**ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ**

Росархив

Федеральное бюджетное учреждение

«Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела»

(ВНИИДАД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

**Рисунок В.1 – Образец общего бланка организации**

Росархив

Федеральное бюджетное учреждение

«Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела»

(ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393

Тел./факс (495) 718-78-14

e-mail:mail@vniidad.ru; <http://www.vniidad.ru>

ОКПО 02842708; ОГРН 1027700380795;

ИНН/КПП 770833140/771001001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рисунок В.2 – Образец углового бланка письма организации**

Росархив

Федеральное бюджетное учреждение

«Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393

Тел./факс (495) 718-78-14

e-mail:mail@vniidad.ru; <http://www.vniidad.ru>

ОКПО 02842708; ОГРН 1027700380795;

ИНН/КПП 770833140/771001001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рисунок В.3 – Образец продольного бланка письма организации**

Росархив

Федеральное бюджетное учреждение

«Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела»

(ВНИИДАД)

ДИРЕКТОР

Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393

Тел./факс (495) 718-78-14

e-mail:mail@vniidad.ru; <http://www.vniidad.ru>

ОКПО 02842708; ОГРН 1027700380795;

ИНН/КПП 770833140/771001001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рисунок В.4 – Образец продольного бланка письма должностного лица**

Росархив

Федеральное бюджетное учреждение

«Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела»

(ВНИИДАД)

ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393

Тел./факс (495) 718-78-14

e-mail:mail@vniidad.ru; <http://www.vniidad.ru>

ОКПО 02842708; ОГРН 1027700380795;

ИНН/КПП 770833140/771001001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рисунок В.5 – Образец продольного бланка письма структурного подразделения**

Росархив

Федеральное бюджетное учреждение

«Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела»

(ВНИИДАД)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

**Рисунок В.6 – Образец бланка конкретного вида документа организации**

Росархив

Федеральное бюджетное учреждение

«Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела»

(ВНИИДАД)

ДИРЕКТОР

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

**Рисунок В.7 – Образец бланка конкретного вида документа должностного лица**

Росархив

Федеральное бюджетное учреждение

«Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела»

(ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393Тел./факс (495) 718-78-14

e-mail:mail@vniidad.ru; <http://www.vniidad.ru>

ОКПО 02842708; ОГРН 1027700380795;

ИНН/КПП 770833140/771001001

Rosarchiv

The Federal Budget Institution

«The All-Russian Scientific and Research Institute for

Archives and Records Management»

(VNIIDAD)

Profsoyuznaya ul, 82, Moscow 117393

Tel./Fax (495) 718-78-74; e-mail:@ vniidad.ru;

<http://www.vniidad.ru>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рисунок В.8– Образец продольного бланка письма организации на двух языках**

***Организационная документация***

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УФАСТЕКЛОТАРА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  Наименование организации  05.09.15 № 23  МП регистрирующего органа |  | УТВЕРЖДЕНО  протоколом общего  собрания учредителей  23.08.15 № 65 |

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УФАСТЕКЛОТАРА»

ТЕКСТ

1. Общие положения.
2. Организационная структура.
3. Регламент организации.
4. Финансово-материальная база.
5. Отчетная и ревизионная деятельность.
6. Порядок организации ликвидации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УФАСТЕКЛОТАРА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Петров  04.05.2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О структурном подразделении

ТЕКСТ

1. Общие положения.
2. Основные задачи.
3. Функции
4. Права и обязанности.
5. Ответственность.
6. Взаимоотношения.
7. Оценка работы.

Руководитель подразделения А.В.Иванов

Визы согласования

С положением ознакомлен: И.А.Смирнов

14.05.2019

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УФАСТЕКЛОТАРА»** | УТВЕРЖДАЮ  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Петров  00.00.0000 |

ПРАВИЛА

Внутреннего трудового распорядка

СТРУКТУРА ТЕКСТА

1. Общие положения.
2. Порядок приема, перевода и увольнения служащих.
3. Основные обязанности служащих.
4. Основные обязанности администрации.
5. Рабочее время и его использование.
6. Поощрения за успехи в работе.
7. Внутриобъектный режим.
8. Взыскание за нарушение трудовой дисциплины.
9. Организация работы.

Визы

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания

Трудового коллектива

25.12.2018 № 15

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УФАСТЕКЛОТАРА»** | УТВЕРЖДАЮ  штат в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц  с месячным фондом заработной  платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Самойлов  00.00.0000  МП |
| ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ  Аппарата предприятия  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наимено-вание структу-ного подразде-ления | Код и наименова-ние должности | Кол-во штат-ных единиц | Должн-  ностные оклады | Надбавки | | Месяч-ный фонд зара-ботной платы | Примечание |
| Персо-наль-ные | Прочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 01-АУП | 1-Директор | 1 | 25000 | 10000 | 2000 | 37000 |  |
| 2-Зам. директора | 3 | 15000 | 3000 | 2000 | 60000 |  |
| 3-Гл.бухгалтер | 1 | 5000 | 1500 | 1000 | 7500 |  |
| 02-Бухгал-рия | 1-Гл.бухгалтер | 1 | 12000 | 2500 | 2000 | 16500 |  |
| Итого | | 6 |  |  |  | 121007 |  |

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Камалов

(или: Начальник отдела)