí jeho hlavní okno.










Panel nástrojů programu **ABBYY Hot Folder & Scheduling** obsahuje tlačítka pro nastavení úloh horkých složek a zobrazení protokolů zpracování.

Tlačítko	Popis
	Spustí průvodce ABBYY Hot Folder & Scheduling.
	Exportuje soubor úlohy. Exportované soubory úloh mají příponu .hft a lze je předat dalším uživatelům. V dialogovém okně, které se zobrazí, zadejte název souboru úlohy. Poznámka: Ve výchozím nastavení aplikace ABBYY FineReader ukládá soubory úloh do složky %userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\8.00 .
	Importuje soubor úlohy. V dialogovém okně, které se zobrazí, zadejte cestu k souboru úlohy, který chcete importovat. Poznámka: Aby aplikace ABBYY FineReader mohla spustit importovanou úlohu, musí existovat složka v počítači (nebo síťová složka), která je v úloze nadefinována jako horká složka, a musí být nainstalovány všechny požadované jazyky rozpoznávání.
	Změní úlohu.
	Zkopíruje úlohu. Kopie bude přidána do seznamu úloh bezprostředně pod původní úlohu a bude mít stav Pozastaveno .
	Odstraní úlohu.
	Spustí zpracování dokumentů.

	Zastavit	Zastaví úlohu.
	Zobrazit protokol	Otevře soubor protokolu pro vybranou složku, který obsahuje informace o všech událostech zpracování.
	Možnosti	Další možnosti nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling.

V okně **ABBYY Hot Folder & Scheduling** je zobrazen seznam úloh. U každé úlohy je uvedena úplná cesta k horké složce, její aktuální stav a naplánovaný čas zpracování.

Stavy úloh

Stav	Popis	
	Probíhá zpracování	Probíhá zpracování obrázků ve složce.
	Čekání	Čekání na dokončení předchozí úlohy.
	Jednorázové zpracování	Vybrali jste, že obrázky v horké složce mají být kontrolovány jen v čase zahájení. Čas zahájení je uveden ve sloupci Čas příštího spuštění .
	Nepřetržitě zpracování	Aplikace ABBYY FineReader bude zpracovávat obrázky v této složce, jak budou přicházet.
	Pozastaveno	Zpracování bylo pozastaveno.
	Dokončeno	Zpracování obrázků v této složce bylo dokončeno.
	Chyba	Při zpracování obrázků v této složce došlo k chybě. Aplikace ABBYY FineReader nedokončila zpracování úloh. Chcete-li zjistit příčinu chyby, vyberte složku, u které došlo k chybě, a klepněte na tlačítko Zobrazit protokol na panelu nástrojů.

Nastavení horké složky

Spusťte nástroj **ABBYY Hot Folder & Scheduling** a klepněte na tlačítko **Nová** na panelu nástrojů. Tím spustíte průvodce ABBYY Hot Folder & Scheduling, který vás provede procesem nastavení.

Krok 1. Otevřít obrázky

V tomto kroku vyberte složky s obrázky, které mají být zpracovány. Je zde také třeba zadat, jak často má aplikace ABBYY FineReader zjišťovat v této složce nové obrázky.

Možnosti dostupné v kroku 1

- V rozevíracím seznamu v horní části dialogového okna vyberte typ složky:

 - Pokud chcete, aby aplikace ABBYY FineReader zpracovala obrázky z místní nebo síťové složky, vyberte možnost **Otevřít obrázky ze složky**.
 - Pokud chcete, aby aplikace ABBYY FineReader zpracovala obrázky ze složky na serveru FTP, vyberte možnost **Otevřít obrázky ze složky FTP**. Jestliže server FTP vyžaduje ověření, zadejte přihlašovací jméno a heslo. V opačném případě vyberte anonymní připojení pomocí možnosti **Anonymní přihlášení**.
Poznámka: V tomto poli můžete vybrat dávku aplikace ABBYY FineReader.
- Do pole **Složka** zadejte Úplnou cestu k horké složce.
- V poli **Soubory typu** vyberte formáty obrazových souborů, které mají být zpracovány.
- Chcete-li rozdělit obrázky stránek knih na dvě samostatné dávkové stránky, vyberte možnost **Rozdělit dvojstrany**. Zvýší se tak kvalita rozpoznávání a každou stránku budete moci uložit do samostatného souboru.
- V části **Po Úspěšném dokončení zpracování...** zadejte, zda má aplikace ABBYY FineReader po Úspěšném dokončení operace odstranit obrázky z horké složky.
 - Chcete-li obrázky v horké složce zachovat, vyberte možnost **Neodstraňovat obrázky, zpracovat pouze nové obrázky**.
 - Chcete-li obrázky po zpracování odstranit, vyberte možnost **Odstranit vstupní obrázky**.
- V části **Zadejte způsob zjišťování obrázků ve složce** vyberte jednu ze dvou dostupných možností:
 - Chcete-li zpracovat pouze obrázky, které budou ve složce k dispozici v okamžiku zahájení naplánované Úlohy, vyberte možnost **Zkontrolovat jednou v čase zahájení**. Obrázky, které budou do složky případně přidány později, nebudou zpracovány.
 - Chcete-li, aby aplikace sledovala složku a zpracovávala nově přichozící soubory, vyberte možnost **Nepřetržitě ve složce sledovat příchozí obrázky**. Aplikace ABBYY FineReader bude složku kontrolovat každých 60 sekund.
Poznámka: V tomto režimu budou výstupní soubory s rozpoznáním textem pojmenovány podle zdrojových obrázků.
- V poli **Čas zahájení** vyberte, kdy má aplikace ABBYY FineReader zahájit zpracování obrázků ve složce.
 - Pomocí tlačítka **Spustit nyní** můžete zahájit zpracování ihned po nadefinování horké složky.

- Pomocí možnosti **Spustit v zadaný čas** můžete vybrat datum a čas zahájení.
- Pomocí tlačítka **Pozastaveno** Úlohu odložíte.

Krok 2. Čist všechny obrázky

V tomto kroku je třeba vybrat možnosti rozpoznávání.

Možnosti dostupné v kroku 2

1. V rozevíracím seznamu **Jazyk rozpoznávání** vyberte jazyk textů na obrázcích.
Poznámka: Můžete vybrat více jazyků rozpoznávání.
2. V části **Režim rozpoznávání** vyberte:
 - **Důkladné** (v tomto režimu aplikace ABBYY FineReader přečte i obrázky nízké kvality) nebo
 - **Rychlé** (tento režim je doporučen pouze pro kvalitní obrázky a jednoduchá rozvržení).
3. V části **Rozpoznávání dokumentů PDF** vyberte:
 - **Extrahovat text z dokumentu PDF** (v tomto režimu aplikace ABBYY FineReader extrahuje textová data ze souborů PDF a použije je k rozpoznávání) nebo
 - **Rozpoznat dokument PDF jako obrázek** (tato možnost je užitečná u souborů PDF v nestandardním kódování. V takovém případě lze textový obsah získat pouze metodou OCR.)
4. Ve skupině **Hypertextové odkazy**:
 - Vyberte možnost **Zvýraznit hypertextové odkazy**, pokud chcete, aby aplikace ABBYY FineReader zvýraznila hypertextové odkazy nalezené v rozpoznávaném textu barvou vybranou v poli **Barva**. Chcete-li vybrat nebo změnit barvu, klepněte na tlačítko **Barva** napravo od této možnosti a v dialogovém okně, které se zobrazí, vyberte barvu.
5. V části **Trénování** vyberte, zda se mají použít uživatelské vzory.
 - **Nepoužívat uživatelské vzory** Tato možnost je vybrána jako výchozí.
 - Chcete-li, aby aplikace ABBYY FineReader používala k rozpoznávání uživatelské vzory, vyberte možnost **Používat uživatelské vzory**. Další informace jsou uvedeny v části **Rozpoznávání s trénováním**.
6. Chcete-li, aby aplikace ABBYY FineReader používala při analýze rozvržení obrázků šablonu bloků, zadejte v části **Použít šablonu bloků** cestu k šabloně bloků.

Krok 3. Uložit dokument

V tomto kroku je třeba vybrat složku, do které budou uloženy výsledné dokumenty, a formát těchto dokumentů.

Možnosti dostupné v kroku 3

1. V části **Zadejte výstupní složku** uveďte cestu ke složce, do které mají být uloženy výsledky rozpoznávání.
2. V části **Možnosti ukládání**:
 - V rozevíracím seznamu **Uložit jako typ** vyberte formát souborů, ve kterém mají být výsledky uloženy. Klepnutím na tlačítko **Nastavení formátu** napravo můžete vybrat další možnosti formátů.
3. Jestliže jste v **kroku 1** vybrali režim **Zkontrolovat jednou v čase zahájení**, vyberte ve skupině **Zadat výstupní soubory** následující možnosti:
 - **Možnosti souborů**
 - Vytvořit samostatný soubor pro každou stránku** uloží každou stránku do samostatného souboru;
 - Pojmenovat soubory jako zdrojové obrázky** uloží každou stránku do samostatného souboru se stejným názvem, jaký měl původní obrázek;
 - Vytvořit nový soubor při každé prázdné stránce** – celá dávka je považována za sadu skupin stránek, kdy každá skupina končí prázdnou stránkou. Stránky z různých skupin budou uloženy do různých souborů, jejichž názvy budou vytvořeny z uživatelem zadaného názvu a pořadového čísla: –1, –2, –3 atd.;
 - Vytvořit jeden soubor pro všechny stránky** uloží všechny stránky do jednoho souboru.
 - Do pole **Název** zadejte název souboru, do kterého bude uložen rozpoznávaný text.
4. Chcete-li uložit dávku aplikace ABBYY FineReader, zaškrtněte políčko **Uložit dávku**. Klepnutím na tlačítko **Procházet...** vyberte složku, do které bude dávka uložena.

Poznámka: V režimu **Nepřetržitě ve složce sledovat příchozí obrázky** (viz krok 1) není možnost Uložit dávku k dispozici.

Tip: Můžete přidat několik kroků ukládání k uložení výsledků rozpoznávání ve více formátech. V rozevíracím poli **Uložit jako typ** vyberte možnost **(Vybrat více formátů)** a v dialogovém okně, které se zobrazí, vyberte formáty, ve kterých chcete výsledky rozpoznávání uložit.

Soubor protokolu horké složky

Obrázky v horké složce jsou zpracovány automaticky a průběh celého procesu je zapsán do protokolu.

Soubor protokolu obsahuje následující informace:

- název Úlohy a její nastavení,
- chyby a upozornění (pokud existují),
- statistiku (počet zpracovaných stránek, počet chyb a upozornění, počet nejistě rozpoznávaných znaků).

Zobrazení souboru protokolu

Postup zobrazení souboru protokolu:

1. V hlavním okně nástroje **ABBYY Hot Folder & Scheduling** vyberte úlohu, jejíž protokol chcete zobrazit.
2. Klepněte na tlačítko **Zobrazit protokol** na panelu nástrojů.

Další možnosti nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling

Klepnutím na tlačítko **Možnosti** na panelu nástrojů můžete vybrat další možnosti nástroje ABBYY Hot Folder & Scheduling.

- Pokud chcete, aby byl soubor protokolu uložen ve stejné složce jako výsledky rozpoznávání, vyberte možnost **Uložit soubor protokolu ve výstupní složce**.
- Pokud chcete, aby se po umístění kurzoru myši na ikonu nástroje **ABBYY Hot Folder & Scheduling** na hlavním panelu systému Windows zobrazilo upozornění, vyberte možnost **Upozornit po dokončení**.

Příloha

Obsah kapitoly

- Formáty ukládání dokumentů, podporované ABBYY FineReaderem
- Podporované obrazové formáty
- Klávesové zkratky
- Slovník

Formáty ukládání dokumentů, podporované ABBYY FineReaderem

ABBYY FineReader ukládá výsledky rozpoznávání v následujících formátech:

- Microsoft Word Document (*.DOC)
- Rich Text Format (*.RTF)
- Microsoft Word XML Document (*.XML) (pouze Microsoft Office Professional Edition 2003)
- Adobe Acrobat Format (*.PDF)
- HTML
- Microsoft PowerPoint Format (*.PPT)
- Comma Separated Values File (*.CSV)
- Jednoduchý text (*.TXT). ABBYY FineReader podporuje různé kódové stránky (Windows, DOS, Mac, ISO) a kódování Unicode.
- Microsoft Excel Spreadsheet (*.XLS)
- DBF
- Microsoft Reader eBook (*.LIT)

Podporované obrazové formáty

ABBYY FineReader otevírá obrazové soubory v následujících formátech:

PDF

Soubory ve formátu PDF, verze 1.5, nebo dřívější.

BMP:

2-bit – černobílý
 4- a 8-bit – Palette
 16-bit
 24-bit – Palette a TrueColor
 32-bit

PCX, DCX:

2-bit – černobílý
 4- a 8-bit – Palette
 24-bit – TrueColor

JPEG:

šedý, barevný

JPEG 2000:

v škále šedi, barevný

TIFF:

černobílý – nekomprimovaný, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits, ZIP
 v škále šedi – nekomprimovaný, Packbits, JPEG, ZIP
 RGB – nekomprimovaný, JPEG, ZIP
 Palette – nekomprimovaný, Packbits, ZIP
 multi obraz TIFF

PNG:

černobílý, v škále šedi, barevný

ABBYY FineReader ukládá obrazové soubory v následujících formátech:

BMP:

černobílý, v škále šedi, barevný

PCX:

černobílý, v škále šedi

JPEG:

šedý, barevný

JPEG 2000:

v škále šedi, barevný

TIFF:

černobílý – nekomprimovaný, CCITT3, CCITT4, Packbits, ZIP

v škále šedi – nekomprimovaný, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – nekomprimovaný, JPEG, ZIP

multi obraz TIFF

PNG:

černobílý, v škále šedi, barevný

Klávesové zkratky

Menu Soubor

Pro:	Stlačte:
Otevřít obrázek ze souboru	CTRL+O
Skenovat obrázek	CTRL+K
Zastavit skenování	Esc
Vytvořit novou dávku	CTRL+N
Otevřít dávku	CTRL+SHIFT+N
Uložit stránky	CTRL+S
Odeslat stránky e–mailem	CTRL+M
Uložit text do souboru	CTRL+ALT+S
Odeslat obrázky e–mailem	CTRL+ALT+M

Menu Úpravy

Pro:	Stlačte:
Vrátit zpět poslední činnost	CTRL+Z
Znovu vykonat poslední nazpět vrácenou činnost	CTRL+Y
Vystříhnout výběr a vložit ho do schránky	CTRL+X
Kopírovat výběr do schránky	CTRL+INS nebo CTRL+C
Vložit obsah schránky	CTRL+V nebo SHIFT+INS
Vybrat celý text v okně Text , vybrat všechny dávkové strany, vybrat všechny bloky v otevřeném obrázku	CTRL+A
Najít určený text	CTRL+F
Najít následující výskyt hledaného textu	F3
Najít a nahradit určený text	CTRL+H
Pokročilé hledání..	ALT+F3

Menu Zobrazit

Pro:	Stlačte:
Maximalizovat okno Dávka	CTRL+0
Zobrazit okno Obrázek	CTRL+F2
Zvětšit obrázek v okně Obrázek	CTRL+SHIFT+NUM+
Zmenšit obrázek v okně Obrázek	CTRL+SHIFT+NUM–
Přiblížit vybrané bloky	CTRL+SHIFT+NUM*
Zobrazit okno Text	CTRL+F3
Zobrazit okno Zoom	CTRL+F5
Vlastnosti	ALT+ENTER

Menu Dávka

Pro:	Stlačte:
Otevřít následující dávkovou stranu	CTRL+NUM+
Otevřít předcházející dávkovou stranu	CTRL+NUM–
Otevřít stranu s určeným číslem	CTRL+G
Zavřít aktuální stranu	CTRL+F4

Menu Obrázek

	Stiskněte:
Změnit typ bloku na Oblast rozpoznávání	CTRL+1
Změnit typ bloku na Text	CTRL+2
Změnit typ bloku na Tabulka	CTRL+3
Změnit typ bloku na Obrázek	CTRL+4
Změnit typ bloku na Čárový kód	CTRL+5
Odstranit všechny bloky v okně Obrázka všechen rozpoznatý text v okněText	CTRL+Del
Odstranit všechny bloky a rozpoznatý text v okně Text	CTRL+SHIFT+Del
Rozdělit obrázek na několik částí	CTRL+SHIFT+I
Oříznout nežádoucí okraje obrázku	CTRL+SHIFT+C
Opravit rozlišení obrázku	CTRL+SHIFT+T

Menu Zpracování

Pro:	Stlačte:
Skenovat a načíst obrázek	CTRL+D
Otevřít a načíst obrázek	CTRL+SHIFT+D
Otevřít obrázek ze souboru	CTRL+O
Skenovat obrázek	CTRL+K
Ukončit skenování	Esc
Načíst aktivní, anebo vybrané strany	CTRL+R
Načíst všechny dávkové strany	CTRL+SHIFT+R
Načíst aktivní, anebo vybrané bloky	CTRL+SHIFT+B
Analyzovat rozložení	CTRL+E
Analyzovat uspořádání na všech dávkových stranách	CTRL+SHIFT+E
Kontrolovat pravopis v rozpoznaném textu	F7
Přesun k předchozí chybě nebo nerozpoznanému slovu	F4
Přesun k následující chybě nebo nerozpoznanému slovu	SHIFT+F4
Uložit stránky	CTRL+S
Odeslat stránky e–mailem	CTRL+M
Uložit obrázek do souboru	CTRL+ALT+S
Odeslat obrázky e–mailem	CTRL+ALT+M
Otevřít dialogové okno Správce automatizace	CTRL+T

Menu Nástroje

Pro:	Stlačte:
Otevřít dialogové okno Správce automatizace	CTRL+T
Spustit nástroj Hot Folder & Scheduling	CTRL+SHIFT+H
Kontrolovat pravopis v rozpoznaném textu	F7
Zobrazit slovníky	CTRL+ALT+D
Otevřít dialogové okno Editor jazyka, v kterém můžete vytvářet a upravovat jazyky a skupiny jazyků	CTRL+SHIFT+L
Otevřít dialogové okno Editor masky, v kterém můžete vytvářet a upravovat uživatelské masky	CTRL+SHIFT+A
Otevřít dialogové okno Možnosti	CTRL+SHIFT+O

Menu Okno

Pre:	Stlačte:
Otevřít následující okno	CTRL+F6

Otevřít předcházející okno	CTRL+SHIFT+F6
Otevřít okno Dávka	ALT+0
Otevřít okno Obrázek	ALT+ě
Otevřít okno Text	ALT+š
Přepnout do okna Rozšířené vyhledávání	ALT+č
Přepnout do okna Rozšířené vyhledávání	ALT+5
Otevřít okno Rozšířené vyhledávání	ALT+F3

Menu Nápověda

Pro:	Stlačte:
Otevřít nápovědu	F1

Všeobecné

Pro:	Stlačte:
Udělat výběr tučně	CTRL+B
Udělat výběr <i>kurzívu</i>	CTRL+I
Udělat výběr <u>podtrženo</u>	CTRL+U
Přejít do následující buňky v tabulce	Levá šipka, pravá šipka, šipka nahoru, šipka dolů

Slovník

A

ADF (Automatic Document Feeder – automatický podavač dokumentů)) – skenovací zařízení pro automatické podávání dokumentů. Skener s ADF vám umožňuje skenování jakéhokoliv množství stran bez vykonání nějakých ručních operací. ABBYY FineReader také podporuje skenování množiny obrázků.

Aktivace – je proces získání speciálního kódu z ABBYY, který dovoluje uživateli užívat jeho kopii softwaru v plně funkčním režimu na daném počítači.

Aktivační kód – je kód, který je poskytnut ABBYY každému uživateli ABBYY FineReaderu Professional Edition v průběhu procesu aktivace. Aktivační kód je vyžadován k aktivování ABBYY FineReaderu na počítači, na kterém byl vygenerován instalační ID.

Aktivační soubor – je soubor, který je poskytnut ABBYY každému uživateli ABBYY FineReaderu Corporate Edition v průběhu aktivačního procesu. Aktivační soubor obsahuje informace vyžadované k aktivování softwaru na serveru nebo na samostatném počítači, podle případu. Ze serveru bude produkt aktivován na pracovní stanici.

Aktivní blok – blok, ve kterém aplikujete činnost (např. Vymazávání, změna písma atd.). Rámec aktivního bloku je tučný a v jeho rozích jsou "čtverce".

Analýza uspořádání strany (kreslení bloků) – vykonává analýzu uspořádání strany a uzavírá různé obrázkové oblasti do bloků, v souladě s uspořádáním strany. Bloky mohou být různého typu. Rozbor uspořádání strany může být uskutečněn automaticky v podprogramu spřáhnutého rozpoznávání/rozbor uspořádání strany (spuštěný stlačením tlačítka **2-Číst**), anebo manuálně.

ABBYY Hot Folder & Scheduling – plánovací agent, který umožňuje vybrat složku s obrázky a nastavit čas jejich zpracování. Obrázky z vybrané složky budou zpracovány automaticky v zadaný čas.

ABBYY Screenshot Reader – aplikace umožňující vytvářet kopie obrazovky a rozpoznávat texty na těchto kopiích.

Automatická úloha – posloupnost kroků, které odpovídají určitým procedurám zpracování. Součástí aplikace ABBYY FineReader 8.0 je pět automatických úloh, které jsou připraveny k použití a nevyžadují další nastavování. Můžete také vytvářet vlastní automatické úlohy podle vlastních potřeb. Automatické úlohy lze spouštět z nabídky tlačítka Skenovat a číst.

B

Blok – orámovaná obrazová oblast.

Č

Čárový kód – blok, který se používá pro obrazové oblasti s čárovými kódy.

D

Dávka – složka, která obsahuje obrázkové soubory, rozpoznané textové soubory a další informační soubory ABBYY FineReader. Složka může obsahovat nanejvýš 9999 stran. Možná, že budete pokládat za užitečné ukládat "stejně" strany do stejné dávky. To znamená, že řekněme všechny strany stejné knihy držíte ve stejné složce anebo držíte texty ve stejném jazyce, anebo obrázky se stejným rozlišením ve stejné dávce, atd. Zjistíte, že takový postup vám velmi ulehčuje práci.

dpi (Dots per Inch=bodů na 1 palec) – měrná jednotka rozpoznávání, tj. počet bodů na 1 palec.

DVOJICE, DVOJICE-dialog – dialogové okno skeneru.

F

Formát Tagged PDF – dokument PDF, který obsahuje informace o struktuře dokumentu, například o logických částech, obrázcích, tabulkách atd. Tato struktura je popsána pomocí značek (tags) dokumentu PDF. Soubor PDF obsahující značky lze přizpůsobit k zobrazení na obrazovkách různé velikosti a lze jej dobře zobrazit na příručních zařízeních.

H

Heslo pro otevření dokumentu – heslo, které zabraňuje uživateli otevřít dokument PDF, pokud nezadájí heslo nastavené autorem.

Heslo pro oprávnění – heslo, které zabraňuje uživateli tisknout a upravovat dokument PDF, pokud nezadájí heslo nastavené autorem. Jestliže v dokumentu nastavíte zabezpečení, uživatelé toto nastavení nebudou moci změnit, pokud nezadájí určené heslo.

I

Ignorované znaky – jakékoliv nepísmové znaky, které se mohou nacházet ve slově, např. Slabikové znaky nebo označení přízvuku. Tyto znaky jsou ignorovány v průběhu kontroly pravopisu.

Invertovaný obrázek – obrázek s bílými znaky na tmavém pozadí.

J

Jas – parametr skenování, vyjadřující kontrast mezi černými a bílými oblastmi obrazu. Nastavení správného jasu zvyšuje kvalitu rozpoznávání.

K

Kódová strana – tabulka, která nastavuje vzájemnou souvislost mezi znakovými kódy a samotnými znaky. ABBYY FineReader zobrazuje kódovou stranu jako sadu znaků, ze kterých si můžete vybrat ty, které potřebujete.

L

Licenční manažer – je obslužný program, který je používán pro řízení licencí ABBYY FineReaderu a aktivování ABBYY FineReaderu 8.0 Corporate Edition.

M

Maska – sada dvojic "obraz znaku – znak sám o sobě" vytvořená v průběhu režimu učení masky. Maska se používá jako zdroj doplňkových informací během rozpoznávání.

N

Neurčitá znaky – znaky, rozpoznané s určitým stupněm nespolehlivosti. Pokud si ABBYY FineReader není zrovna jistý, jestli nějaký znak správně rozpoznal, označí ho jako nerozpoznaný znak.

Neurčitá slova – slova, která obsahují jeden nebo několik nerozpoznaných znaků.

Nastavení zabezpečení dokumentu PDF – omezení, která brání otevření, úpravám, kopírování nebo tisku dokumentu PDF. K těmto nastavením patří heslo pro otevření dokumentu, heslo pro oprávnění a úroveň šifrování.

O

Odstranit skvrny z obrázku – vymazává přebytečné malé černé tečky z obrázku.

Otevřít&Čist – zpracovává obrázkový soubor: otevírá, analyzuje uspořádání strany a rozpoznává ho.

Obrázek – blok, který se používá pro obrazové oblasti obsahující obrázky. Tento typ bloku může ohraničovat skutečný obrázek nebo jiný objekt, který má být zobrazen jako obrázek (například část textu).

Oblast rozpoznávání – blok, který se používá k automatickému rozpoznávání a analýze. Po klepnutí na tlačítko **2-Čist** budou všechny bloky tohoto typu automaticky analyzovány a rozpoznány.

P

Písmo s konstantní šířkou – všechny znaky typu písma s konstantní šířkou mají stejnou šířku. Příkladem tohoto typu písma je Courier New. Zvolte položku **Psací stroj** ve skupině

Typ tisku (záložka Rozpoznávání), abyste zlepšili kvalitu rozpoznávání dokumentů, napsaných písmem s konstantní šířkou.

Primární forma – forma, ve které jsou slova uvedena ve slovníku.

Průvodce skenováním a načtením – spouští speciální režim skenování a čtení. ABBYY FineReader vás vede procesem tvorby dokumentu a radí vám, co byste měli udělat, když chcete docílit ten nebo onen výsledek.

R

Rádce – program, řídicí zařízení (např. skener, obrazovku, atd).

Rozlišení – parametr skenování, určující, kolik dpi se má použít v průběhu skenování. Rozlišování 300 dpi je dobré pro texty, napsané písmem ve velikosti 10pt a více, 400–600 dpi je vhodné pro texty s menší velikostí písma (9pt a méně).

Rozpoznávání na pozadí – speciální režim rozpoznávání. Můžete upravovat a ukládat už rozpoznané strany, zatím co ABBYY FineReader rozpoznává ve stejném čase další strany.

řetězce svázané – kombinace dvou nebo více "slepených" znaků, např. fi, fl, ffi atd. Tyto znaky by bylo velmi problematické rozdělit na jednotlivé, protože jsou obvykle v tisku "slepené". Jednodušší je pokládat je za "individuální" složený znak.

S

Šablona bloku – určité uspořádání bloku, používané při rozpoznávání stran s podobným uspořádáním. Šablona bloku může být uložena ve zvláštním souboru.

Šablona bloků – popis rozměrů a umístění bloků na stránce. Pomocí šablony bloků lze rozpoznávat stránky s podobným rozvržením.

Správce automatizace – vestavěný správce, který umožňuje spouštět automatické úlohy, vytvářet a měnit automatické úlohy a odstraňovat vlastní automatické úlohy, které již nepoužíváte.

Sada možností – hodnoty všech možností zadaných na kartách **Skenovat/otevřít**, **Čist**, **Kontrola pravopisu** a **Uložit** dialogových oken **Možnosti**, **Nastavení formátů** a **Starší možnosti**. Sady možností také zahrnují uživatelské jazyky a vzory. Sady možností lze uložit a potom použít (načíst) v jiných dávkách aplikace ABBYY FineReader.

Samodolaďování jasu – automatické ladění jasu obrazovky vykonané buď skenerem nebo ABBYY FineReaderem. V průběhu samodolaďování je jas obrazovky nastaven pro každou oblast obrazu samostatně.

Skener – zařízení na vkládání obrázků do počítače.

Skenovat&Čist – hlavní tlačítko ABBYY FineReaderu. Klikněte na toto tlačítko, aby ABBYY FineReader naskenoval a rozpoznal váš obrázek(y).

Složené slovo – slovo, vytvořené ze dvou, nebo více kmenů (všeobecný význam); slovo, které se nenalézá ve slovníku, ale pravděpodobně bylo vytvořeno ze slovníkových slov (ABBYY FineReader význam).

Systém všech druhů písma – rozpoznávací systém, který rozpoznává znaky, napsané písmem libovolného typu a velikosti, bez předcházejícího učení.

T

Typ bloku – každý blok je určitého typu. Ve ABBYY FineReaderu jsou k dispozici následující typy bloků: Oblast rozpoznávání, Text, Obrázek, Tabulka a Čárový kód.

Typ obrázku – parametr skenování, který určuje, jestli musí být obrázek skenován v černobílé, šedé nebo barevné paletě.

Typ tisku výchozího textu – parametr, ukazující, jak byl vytištěn výchozí text (na laserové tiskárně, nebo ekvivalentní, na maticové tiskárně v koncept režimu, nebo na psacím stroji). Pro laserem tištěné texty by měl být nastaven **Auto** režim, pro texty, napsané na psacím stroji – **Psací stroj** režim, pro texty, vytištěné na maticové tiskárně v režimu koncept – **jehličková tiskárna** režim.

Text – blok, který obsahuje textové oblasti. Textové bloky by měly obsahovat jen jeden sloupec textu.

Tabulka – blok, který se používá pro tabulkové obrazové oblasti nebo pro oblasti textu, které mají strukturu tabulky. Pokud aplikace čte tento typ bloku, nakreslí uvnitř bloku vodorovné a svislé oddělovače, které tvoří tabulku. Tento blok má ve výstupním bloku podobu tabulky.

U

Unicode/Unikód – norma, vyvinutá společností Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Norma je 16-bitový mezinárodní kódovací systém pro zpracovávání textů, napsaných v hlavních jazycích světa. Rozsah normy se dá lehce zvětšovat. Norma Unicode určuje zakódování znaku a také i vlastnosti a postupy, použité při zpracovávání textů, napsaných v určitém jazyce.

Učení sa – vytváření dvojic "obraz znaku – znak sám o sobě". Vid' část Rozpoznávání s učením.

Uspořádání strany je utvořeno z následujících: způsob, jakým jsou text, tabulky a obrázky aranžovány na straně, způsob, jakým je text začleněn do odstavců, typ písma a velikost písma, v jakém je text napsán, počet sloupců textu, barva znaků a pozadí, orientace textu.

V

Volitelný spojovník – spojovník (–), který vyznačuje, kde přesně by mělo být slovo, nebo kombinace slov rozdělena, když se objeví na konci řádku (např. "autoformat" by měl být rozdělen na "auto-format"). ABBYY FineReader nahrazuje znaků v řádku Zakázané znaky.

volitelnými spojovníky všechny spojovníky, nalezené ve slovníku slov.

Vlastnosti písma – určité varianty vzhledu písma (např. Tučné, kurzíva, podtrhnuté, přeškrknuté, spodní index, horní index, malé kloboučky).

Vlastnosti dokumentu – vlastnosti, které jsou přiřazeny dokumentu a uživatel podle nich může řadit nebo vyhledávat soubory. Tyto vlastnosti obsahují název dokumentu, jméno autora, předmět a klíčová slova.

Z

Zkratka – zkrácená forma slova, anebo výrazu, použitá pro zastoupení celku, např. MS-DOS (pro Microsoft Disk Operating System), OSN (pro Organizaci Spojených Národů) atd.

Základ slova – sada všech gramatických forem slova.

Zakázané znaky – V některých případech jste si jisti, že určité znaky se nikdy nenajdou v textech, které rozpoznáváte. V tom případě můžete specifikovat sadu takových znaků (pojmenovanou zakázané znaky) ve vlastnostech jazykové skupiny. Specifikování takových znaků může podstatně zvýšit rychlost a kvalitu rozpoznávání. Pro specifikaci této sady zakázaných znaků, stlačte tlačítko **Další vlastnosti** v dialogovém okně **Vlastnosti skupiny jazyků**. Otevře se dialogové okno **Vlastnosti skupiny jazyků**. Specifikujte sadu zakázaných z